



**UNIT PENGUMPUL ZAKAT (UPZ)
UNIVERSITAS BENGKULU**

SEBELAH GB 1 UNIB- JL. WR. SUPRATMAN, BENGKULU
Rekening Bank Muamalat Indonesia a.n. UPZ UNIB No. 4310045835
Web : <https://upz.unib.ac.id> Email : upz@unib.ac.id

Bengkulu, _____, 2025

Nomor : 003 /O/UPZ-UNIB/07/01/2025
Lampiran : 1 lembar
Hal : Permohonan bantuan Mahasiswa/i UKT

Kepada Yth,
Ketua Unit Pengumpul Zakat (UPZ UNIB)
Di Bengkulu

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
Tempat Tgl/lahir : _____
No KTP : _____
NPM : _____
Fakultas/Jurusan : _____
Pembimbing Akademik : _____
Alamat Lengkap : _____
Rt____Rw____No____Bengkulu
Besar kiriman Per/bulan : _____
Jumlah Saudara : _____
Nomor Tlp/HP : _____

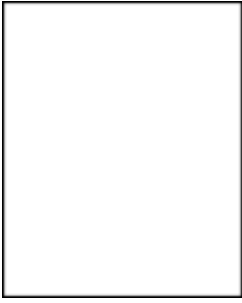
Dengan ini memohon kepada Bapak selaku Ketua UPZ UNIB, agar kiranya dapat memberikan bantuan UKT berupa dana untuk biaya pembayaran sebesar Rp _____
(_____)

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya sertakan :

- Mengisi formulir Pendaftaran <https://upz-unib.com>.
- Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
- Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
- Rekomendasi Pembimbing Akademik*
- Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan setempat dan Surat Penghasilan Ortu
- Foto Rumah (depan, Ruang Tamu dan Samping)
- Laporan Nilai Transkrip bagi Mahasiswa semester 3 –7 paling diutamakan
- Surat Keterangan aktif sebagai mahasiswa dari pimpinan fakultas/Jurusan
- Surat Keterangan tidak menerima beasiswa/ bantuan lain yang diketahui oleh WD 3
- Surat keterangan fotocopy rekening listik
- Sertifikat keahlian/organisasi yang pernah diikuti (Jika ada dilampirkan)

Demikian Permohonan ini saya buat. Besar harapan saya agar permohonan saya ini dikabulkan. Atas bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.



Hormat Saya

()



UNIT PENGUMPUL ZAKAT (UPZ)
UNIVERSITAS BENGKULU

SEBELAH GB 1 UNIB- JL. WR. SUPRATMAN, BENGKULU
Rekening Bank Muamalat Indonesia a.n. UPZ UNIB No. 4310045835
Web : <https://upz.unib.ac.id> Email : upz@unib.ac.id

Lampiran : 1 (Satu)
Hal : Surat Rekomendasi

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : _____
NIP : _____
Jurusan : _____
Fakultas : _____
Alamat : _____
No Tlp/HP : _____
Jabatan : (PA/Kaprodi/Kajur/Wadek 3)

dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : _____
NPM : _____
Fakultas/Jurusan : _____
Alamat : _____
No Tlp/HP : _____

adalah benar mahasiswa miskin dan butuh dibantu. Oleh karena itu dengan ini saya memberikan rekomendasi kepada UPZ UNIB untuk dapat memberikan bantuan kepada mahasiswa di atas.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat, agar dapat dipergunakan seperlunya.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Bengkulu, _____, 20.....
Hormat Saya

()