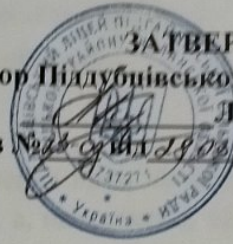


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Піддубцівського ліцею
Л. КУПІЧ
Наказ № 28 від 28.03.2023 р.



КОДЕКС БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ПІДДУБЦІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ПІДГАЙЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Обговорено і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 7 від 28.03.2023 р.

**Стратегія захисту дітей
в Піддубцівському ліцеї Підгайцівської сільської ради
Луцького району Волинської області**

Вступ

Основними ідеями сучасної освіти є ідеї забезпечення прав, свобод та інтересів дітей. Школа є не тільки місцем, де дітей навчають, а, насамперед, простором для їхнього повноцінного розвитку, осередком успішних, креативних і щасливих людей. Такий навчальний заклад можливий лише в атмосфері фізичного комфорту, сприятливого соціального та психологічного клімату, що підтримує особистість, яка розвивається, вчасно реагує на її потреби та з повагою ставиться до її особливостей. Створення ефективної системи освіти є завданням складним і надзвичайно відповідальним. Тому для освітян важливо мати дієвий інструментарій для цієї роботи. Таким має стати документ закладу «Кодекс безпечного освітнього середовища» (далі – КБОС). Головною метою КБОС у закладі є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії у навчально-виховному процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників навчальних закладів).

Він реалізується завдяки розробці та запровадженню закладом освіти критеріїв безпеки дітей і дорослих, знайомству з особливостями функціонування безпечного освітнього середовища. Водночас КБОС передбачає навчання школярів, батьків, працівників закладів освіти правилам безпечної поведінки особистості, формування навичок уникнення потенційних ризиків і небезпек, а також навичок подолання труднощів у власному житті.

Головним правилом для всіх дій працівників закладу є необхідність діяти в найкращих інтересах дитини. Кожен працівник повинен ставитися до дітей з повагою та враховувати їхні потреби. Використання працівником будь-якої форми насильства проти дитини є неприйнятним.

Для досягнення цього працівники закладу повинні діяти відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил ліцею в межах своїх повноважень.

**Розділ I
Визначення термінів**

1. **Працівник закладу** – особа, яка працює в ліцеї згідно з трудовою угодою або за контрактом.
2. **Дитина** – будь-яка особа віком до 18 років.
3. **Особа, уповноважена представляти дитину** – один з її рідних або прийомних батьків, або законний опікун.
4. **Дозвіл батьків** (опікунів) означає дозвіл, наданий хоча б одним з батьків дитини. Проте якщо між батьками дитини немає згоди, їм має бути повідомлено, що питання повинно бути вирішено в родині або опікунському

- суді.
5. **Насильство проти дитини** розуміється, як дії проти дитини, що підлягають покаранню та є забороненими, скоєні будь-якою особою, зокрема працівником, або дії, які загрожують благополуччю дитини, зокрема неналежний догляд за нею.
 6. **Особа, відповідальна за Інтернет** – вчитель інформатики, призначений керівником для контролю за користуванням дітьми мережею Інтернет на території ліцею та їх безпеку під час такого користування.
 7. **Особа, відповідальна за реалізацію «Стратегії захисту дітей від насильства»** (далі – Стратегії) – працівник ліцею, призначений керівником для контролю за її виконанням.
 8. **Особисті дані дитини** – будь-яка інформація, за допомогою якої можна ідентифікувати дитину.
 9. **Безпечне освітнє середовище** – це наявність у ньому безпечних умов навчання та праці, комфортної міжособистісної взаємодії, яка сприяє емоційному благополуччю учнів, педагогів, батьків, відсутність будь-яких проявів насильства та достатньо ресурсів для їх запобігання, а також дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.
 10. **Внутрішній аудит освіти** – оцінка реальної ситуації (сильні та слабкі сторони, ризики та небезпеки, можливості гімназії) щодо безпеки та захисту осіб, які задіяні в освітньому процесі закладу освіти; ретельний аналіз проблем.
 11. **Кодекс безпечного освітнього середовища** – це документ закладу освіти, який повинен регулювати всі напрями діяльності школи, пов'язані з порушеннями прав дитини на безпеку, а також питання підтримки дітей і втручання в ситуації, коли може виникати загроза їхньому життю, здоров'ю або благополуччю.
 12. **Контрольний список** – перелік дій, заходів, поряд з якими є місце для відмітки, де можна поставити будь-яку відмітку, якщо дія виконана.
 13. **Моніторинг** – (від англ. *monitoring* – контролювання) нагляд, контроль за певними процесами або станом чого-небудь.
 14. **Освітнє середовище** – це характеристика життя всередині освітнього закладу, система впливів і умов формування особистості, а також система можливостей для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово-предметному оточенні.
 15. **Показники результативності** – це статистичний індикатор, який містить інформацію про результати виконання програми, проекту тощо.

Принципи безпечного освітнього середовища

- **Принцип домінування життя людини як головної цінності**, що визначає модель мінімальної (необхідної) безпеки, максимально усуває ризики, що загрожують життю як дітей, так і дорослих.
- **Принцип регіональної специфіки** передбачає під час організації системи безпеки освітнього середовища школи облік небезпек і можливих надзвичайних ситуацій конкретного регіону (міста, області, району).
- **Принцип комплексності оцінки небезпек (ризиків)**, що задає методiku оцінки різних педагогічних (освітніх) ризиків (зовнішніх і внутрішніх) на основі комплексного, системно-синергетичного підходів.
- **Принцип міні-макса**, що визначає досягнення максимального ефекту безпеки при наявності мінімуму ресурсного забезпечення.
- **Принцип максимальної ефективності** управління системою заходів і створених педагогічних умов, спрямованих на забезпечення максимальної безпеки освітнього середовища і школи, як соціального інституту в цілому.

Розділ II

Визначення чинників ризику насильства проти дитини та реагування на них

1. Працівники закладу мають знати чинники ризику насильства проти дитини та звертати на них увагу в рамках своїх службових обов'язків.
2. Якщо виявлено чинники ризику, працівники закладу повинні повідомити про них батькам і надати їм інформацію про можливості для отримання підтримки, а також заохотити їх до вирішення проблеми.
3. Працівники повинні контролювати стан і благополуччя дитини.

Розділ III

Порядок реагування у випадках насильства проти дітей

Якщо працівник підозрює, що дитина стала жертвою насильства, він повинен надати інформацію про це в письмовій формі класному керівнику.

1. Класний керівник викликає батьків або опікунів дитини, яка може бути жертвою насильства, і повідомляє їм про це.
2. Класний керівник повинен підготувати опис ситуації дитини в навчальному закладі та в родині на підставі своїх розмов з дитиною, вчителями та батьками і розробити план допомоги дитині.

3. План допомоги має включати рекомендації з таких питань:

- а) вжиття заходів для забезпечення безпеки дитини, у т.ч. повідомлення компетентних служб про можливий випадок насильства;
- б) підтримка, яку навчальний заклад повинен запропонувати дитині;
- с) направлення дитини до спеціалізованого центру для отримання допомоги (за потреби).

Окремі та складні випадки:

1. У більш складних випадках (пов'язаних із сексуальним насильством, жорстоким фізичним або психологічним насильством) керівник закладу повинен створити групу реагування, до складу якої можуть входити психолог або класний керівник дитини, керівник та інші працівники, обізнані із ситуацією або добре знайомі з дитиною (надалі – група реагування).

2. Група реагування повинна підготувати план надання допомоги дитині, який відповідає чинним вимогам та базується на матеріалах та іншій інформації, отриманій членами групи.

3. Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється її батькам або опікунам, створення групи реагування є обов'язковим. Група має призначити батькам або опікунам зустріч для обговорення проблеми, під час якої батькам або опікунам може бути повідомлено про те, що можливий випадок насильства буде розслідуватися зовнішньою організацією для забезпечення об'єктивності розслідування. Необхідно вести протокол такої зустрічі.

4. Класний керівник повинен представити план надання допомоги дитині її батькам або опікунам, рекомендуючи щільну співпрацю під час його виконання. Класний керівник повинен поінформувати батьків або опікунів дитини про обов'язок повідомити про можливий випадок насильства компетентні органи (прокуратуру, поліцію, суд з питань сім'ї/опікунства).

5. Після того, як класний керівник поінформував батьків, керівник закладу повинен повідомити про можливий злочин прокуратурі, поліції або окружному суду, департаменту справах сім'ї та неповнолітніх.

Відповідальність за подальші дії несуть органи, згадані у попередньому пункті.

6. Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється батькам або опікунам дитини, але факт такого випадку не підтверджується, батьки або опікуни дитини мають отримати інформацію про це в письмовій формі.

При реагуванні на повідомлення про випадок насильства розробляється таблиця вжитих заходів (втручання), зразок якої наведено в Додатку 2. Таблиця має знаходитися в особовій справі дитини.

7. Усі працівники та інші особи, яким стало відомо про випадок насильства або будь-які пов'язані з ним питання в межах своїх службових обов'язків, повинні зберігати конфіденційність, за винятком інформації, яка передається компетентним органам відповідно до порядку реагування.

Принципи захисту особистих даних дитини

1. Особисті дані дитини мають бути захищені, згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI
2. Працівники закладу, які працюють з особистими даними дітей, повинні зберігати їх конфіденційність і вживати заходів для їх захисту від несанкціонованого доступу.
3. Особисті дані дитини надаються лише тим особам і організаціям, які мають на це право, згідно із законодавством, та відповідні повноваження. Працівник закладу може використовувати інформацію про дитину з освітньою або навчальною метою лише за умови анонімності дитини та неможливості її ідентифікації за допомогою такої інформації.
4. Працівник закладу не має права надавати інформацію про дитину, її батьків чи опікунів представникам засобів масової інформації.
5. У виключних ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник закладу може звернутися до батьків або опікунів дитини за дозволом надати їхні контактні дані представникам засобів масової інформації. Такі дані надаються лише за умови отримання дозволу.
6. Працівники закладу не мають права надавати можливість представникам засобів масової інформації встановлювати контакт з дітьми.
7. Працівники закладу не мають права розмовляти з представниками засобів масової інформації про дітей, їхніх батьків чи опікунів. Це також стосується ситуацій, коли працівник закладу вважає, що його висловлювання не записуються.
8. У виняткових ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник може мати розмову з представниками засобів масової інформації про дитину або її батьків (опікунів) за умови згоди на це батьків (опікунів) у письмовій формі.
9. Представники засобів масової інформації можуть отримувати дозвіл на доступ до окремих приміщень закладу для підготовки матеріалів для ЗМІ за рішенням керівника.

Розділ V

Принципи захисту зображень

1. Визнаючи право дітей на приватність і захист особистих інтересів, ліцей повинна захищати зображення дітей.
2. Працівники не мають права давати дозвіл на фото-, відеозйомку дітей або їх аудіозапис на території школи без попередньої згоди батьків або опікунів дитини в письмовій формі.
3. Для отримання згоди батьків (опікунів) для фото-, відеозйомки дитини працівник має звернутися до них, згідно з процедурою для отримання такого дозволу. Не дозволяється надавати представникам ЗМІ контактні дані батьків (опікунів) дитини без їх попередньої згоди.
4. Якщо зображення дитини є лише частиною великого зображення, наприклад, публічного заходу, пейзажу, зборів тощо, дозвіл батьків (опікунів) на фото-,

відеозйомку *не є необхідним*.

5. Оприлюднення працівником зображення дитини в будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згоди батьків або законних опікунів дитини в письмовій формі.
6. Згаданий в п.1 дозвіл повинен містити дані про те, де буде оприлюднено запис або зображення та в якому контексті його буде використано.

Розділ VI

Принципи доступу дітей до мережі Інтернет

1. Надаючи дітям доступ до мережі Інтернет під час освітнього процесу, ліцей зобов'язаний вжити заходів для захисту їх від матеріалів, які можуть зашкодити їхньому належному розвитку.
2. На території ліцею дитина може мати доступ до мережі Інтернет *під наглядом учителя на уроках або для зв'язку з батьками*; без нагляду вчителя – у призначеному для вільного користування місці (вільна Wi-Fi зона). У разі вільного доступу до мережі Інтернет розмістити у видному місці правила поведінки та безпечного користування мережею Інтернет.
3. Коли дитина отримує доступ до мережі Інтернет під наглядом працівника, останній має розповісти дитині про принципи безпечного користування мережею Інтернет. Крім того, працівник відповідає за забезпечення безпеки дітей при використанні мережі Інтернет під час занять.
4. Вчитель інформатики повинен забезпечити на території ліцею на всіх комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет. Задіяних в освітньому процесі. встановлення та регулярне оновлення таких елементів:
 - a. програмне забезпечення для блокування доступу до небажаних ресурсів;
 - b. програмне забезпечення для контролю користування дітьми мережею Інтернет;
 - c. антивірусне програмне забезпечення;
 - d. програмне забезпечення для блокування спаму.
5. Програмне забезпечення, згадане в п.1, має оновлюватися щонайменше один раз на місяць.
6. Вчитель має щонайменше один раз на місяць перевіряти, чи не має небезпечних матеріалів на комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет. Якщо такі матеріали виявлено, він має визначити, хто використовував комп'ютер, коли було завантажено такі матеріали.
7. Вчитель має повідомити керівника про дитину, яка використовувала комп'ютер для завантаження небезпечних матеріалів.
8. Класний керівник повинен провести розмову з такою дитиною стосовно безпечного використання мережі Інтернет.
9. Якщо під час такої розмови він дізнається про зловживання стосовно дитини, він має вжити заходів, описаних у Розділі II.

Розділ VII

Правила поведінки в пристосованому укритті на базі ЗДО «Радість» під час дії воєнного стану

У разі повітряної тривоги у навчальний час:

1. При оголошенні повітряної тривоги у ліцеї мають повідомити про це довгим дзвінком. Систему сповіщення вмикає відповідальна за це особа, яка стежить за повідомленнями про тривоги (черговий техпрацівник).
2. У цей час вчитель припиняє заняття і координує учнів у класі/на подвір'ї. Вони мають швидко залишити кабінет. Після цього вони евакуюються до укриття. З класом перебуває учитель, чий урок по розкладу припадає на цей час.
3. В обов'язковому порядку евакуюються також інші учасники освітнього процесу.
4. Відповідальні особи при цьому мають перебувати у захисній споруді або поруч із нею, щоб допомагати у регулюванні швидкого руху учнів до укриття.
5. Обов'язковою є присутність в укритті медичного працівника, який за потреби буде готовий швидко надати допомогу.
6. В укритті учні мають зайняти свої місця, а вчитель – перевірити наявність всіх учнів.
7. Під час повітряної тривоги педагоги мають стежити за тим, щоб в укритті не утворювалася паніка, і за потреби – заспокоювати дітей та інших.
8. Батьки, які забрали дітей з укриття під час тривоги, беруть на себе відповідальність за збереження життя і здоров'я дитини та зобов'язуються повернути дітей до ліцею протягом 15 хв по закінченню тривоги, якщо в цей час ще тривають уроки.
9. Батьки дбають про те, щоб у дитини з собою була питна вода і сухий перекус.
10. За умови тривалої повітряної тривоги гаряче харчування організовується в укритті.
11. Зважаючи на обмежену кількість місць в укритті, учням, що проживають в радіусі 400 м від ліцею, дозволити (за згодою батьків) евакуюватися додому під зобов'язання повернутися через 15 хв після закінчення тривоги.

Разом із цим, вчителі повинні:

- володіти інформацією щодо порядку дій в разі повітряної тривоги та евакуації;
- заздалегідь розподілити кількість людей, які можуть розміщатися в укритті;
- дотримуватися порядку дій в разі небезпеки (авіаудар/обстріли/напад тощо);
- встановити відповідальну особу, яка перевірить заклад на присутність учнів та працівників по завершенні евакуації до укриття (черговий адміністратор).

Розділ VIII

Контроль за реалізацією Стратегії

1. Керівник закладу призначає заступника директора з виховної роботи відповідальною за реалізацію Стратегії на території ліцею.
2. Зазначена особа відповідає за контроль за реалізацією Стратегії, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до Стратегії. У компетенції особи, відповідальної за реалізацію КБОС:
 - приймати повідомлення про загрози для дітей і реагувати на них;
 - надавати консультації батькам, педагогічним працівникам, іншим установам з психологічних і педагогічних питань;
 - повідомляти про випадки насильства поліцію, соціальну службу.

3. Кожні півроку відповідальна особа, згадана вище в п.1, разом з керівником повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог Стратегії працівниками закладу. Зразок анкети для проведення моніторингу наведено в Додатку 3.
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до Стратегії та повідомляти про порушення її вимог на території закладу.
5. На основі результатів анкет працівників відповідальна особа, згадана в п. 1, має підготувати звіт та передати його керівникові .
6. Враховуючи результати моніторингу, керівник повинен внести необхідні зміни до Стратегії та повідомити про них працівників .

Розділ IX

Заключні положення

1. Кодекс БОС Піддубцівського ліцею Підгайцівської сільської ради стає чинним в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам, наприклад, через його розміщення на веб – сторінці закладу.

**Показники виконання вимог стандартів захисту дітей відповідно до
«Стратегії захисту дітей від насильства»**

Стандарт 1. Школа запровадила та виконує Стратегію.

Виконання вимог означає:

1. У закладі запроваджено реалізацію Стратегії, яка містить принципи захисту дітей від насильства.
2. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються всіма працівниками.
3. Стратегія визначає такі питання:
 - порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники;
 - правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;
 - правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;
 - правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп'ютерної мережі.
 - принципи безпечних відносин між працівниками та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.
4. Директором ліцею призначено особу, відповідальну за контроль за виконанням Стратегії, при цьому чітко визначено всі її завдання.

Показник виконання вимог стандарту:

- у закладі затверджено документ під назвою «Кодекс безпечного освітнього середовища Піддубцівського ліцею Підгайцівської сільської ради Луцького району Волинської області», який містить усі необхідні положення.

Стандарт 2. Заклад здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.

Виконання вимог означає:

1. Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.
2. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками, у закладі завжди дотримуються вимог, зазначених у Стратегії.

Показники виконання вимог стандарту:

- виконання вимог при прийнятті на роботу нових співробітників.

Стандарт 3. Заклад проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.

Виконання вимог означає:

1. Усі працівники ознайомлені зі Стратегією.
2. Усі працівники знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов'язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
3. Щонайменше один учитель або класний керівник пройшов навчання з методів та інструментів, які використовуються для навчання дітей захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету).
4. Класні керівники пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.
5. Працівники мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).

Показники виконання вимог стандарту:

кількість працівників, які пройшли інструктаж;

необхідна інформація є легкодоступною для працівників.

Стандарт 4. Заклад проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.

Виконання вимог означає:

1. У ліцеї є вкладка на сайті і вайбер-група для батьків кожного класу, проводяться зустрічі, де вони отримують інформацію з таких питань:

виховання дітей без застосування насильства;

захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;

можливості для вдосконалення навичок виховання;

контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

2. Усі батьки ознайомилися зі Стратегією, затвердженою в закладі.

Показники виконання вимог стандарту:

спільноти, інтернет-ресурси для батьків, де розміщується корисна інформація;
кількість батьків, ознайомлених зі Стратегією, затвердженою в закладі.

Стандарт 5. У закладі дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.

Виконання вимог означає:

1. У ліцеї на годинах спілкування організовано **заняття для дітей** з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).
2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у

випадках насильства і зловживань.

3. У ліцеї є електронні **навчальні матеріали для дітей** (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей.

Показники виконання вимог стандарту:

- кількість навчених дітей

Стандарт 6. Заклад проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.

Виконання вимог означає:

1. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.
2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у школі проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

Показник виконання вимог стандарту:

- щорічно готується внутрішній звіт про виконання Стратегії.

Додаток 2

Анкета «Моніторинг дотримання положень КБОС»

	Та к	Ні
1. Чи знаєте Ви правила та положення КБОС?	☐	☐
2. Чи знайомі Ви з процедурою дій, коли є підозра на існування загрози для безпеки дитини?	☐	☐
3. Чи знаєте Ви, як реагувати на загрозу безпеці дитини?	☐	☐
4. Чи помітили Ви будь-які порушення положень Кодексу безпечного освітнього середовища іншими працівниками Вашого закладу?	☐	☐
5. Чи є у Вас зауваження або пропозиції (зокрема, щодо внесення змін) стосовно Кодексу безпечного освітнього середовища?	☐	☐

Орієнтовний перелік тем для навчання учасників освітнього процесу

Навчання передбачає набуття знань і навичок, необхідних для створення та підтримки безпечних умов, нейтралізації тих ризиків і загроз, які можуть виникнути під час освітнього процесу

Орієнтовний перелік тем для навчання учнів:

- Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію.
- Моя поведінка в конфлікті/небезпечній ситуації.
- Як будувати стосунки з однолітками.
- Правила безпеки в Інтернеті.
- Вчимося розуміти один одного.
- Насильство. Як його уникнути?
- Взаєморозуміння – гарантія твоєї безпеки.
- Маніпуляції та захист від них.
- Для чого потрібна конкуренція в групі?
- Вчимося довіряти один одному.
- Безпечна школа. Маски булінгу.
- Конфлікт і взаємодія.

Орієнтовний перелік тем для навчання батьків:

- Булінг у школі: як діяти батькам?
- Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?
- Безпечний Інтернет.
- Як спілкуватися з власною дитиною?
- Попередження насильства, жорстокості в сім'ї або дитинство починається з любові.
- Як правильно подолати свою та чужу агресію?
- Методи позитивної дисципліни.
- Як навчитися довіряти власній дитині або поговоримо про довіру.
- П'ять шляхів до серця дитини.
- Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища.

Орієнтовний перелік тем для навчання вчителів:

- Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу.
- Особливості підтримки дітей і їхніх сімей у ситуації домашнього насильства.
- Законодавство з питань протидії насильству над дітьми.
- Як уникати конфліктів з учнями?
- Педагогіка партнерства.
- Як подолати агресію учнів?
- Як згуртувати/здружити колектив?
- Майстерність педагогічного спілкування.
- Безпечне освітнє середовище.
- Принципи захисту особистих даних учнів, їх зображень.

