



УКРАЇНА
ПОНОРНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

вул. Довженка, 18, смт. Понорниця, 16220

E-mail: ponornytsiaosvita@gmail.com Код з ЄДРПОУ 44045606

НАКАЗ

30 серпня 2022 року

№ 48

Про організацію харчування учнів
закладів освіти Понорницької селищної ради
у 2022-2023 навчальному році

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та постанови Кабінету Міністрів України від 19.02.2020 № 132 «Про внесення змін і доповнень до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. №1591», на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002р. №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» із внесеними змінами (постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2003р. №850 «Про внесення змін до п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 №856») діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування та діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до статті 19 Закону України «Про державну допомогу малозабезпеченим сім'ям», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 №242/329 «Про порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах з метою забезпечення повноцінного раціонального

харчування, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно-гігієнічних правил і норм

НАКАЗУЮ:

Директорам закладів загальної середньої освіти:

1.1. Організувати харчування учнів закладів загальної середньої освіти та забезпечити виконання норм харчування згідно з чинним законодавством.

1.2. Встановити вартість харчування на 2022 рік на одного учня у закладах загальної середньої освіти 15,00 грн. (п'ятнадцять гривень) на день для усіх категорій дітей. З них 10 грн – батьківська плата, 5 грн – кошти місцевого бюджету.

1.3. Забезпечити безкоштовним гарячим харчуванням учнів 1-11 класів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких брали участь у антитерористичній операції на Сході України або загинули під час її проведення, дітей із сімей вимушених переселенців із тимчасово окупованих територій, дітей, яким присвоєно статус згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з особливими освітніми потребами - дітей-інвалідів, та охоплених інклюзивним навчанням.

1.4. Підставою для безкоштовного харчування є подана заява батьків, розпорядження відповідних органів управління про призначення опікунів, копія посвідчення дитини-інваліда, копія посвідчення дитини про присвоєння статусу постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи, довідка із управління соціального захисту населення відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», довідка з військової частини або копія військового квитка із записом про участь в АТО, довідка із управління соціального захисту населення про статус дитини із сім'ї вимушених переселенців із тимчасово окупованих територій України.

1.5. Безкоштовне харчування учнів у навчальних закладах здійснювати тільки у робочі дні. У разі відсутності учнів під час навчання компенсація за харчування не проводиться.

1.6. Харчування дітей, які не підлягають безкоштовному харчуванню, здійснювати за батьківські кошти.

1.7. Призначити наказом по школі особу, відповідальну за організацію харчування, видати накази «Про організацію харчування учнів 1-11 класів у загальноосвітньому навчальному закладі в 2022-2023н.р.», наказ «Про порядок організації безкоштовного харчування учнів пільгових категорій» та наказ «Про

затвердження списку дітей, які потребують дієтичного харчування» (у разі потреби).

1.8. Забезпечити постійний і дієвий контроль за станом організації харчування в навчальних закладах, кількістю та якістю продуктів харчування та готових страв, їх відповідністю щоденному меню, виконанням затверджених норм харчування, обліком продуктів харчування в журналі сирого бракеражу.

1.9. Затвердити режим харчування.

1.10. Затвердити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:

- відповідальної за організацію харчування особи, визначеної наказом по закладу;
- медичної сестри (за наявності у штатному розписі);
- завгоспа;
- кухаря.

1.11. Щомісячно заслуховувати питання організації харчування в закладі на нарадах при директорові.

2. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:

2.1. Брати участь у прийомці продуктів лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

2.2. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту повертати його постачальнику послуги, направляти письмове повідомлення на ім'я начальника відділу освіти.

3. Медичній сестрі (за відсутності у штатному розписі – відповідальній за харчування особи):

3.1. Бути присутньою під час відбирання добових проб кухарем.

3.2. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

3.3. Контролювати санітарний стан харчоблоку закладу загальної середньої освіти.

3.4. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками харчоблоку.

3.5. Контролювати замовлення продуктів харчування відповідно до примірного двотижневого меню.

4. Відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв,

дотримання правил особистої гігієни, санітарний стан харчоблоку покладається на кухаря.

5. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на директорів ЗЗСО.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти О.В.Пилипенко.

Начальник

Світлана ЗИКУН