

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง การลา ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจ

เรียน \_\_\_\_\_

ด้วยข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ กำลังอยู่ในระหว่างการฝึกงาน ของสถานประกอบการ  
\_\_\_\_\_ มีเหตุจำเป็นต้องขอลา ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจ เป็นเวลา  
\_\_\_\_\_ วัน เนื่องด้วย (เหตุผล) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ความคิดเห็นของหัวหน้าสถานประกอบการ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_