

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по УиНМР

_____ Н.В. Слюдова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022

Одобрена методическим объединением
экономических дисциплин

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель МО:

_____ Л.С. Козина

Автор:

О.В. Ванюшина, преподаватель информационных дисциплин первой
квалификационной категории ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации преподавателем должны быть достигнуты следующие цели:

- определение степени усвоения знаний о фундаментальных принципах действия и эксплуатации современных компьютерных информационных технологий, автоматизированных информационных систем, принципах использования вычислительной техники, о готовности обучающихся работать в условиях непрерывно увеличивающегося объема экономической информации и развития информационных технологий;
- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности;
- стимулирование формирования практических умений и навыков, необходимых для практического использования ЭВМ в профессиональной деятельности;
- формирование готовности студентов самостоятельно применять накопленные знания при решении практических задач по сбору данных для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации;
- оценка уровня знаний, полученных студентами, необходимых им для развития познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по информационным технологиям в профессиональной деятельности с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- умение взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности: применять методы и средства защиты информации;
- умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- умение применять методы и средства защиты информации;
- проверка степени достижения целей учебной программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Формы контроля, которые необходимо выполнить обучающемуся по профессии среднего профессионального образования, для которых читается дисциплина.

Накопление знаний (в виде информации, основ профессиональной культуры, базовых умений и навыков) у студентов, обучающихся по профессии среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, контролируется преподавателем путем проведения следующих видов контроля:

- экзамен.

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

студент должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов		
	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки	В том числе лабораторные и практические
Тема 1. Предмет, методы и задачи информационных технологий в профессиональной деятельности	2	-	
Тема 2 Основы информационных технологий	16	8	
Тема 3. Работа с табличными документами. MS EXCEL	20	20	20
Тема 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации. СУБД ACCESS	18	18	18
Тема 5. Разработка мультимедийных презентаций. MS PowerPoint	8	8	8
ИТОГО	64	54	46

2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ

Приобретенные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» умения и знания, включающие в себя

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - подготавливать и обрабатывать цифровую информацию;
 - осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
 - работать с инструментальными средствами обработки информации;
 - использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности,
- контролируются преподавателем в рамках итоговой аттестации: экзамен.

2.2. Экзамен

Итоговый контроль степени усвоения обучающимися учебных материалов дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме экзамена.

Экзамен принимает преподаватель.

Экзамен проводится в период, определенный календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации, в форме устного опроса по билетам, решения практической части. А также может быть проведён дистанционно с использованием электронной платформы Google Form

Критерии оценки

Результаты итогового контроля оцениваются по пятибалльной шкале и регистрируются в журнале учебных занятий, зачётно-экзаменационной ведомости, в зачётной книжке (кроме плохой и очень плохой).

Для оценки результатов итогового контроля выбраны следующие критерии:

Отметка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется понятийным аппаратом, за умение связывать теорию и практику, решать практические задачи высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, но содержание работы имеет отдельные неточности.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаружил знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Отметка «2» (плохо) выставляется, если у студента разрозненные, бессистемные знания. Не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Отметка «1» (очень плохо) выставляется, если студент не владеет теоретическими знаниями и практическим навыком действий. Допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и бессмысленно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 288 с.

Приложение к программе промежуточной аттестации

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по УиНМР

_____ Н.В. Слюдова

«_____» _____ 20____ г.

**Комплект типовых контрольно-измерительных материалов
(оценочных средств)
для промежуточной аттестации**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина: ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Преподаватель
Ванюшина

_____ О.В.

Рассмотрено на заседании МО

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Председатель МО:

_____ Л.С. Козина

Перечень вопросов к экзамену

1. Определение информации. Классификация источников информации.
2. Информация, данные, знания. Общие сведения. Классификация.
3. Основное назначение и функции современных ЭВМ.
4. Внутренняя и внешняя память ЭВМ.
5. Понятия загрузки и сохранения информации в ЭВМ.
6. Организация файловой системы. Понятие файла.
7. Понятие папки, как специального файла для хранения сведений о файлах и других папках.
8. Измерение количества информации. Кодирование информации.
9. Цифровое представление изображения.
10. Информационные технологии. Общие сведения. Компьютерные информационные технологии.
11. Современные информационные технологии хранения, обработки, передачи информации
12. Современные информационные технологии хранения информации. Внешняя память ЭВМ.
13. Современные информационные технологии обработки информации. Электронный офис.
14. Автоматизированные информационные системы. Состав, назначение.

Примеры.

15. Техническое и программное обеспечение автоматизированных информационных систем.
16. Информационное и документационное обеспечение автоматизированных информационных систем
17. Информационные системы. Общие сведения. Неавтоматизированные и автоматизированные информационные системы
18. Предмет автоматизации на предприятии. Основные направления автоматизации на предприятии
19. Подсистемы АСУПа (учета, экономического анализа, планирования, прогнозирования)
20. Программное обеспечение ЭВМ: понятие программы. Роль программы для компьютера.
21. Экономическая информация. Общие понятия. Основные источники информации
22. Экономическая информация. Виды. Основная классификация
23. Экономическая информация. Единицы измерения (реквизит, показатель, массив).
24. Вычислительные сети. Общая характеристика. Эволюция вычислительных сетей.
25. Вычислительные сети. Структура (радиальная, «дерево», кольцевая, многосвязная).
26. Вычислительные сети. Классификации (по территориальному принципу, по принадлежности)
27. Основные этапы разработки автоматизированных систем на ЭВМ. Краткая характеристика.

28. Этапы разработки автоматизированных систем на ЭВМ. Постановка задачи. Понятие технического задания.
29. Этапы разработки автоматизированных систем на ЭВМ. Разработка алгоритма. Свойства алгоритма, типы, способы записи.
30. Операционная система WINDOWS. Способы запуска программ на выполнение.
31. Операционная система WINDOWS. Способы загрузки документов на ЭВМ.
32. Программное обеспечение ЭВМ. Классификация. Состав. Назначение.
33. Программное обеспечение ЭВМ. Системное ПО. Состав и назначение ОС WINDOWS
34. Программное обеспечение ЭВМ. Прикладное ПО. Пакеты прикладных программ, назначение, виды.
35. Электронный офис MS Office. Назначение, состав.
36. Базы данных, общие сведения. Системы управления базами данных(СУБД), общие сведения, примеры.
37. Базы данных, характеристика полей. Описание типов полей.
38. Работа с базами данных в среде СУБД ACCESS. Создание базы данных различными способами.
39. Глобальная компьютерная сеть INTERNET. Общие сведения. Возможности.
40. Компьютерные сети. Общая характеристика. Эволюция вычислительных сетей.
41. Основные сведения о базах данных, характеристика полей. Описание типов полей.
42. Общее программное обеспечение ЭВМ. Классификация. Состав. Назначение.

Типовые практические задания

- Создать таблицу в соответствии с Таблицей 3.
- Отформатировать таблицу с помощью автоформата.
 - В интервале ячеек для вычисления статистических функций установить формат Числовой с двумя знаками после запятой
 - Вычислить статистические характеристики с помощью Мастера функций в соответствии с номером варианта.
 - Результаты окончательных расчетов продемонстрировать преподавателю.

Данные по выбросам и сбросам загрязняющих веществ по регионам России		
Регион	Доля выбросов, %	Доля сбросов, %
Северный	13,3	5,8
Северо-Западный	1,9	8,4
Центральный	6,7	20,6
Западно-Сибирский	17,4	6
Дальневосточный	4,9	5,3
Поволжский	6,8	9,6
Центрально-Черноземный	2,9	2,4
Среднее значение		
Максимальное значение		
Минимальное значение		
Дисперсия		
Стандартное отклонение		

Вариант 1:

- Найти среднее значение доли выбросов по регионам.
- Определить дисперсию для данных по сбросам.

Вариант 2:

- Найти максимальное значение доли выбросов по регионам.
- Определить стандартное отклонение по данным сбросов.

Вариант 3:

- Найти минимальное значение доли сбросов по регионам.
- Определить среднее значение доли сбросов.

Вариант 4:

- Найти минимальное значение доли выбросов по регионам.
- Определить стандартное отклонение по данным выбросов.

Вариант 5:

- Найти максимальное значение доли сбросов по регионам.
- Определить дисперсию для данных по выбросам.

-29-

Задание: Решить с помощью финансовых функций программы Excel следующие задачи:

Вариант 1: Торговая фирма вкладывает 50 000 р. в конце каждого года в банк, выплачивающий проценты по ставке 7% годовых. Какая сумма будет на счету фирмы через 5, 10 лет? (Применить функцию БЗ(норма;кпер;выплата;нз;тип)).

Вариант 2: Фермер хочет накопить за 3 года 60 000 р. для покупки автотранспорта, делая ежегодно равные вклады в банк, который выплачивает проценты по ставке 12% годовых. Какую сумму ежегодно должен фермер вкладывать в банк? (применить функцию ППЛАТ)

Вариант 3: Предприятие создает фонд для постройки нового здания, вкладывая в него каждый год 10 000 000 р. Деньги кладутся в банк, выплачивающий 7% годовых. Какая сумма будет в фонде через 8 лет?

Вариант 4: Фирма кладет в конце каждого года 100 000руб. в банк, который выплачивает проценты по ставке 6% годовых. Какую сумму накопит фирма за 8 лет?

Вариант 5: Фермер закупил оборудование в кредит на 500 000 р. Необходимо определить сможет ли он расплатиться с кредиторами, если он возьмет заем на сумму 600 000 р. под 15% годовых на 3 года.

-15-

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Кадры** в свою

папку.

3. Откройте базу данных **кадры** и выполните **следующие задания**:

Выдайте список холостых сотрудников женского пола с высшим образованием с именами их детей и датами рождения. Создайте отчет на основании этого запроса.

-16-

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Кадры** в свою папку.
3. Откройте базу данных **кадры** и выполните **следующие задания**:

Выдайте список замужних сотрудников женского пола с именами их детей и датами рождения. Создайте отчет на основании

-17-

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Кадры** в свою папку.
3. Откройте базу данных **кадры** и выполните **следующие задания**:

Выдайте список холостых сотрудников с высшим образованием с именами их детей и датами рождения. Создайте отчет на основании этого запроса. Распечатать на принтере.

-18-

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Кадры** в свою папку.
3. Откройте базу данных **кадры** и выполните **следующие задания**:

Выдайте список сотрудников со средним общим образованием с именами их детей и датами рождения. Создайте отчет на основании этого запроса.

-19-

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Кадры** в свою папку.
3. Откройте базу данных **кадры** и выполните **следующие задания**:

Выдайте список сотрудников, оклад которых менее (<) 7000 рублей. Создайте отчет на основании этого запроса.

-20-

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Кадры** в свою папку.
3. Откройте базу данных **кадры** и выполните **следующие задания**:

Выдайте список сотрудников, оклад которых более (>) 5000 рублей.
Создайте отчет на основании этого запроса.

-21-

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Кадры** в свою папку.
3. Откройте базу данных **кадры** и выполните **следующие задания**:

Выдайте список сотрудников, оклад которых не менее (>=) 10500 рублей.
Создайте отчет на основании этого запроса.

-22-

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Библиотека** в свою папку.
3. Откройте базу данных **библиотека** и выполните **следующие задания**:

Создайте составную форму с полями: Автор, Название книги, Издательство, Стоимость. Задайте шрифт для названия книги – Tahoma, 12, красного цвета, полужирный. Создайте обычный фильтр для отбора книг, тираж которых равен 30000. Создайте отчет по таблице Авторы.

-23-

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Библиотека** в свою папку.
3. Откройте базу данных **библиотека** и выполните **следующие задания**:

Создайте составную форму с полями: Автор, Шифр книги, Название книги, Стоимость. Задайте шрифт для названия книги – Tahoma, 12, курсив, полужирный. Создайте обычный фильтр для отбора авторов не имеющих телефона. Создайте отчет с такими же, как у формы полями. Группировку задайте по полю Автор, посчитайте суммарную стоимость книг в группе.

-24-

4. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
5. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Библиотека** в свою папку.
6. Откройте базу данных **библиотека** и выполните **следующие задания**:

Создайте форму – диаграмму отражающую сведения о названии книг и их стоимости. Задайте шрифт для названия книги – Tahoma, 12, курсив, полужирный. Создайте расширенный фильтр для отбора книг тираж которых превышает 30000. Создайте отчет с полями: Автор, Название книги, Тираж. Группировку задайте по полю Автор, посчитайте минимальный тираж в группе.

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Библиотека** в свою папку.
3. Откройте базу данных **библиотека** и выполните **следующие задания**:

Создайте составную форму с полями: Автор, Шифр книги, Название книги, Стоимость. Задайте шрифт для названия книги – Tahoma, 12, курсив, полужирный. Создайте **фильтр по выделенному** для отбора книг написанных Петровым. Создайте отчет с теми же полями, что и в форме. Выполните группировку по полю Автор, найдите среднюю стоимость книги в группе.

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Библиотека** в свою папку.
3. Откройте базу данных **библиотека** и выполните **следующие задания**:

Создайте составную форму с полями: Автор, Название книги, Город, Год издания. Задайте шрифт для названия книги – Tahoma, 12, курсив, полужирный. Создайте расширенный фильтр для отбора книг, изданных в Москве после 2001 года.

1. Создайте на рабочем столе свою папку с любым именем.
2. Из папки **к экзамену** (на рабочем столе) скопируйте базу данных **Библиотека** в свою папку.
3. Откройте базу данных **библиотека** и выполните **следующие задания**:

Создайте составную форму с полями: Автор, Название книги, Издательство, Стоимость. Задайте шрифт для названия книги – Tahoma, 14, синего цвета, полужирный. Создайте обычный фильтр для отбора книг, тираж которых менее 15000.