

Círculo de preguntas

Descripción

Es una técnica colaborativa utilizada en retrospectivas para fomentar la comunicación efectiva, la reflexión profunda y el compromiso del equipo hacia acciones de mejora continua.

Es una práctica para realizar en grupo donde los participantes se sientan en círculo y se hacen preguntas rotativas para identificar prioridades y acciones para la siguiente iteración.

Objetivos

- Mejorar la comunicación en el equipo.
- Identificar acciones de mejora consensuadas para la próxima iteración.
- Reforzar el trabajo en equipo y la colaboración.

Materiales y preparación

- Un espacio tranquilo y amplio para que el equipo se sienten en círculo.
- Una [lista de preguntas](#) para guiar la discusión, adaptadas a los objetivos específicos de la retrospectiva.
- Materiales para tomar notas y documentar las discusiones y compromisos.

Observaciones

Tamaño del grupo

Es importante tener en cuenta el número total de alumnos de nuestra clase para determinar si esta actividad puede ser efectiva o no.

Es posible que con un grupo grande de alumnos surjan más dificultades a la hora de monitorizar y gestionar el tiempo y la propia actividad.

Con un grupo más pequeño la actividad puede ser más manejable y más fácil de monitorizar.

Moderación de la actividad

Independientemente del número de alumnos, es importante tener en cuenta dos aspectos:

- **Explicación clara y concisa de la actividad**, las reglas y los objetivos. Se pueden dedicar unos minutos después de la explicación para aclarar posibles dudas que no entorpezcan el desarrollo.
- **Establece normas claras** para asegurar un ambiente de respeto, donde todas las voces sean escuchadas.
- **Anima a la participación equitativa**, evitando que dominen las conversaciones las personas más extrovertidas.
- **Sé flexible con el tiempo**, pero mantén la sesión enfocada y productiva.



Instrucciones

1. **Introducción:** comienza explicando el propósito de la actividad y las reglas básicas de participación.
2. **Organización:** haz que el equipo se ponga en círculo para facilitar la interacción cara a cara.
3. El/La líder de la retrospectiva introduce la primera pregunta o directamente pasa la palabra a un miembro para que inicie.
4. Cada participante, por turnos, plantea una pregunta al grupo o a una persona específica.
5. Después de cada respuesta, se fomenta una breve discusión para profundizar en el tema o aclarar puntos.
6. Se anima a los participantes a construir sobre las respuestas anteriores, generando un diálogo cohesivo y productivo.
7. **Documentación:** el facilitador o el líder de la retrospectiva puede ir anotando los puntos clave, acuerdos, y acciones a seguir.
8. **Cierre:** finaliza la sesión con un resumen de los compromisos adquiridos y los próximos pasos acordados.