



ПОЛОЖЕННЯ
про курсову роботу
Циклова комісія професійної та практичної
підготовки (спеціальність «Початкова освіта»)

м. Івано-Франківськ, 2023

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Цикловою комісією професійної та практичної підготовки (спеціальність «Початкова освіта»)
Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

РОЗРОБНИКИ

Людмила ЛИКТЕЙ – завідувач педагогічного відділення, доктор філософії
Катерина ГОЦУЛЯК – к.п.н., голова циклової комісії

ВНЕСЕНО

Методичною радою коледжу

РОЗГЛЯНУТО ТА
СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Коледжу
Протокол від 31 серпня 2023 р. №5

УПРОВАДЖЕНО
ВПЕРШЕ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота - вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується студентами закладів вищої або спеціальних закладів середньої освіти протягом семестру з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, здобутих за час навчання, та їхнього застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Основні риси курсової роботи включають:

Тема: Студент вибирає тему для дослідження або отримує її від викладача, і ця тема повинна бути пов'язана з предметом освітньої компоненти, яку вони вивчають.

Дослідження: Студент повинен провести дослідження на обрану тему, використовуючи джерела, літературу, аналіз, опитування або інші методи дослідження, які відповідають темі наукової роботи.

Написання: Студент повинен написати звіт або науковий документ, в якому представлена інформація про дослідження, його результати, висновки та рекомендації.

Захист: Студентам необхідно представити роботу перед викладачем або комісією та відповідати на питання щодо свого дослідження під час захисту.

Оцінка: Курсова робота оцінюється викладачем або оціночною комісією на основі якості виконання, якості дослідження, якості написання та інших критеріїв.

Курсова робота допомагає студентам розвивати дослідницькі навички, навички написання та аналізу, а також глибше розуміння предмету курсу.

Положення про курсову роботу розроблено на основі положення коледжу та є універсальним. На його основі керівники курсових робіт з педагогіки та методик укладають методичні рекомендації відповідно до специфіки освітньої компоненти.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мета написання курсової роботи може варіюватися залежно від конкретної теми, дисципліни. Проте загальна мета виникає в тому, щоб студент продемонстрував свої знання, розуміння і навички, дослідив певну проблему чи тему, та продемонстрував свою здатність до самостійної роботи та аналізу.

Основна мета написання курсової роботи включає такі пункти:

- Вивчення та розуміння теми: студент повинен глибоко вивчити тему свого дослідження, розібратися в її основних аспектах та проблемах.
- Дослідження та аналіз: студент повинен провести дослідження, зібрати відповідні дані та матеріали, а потім проаналізувати їх з точки зору теми свого дослідження.
- Самостійність: курсова робота вимагає від студента самостійної роботи, включаючи вибір теми, збір і обробку даних, аналіз і підготовку матеріалів.
- Застосування теоретичних знань: студент повинен використовувати теоретичні знання, які він отримав упродовж курсу, для аналізу практичних аспектів теми.
- Подання результатів: курсова робота дозволяє студентіві представити свої висновки, рекомендації та результати своєї роботи в письмовій чи усній формі.
- Оцінка та засвоєння знань: курсова робота може бути використана викладачем для оцінки рівня засвоєння студентом матеріалу та його здатності до аналізу та синтезу інформації.

Завдання курсової роботи охоплює такі складові:

Тема: це заголовок або загальна ідея курсової роботи. Тема повинна бути чіткою і конкретною.

Мета: це ціль, яку студент прагне досягти через виконання дослідження. Мета повинна бути конкретною і вимірюваною.

Завдання: це кроки, які потрібно зробити для досягнення мети. Включає аналіз, дослідження, створення, тестування тощо.

Терміни виконання: дедлайн, коли робота має бути завершена. Вказуються дати для важливих етапів та завершення.

Джерела і література: перелік джерел, які студент планує використовувати під час дослідження та підготовки роботи.

Очікувані результати: опис конкретних результатів або продуктів, які очікуються в результаті виконання роботи.

Методи дослідження: визначення методів, інструментів чи підходів, які

студент планує використовувати під час виконання роботи.

Вимоги до звіту: вказують, які структурні вимоги до оформлення курсової роботи, включаючи формат, обсяг, структуру та вимоги до документації.

Оцінка та критерії успіху: уточнити, як буде оцінюватися робота і які критерії успіху будуть використані.

Керівник: вкажіть ім'я та контактні дані викладача або наукового керівника, які надають підтримку та консультації під час дослідження.

Важливо звернутися до конкретних вимог та методичних рекомендацій, наданих вашим викладачем при підготовці завдання для вашого курсового дослідження.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОЦЕС ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тематика курсових робіт на кожен навчальний рік розробляється викладачами, які викладають навчальні дисципліни, з яких передбачено написання курсових. Теми, які надаються здобувачам освіти для вибору затверджується на засіданні циклової комісії.

Якщо студенти займалися науково-дослідною діяльністю (приймали участь у наукових конференціях, публікували тези чи статті у наукових виданнях), то можуть запропонувати свою тему для дослідження.

Виконання курсової складається з наступних етапів:

- вибір теми, ознайомлення з проблематикою теми, обґрунтування її актуальності;
- закріплення теми, визначення термінів подання роботи та захисту;
- складання графіку виконання роботи;
- опрацювання, систематизація, узагальнення наукових джерел та систематичних даних;
- проведення теоретичного та/або експериментального дослідження;
- викладення змісту роботи за планом;
- формулювання висновків, пропозицій, рекомендацій;
- подання роботи науковому керівникові для перевірки;
- у разі потреби, доопрацювання роботи з урахуванням зауважень наукового

керівника;

- підготовка ілюстративного матеріалу (презентації);
- подання курсової до захисту;
- захист.

IV. СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота складається з титульного аркуша, змісту, теоретичної та практичної частини, курсового продукту, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Титульний аркуш оформляється згідно додатку А.

Зміст оформляється згідно додатку Б.

Теоретична (науково-дослідна) частина (3-5 друкованих аркушів) містить аналіз та визначення базових понять теми дослідження, висвітлює аспекти передового педагогічного досвіду та освітніх інноваційних технологій.

Практична частина (5-10 друкованих аркушів) складається з опису практичного застосування та методичних рекомендацій дослідження.

Висновки – найбільш важливі результати, одержані при написанні курсової роботи. Найдоцільніше формулювати висновки у відповідності до кожного поставленого завдання.

Список використаних джерел оформляється згідно додатку В.

Додатки – допоміжний матеріал, який є необхідний для повноти сприйняття роботи і може містити таблиці, схеми, рисунки, методики, практичні рекомендації тощо. Кожен додаток має свій заголовок і починається з нової сторінки. Позначаються додатки великими літерами української абетки (за винятком літер: І, Є, І, Ї, О, Ч, Ї), наприклад: «Додаток А». Кількість додатків не обмежується.

На сторінці плану вказуються номери сторінок кожного розділу та параграфа.

Вступ

Подається обґрунтування вибору теми, її актуальність, мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження, короткий аналіз змісту, призначення розробки й особливості використання. Розшифровуються специфічні поняття і терміни. Обсяг і структура роботи. (Обсяг – 2 ст.)

Основна частина курсової роботи

Робота складається з двох розділів, у яких висвітлюється суть дослідження: педагогічна ідея, її методичне втілення, практична реалізація.

I розділ (підрозділи, пункти). Обсяг – до 8-10 сторінок. Містить аналіз та визначення базових понять теми дослідження, висвітлює аспекти передового педагогічного досвіду та освітніх інноваційних технологій.

II розділ складається з опису практичного застосування та методичних рекомендацій щодо дослідження у роботі з учнями початкової школи (посібника чи методичних рекомендацій, вправ, методів, практичних завдань, методичних рекомендацій, плакатів, стендів тощо). Обсяг – 5-10 сторінок.

Висновки

Коротко формулюються основні результати, вказуються умови реалізації, можливості застосування та особливості використання розроблених рекомендацій.

Список використаних джерел

Список використаної літератури складається студентом як результат перегляду наукових джерел з теми дослідження. Це 15-20 джерел. До бібліографічного списку вноситься тільки та література, що використовувалася в роботі, на яку є посилання в тексті. Переваги повинні надаватися новітнім виданням.

Література оформлюється згідно з чинними вимогами (стандарту оформлення бібліографії). У тексті обов'язкові посилання на використані джерела.

Додатки

При потребі частину матеріалу (схеми, інструкції, скрін-шоти тощо) можна винести в кінець курсової роботи й оформити у вигляді додатків. Додатки нумеруються великими буквами українського алфавіту.

При складанні тез, конспектуванні потрібного матеріалу вже на початковому етапі потрібно записувати літературу, це полегшить її систематизацію. Список наукових джерел подається в алфавітному порядку, оформлюється з урахуванням сучасних вимог до бібліографічного опису.

Додатки до курсової роботи розміщуються в кінці документу. Вони можуть включати: таблиці, схеми, малюнки, зразки планів-конспектів уроків, розробленого дидактичного матеріалу, робіт учнів, анкети, тести тощо.

До початку написання роботи студент повинен:

- обрати тему роботи;
- з'ясувати об'єкт та предмет дослідження;
- визначити мету та завдання дослідження;
- скласти попередній план роботи та узгодити його з керівником;
- скласти перелік джерел з теми роботи;
- відповідно до переліку отримати доступ до джерел;
- вивчити джерела та законспектувати їх;
- вивчити досвід роботи, провести експеримент або анкетування;
- написати текст роботи відповідно до її структури.

Коли накопичено основний матеріал, відбувається:

- написання вступу;
 - формування висновків та рекомендацій;
 - оформлення списку використаної літератури та додатків;
 - подання чорнового варіанту роботи науковому керівникові;
 - усунення зауважень, урахування рекомендацій наукового керівника;
 - доопрацювання роботи з урахуванням рекомендацій, остаточне редагування тексту
- підготовка до захисту.

Текст кожної із вказаних структурних частин курсової роботи повинен починатися з нової сторінки.

Обсяг роботи – 15-20 сторінок машинописного тексту.

Робота повинна бути виконана комп'ютерним набором; формат – А4 (210 x 297мм), шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт, друк тільки з одного боку, інтервал — 1,5, рівномірна щільність, відступ в абзацах – 1,25 см; поля: ліве – 3см, праве – 1,5 см, верхнє – 2 см, нижнє – 2 см; нумерація сторінок – правий верхній кут сторінки. Зразок оформлення титульного аркуша наведено в ДОДАТКУ А. Зразок

оформлення змісту наведено в ДОДАТКУ Б.

V. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

У процесі підготовки курсової роботи особлива увага звертається на недопущення порушення здобувачами освіти академічної доброчесності. До таких порушень відносяться насамперед плагіат, фальсифікація даних і помилкове цитування.

Плагіат передбачає наявність прямих запозичень без відповідних посилань з усіх друкованих та електронних джерел, захищених раніше курсових та випускних кваліфікаційних робіт, кандидатських і докторських дисертацій.

Фальсифікація передбачає підробку або зміну вихідних даних з метою доведення правильності висновку (гіпотези і т. ін.), а також умисне використання неправдивих даних як основу для аналізу.

Помилковим вважається цитування, яке має посилання на джерело, яке такої інформації не містить.

Виявлення зазначених порушень академічної доброчесності є підставою для зниження оцінки за курсову роботу (включно – до незадовільної оцінки).

VI. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ РОБОТАМИ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Керівниками курсових робіт призначаються найбільш кваліфіковані та досвідчені викладачі циклової комісії.

Керівники надають студентам консультації відповідно до графіку (до розкладу) з курсової роботи.

Основними обов'язками керівника курсової роботи є:

- ☐ участь у виборі теми та розробка індивідуального завдання для кожного студента;
- ☐ надання методичної допомоги студентам у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час виробничої практики;
- ☐ консультування студентів з питань порядку і послідовності виконання курсової роботи;
- ☐ регулярна перевірка графіка виконання курсової роботи;

- ☐ перевірка курсової роботи, його відповідності вимогам;
- ☐ рецензування курсової роботи студента;
- ☐ присутність при захисті.

VII. РЕЦЕНЗУВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Рецензія (додаток Д) повинна містити:

- ✓ висновок про відповідність змісту завданню;
- ✓ характеристики виконання кожного розділу;
- ✓ перелік позитивних особливостей дослідження та основних його недоліків, якщо вони мають місце;
- ✓ оцінку якості виконання роботи із зазначенням «Рекомендовано до захисту» або «Не рекомендовано до захисту».

Курсові роботи не допускаються до захисту, якщо:

- студент не виконав основні завдання;
- допущено істотні порушення щодо оформлення роботи;
- завдання роботи вирішені неправильно.

Студент повинен бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту. Внесення виправлень і доповнень у курсову роботу після отримання рецензії не допускається (усі пояснення щодо зауважень даються усно на засіданні під час захисту).

VIII. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка курсової роботи є комплексною і складається з оцінок:

- якості роботи (змістовної й оформлювальної);
- своєчасності її виконання;
- уміння обґрунтувати прийняті рішення;
- професійності виступу з демонстрацією фрагментів роботи.
- Оцінка визначається як сума балів за суть, оформлення й представлення до захисту згідно з наведеною нижче шкалою:

Захист курсових робіт проводиться на відкритому засіданні комісії, до складу якої входять: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії, керівники, студенти.

Доповідь студента під час захисту повинна складатися із:

- озвучення теми дослідження, мети і поставлених завдань на початку дослідження;
- короткого звіту про реалізацію завдань та результати виконання кожного етапу курсової роботи;
- обґрунтування особистого внеску студента у вирішення поставлених завдань;
- обґрунтування актуальності, доцільності та ефективності використання курсового продукту в роботі;
- висновків та перспектив подальшої роботи.

Доповідь під час захисту може супроводжуватися мультимедійною презентацією і тривати повинна приблизно 5-7 хвилин.

Після доповіді студент відповідає на запитання керівника та присутніх.

Після цього керівник зачитує рецензію-відгук на роботу студента. Студенту надається слово для відповіді на зауваження.

За умов відсутності здобувача під час захисту з поважних причин (перебування за межами країни, індивідуальний графік навчання) завідувач відділенням може перенести дату захисту курсової роботи або провести захист в онлайн режимі.

Хід захисту фіксується в протоколі засідання.

Враховуючи умови здобуття освіти (воєнний стан, зокрема повітряні тривоги, карантинні обмеження) та задля безпеки учасників освітнього процесу захист може проводитись у онлайн форматі із записом відеозустрічі.

Результати захисту оцінюються на «відмінно», «добре», «задовільно», та «незадовільно» за 5-бальною та 100-бальною системою.

При оцінюванні захисту курсової роботи враховуються: якість виконання, ступінь самостійності роботи студента і проявлена ним ініціатива; оформлення роботи, зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки і курсового продукту; зміст доповіді, відповіді на запитання, володіння науково-педагогічною термінологією; відгук–рецензія керівника роботи.

Оцінювання за 5-бальною системою

Оцінка «5»

Курсова робота оформлений відповідно до вимог; зміст його у повному обсязі відповідає темі та визначеній меті; висновки відповідають завданням дослідження. Студент повністю висвітлює зміст проблеми дослідження, вільно володіє спеціальними термінами; послідовно викладає матеріал, використовує нормативні документи; впевнено і правильно застосовує одержані знання з даної дисципліни і суміжних дисциплін для вирішення практичних завдань; не робить граматичних помилок; розкриває зміст, актуальність, доцільність та ефективність використання курсового продукту у роботі з учнями початкової школи.

Оцінка «4»

Курсова робота оформлений відповідно до вимог; зміст його у повному обсязі відповідає темі та визначеній меті, але є незначні недоліки методичного чи стилістичного характеру; висновки відповідають завданням дослідження, але можуть бути недостатньо обґрунтованими. Студент розкриває основний зміст матеріалу, точно використовує спеціальні терміни, не допускає грубих граматичних помилок; можливі у відповідях одна-дві неточності в термінології, які не змінюють суті одержаних результатів; розкриває зміст, актуальність, доцільність та ефективність використання курсового продукту у роботі з учнями початкової школи з незначними неточностями.

Оцінка «3»

Курсова робота не повністю оформлена відповідно до вимог; зміст його частково відповідає темі та визначеній меті; висновки не повністю відображають завдання дослідження. Зміст питання студент розкриває частково, не завжди послідовно; не пов'язує свої відповіді з раніше висвітленою інформацією у роботі; відповіді неповні, але суть питання в цілому висвітлена; для вирішення практичних завдань застосовує одержані знання з деякими труднощами; тільки частково розкриває зміст, актуальність, доцільність та ефективність використання курсового продукту у роботі з учнями початкової школи.

Оцінка «2»

Курсова робота виконана не у повному обсязі, не відповідає вимогам. Студент

не орієнтується у змісті курсової роботи, не може пояснити застосування курсового продукту. Студент, який не отримав позитивної оцінки при захисті, відраховується з вищого навчального закладу.

Оцінювання за 100-бальною системою

ІХ. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Суть роботи	0-50 балів
Обґрунтування теми (актуальність, практична значимість, формулювання мети і завдань, структурованість)	0-10
Проектування технологій навчання	0-20
Розробка методів, засобів і способів контролю знань	0-20
Оформлення роботи згідно з вимогами	0-20 балів
структура (зміст, вступ і висновки)	0-10
посилання на джерела, оформлення списку використаних джерел, оформлення і нумерація таблиць, ілюстрацій, формул.	0-10
Захист роботи	0-30 балів
доповідь на захисті та відповіді на додаткові питання (структурованість, чіткість, відповідність регламенту)	0-10
презентація	0-20
Підсумкова оцінка	0-100 балів

Після захисту курсові роботи зберігаються на гугл диску циклової комісії у електронному форматі.

Курсові роботи, що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на відповідні конкурси, пропонуються до впровадження.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Івано-Франківський фаховий коледж
Циклова комісія

КУРСОВА РОБОТА

з Педагогіки та методик

на тему

Студентки (студента) __ курсу, групи ____
напряму підготовки
спеціальності

(прізвище та ініціали)

Керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала: _____

Університетська шкала: _____

Оцінка ECTS: _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 20__ рік

ДОДАТОК Б

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1	5
1.1.....	8
1.2.....	14
1.3....	20
Висновки до першого розділу	
РОЗДІЛ 2	23
Висновки до другого розділу	
ВИСНОВКИ	24
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	25
ДОДАТКИ	26

ДОДАТОК В

Зразок оформлення списку використаних джерел

У тексті курсової роботи посилання на джерело оформлюється у квадратних дужках із зазначенням порядкового номера джерела та сторінкою, наприклад, [5, с. 18], де 5 – порядковий номер джерела у списку використаних джерел, 18 – номер сторінки, з якої взято матеріал.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ

У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

«Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с. 4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с. 5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.
Два автори	1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико- методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с. 2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с. 3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с. 4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с. 5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.
Три автори	1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А. С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.

Чотири автори	1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с.
П'ять і більше авторів	1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с. 2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с. 2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.
Без автора	1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с. 2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с. 3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с. 6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачєво, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачєво : МДУ, 2018. 226 с. 7. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с. 8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с. 2. Безруков В. Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд.: Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2016. Т. 2. 206 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с. 5. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с. 6. Дендрофлора України. В 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л.І. Перхоменко. Київ : Наукова думка, 2012. 200 с.

Автореферати дисертацій	Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.
Дисертації	1. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с. 2. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2018). 6. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 5. С. 430–443. 7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10. 8. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 25. С. 139–141. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва. праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16.
Архівні документи	Лист Голови Спілки «Первоцвіт» Г. Ф. Петренка на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Поповича щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.
Патенти	1. Зернозбиральний комбайн: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування гіперактивності удітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

Препринти	1. Марченко М. І., Кополович А. Д., Яким Б. М. Про точність визначення радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Федорченко Б. А., Смотрич В. Н. Радиационное повреждение материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ;
	ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Прокопенко И. П. Каталог растений для работ по экодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історична спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Петров, О. В. Олійник. Харків, 2000. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Петрик та ін.; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Боротьба з злочинністю: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 3 / уклад.: О. В. Куріпта, відп. за вип. Н. М. Щур; Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2017. 60 с. 2. Іван Марченко : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Петрик. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 9).
Аналітичний бібліографічний запис Складова частина видання (глави, розділу, статті) розділовий знак «дві нахисні риси» («//») можна замінювати крапкою, а відомості про документ (його назву), виділяти шрифтом (наприклад, <i>курсивом</i>).	

Частина видання: книги	1. Петренко М. А. Международное право и роль Конституционного Суда Украины // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60- річчя проф. М. А. Петренко / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Якса А. П. Економічна політика держави. <i>Двадцять п'ять років з економічним правом</i> : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212. 3. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. <i>Педагогіка</i> : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.
Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)	1. Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Ановані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік : збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С.202–203. 2. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей І Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331–335. 3. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. <i>Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених</i> : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Частина довідкового видання	1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683. 2. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. <i>Основи педагогіки освіти</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Попович Н.І. Початкова освіта // Педагогічна енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Куцінко Т. О. Адміністративне законодавство України: реалії та перспективи формулювання // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонок. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. Хорошилова С. А., Малафійк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212– 218.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина // Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118.

Електронні ресурси	1. Україна очима дітей :фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2016. № 3. –С. 20–27. – URL:http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI:https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.
--------------------	---

ДОДАТОК Г
Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника
Івано-Франківський фаховий коледж
Циклова комісія дисциплін професійної та практичної підготовки
Дисципліна _____ Спеціальність _____
Курсова робота з _____

Курс III

Група _____

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу

(прізвище та ініціали)

1. Тема роботи _____

2. _____ Термін _____ здачі _____ закінченої роботи _____

3. Список рекомендованої літератури:

4. _____ Перелік питань, які підлягають розробці _____

5. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

	Назва етапу курсової роботи	Термін виконання	Форми контролю

Студент _____

Керівник

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

ДОДАТОК Д
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
Івано-Франківський фаховий коледж

РЕЦЕНЗІЯ
на курсову роботу з Педагогіки та методик

студентки(та) _____ курсу

(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему: _____

Роботу рекомендовано
до захисту

Роботу захищено: “ ____ ”
202 р.

Керівник

Оцінка: _____ (за
5-бальною системою)

Оцінка: _____ (за 100
бальною системою)