



**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФОРТЕЧНА ГІМНАЗІЯ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

вул. Любомира Гузара, 54, м. Кропивницький, 25009, тел. (0522) 33-64-42,
e-mail: zosh_17@ukr.net, Код ЄДРПОУ 30285684

НАКАЗ

Від 17 вересня 2024 року

№ 171-о

**Про створення атестаційної комісії I рівня
та проведення атестації педагогічних
працівників у 2024/2025 н. р.**

Відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», Закону України "Про загальну середню освіту", вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, згідно з перспективним та річним планом роботи гімназії та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, з метою активізації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти, якісної роботи педагогічних працівників, посилення їх відповідальності за результати навчання і виховання дітей та учнівської молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024/2025 навчальному році атестацію педагогічних працівників закладу.
2. Створити атестаційну комісію в складі:
голова атестаційної комісії – Тетяна ЯРОВА, директор закладу;
- **секретар атестаційної комісії** – Ольга ДЕСЯТКІНА, голова МО вчителів англійської мови;
члени комісії:
 - Наталія САЛЕНКО, заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи;
 - Наталія ФІЛІППОВА, заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи;
 - Ольга МАТВЄЄВА, голова профспілкового комітету;
 - Роман БІЛОБРОВ, голова циклового МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
 - Тетяна ШУЛЬГА, голова циклового МО вчителів математики, фізики, інформатики та технологій;
 - Інна КАПКАН, голова циклового МО вчителів української мови, української літератури та зарубіжної літератури;
 - Тетяна НОСАЧ, голова МО вчителів початкових класів.
3. Затвердити графік засідань атестаційної комісії (додаток 1).
4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Наталії САЛЕНКО та Наталії ФІЛІППОВІЙ:
 - 4.1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у відповідності з вимогами Положення, затвердженого наказом МОН України від 09 вересня 2022 року №805.
 - 4.2. Урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними у міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:
 - безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації;
 - свободи вибору суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або освітня діяльність за КВЕД 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації);
 - накопичувальної системи;
 - інклюзивного підходу до навчання (10% від загальної кількості годин);

- психологічна підтримка учасників освітнього процесу (не менше 10% від загальної кількості годин);
- протидія булінгу (цькуванню) у закладі освіти;
- домедична допомога.

5. Членам атестаційної комісії:

5.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

5.2. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками, встановлювати їх відповідність вимогам законодавства, вживати заходи щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

5.3. До 10.10.2024р. скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

5.4. Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформацій прийняти від педагогічного працівника, який атестується, документи, що на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення.

5.5. Для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі визначити електронну пошту vice-vice-director@fortress.ukr.education

Електронний варіант документів- формат PDF, кожен документ в окремому файлі.

5.6. Інформацію про список педагогічних працівників, які атестуються оприлюднити на сайті гімназії не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційної комісії.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Наталії САЛЕНКО у період підготовки та проведення атестації педагогічних працівників забезпечити такі організаційні заходи:

6.1. До 10.10.2024 р. затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2025 році, довести їх до відома працівників у визначений законодавством спосіб.

6.2. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників школи.

Скласти список та графік проходження педагогічними працівниками атестації у 2024/2025 навчальному році (до 30.09.2024р.);

6.3. Опрацювати з вчителями, які атестуються у поточному навчальному році, Положення про атестацію педагогічних працівників;

6.4. Зібрати необхідні документи для початку роботи атестаційної комісії (заяви, свідоцтва та сертифікати про підвищення кваліфікації тощо);

6.5. Довести до відома вчителів критерії оцінювання роботи вчителя під час атестації.

7. Секретарю атестаційної комісії I рівня Ользі ДЕСЯТКІНІЙ:

7.1. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

7.2. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

7.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

7.4. Повідомляти педагогічним працівникам про спосіб (відеоконференцз'язок, Зум-нарада) і час проведення засідання атестаційної комісії.

7.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті.

7.6. До 10.10.2024 р. затвердити списки та графік атестації педагогічних працівників у 2025 році

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна ЯРОВА

З наказом ознайомлені:

Ольга МАТВЄЄВА _____, Роман БІЛОБРОВ _____

Наталія ФІЛІППОВА _____, Тетяна НОСАЧ _____

Тетяна ШУЛЬГА _____, Наталія САЛЕНКО _____

Інна КАПКАН _____, Ольга ДЕСЯТКІНА _____

**ГРАФІК ЗАСІДАНЬ
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ НА 2024/2025 н. р.**

№ п/	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальний
I засідання			
1.	Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії для вивчення й узагальнення досвіду роботи педагогів, які атестуються	25.09. 2024	Голова АК секретар АК
2.	Розробка і затвердження плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії.		
II засідання			
1.	Розгляд списків педагогічних працівників про проходження чергової атестації та заяв про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності	09.10. 2024	Голова АК секретар АК
2.	Затвердження списків педагогічних працівників про проходження чергової атестації та позачергової атестації		
3.	Затвердження планів індивідуальної роботи педагогів, що атестуються.		
4.	Розподіл членів атестаційної комісії для вивчення й узагальнення досвіду роботи педагогів, які атестуються		
5.	Про затвердження дати проведення атестації		
6.	Про визначення строку та адреси електронної пошти (за потреби) для подання педагогічними працівниками документів		
III засідання			
1.	Про розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються. Про вивчення практичного досвіду роботу педагогічного працівника, який атестується.		
2.	Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту.	23.10. 2024	Голова АК секретар АК
3.	Про вивчення практичного досвіду роботу педагогічного працівника, який атестується.		
IV засідання			
1.	Аналіз ходу атестації педагогічних працівників.	18.02. 2025	Голова АК секретар АК
2.	Про результати вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи або матеріали, які подали педагогічні працівники)		
3.	Вироблення рекомендацій для окремих педпрацівників, що атестуються.		
V засідання			
1.	Про визначення способу голосування (відкрито чи таємно) на засіданні атестаційної комісії		
2.	1.Атестація працівників школи: • представлення атестаційних листів, • заслуховування педагогів, які атестуються (за їх бажанням);	19.03. 2025	Члени АК, вчителі, що атестуютьс я

	• ознайомлення педагогічних працівників з результатами атестації під підпис.		
3.	Розгляд матеріалів з питань атестації педпрацівників		
4.	Прийняття рішення: атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді; присвоїти кваліфікаційні категорії "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям); порушувати клопотання перед атестаційною комісією II рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії") та про присвоєння педагогічних звань.		

Голова атестаційної комісії

Тетяна ЯРОВА