

ПОГОДЖУЮ:
Директор закладу
_____ Ольга ДУДНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ:
рішенням загальношкільних зборів
Протокол №1 від 29.01.2022 р.
Голова БК _____ Алла ПУСТОВІТ

ПОЛОЖЕННЯ

про батьківські збори та батьківський всеобуч

Вступна частина Батьківські збори є найважливішою формою взаємодії сім'ї і закладу освіти, засобом підвищення ефективності освітнього процесу. Однак для того, щоб вони дійсно виконували свою роль, необхідно їх правильно підготувати і провести. Які ж функції повинні виконувати батьківські збори?

Функції батьківських зборів:

- 1) ознайомлення батьків зі змістом та методикою освітнього процесу в закладі освіти (характеристика навчальних програм, методів навчання, розповідь про проведення позаурочних заходів, про факультативи, гуртки і т.п.);
- 2) психолого - педагогічна освіта тат і мам (представників, що замінюють батьків), яке може виражатися в інформуванні батьків про особливості конкретного віку, умови успішної взаємодії з дітьми і т.д.;
- 3) залучення батьків до спільного з дітьми діяльність (позаурочні заходи - конкурси, екскурсії, тощо);
- 4) спільне вирішення організаційних питань (харчування, чергування, дисципліни та інших проблем).

Вибір виду і форми батьківських зборів залежить від його тематики і поставлених цілей.

Тематика батьківських зборів зазвичай визначається педагогами і може обговорюватися на батьківському комітеті. Батьківські збори поділяють на загальношкільні, збори паралелей та класні.

1. Загальні положення

1.1. Авторитет закладу освіти та вчителів у багатьох випадках визначається організацією та проведенням батьківських зборів.

1.2. Батьківські збори — форма аналізу, осмислення на основі даних педагогічної науки, досвіду виховання.

1.3. Батьківські збори — це школа виховання батьків, формуюча батьківська суспільна думка, батьківський колектив.

1.4. Батьки (особи, які їх замінюють) зобов'язані відвідувати батьківські збори, які проводить заклад освіти.

1.5. Даний документ є локальним актом щодо питань регулювання відносин між навчальним закладом та батьками.

2. Мета та задачі батьківських зборів

- 2.1. Виховання батьків, батьківського колективу.
- 2.2. Формування батьківської суспільної думки.
- 2.3. Ознайомлення батьків із питаннями педагогіки, психології, законодавства України.

3. Види батьківських зборів

- 3.1. Існують такі види батьківських зборів:
 - організаційні;
 - тематичні;
 - збори-диспути;
 - звітні;
 - збори-консультації;
 - збори-співбесіди.
- 3.2. Батьківські збори, як правило, є комбінованими.
- 3.3. Основна частина батьківських зборів—педагогічна просвіта (батьківський всеобуч).
- 3.4. Батьківський всеобуч планується відповідно до:
 - вимог соціуму;
 - напряму роботи навчального закладу;
 - вікових особливостей дітей

4. Задачі батьківського всеобучу

- 4.1. Знайомство батьків з основами педагогічних, психологічних, правових знань.
- 4.2. Забезпечення єдності виховної взаємодії школи та сім'ї.
- 4.3. Узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду виховання.
- 4.4. Попередження батьків про уникнення найпоширеніших помилок.
- 4.5. Залучення батьків до активної участі у виховному процесі.

5. Проведення батьківських зборів

- 5.1. Загальношкільні батьківські збори проводяться один раз на семестр за планом роботи закладу освіти.
- 5.2. Основні питання, які розглядають на зборах: а) ознайомлення:
 - з документами про навчальний заклад;

- з основними напрямками роботи закладу освіти;
 - із задачами, які стоять перед закладом;
 - зі звітами про роботу;
 - із локальними актами;
- б) обмін досвідом щодо питання виховання дітей;
- в) використання знань, умінь можливостей батьків у роботі з дітьми;
- г) надання допомоги у вирішенні господарчих питань.

5.3. Класні батьківські зборі проводяться один раз на семестр.

5.4. Основні питання, які розглядають на батьківських зборах

- аналіз навчально-виховного процесу у класі;
- задачі, які визначають подальшу роботу;
- планування, організація діяльності щодо виконання задач;
- підведення підсумків;
- актуальні педагогічні, психологічні, правові проблеми

(батьківський всеобуч).

5.5. При підготовці та проведенні батьківських зборів слід враховувати ряд важливих моментів:

- атмосферу співробітництва закладу освіти та сім'ї щодо реалізації програми посилення «плюси та ліквідації «мінусів» у характері та поведінці дитини;
 - інтонацію зборів: радимо та роздумуємо разом;
 - професіоналізм педагогів — знання, компетентність (про життя кожної дитини не лише у навчальному закладі, а й за її межами, уявлення про рівень їхніх вимог, стан здоров'я);
 - добрі, довірливі стосунки
 - головні показники ефективності батьківських зборів — це: а) активна участь батьків:
- б) атмосфера активного обговорення питань;
- в) обмін досвідом;
- г) відповіді на питання, поради та рекомендації.

6. Права батьківських зборів

Батьківські збори мають право:

- а) звернути увагу батьків на:

- правильне виконання рішень зборів;
- виконання п. 4 ст. 52 Закону України «Про освіту» (батьки (законні представники) навчаються, вихователі несуть відповідальність за виховання дітей, отримання ними основної загальної освіти);
- виконання п. 4 ст. 17 Закону України «Про освіту» (відповідальність за ліквідацію учнівської академзаборгованості протягом наступного навчального року покладається на їхніх батьків (законних представників);
- виконання Статуту закладу;
- обговорення питань про шкільне життя та прийняття рішень у формі пропозицій;

б) запрошувати на збори спеціалістів:

- юристів;
- лікарів;
- психологів;
- працівників правоохоронних органів;
- членів адміністрації школи;
- представників громадських організацій.

Усі пропозиції батьківських зборів розглядаються посадовими особами Закладу з наступними повідомленнями про результати розгляду, термін розгляду пропозицій — один місяць.

7. Документація батьківських зборів

7.1. На загальношкільних батьківських зборах ведеться протокол.

7.2. Протоколи загальношкільних батьківських зборів:

- підписуються головою та секретарем батьківських зборів;
- зберігаються у методичному кабінеті закладу та відносяться до шкільної документації;

• протоколи класних батьківських зборів ведуться, якщо розглядається якесь принципове питання та зберігаються у класних керівників.

7.3. Матеріали загальношкільних батьківських зборів зберігаються у методичному кабінеті у папці зі скорозшивачем та відносяться до шкільної документації.

7.4. Термін зберігання протоколів та документів до них визначається терміном навчання учнів на визначеному щаблі:

- 1—4-ті класи — 4 роки;
- 5—9-ті класи — 5 років;
- 10—11-ті класи — 2 роки.

8. Заключні положення

8.1. Батьківський всеобуч, який проходить на батьківських зборах, може змінюватись у зв'язку зі змінами:

- соціуму;
- напрямку роботи школи;
- рівня освіти батьків.

8.2. Зміни та доповнення до батьківського всеобучу розробляються спільно з:

- адміністрацією;
- психологами;
- головою методичного об'єднання класних керівників;
- представниками науки.

8.3. Зміни та доповнення до батьківського всеобучу розглядаються на засіданні педагогічної ради у присутності представників загальношкільного батьківського комітету та затверджуються педрадою.

