

MODÈLE DE NOTE CONCEPTUELLE

*La note conceptuelle (NC) est la première étape du processus de demande. Si les notes conceptuelles de présentation sont approuvées, les candidats seront invités à préparer une proposition de projet complète pour une évaluation plus approfondie. Veuillez remplir **TOUTES** les sections de ce formulaire et joindre les documents requis. N'oubliez pas de suivre les instructions et la stratégie du fonds AfE décrites dans l'appel à propositions et de comparer la note conceptuelle terminée à la feuille de notation de l'évaluation.*

Vous êtes invités à fournir des pièces justificatives supplémentaires, comme des cartes ou des lettres d'appui communautaire, sous forme de fichiers joints à la présentation de la présente NC. Si vous avez des questions sur le concept de votre projet ou sur la façon de remplir ce formulaire de la NC, veuillez communiquer avec le personnel du fonds AfE (voir l'appel de propositions pour les coordonnées). Merci de soumettre vos questions avant le vendredi 16 décembre 2022.

Veuillez vous assurer que la note conceptuelle de présentation ne dépasse pas sept (7) pages. Aucune limite de nombre de mots n'est établie, mais il est nécessaire d'utiliser la police Times New Roman taille 12 tout au long du document soumis, et de maintenir des marges. Vous pouvez supprimer tous les textes d'instruction en italique.

Les documents suivants doivent être soumis avec la note conceptuelle de présentation :

1. Une déclaration signée par l'organisme demandeur doit être présentée sur un papier à en-tête approprié et comprendre ce qui suit :
« Je soussigné(e), en tant que personne responsable au sein de l'organisation du demandeur pour le projet proposé, certifie par la présente que les renseignements fournis sont véridiques et exacts au moment de la soumission. » la signature, le nom, le poste, le lieu et la date.
2. Certificat d'enregistrement de l'organisme demandeur
3. États financiers vérifiés préparés et signés par un auditeur externe indépendant, concernant les deux exercices récents (derniers disponibles). Les ministères du gouvernement sont exemptés de cette exigence lorsque des états financiers vérifiés distincts ne sont pas produits.

[Veuillez soumettre les notes conceptuelles et les autres pièces jointes requises via le portail d'application des notes conceptuelles sur le site Web du CBF. Veuillez soumettre les notes conceptuelles et les pièces justificatives avant le mardi 24 janvier 2023, à 23 h 59 UTC-5.](#)

PARTIE A : Organisme demandeur

Si votre projet est mis en œuvre par un consortium d'organisations, il doit y avoir un organisme directeur qui sera le demandeur et qui signera le contrat avec le CBF.

Nom légal de l'organisation qui fait demande :	
Nom abrégé/Sigle :	
Total de l'effectif permanent :	
Type d'organisation : <i>Marquez d'un X une seule option.</i>	Fonds fiduciaires nationaux pour la conservation (FFNC)
	Organisations non gouvernementales nationales (ONG)
	Organisations communautaires (OC)
	Organismes gouvernementaux
	Organisations régionales/internationales
	Secteur privé
	Universités et instituts de recherche
	Autre (précisez ici) :
Numéro d'enregistrement	
Année de création de l'organisation :	

But/Mission :	
Adresse de l'organisation :	
Adresse du site Web :	
Nom de la personne de contact :	
Poste de personne de contact :	
E-mail de la personne de contact :	
Téléphone (avec indicatif de pays) :	

Veillez énumérer ci-dessous les projets passés pertinents gérés par l'organisation (limité aux cinq dernières années) :

Titre du projet	Thème principal	Démarrage (mm/AA)	Fin (mm/AA)	Principaux donateurs	Budget du projet (en USD)

Le tableau ci-dessous ne doit être rempli QUE par les consortiums d'organisations. Veuillez énumérer ci-dessous les organisations qui composent le consortium qui mettra en œuvre ce projet et les principaux rôles que chacune d'elles jouera :

Un projet sera mis en œuvre par un consortium d'organisations lorsque l'organisation qui fait la demande signera des contrats de sous-subsidation avec d'autres organisations qui seront responsables de rôles précis pendant la mise en œuvre du projet. Vous pouvez supprimer ce tableau si ce n'est pas votre cas.

Nom de l'organisation	Fonctions principales

--	--

PARTIE B : Description du projet

Titre du projet :	
Zone géographique : <i>Pays, état, district, sous-région, bassin, aires protégées, corridor, etc. Si possible, donnez une estimation de la taille en hectares.</i>	
Problème : <i>Expliquez quelles sont les principales vulnérabilités environnementales et sociales de la zone du projet par rapport aux risques et aux effets du changement climatique. Justifiez le choix de la zone du projet.</i>	
Politiques et priorités nationales/régionales : <i>Expliquez comment le projet soutient les politiques et les stratégies (par exemple, les plans d'adaptation nationaux, les CDN, les communications nationales dans le cadre de la CCNUCC, les SPANB, etc.)</i>	

<p>Démarche du projet : <i>Expliquez si le projet poursuivra, intensifiera ou reproduira une activité antérieure ou s'il a des synergies avec d'autres actions dans le domaine</i></p>	
<p>Logique d'intervention du projet</p>	
<p>But : <i>Le principal risque climatique qui sera réduit grâce à la contribution du projet</i></p>	
<p>Objectifs : <i>Maximum trois principales cibles d'adaptation fondées sur les écosystèmes que le projet adoptera</i></p>	
<p>Effets escomptés : <i>Principaux bénéfiques en matière d'adaptation au changement climatique attendus grâce à l'intervention du projet</i></p>	
<p>Résultats escomptés : <i>Principaux produits ou résultats attendus des activités du projet</i></p>	
<p>Activités : <i>Ce qui sera fait pour obtenir les résultats (principales activités)</i></p>	

<p>Pertinence par rapport aux objectifs du fonds AfE</p>	
<p>Comment le projet contribue-t-il à l'objectif stratégique du fonds AfE ? <i>Dans votre réponse, reportez-vous à l'objectif de l'appel à propositions</i></p>	
<p>À quels indicateurs du fonds AfE le projet répondra-t-il ? <i>Faites référence à la liste des 3 indicateurs de l'IKI (AP, AE, AM) et aux 8 indicateurs personnalisés (AfE1-1 à AfE1-8) du cadre logique du fonds AfE. Alignez-vous sur l'objectif stratégique du fonds AfE et les résultats 1.1. et 1.2</i></p>	
<p>Détails de la mise en œuvre</p>	

Principaux intervenants et partenaires (y compris les intervenants susceptibles de s'opposer au projet) :	
Durée du projet (<i>en mois</i>) :	

PARTIE C : Garanties environnementales et sociales

Système (ou plan) de l'organisation visant à gérer les risques et impacts environnementaux et sociaux (E&S)	
Principaux risques et impacts néfastes environnementaux, sociaux et relatifs au changement climatique potentiels du projet proposé	
Mesures d'atténuation potentielles pour les risques et les impacts identifiés ci-dessus	
Le projet ou l'une de ses activités figure-t-il sur la Liste d'exclusion du CBF ?	

PARTIE D : Budget estimatif du projet

Quel est le montant total demandé au fonds AfE (en USD) ?

Montant total (en USD)	
------------------------	--

Y a-t-il d'autres bailleurs de fonds qui fourniront des contributions en espèces au projet (ce n'est pas une exigence mais cela contribuera à la note globale) ? Énumérez-les ci-dessous, s'il y a lieu, et remplissez les montants estimatifs dans le tableau ci-dessous :

Principaux postes budgétaires	Fonds AfE (en USD)	Autres bailleurs de fonds S'il y a lieu (en USD)
TOTAL		

Le poste budgétaire principal comprend normalement le personnel (personnel et consultants), les voyages, l'équipement, les frais administratifs (frais généraux), les événements et la communication, y compris tous les permis et licences requis, la signalisation sur les sites du projet, les audits et les frais bancaires. Les droits d'importation ne peuvent pas être payés avec les fonds de subvention du CBF.

Y a-t-il des contributions en nature de votre organisme ou d'autres sources de soutien ou partenaires ?

Le soutien en nature peut comprendre la main-d'œuvre, les frais de déplacement, l'équipement prêté au projet, les formations, etc.