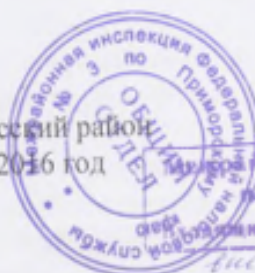




УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Спасского муниципального района
от 20 января 2016 года № 13-па

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик»
села Лётно - Хвалынского Спасского района Приморского края



Спасский район
2016 год

Федеральная инспекция по налогам и сборам № 3
по Приморскому краю
Исполнительный № 124 от 25.01.2016

Виссено замес в 2016
от 28.01.2016 г. О.М.М.
7162510030010

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик» села Лётно - Хвалынское Спасского района Приморского края (далее именуемого - МБДОУ), являющегося муниципальным светским некоммерческим учреждением.

1.2. Официальное наименование МБДОУ:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик» села Лётно – Хвалынское Спасского района Приморского края;

Сокращенное: МБДОУ «ДС № 2 «Лучик» с. Лётно - Хвалынское.

1.3. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) МБДОУ:

692233, Приморский край, Спасский район, село Лётно – Хвалынское, улица Первомайская, дом 20.

1.5. Учредителем МБДОУ является Спасский муниципальный район. От имени Спасского муниципального района функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Спасского муниципального района (далее - Учредитель). Управление образования администрации Спасского муниципального района выполняет функции Учредителя в пределах делегированных полномочий (далее - управление образования). Адрес Учредителя: 692245, Приморский край, Спасск-Дальний, ул. Ленинская, 27.

1.6. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, 2.4.1.3049-13, а также другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями администрации Приморского края, администрации Спасского муниципального района, приказами органов управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

При осуществлении предпринимательской деятельности МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам за имущество, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБДОУ несёт ответственность за принятые расходные обязательства.

МБДОУ имеет лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

МБДОУ может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая МБДОУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации

о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В МБДОУ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.10. МБДОУ имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный Интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

1.11. МБДОУ не имеет структурных подразделений и филиалов.

2. Предмет, цели и виды образовательной деятельности

2.1. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- светский характер образования.

2.3. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности МБДОУ является:

реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми в группах полного дня пребывания.

2.5. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.6. МБДОУ реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В МБДОУ могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

2.7. По запросу родителей (законных представителей) в МБДОУ могут быть организованы группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

В группах компенсирующей направленности МБДОУ осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психического развития. Индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Приморского края, Спасского муниципального района, МБДОУ.

2.8. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом управление образования администрации Спасского муниципального района.

Допускается сочетание различных форм получения дошкольного образования и форм обучения.

2.9. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.10. МБДОУ вправе осуществлять платные образовательные услуги. К платным услугам, оказываемым МБДОУ, относятся:

реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус МБДОУ (обучение иностранному языку, подготовка к школе, проведение оздоровительных мероприятий и др.);

дополнительные услуги консультативной помощи: логопедической, психологической и дефектологической (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.д.) для детей дошкольного возраста, адаптация детей к школе;

обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, спортивной, социально-нравственной, экологической направленности;

индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по программам дошкольного образования.

Платные услуги оказываются только с согласия заказчика и (или) потребителя. Отказ заказчика (потребителя) от предлагаемых услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБДОУ основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено учебным планом на текущий учебный год. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

По каждому виду платных услуг МБДОУ имеет дополнительные образовательные программы с календарно – тематическим планированием занятий, утвержденные руководителем.

Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг в МБДОУ руководствуется следующими нормативными актами:

приказ руководителя МБДОУ об организации платных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, количества групп, обучающихся (воспитанников), учебных планов, должностных лиц, отвечающих за организацию платных услуг;

постановление администрации Спасского муниципального района об утверждении тарифов на платные услуги;

смета доходов и расходов за счет средств, полученных от оказания каждого вида платных услуг;

иные нормативно- правовые акты в соответствии с законодательством РФ.

Для организации предоставления платных услуг МБДОУ:

изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент;

определяет требования к предоставлению заказчиком и (или) потребителем документов, необходимых при оказании платных услуг (заявление заказчика, при необходимости соответствующее медицинское заключение), документ, удостоверяющий личность заказчика и (или) потребителя;

получает необходимые документы от заказчиков и (или) потребителей, желающих получить платные услуги, и заключает с ними договоры на оказание платных услуг;

оформляет трудовые отношения с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг. Для оказания платных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;

организует отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные услуги;

организует отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;

обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных услугах, в соответствии с Уставом.

Информация, доводимая до заказчика и (или) потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- тарифы, утвержденные постановлением администрации Спасского муниципального района на предоставление платных услуг;
- порядок приема обучающихся (воспитанников) и требования к обучающимся (воспитанникам) при поступлении.

Исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика и (или) потребителя для ознакомления:

- Устав МБДОУ;
- сведения об учредителе МБДОУ;
- образец договора на оказание платных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе потребителя.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает заказчику и (или) потребителю любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

Информация доводится до заказчика и (или) потребителя на русском языке.

Способами доведения информации до заказчика и (или) потребителя могут быть: объявления, в том числе на сайте МБДОУ, информационные стенды.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика и (или) потребителя.

Заказчик и (или) потребитель обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Объем оказываемых платных услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в договоре.

Договор с заказчиком и (или) потребителем на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору. Договор является отчетным документом и должен храниться в МБДОУ не менее пяти лет.

Исполнитель заключает договор с заказчиком и (или) потребителем при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо заказчику и (или) потребителю в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Воспитание и обучение воспитанников в образовательной организации ведется государственном языке Российской Федерации.

2.12. Основной структурной единицей образовательной организации является группа общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.13. Режим работы МБДОУ устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, выходные дни суббота и воскресенье; продолжительность работы МБДОУ в течение каждого дня - 12,5 часов. Допускается посещение воспитанниками МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

2.14. МБДОУ организует и обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы МБДОУ и по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В МБДОУ установлено пятиразовое питание воспитанников.

Питание детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с двухнедельным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБДОУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания детей.

2.16. Педагогические работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3. Комплектование МБДОУ

3.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий в учреждении) до 7 лет. Порядок комплектования МБДОУ воспитанниками определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп и численность детей в них определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

3.2. Порядок приема и комплектование в МБДОУ определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При приеме воспитанников, МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими свою деятельность.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие МБДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми.

4. Локальные акты

4.1. Деятельность МБДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, являются: программы, приказы, договоры, расписание занятий, планы, правила, положения, договоры, инструкции и другие.

Регламентация деятельности МБДОУ иными локальными актами, не перечисленными в п. 4.1. настоящего Устава, утверждается при необходимости в установленном порядке и в рамках, имеющихся у МБДОУ полномочий.

4.2. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные акты могут приниматься заведующим МБДОУ, общим собранием работников МБДОУ, педагогическим советом, органом самоуправления МБДОУ, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Положениями – по предметам их ведения и компетенции.

5. Структура и компетенция органов управления МБДОУ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- передавать МБДОУ на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Спасского муниципального района;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за МБДОУ имущества и в случае обнаружения нарушения принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке принимать решения о реорганизации, переименовании и ликвидации МБДОУ;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки МБДОУ, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом МБДОУ;
- изымать неиспользуемое имущество;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем, на основании

трудового договора. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности МБДОУ вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления МБДОУ и Учредителя. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий МБДОУ без доверенности:

- действует от имени МБДОУ, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договора с работниками;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- утверждает структуру управления деятельностью МБДОУ, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников МБДОУ в соответствии с Положением об оплате труда;
- несет персональную ответственность перед органами управления образованием за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора заведующий несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

Заведующий МБДОУ не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Спасского муниципального района, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Спасского муниципального района. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

5.3. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются совет МБДОУ, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы.

5.4. Общее руководство МБДОУ осуществляет выборный орган – совет МДОУ, состоящий из родителей (законных представителей) и педагогических работников МБДОУ.

Представители обладают правом решающего органа и избираются в совет МБДОУ открытым голосованием соответственно на педагогическом совете, на родительском собрании по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий. Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в МБДОУ. Внеочередные заседания совета МБДОУ проводятся по требованию одной трети состава, родительского собрания, педагогического совета МБДОУ, заведующего МБДОУ. Представители, избранные в совет МБДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания совета МБДОУ созываются его представителем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения совета МБДОУ принимаются открытым голосованием. Решения совета МБДОУ считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей

состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного совета – 3 года. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции совета МБДОУ относятся:

- утверждение Концепции и программы развития МБДОУ;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за МБДОУ объектов собственности, а также земельных участков (по представлению заведующего МБДОУ, согласованному с Учредителем);
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в МБДОУ действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством заведующего МБДОУ:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает годовой план работы МБДОУ и учебный план.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет МБДОУ созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБДОУ. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

5.6. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

К компетенции общего собрания трудового коллектива МБДОУ относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МДОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.7. Комплектование штата работников МБДОУ осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить законодательству Российской

Федерации о труде.

По решению педагогического совета МБДОУ должности педагогических работников МБДОУ могут замещаться по конкурсу.

К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий статусу МБДОУ.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.10. Лица, принимаемые на работу в МБДОУ, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

6. Имущество, финансово – хозяйственная деятельность

6.1. Собственником имущества МБДОУ является Спасский муниципальный район.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за МБДОУ (здания, сооружения, имущество и другие недвижимости, а также оборудование, транспортные средства, сырье, материалы и предметы потребительского (бытового) назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи данного имущества.

6.2. МБДОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

6.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

МБДОУ владеет и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за МБДОУ имущества на основании договора передачи имущества.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником МБДОУ, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.9. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ производится его Учредителем в соответствии с заключенным между ними соглашениями.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Спасского муниципального района, бюджета Приморского края на основе нормативов финансирования, определяемых из расчета на 1 ребенка.

6.12. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом МБДОУ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Источниками формирования имущества МБДОУ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности МБДОУ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.15. МБДОУ вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц.

Дополнительные средства используются МБДОУ на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату). Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.16. МБДОУ несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. В целях реализации уставных задач МБДОУ может организовывать международный обмен делегациями.

7.2. МБДОУ имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность

8.1. МБДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность или обслуживается по договору централизованной бухгалтерией; представляет Учредителю, управлению образования и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.3. МБДОУ обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. МБДОУ создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Прекращение деятельности МБДОУ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

9.2. Решение о реорганизации МБДОУ принимается Учредителем.

9.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами Спасского муниципального района.

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. В случае сокращения численности или штата работников при ликвидации и реорганизации МБДОУ, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.