



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชนไตรพิทยาคม ตำบลนาชนไตร อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชนไตรพิทยาคม

ด้วย

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน

ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุน.....)

โครงการ.....

.....กิจกรรม.....

ตามแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปี

.....เป็นเงิน.....บาท

(.....) รายละเอียดตามสัญญาเงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบดังนี้

() บันทึกการขออนุมัติยืมเงิน () ประมาณการค่าใช้จ่าย

() สัญญาเงินยืม () เอกสารที่เกี่ยวข้อง (โครงการ / ตารางอบรม/หมยกำหนดการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนชนไตรพิทยาคม

1. ความเห็นของหัวหน้าแผนงาน

2. ความคิดเห็นของหัวหน้าการเงิน

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง เห็น
ควรอนุมัติให้ยืมเงิน
จำนวน.....บาท
(.....)
จากโครงการ/
กิจกรรม.....
.....
.....
ซึ่งมีงบประมาณให้จ่าย
ได้.....บาท
(ลงชื่อ).....
หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวราตรี เทียนบุตร)

3. ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ
โรงเรียน
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวสาวิตรี ราชทรัพย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงิน
แล้วถูกต้องตามระเบียบ และไม่มีเงินยืม
ค้างชำระจึงเห็นควร
1. อนุมัติให้ยืมเงิน
2. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็น
เงิน.....บาท
(.....)
(ลงชื่อ)
.....หัวหน้า
การเงิน
(นางสาวจุฬาลักษณ์ ปานเกต)

4. ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน
() อนุมัติตามข้อ 1 และ ข้อ 2
() ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกร
พิทยาคม

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่.....
	วันครบกำหนด
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียน ขุนไกรพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงเรียน ขุนไกรพิทยาคม ประเภทเงิน () เงินอุดหนุนทั่วไป () เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การ.....	

.....	
วันที่.....ณดังรายละเอียดต่อไปนี้	
1. ระบุค่าใช้จ่ายเป็นรายการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น	ยอดเงิน
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นร.	ยอดเงิน
3. ค่าวิทยากร	ยอดเงิน
(ตัวอักษร) (.....ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)	ยอดเงินรวม
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ □ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ □ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม (ลงชื่อผู้ยืมเงิน) วัน ที่.....	
เสนอ รองผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน (ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน (.....) วันที่.....	เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน.....บาท (.....) (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน) วันที่.....
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... (ลงชื่อผู้ยืมเงิน)	
รายการส่งใช้เงินยืม	

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับ เลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญรับเงิน	จำนวนเงิน					

จัดทำ 2 ฉบับ

จัดทำ 2 ฉบับ

แบบประมาณการยืมเงิน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก
โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ประเภทเงิน () เงินอุดหนุนทั่วไป () เงินรายได้สถาน
ศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

วันที่..... ณ

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

****เลือกตารางแบบใดแบบหนึ่ง** ** แก้วหัวตารางให้สอดคล้องกับรายการที่ประมาณการได้ค่ะ****

ที่	รายการ	ค่าอาหารว่าง		ค่าอาหาร		ค่าวิทยากร		รวมเงิน	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม น ร.								
	(400 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	20,00 0	-	-		-		20,00 0	-
2	ค่าอาหารกลางวัน นร								
	(400 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	-	-	20,0 00	-	-	-	20,00 0	-
3	ค่าวิทยากร (1 คน x 6 ชม. x 600 บาท)	-		-	-	3,600	-	3,600	-
	ระบุเป็นรายการอย่างละเอียด ดังตัวอย่าง								
	รวมเป็นเงิน	20,00 0	-	20,0 00		3,600	-	43,60 0	-

** กรณีพานักเรียนไปแข่ง ไปอบรม ไปราชการ**

ที่	รายชื่อผู้ไปราชการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง		ค่าชดเชยน้ำมัน		ค่าที่พัก		ค่าอาหาร	รวมเงิน	
1	นางสาวเอ	160	-	1,500	-	400	-		2,060	-
2	นางสาวบี	160	-	-	-	400	-		560	-
3	นายซี	160	-	-	-	800	-		3,600	-
4	นักเรียน									
	(ค่าอาหาร 5 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)							500 -	500	-
	(ค่าที่พักห้องละ 800 บาท x 3 ห้อง x 2 คืน)					4,800	-		4,800	-
	รวมเป็นเงิน	480	-	1,500		6,400	-	500	11,520	-

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(ลงชื่อผู้ประมาณการ)

วันที่.....