문서번호:

견 적 서					
견적일자 : 견적유효 : 거래조건 :	공 급 자	등록번호			
		상 호		성 명	
		소 재 지			
		업 태		종 목	
하기와 같이 견적합니다.		전 화		FAX	

견적명	

합 계 금 액 (VAT 포함)	一金 整	₩	

품 명	규 격	수량	단 가	금 액	비 고
소 계					
VAT					
합 계					

기 타 사 항	

WORLD
Copyright 2023. Korea JobWorld and KEIS. All rights reserved.

문서번호:

부동산 임대차 계약서

임 대 인 :
임 차 인 :

위 당사자 사이에 다음과 같이 임대차 계약을 체결한다.

제 1 조 임대인은 그 소유인 별지 기재 부동산을 임차인에게 임대하여 사용 및 수익토록 하고 임차인은 이를 임차하여 그 용도에 따라 사용하되 임대인에게 그 임대료를 지급할 것을 약정한다.
제 2 조 임대보증금은 금 _____원으로 하며 임대료는 월 금 _____원으로 하고 임차인은 매월 말일까지 당해 월 분의 임대료를 임대인의 주소에 지참하여 지급하여야 한다.
제 3 조 임차인이 임대료의 지급을 2개월 이상 태만히 했을 때에는 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.
제 4 조 임차인은 임차물의 그 성질 및 용법에 따라 사용 수익하는 이외의 목적에 사용 수익할 수 없다.
제 5 조 임차인은 임대인의 허락 없이 임차권을 양도 또는 임차물을 제 3 자에게 전대할 수 없다.
제 6 조 본 임대차의 존속 기간은 인도일로부터 ___년으로 한다. (____년 __월 __일 ~ ____년 __월 __일)
제 7 조 임차인이 그의 귀책 사유로 인하여 임차물을 멸실 또는 훼손하였을 때에는 그 손해를 배상하여야 한다.

위 계약을 증명하기 위하여 본 증서 2통을 작성하여 각자 서명 날인하고 후일을 위하여 각 1 부씩 보존한다.

20__년 __월 __일

임 대 인 : (인)
임 차 인 : (인)

별지 물건의 표시

WORLD Copyright 2023. Korea JobWorld and KEIS. All rights reserved.

문서번호:

기계장치 임대차 계약서

임대인 ○○○(이하 「갑」)과 임차인 ○○○(이하 「을」)은 기계장치 임대차에 관해서 다음의 계약을 체결한다.

제1조【계약 목적】「갑」은 그 소유인 아래 표시의 동산을 「을」에게 임대하여 상용 및 수익토록 약정하고 「을」은 이것을 임차하여 그 임대료를 지급할 것을 약정한다.

<아 래>

① ▲▲형 제작기계 ○ 대

② ▽▽형 ▼▼기계 ○ 대

제2조【임대료】임대료는 월 금 ○○ 원으로 하고 「을」은 매월 ○ 일까지 당해 월분을 「갑」이 지정하는 방법에 따라 지급하여야 한다.

제3조【계약해지】

1. 「을」이 임대료의 지급을 ○ 개월 이상 태만히 할 때는 「갑」은 즉시 본 계약을 해지하여 임대물의 반환을 청구할 수 있다.

2. 「을」이 본 계약의 내용을 위반하거나 「갑」이 이 계약물건을 사용할 필요가 있을 때는 이 계약을 해지할 수 있다.

제4조【사용 목적】「을」은 임차물을 그 성질 및 용법에 따라서 사용 수익하는 외의 목적에 사용 수익할 수 없다.

제5조【양도·전대 등의 금지】「을」은 임차권을 「갑」의 서면에 의한 의사표시가 없이 양도 또는 제3자에게 전대할 수 없다.

제6조【계약 기간】본 임대차의 계약 기간은 ○○ 년 ○ 월 ○ 일부터 ○○ 년 ○ 월 ○ 일까지 ○ 년간으로 한다.

제7조【임차물의 멸실·훼손】「을」이 그의 귀책사유로 인하여 임차물을 멸실 또는 훼손하였을 때는 그 손해를 배상하여야 한다.

제8조【임대차의 종료】「을」은 임대차가 종료했을 때 즉시 임차물을 「갑」에게 반환하여야 한다.

위의 계약을 증명하기 위하여 「갑」·「을」 쌍방은 본 증서 2통을 작성하여 각자 서명 날인하고 각각 1통씩 보존한다.

20○○ 년 ○ 월 ○ 일

▲▲시 ▲▲구 ▲▲동 ○○ 번지

임대인<갑> ○ ○ ○ 인

▲▲시 ▲▲구 ▲▲동 ○○ 번지

임차인<을> ○ ○ ○

WORLD Copyright 2023. Korea JobWorld and KEIS. All rights reserved.

문서번호:

물품제조・구매 등 표준계약서

계약서	발주처	월드넷 홀딩스㈜ 계약담당자 성명
	계약상대자	・ 상호 또는 법인명 ・ 법인등록번호 ・ 주소 ・ 전화번호 ・ 대표자
계약 내용	물품명	
	계약금액	금 원정(₩)
	총제조부기금액	금 원정(₩)
	계약보증금	금 원정(₩)
	지연배상금률	%
	물가변동계약금액조정방법	
	납품일	. . . ~ . . .
	납품장소	
	그 밖의 사항	

월드넷홀딩스㈜와 계약상대자는 붙임의 계약문서에 의하여 위 물품에 대한 구매계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

붙임서류 : 1. 물품구매 입찰유의서 1부
2. 물품구매계약 일반조건 1부
3. 물품구매계약 특수조건 1부
4. 규격 및 내용서 1부
5. 산출내역서 1부

20XX. 00. 00.

월드넷 홀딩스

계약담당자 (인)

계약상대자 (인)

물품내역서

품명	규격	단위	수량	단가	금액

WORLD Copyright 2023. Korea JobWorld and KEIS. All rights reserved.