

Mẫu sổ theo dõi của tổ trưởng

Sổ theo dõi của tổ trưởng - Mẫu 1

UBND TỈNH/TP

TRƯỜNG THCS

SỔ THEO DÕI THI ĐUA

Tổ:

Năm học: 20...-20...

THEO DÕI THI ĐUA														
Tổ:.....Tuần (Từ ngày..... tháng.....năm..... ,ngày..... tháng..... Năm.....)														
STT	Họ và tên	Truy bài	Nghỉ học	Đi muộn	Bài tập	Dụng cụ	Khăn quàng	Đồng phục	Vệ sinh	BV CSCV	VHUS	Nói chuyện	Điểm	Cộng
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
	Điểm tổng:													
	Xếp hạng:													
		TỔ TRƯỞNG								LỚP TRƯỞNG				
		(Kí ghi rõ họ và tên)								(Kí ghi rõ họ và tên)				

HƯỚNG DẪN CÁCH SỬ DỤNG SỔ TỎ THEO DÕI CỦA TỔ

* Cách sử dụng sổ:

- Hàng ngày các tổ trưởng mang theo sổ để theo dõi thi đua của tổ viên.
- Hình thức theo dõi: theo dõi chéo các tổ.
- Cách theo dõi: Chấm vào đầu giờ truy bài bằng cách ghi lỗi vi phạm của tổ viên vào các ô tương ứng với các cột. Không đánh dấu bằng ký hiệu mà đánh dấu HS vi phạm bằng cách ghi thứ.
- Ở cột ghi điểm: ghi bằng con số các điểm đạt được trong tuần (kể cả điểm kiểm tra miệng và giấy).
- Trước giờ sinh hoạt tổ trưởng tổng hợp thi đua tuần báo cáo trước tập thể và GVCN.

Kết quả thi đua hàng tuần là cơ sở để GVCN xếp hạnh kiểm hàng tháng và học kỳ cũng như cả năm.

* Xếp loại thi đua cá nhân và tổ:

- Điểm thi đua cá nhân: **Trong tuần mỗi cá nhân sẽ có 100 điểm.** Vi phạm sẽ trừ điểm như sau: Nghỉ học có phép: - 05đ/ 1 lần, không phép: - 10đ/1 lần. Đi trễ: - 5đ/1 lần. Bài tập, dụng cụ: - 1đ/dụng cụ. Truy bài: - 3đ/ 1 buổi. Khăn quàng: - 3đ/ 1 buổi. Đồng phục: - 5đ/1 buổi. Vệ sinh: - 10đ/1 buổi. Bảo vệ cơ sở vật chất(BV CSVN): - 10đ/ lần. Văn hóa ứng xử(VHUS) nói tục, ăn quà vặt trong giờ, vô lễ với thầy cô, cán bộ lớp: - 20đ/ lần. Điểm kém: - 2đ, yếu: -1đ, điểm khá (6,5 ® 8): + 1đ, điểm tốt (9,10): + 3đ. Trường hợp bị phê bình trước giờ chào cờ trừ 20đ.

- Điểm thi đua tổ: Cộng tổng điểm của các tổ viên chia trung bình cho số lượng thành viên trong tổ . Tổ thấp điểm nhất sẽ trực nhật vào tuần kế tiếp (Tổ trưởng phân công).

* Trách nhiệm và quyền lợi của cán bộ lớp:

- **Trách nhiệm:**

- + Theo dõi đều, trung thực, tổng hợp kịp thời.
- + Phản ánh kịp thời cho GVCN những việc bất thường xảy ra với lớp.

- **Quyền lợi:**

- + Miễn quỹ đội cho lớp trưởng, sao đỏ, thư ký; miễn quỹ lớp cho các lớp phó và 4 tổ trưởng.
- + Cộng 5đ / 1 tuần với lớp trưởng , sao đỏ, thư ký và 4 tổ trưởng.
- + Cộng 3đ/ 1 tuần với các lớp phó.

+ Cộng 1 đ / 1 tuần với các tổ phó.

(Nếu cấp trưởng nghỉ mà cấp phó làm thay nhiệm vụ ít nhất 1 ngày thì được cộng điểm bằng cấp trưởng).

Sổ theo dõi của tổ trưởng - Mẫu 2

TỔ: Tuần

(Từ ngày.....tháng.....năm..... đến ngày.....tháng.....năm.....)

[illegible]

Sổ theo dõi của tổ trưởng - Mẫu 3

UBND TỈNH/TP

**BẢNG THEO DÕI THI ĐUA HÀNG TUẦN -
LỚP.....**

TRƯỜNG

Năm học:

Tổ: - Tổ trưởng :

			Tuần thứ :.....		Từ ngày:/...../..... đến ngày/...../.....							
T T	Họ và tên	Nghỉ học	Đi học trễ	Bài tập về nhà	Dụng cụ học tập	Chép bài	Đồng phục	Nói chuyện	Các tội khác	Điểm cộng học tập	TỔNG ĐIỂM	Xếp loại
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
Điểm trung bình toàn tổ												
							, ngày..... tháng năm					
	Giáo viên chủ nhiệm				Lớp trưởng				Tổ trưởng			
				Nhận xét:.....								
												
				Ký tên:								

Sổ theo dõi của tổ trưởng - Mẫu 4

Lỗi vi phạm	TUẦN SỐ..... TỪ NGÀY.../.../20..... ĐẾN .../.../20.....						
Không đeo khăn quàng							
Đi chậm							
Bỏ học							
Bỏ giờ							
Nói tục							
Không làm bài tập ở nhà							
Giáo viên nhắc nhở							
Đánh nhau							
Không sơ vin							
Không ghé chào cờ							
Không mũ ca nô							
Nói chuyện riêng							
Không thuộc bài cũ							
Thiếu đồ dùng học tập							
Không hát							
Không đọc 5 điều Bác Hồ Dạy							
Không lao động							
Không trực nhật							
Vẽ, viết bậy lên bảng, tường							
Không đồng phục ngày quy định							

Nhảy lên bàn, ghế							
Tổng lỗi vi phạm							
Xếp loại							

Nhận xét của giáo viên chủ nhiệm:

.....

.....

.....

Sổ theo dõi của Tổ trưởng - Mẫu 5

TỔ: Tuần

(Từ ngày.....tháng.....năm..... đến ngày.....tháng.....năm.....)

T T	Họ và tên	Nghỉ học	Đi học trễ	Bài tập về nhà	Dụng cụ học tập	Chép bài	Đồng phục	Nói chuyện	Các tội khác	Điểm cộng học tập
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

Điểm trung bình toàn tổ:

