

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
Publicznego Przedszkola Samorządowego w Piotrowie
w roku szkolnym 2022/23

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.
 Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/punktu przedszkolnego * wg następującej kolejności: (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 2 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)	
Nazwa i adres placówki	
	Publiczne Przedszkole Samorządowe w Piotrowie
	Publiczne Przedszkole Samorządowe w Jastrzębnikach

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

I. Dane osobowe dziecka

Imię:						drugie imię:					
Nazwisko:											
PESEL											
data urodzenia:						miejsce urodzenia:					
.....											
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA						ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
Miejscowość						Miejscowość					
Ulica / nr						Ulica / nr					
kod pocztowy						kod pocztowy					
gmina						gmina					
powiat						powiat					

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Nazwisko i imię:			
ADRES ZAMIESZKANIA			
Miejscowość		powiat	
Ulica / nr		nr telefonu	
kod pocztowy		adres e-mail	
gmina			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Nazwisko i imię:			
ADRES ZAMIESZKANIA			
Miejscowość		powiat	
Ulica / nr		nr telefonu	
kod pocztowy		adres e-mail	

gmina			
-------	--	--	--

KRYTERIA PRZYJĘĆ – PODSTAWOWE zgodne z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U. z 2021, poz. 1082 (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę postawić znak „X”)		
Kryteria obowiązkowe art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Dz.U. z 2021, poz. 1082		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i> art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> Dz. U. z 2021 r. poz. 573 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> Dz. U. z 2021 r. poz. 573 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> Dz. U. z 2021 r. poz. 573 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> Dz. U. z 2021 r. poz. 573 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe	
6.	Samotne wychowywanie kandydata <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i> oraz art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe	

Kryteria podstawowe mają jednakową wartość

KRYTERIA DODATKOWE		
1.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka w wysokości 100% kwoty przewidzianej w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2020 r. poz. 111	
2.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2021/22 do przedszkola lub szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Piotrowie	
3.	Aktywność zawodowa obu rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący)	

Kryteria dodatkowe mają następującą wartość: 1 – 3 pkt, 2 – 2 pkt, 3 – 1 pkt.

INFORMACJE O DZIECKU
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

.....
data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego*

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego*

Informacja RODO o przetwarzaniu danych osobowych do rekrutacji do przedszkola

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół w Piotrowie, Piotrów 65, 62-814 Blizanów. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 62 769 51 91, e-mail zs_piotrow@poczta.onet.pl
 2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail: biuro@inbase.pl
 3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 133 ust. 1, 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
 4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
 8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
 10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
 11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
- Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.
Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)