

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти,
культури, молоді, спорту та туризму
Тиврівської селищної ради

Людмила КАСЯНЧУК _____

План роботи
відділу освіти, культури, молоді, спорту
та туризму Тиврівської селищної ради
на 2023 рік

З М І С Т

Розділ 1. Вступ.....	3
Розділ 2. Циклограма роботи відділу	8
Розділ 3. Організація роботи відділу.....	9
Розділ 4. Статистична інформація та звітність.....	11
Розділ 5. Забезпечення доступності та якості освіти	13
Розділ 6. Координація дій педагогічних колективів, сімей, громадськості з питань національно-патріотичного виховання	16
Розділ 7. Створення безпечних та комфортних умов.....	17
Розділ 8. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення	18
Розділ 9. Перелік основних освітніх, культурно-масових, ювілейних заходів.....	19
Розділ 10. Захист прав дітей та громадськості від будь-яких форм насильства та попередження проявів жорстокості серед здобувачів освіти.....	22
Розділ 11. Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу.....	24
Розділ 12. Організація роботи відділу з питань культури і туризму.....	25

ВСТУП

Освіта і культура були і надалі залишаються найвищим пріоритетом, основою для розвитку особистості, суспільства та держави. Тому створення високоефективної системи якісних культурно-освітніх послуг - це об'єктивна вимога часу. Одним із вагомих управлінських повноважень, які отримали органи місцевого самоврядування об'єднаних громад є право і можливість на формування власної і ефективної системи забезпечення освітніми і культурними послугами населення своєї громади. З метою забезпечення розвитку освітньо-культурної галузі на території Тиврівської селищної ради, надання якісних послуг, узгодження дій з питань планування та функціонування установ галузі освіти, культури, молоді, спорту та туризму рішенням 1сесії VIII скликання Тиврівської селищної ради № 11, 19 листопада 2021 року створено **Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Тиврівської селищної ради** (далі - відділ). Робота відділу спрямована на створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури та туризму, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору, забезпечення реалізації місцевої та державної політик з питань культури, туризму, дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Тиврівської громади. Освітня мережа Тиврівської селищної ради станом на 01.01.2023 року налічує 7 закладів дошкільної освіти, 7 закладів загальної середньої освіти та 4 філії, 3 заклади позашкільної освіти – Будинок дитячої та юнацької творчості, Дитячо-юнацька спортивна школа та Дитяча школа мистецтв.

Потужність ЗДО громади становить 342 місця. У ЗДО виховуються 218 дітей віком від 1 до 6 років. Станом на 01.01.2023 року в Тиврівській територіальній громаді функціонує 7 закладів дошкільної освіти та 1 дошкільний підрозділ на базі початкової школи с. Іванківці.

Загальна проєктна потужність закладів дошкільної освіти Тиврівської ТГ- 342 місця, з них для дітей у віці 3 роки і старші - 322 місця. Всього у ЗДО- 218 дітей віком від 2-х до 6 років в 15 групах з середньою наповнюваністю - 14 дітей.

До 1 вересня 2023 року:

67 дітям виповниться 5 років, 54 дітям - 6 років, 1 дитині - 7 років.

Серед дітей громади, що відвідують ЗДО - 1 дитина з інвалідністю, 6 дітей учасників бойових дій.

У закладах загальної середньої освіти навчається 1257 учнів, з них: 491 учні 1-4-х класів, 651 школярів 5-9 класів і 115 - учні 10-11 класів. Освітній процес організовано у 34-х класах початкової ланки, 47-х – середньої ланки і 7-ми класах старшої ланки (разом 88 класів). Середня наповнюваність у класі 14 учнів. Найбільша наповнюваність в Опорному закладі ЗСО I-III ст. смт Тиврів – 21,1 учні та в Опорному закладі ЗСО I-III ст. с.Красне – 23,2 учні; Середня наповнюваність значно менша ніж по територіальній громаді у таких закладах: Філія I-II ст. с.Рахни-Польові ОЗЗСО I-III ст. с.Красне – 3 учні; ЗОШ I-II ст. с.Уяринці – 8 учнів. Школи I-III ступенів, які мають наповнюваність менше 100 учнів відсутні. Навчання у всіх закладах освіти проводиться в одну зміну. Для 12 школярів організоване інклюзивне навчання, ще 3 – навчаються у формі педагогічного патронажу, оскільки за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою. Педагогічний патронаж організовано також у школах, де кількість здобувачів освіти у класі закладу освіти становить менше ніж 5 осіб – 56 учні: Філія I-II ст. с.Василівка ОЗЗСО I-III ст. смт Тиврів (1 клас - 4 учні), Філія I-II ст. с.Дзвониha ОЗЗСО I-III ст. смт Тиврів – (2 клас - 3 учні, 9 клас – 3 учні), ЗОШ I-II ст. с.Уяринці (1 клас – 2 учні, 5 клас – 4 учні), ЗОШ I-II ст. с.Жахнівka (1 клас - 4 учні, 9 клас-2), Філія I-II ст. с.Рахни-Польові ОЗЗСО I-III ст. с.Красне (2 та 3 класи відсутні, 4 клас - 4 учні, 5 клас - 4 учні, 7 клас – 4 учні,), Філія I-II ст. с.Черемошне ОЗЗСО I-III ст. с.Красне (1 клас – 4 учні, 3–4 клас-комплект, 7 клас – 3 учні), ЗОШ I-II ст. с.Уяринці (3, 7 класи відсутні, 1 клас – 2 учні, 5 клас – 4 учні). Початкова школа з дошкільним підрозділом с.Іванківці (3 клас – відсутній, у 2 класі – 3 учні, 4 клас – 3 учні).

У Будинку дитячої та юнацької творчості працює 17 гуртків, в яких займається 302 вихованці за такими напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичний, науково-технічний, туристсько-краєзнавчий гуманітарний, військово-патріотичний.

У Дитячо-юнацькій спортивній школі займається 203 вихованці, функціонують відділення з видів спорту: баскетбол, бокс, волейбол, футбол.

У Дитячій школі мистецтв функціонує 6 відділень в яких займається 95 учнів.

Основні завдання галузі на 2023 рік:

1. Дошкільна освіта: забезпечення наступності між дошкільною і початковою ланками освіти, оскільки гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти;

створення оптимальних умов для реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти, розкриття потенційних можливостей кожної дитини;

забезпечення безперервної роботи ЗДО упродовж року;

забезпечення усіх ЗДО комп'ютерною технікою та інтернет мережею;

виконання вимог пожежної безпеки.

2. Загальна середня освіта:

створення умов для подальшого впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, реалізації Концепції Нової української школи;

здійснення системи заходів щодо запровадження у закладах освіти енергозберігаючих технологій, створення безпечних умов праці, пожежної безпеки та посилення контролю за раціональним і цілеспрямованим використанням бюджетних коштів;

забезпечення оптимізації мережі закладів освіти з урахуванням специфіки місцевості та прогнозованих демографічних змін;

створення умов для забезпечення доступності та покращення якості надання освітніх послуг, у тому числі дітям з обмеженими можливостями;

здійснення постійного контролю за належною експлуатацією шкільних автобусів, а також своєчасним забезпеченням транспортних засобів паливомасильними матеріалами;

забезпечення впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій навчання, 100% підключення до високошвидкісної мережі Інтернет та оновлення навчальних комп'ютерних комплексів в усіх освітніх закладах;

створення умов для розвитку талановитих школярів, їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації;

забезпечення системного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу.

3. Позашкільна освіта: збереження діючої мережі позашкільних закладів; забезпечення належної навчально-методичної та матеріально-технічної бази позашкільних закладів;

створення умов для розвитку доступної та якісної позашкільної освіти, покращення якості освітнього процесу закладів, формування сучасного освітнього простору;

створення умов для гармонійного та всебічного розвитку вихованців шляхом використання сучасних активних та інноваційних технологій освітнього процесу, інтеграції виховних ресурсів закладів;

забезпечення організаційно-педагогічних умов для продуктивної взаємодії педагогів, батьків, дітей та громадськості, співпраці з батьками вихованців.

4. Культура і туризм: подальше збереження та розвиток мережі закладів культури селищної ради, вжиття заходів з поліпшення матеріально-технічної бази;

сприяння систематичності поповнення бібліотечних фондів;

сприяння збереженню і використанню об'єктів культурної спадщини, сприяння повноцінному функціонуванню Дитячої школи мистецтв Тиврівської селищної ради;

підтримка творчої молоді та дітей;

подальший розвиток самодіяльної народної творчості;

підтримка аматорських колективів, забезпечення участі у культурномистецьких акціях, оглядах, фестивалях, конкурсах та співпраця із закладами в сфері культури і освіти інших відомств;

підтримка розвитку культур національних меншин;

сприяння зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

створення конкурентоспроможного мистецького середовища;

створення атмосфери та умов щодо вільного творчого самовираження;

створення умов для розвитку інтеркультурного відкритого простору із вільним доступом до інформації;

трансформація культурного простору.

5. Спорт і молодіжна політика: забезпечення розвитку спортивної інфраструктури на території Тиврівської селищної ради, покращення умов для організації занять фізичною культурою та спортом;

організація і забезпечення проведення спортивних змагань;

забезпечення участі спортсменів, збірних команд Тиврівської селищної ради в обласних спортивних змаганнях, комплексних спартакіадах;

створення системи всебічної підтримки формування й розвитку активної громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості молоді, забезпечення участі молоді у формуванні та реалізації державної молодіжної політики на території Тиврівської селищної ради;

здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді;

формування та пропагування здорового й безпечного способу життя, профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі;

створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді;

активізація молодіжного руху, здійснення заходів спрямованих на розвиток громадянської активності молоді, підтримки молодіжних і дитячих громадських організацій.

**Циклограма роботи відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму
Тиврівської селищної ради**

Початок робочого дня - 8.00 год.
Перерва на обід - 13.00 год.-14.00 год.
Завершення робочого дня - 17.00 год.
Вихідні дні - субота, неділя

ГРАФІК РОБОТИ ПРИЙОМУ ВІДВІДУВАЧІВ

Начальник відділу	Касянчук Людмила Леонідівна	Понеділок 9.00 – 13.00
Головний спеціаліст	Коваль Лілія Федорівна	Середа 9.00 - 13.00
Головний спеціаліст	Золотухіна Наталія Вадимівна	Четвер 9.00 - 13.00

**Організація роботи відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму
Тиврівської селищної ради**

№ з/п	зміст роботи	виконавці	терміни
1.	Підготовка проектів рішень на виконком та пленарні засідання ради з питань розвитку та діяльності галузі	Працівники відділу	постійно
2.	Забезпечити порядок прийому громадян, розгляд заяв, скарг і пропозицій, досконало їх вивчати та вирішувати	Начальник відділу	постійно
3.	Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів	Начальник відділу	постійно
4.	Участь у засіданнях профільної постійної комісії	Начальник відділу	постійно
5.	Засідання колегії відділу	Панченко О.О.	один раз в квартал
6.	Апаратні наради з працівниками відділу	Начальник відділу	щопонеділка
7.	Забезпечити якісну підготовку та проведення нарад керівників ЗЗСО, ЗДО	Коваль Л.Ф. Працівники відділу	один раз в квартал
8.	Посилити відповідальність керівників закладів освіти за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку	Начальник відділу	постійно
9.	Здійснювати контроль за якістю освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	Начальник відділу, спеціалісти відділу	Протягом року
10	Організація та забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану	Начальник відділу, спеціалісти відділу	Протягом року
11	Забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	Спеціалісти відділу	постійно

12	Формування помісячних, щоквартальних планів роботи, аналіз їх виконання	Коваль Л.Ф., спеціалісти відділу	щомісячно
13	Скласти статистичну звітність та здати в Департамент гуманітарної політики у встановлений термін	Спеціалісти відділу	Згідно графіка
14	Робота із замовлення свідоцтв про освіту	Коваль Л.Ф.	Протягом року
15	Проводити контроль за одержанням та видачею закладами загальної середньої освіти документації суворої звітності (свідоцтва), їх дублікатів	Коваль Л.Ф.	Протягом року
16	Забезпечити організацію та виконання заходів щодо проведення зовнішнього незалежного тестування	Коваль Л.Ф.	Протягом року
17	Забезпечити якісну підготовку і проведення предметних олімпіад: шкільного етапу, місцевого етапу, обласного етапу	Жилінська Т.О. Панченко О.О.	Листопад грудень січень-березе нь
18	Розглядати постанови Уряду в галузі освіти, культури і туризму, спорту і з питань молодіжної політики, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Департаменту гуманітарної політики облдержадміністрації та рішення Тиврівської селищної ради на нарадах керівників закладів освіти	Начальник відділу	За потребою
19	Забезпечити якісну підготовку і проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт академії учнівської молоді	Жилінська Т.О.	Протягом року
20	Забезпечити якісну підготовку і проведення місцевого етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу	Жилінська Т.О.	Грудень

	учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка		
21	Засідання атестаційної комісії другого рівня з атестації педагогічних працівників	Касянчук Л.Л.	Березень квітень
22	Організовувати оздоровлення та відпочинок дітей в літній період	Панченко О.О.	За потреби
23	Тримати на постійному контролі організацію проведення масових заходів, змагань, конкурсів тощо	Панченко О.О.	Постійно
24	Координувати проведення спортивно-масових заходів	Панченко О.О.	Постійно
25	Забезпечення рівного доступу до якісної дошкільної освіти усіх дітей віком від 1-5(6) років, у тому числі з ООП, в умовах воєнного стану	Жилінська Т.О.	Постійно
26	Координувати роботу закладів загальної середньої освіти	Коваль Л.Ф.	Постійно
27	Координувати роботу закладів позашкільної освіти	Панченко О.О.	Постійно
28	Координувати роботу закладів культури	Панченко О.О.	Постійно
29	Ведення бухгалтерського обліку, провадження фінансово-господарської діяльності відділу	Золотухіна Н.В.	Постійно
30	Організація матеріально-технічного забезпечення в межах, визначених кошторисом на бюджетний рік	Золотухіна Н.В.	Постійно
31	Підготовка пропозицій до Бюджетного запиту на наступний бюджетний рік	Золотухіна Н.В.	Грудень
32	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності (місячна та квартальна звітність)	Золотухіна Н.В.	Щомісячно, щоквартально
33	Участь у навчаннях з питань цивільного захисту у випадках надзвичайних ситуацій	Працівники відділу	За потреби
34	Організація та проведення заходів з питань охорони праці,	Працівники відділу	Протягом навчального року

	цивільного захисту та пожежної безпеки.		
--	---	--	--

Статистична інформація та звітність

№ з/п	зміст роботи	виконавці	терміни
1.	Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, що проживають на території громади	Панченко О.О.	Постійно
2.	Формування соціального паспорта	Панченко О.О.	20.09.2023
3.	Здійснювати постійний контроль за відвідуванням учнями занять у закладах освіти. Своєчасно інформувати службу у справах дітей про учасників освітнього процесу, які систематично не відвідують школу.	Панченко О.О.	Постійно
4.	Провести спільні із службою у справах дітей рейди «Урок» з метою виявлення учнів, що без поважних причин відсутні на заняттях.	Панченко О.О.	Вересень-травень
5.	Актуалізація інформації в ЄДЕБО	Коваль Л. Ф.	За потребою
6.	Звіт про кількість працівників ЗДО, їхній якісний склад та професійне навчання	Жилінська Т.О.	01.09.2023
7.	Формування річного статистичного звіту 85-К (ЗДО)	Жилінська Т.О.	Січень
8.	Організація роботи з формування замовлень документів про освіту	Коваль Л.Ф.	Протягом навчального року
9.	Проведення на території селищної ради оцінювання фізичної підготовленості серед населення громади та у ЗЗСО	Панченко О.О.	Листопад
10.	Моніторинг виконання закладами освіти ст.30 Закону України «Про освіту»	Коваль Л.Ф.	Постійно

11.	Звітність про видачу документів про освіту випускникам 2023 р.	Коваль Л.Ф.	Вересень
12.	Формування мережі класів та учнів в них	Коваль Л.Ф.	Вересень
13.	Звіт про комплектацію дітей у ЗДО станом на 01.09.2023 р.	Жилінська Т.О.	Вересень
14.	Організація та контроль за формуванням статистичної звітності за формою ЗНЗ-1	Коваль Л.Ф.	Вересень
15.	Формування статистичної звітності за формою 76-РВК	Коваль Л.Ф.	Вересень
16.	Узагальнення інформації про охоплення дітей навчанням	Панченко О.О.	10.09.2022
17.	Формування статистичного звіту за формою 83-РВК	Коваль Л.Ф.	Жовтень
18.	Формування статистичної звітності за формою 4-Д, 6-Д, 7-8-Д	Коваль Л.Ф.	Жовтень
19.	Формування статистичної звітності за формою 5-Д, 9-Д	Коваль Л.Ф.	Листопад
20.	Відомості про матеріальну базу ЗЗСО	Коваль Л.Ф.	Серпень
21.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9 класів(1-ЗСО)	Панченко О.О.	Грудень
22.	Статистичні звіти за 2023 рік: - по формі 2-ФК (стан фізичної культури та спорту)	Панченко О.О.	Грудень
23.	Статистичні звіти 7-НК, 6-НК за 2023 рік (заклади культури клубного типу, бібліотечні заклади, музей, школа мистецтв)	Панченко О.О.	Грудень
24.	Оперативна інформація про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11- х класів	Панченко О.О.	Червень-серпень
25.	Статистичні звіти за 2023 рік: (форма 1 ОБК, 2 ОБК (оздоровлення та відпочинок)	Панченко О.О.	У встановлені терміни

Забезпечення доступності та якості освіти

№ з/п	зміст роботи	виконавці	терміни
-------	--------------	-----------	---------

1.	Формування маршрутів та графіку руху шкільних автобусів	ЦОЗУ	Серпень
2.	Формування освітньої мережі закладів освіти на 2023-2024 н.р.	Коваль Л.Ф.	Серпень
3.	Спрямувати діяльність педколективів закладів освіти на реалізацію і дотримання Закону України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Начальник відділу	Постійно
4.	Погодження організації індивідуальної форми навчання у ЗЗСО (педпатронаж, екстернат)	Коваль Л.Ф., Жилінська Т.О.	До 05.09.2023
5.	Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей.	Коваль Л.Ф. Керівники ЗЗСО, ЗДО	До 01.09.2023
6.	Сприяти організації якісного дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти	Жилінська Т.О.	За потреби
7.	Моніторинг дотримання вимог нормативних актів під час зарахування, переводу до наступного класу здобувачів освіти	Панченко О.О.	Червень, вересень
8.	Аналіз навчальних планів, педагогічного навантаження	Касянчук Л.Л.	Вересень
9.	Затвердження тарифікаційних списків	Золотухіна Н.В.	До 05.09.2023
10.	Ліцензування освітньої діяльності	Коваль Л.Ф.	За потребою
11.	Здійснення організаційних заходів щодо проведення ЗНО 2023 року	Коваль Л.Ф.	Січень-червень
12.	Організаційна робота щодо проведення пробного тестування випускників	Коваль Л.Ф.	Січень-березень
13.	Аналіз результатів ЗНО, формувального, поточного та підсумкового оцінювання результатів навчання у ЗЗСО	Коваль Л.Ф.	Серпень
14.	Контроль за впровадженням нового державного стандарту НУШ у 5-6 класах.	Жилінська Т.О.	Протягом н.р.
15.	Організація та здійснення контролю щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої та	Начальник відділу	Серпень

	позашкільної освіти до роботи у 2023-2024 н.р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу громади		
16.	Моніторинг організації освітнього процесу, використання освітніх платформ під час дистанційного навчання	Жилінська Т.О.	Протягом н.р.
17.	Розробка спроможної мережі та алгоритму трансформації ЗЗСО відповідно до вимог законодавства	Коваль Л.Ф.	До 01.09.2023
18.	Моніторинг внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО	Жилінська Т.О.	Протягом н. р.
19.	Організація супервізії у ЗЗСО	Жилінська Т.О.	Листопад, грудень
20.	Навчання, професійна перепідготовка та атестація педпрацівників	Касянчук Л.Л.	Протягом н. р.
21.	Удосконалювати роботу з педагогічними кадрами, зосередити увагу на створення умов для ефективної діяльності педагогічних працівників, підвищенні їх загальної культури, професійної кваліфікації, піднесенні престижу педагогічної праці	Касянчук Л.Л.	Постійно
22.	Залучати педагогічних працівників до участі у різноманітних конкурсах, програмах тощо	Жилінська Т.О.	Постійно
23.	Проаналізувати стан курсової перепідготовки педагогічних працівників за 2023 рік	Касянчук Л.Л.	Постійно
24.	Створити атестаційну комісію. Відповідно до плану проводити її засідання	Касянчук Л.Л.	Протягом н. р.
25.	Скоординувати спільну роботу ЗЗСО і закладів позашкільної освіти із обдарованими дітьми	Панченко О.О. Єнютіна О.Ф.	Вересень
26.	Надання методичної допомоги учасникам сертифікації щодо підготовки до само оцінювання власної педагогічної майстерності	Жилінська Т.О.	За потреби
27.	Розглянути на засіданні ТМО вчителів-предметників питання про	Жилінська Т.О. Панченко О.О.	Протягом року

	удосконалення роботи з обдарованими та здібними учнями щодо участі в олімпіадах, конкурсах, МАН (згідно з графіком проведення ТМО)		
28.	Проаналізувати результативність виступів учнів ТГ в Всеукраїнських турнірах, інтелектуальних та творчих конкурсах.	Жилінська Т.О Панченко О.О.	Травень, червень
29.	Забезпечити участь обдарованих та здібних дітей у конкурсах, турнірах, олімпіадах, здійснення інших заходів, спрямованих на самореалізацію обдарованих дітей	Жилінська Т.О Панченко О.О.	Протягом навчального року

**КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, СІМЕЙ,
ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ**

1.	Спрямувати зусилля освітніх закладів на реалізацію ідей, закладених в Концепції національно-патріотичного виховання	Працівники відділу, ЦПРПК, керівники закладів освіти	Протягом року
2.	Формувати в учнів національну свідомість, виховувати повагу до законів України, Конституції України, державної символіки в системі навчання, позакласній та позашкільній роботі	Працівники відділу, ЦПРПК, керівники закладів освіти	Протягом року
3.	Продовжити практику надання консультаційної допомоги з питань розвитку учнівського самоврядування	БДЮТ	Протягом року
4.	Виховувати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу.	Працівники відділу, ЦПРПК, керівники закладів освіти	Протягом року
5.	Сприяти проведенню заходів щодо	Працівники відділу, ЦПРПК, БДЮТ	Протягом року

	національно-патріотичного і військовопатріотичного виховання у закладах освіти		
6.	Сприяти у виданні чергового тому «Книга Пам'яті полеглих за Україну». Вінницька область	Панченко О.О.	Протягом року
7.	Організація освітнього процесу з навчального предмету «Захист України» у закладах освіти громади	Панченко О.О.	Серпень, вересень

Створення безпечних та комфортних умов

№ з/п	зміст роботи	виконавці	терміни
1.	Здійснення контролю щодо підготовки закладів освіти до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період	комісія	До 01.09.2023
2.	Організація навчання персоналу закладів освіти та культури з охорони праці та протипожежної безпеки	ЦОЗУ	Серпень
3.	Проведення тижня з охорони праці та цивільного захисту в закладах освіти	Коваль Л.Ф. керівники закладів	Серпень
4	Обстеження технічного стану спортивних споруд та ігрових майданчиків	Панченко О.О. керівники закладів	Квітень вересень
5.	Перезарядка вогнегасників	ЦОЗУ	Серпень
6.	Заміри опору ізоляції	ЦОЗУ	Серпень
7.	Моніторинг стану дотримання норм Санітарного регламенту в закладах освіти	працівники відділу	Постійно
8.	Проведення лабораторних досліджень питної води, повітря, реалізація заходів з дератизації.	ЦОЗУ	Постійно
9.	Реалізація заходів щодо запровадження системи НАССР	керівники закладів	До 30.12.2023
10.	Забезпечення закладів освіти миючими та дезінфікуючими засобами	ЦОЗУ	Постійно
11.	Реалізація комплексу протиепідемічних заходів,	працівники відділу	Постійно

	виконання алгоритму дій в умовах пандемії		
12.	Перевірка технічного стану шкільних автобусів	ЦОЗУ	Згідно графіка

Фінансове та матеріально-технічне забезпечення

№ з/п	зміст роботи	виконавці	терміни
1.	Розробка паспортів бюджетних програм, кошторисів, внесення змін до них	Золотухіна Н.В., ЦОЗУ,	До 01.09.2023
2.	Підготовка пропозицій щодо формування бюджету галузі на 2023 рік	ЦОЗУ	Серпень
3.	Моніторинг стану виплати заробітної плати та розрахунків за енергоносії	Золотухіна Н.В. керівники закладів	Серпень
4.	Спланувати проведення капітального й поточного ремонту закладів	ЦОЗУ	Січень
5.	Моніторинг стану освоєння коштів цільових субвенцій	керівники закладів	Квітень, вересень
6.	Забезпечення звітності про використання коштів	ЦОЗУ	Серпень
7.	Погодження штатних розписів	ЦОЗУ	Серпень
8.	Замовлення та виготовлення ПКД	ЦОЗУ	Постійно
9.	Ремонт обладнання теплопунктів в ЗЗСО	ЦОЗУ	Постійно
10.	Забезпечення закладів освіти твердим паливом відповідно до потреби	ЦОЗУ	Постійно
11.	Забезпечення закладів освіти матеріалами для проведення поточних ремонтів	ЦОЗУ	Червень

Перелік основних освітніх, культурно-масових, ювілейних заходів

№ з/п	зміст роботи	виконавці	терміни
1.	Урочистості до Дня Соборності України	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Січень
2.	Тематичних заходи до Дня пам'яті героїв Крут	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки ЗЗСО	Січень
3.	Вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Лютий
4.	День пам'яті Героїв Небесної Сотні «Майдан. Україна. Шлях до свободи»	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Лютий
5.	Літературні читання до Дня народження Лесі Українки	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Березень
6.	Шевченкові читання	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Березень
7.	День землі	ЗЗСО	Березень
8.	Проведення конкурсу малюнків на екологічну тематику	БДЮТ	Березень
9.	Тиждень дитячого читання.	Публічна бібліотека	Березень
10.	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Квітень

11.	Виставка «Великоднє диво»	Музей, БДЮТ, ЗЗСО	Квітень
12.	Фестиваль «Проліски надії»	БДЮТ	Квітень
13.	День пам'яті та примирення, День перемоги над нацизмом	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Травень
14.	День вишиванки	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Травень
15.	Військово-патріотичний молодіжний квест	БДЮТ	Травень
16.	Свято Останнього дзвоника	ЗЗСО	Травень червень
17.	День захисту дітей	БДЮТ, ДШМ	Червень
18.	Урочистості з нагоди Дня Конституції України	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Червень
19.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Червень
20.	День молодіжних та дитячих громадських організацій	БДЮТ, заклади освіти	Червень
21.	Театралізоване дійство Івана Купала	Заклади культури	Липень
22.	День хрещення Київської Русі-України	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Липень
23.	Урочистості до Дня Прапора України	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Серпень
24.	Урочисті заходи та концерт до Дня Незалежності України	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Серпень
25.	День знань	ЗЗСО	Вересень
26.	Проведення професійного свята Дня дошкільника	Працівники відділу, ЗДО	Вересень
27.	Урочистості заходи до Дня працівників освіти	Працівники відділу	Жовтень
28.	День людей похилого віку	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Жовтень

29.	День працівників культури та майстрів народного мистецтва	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Жовтень
30.	Заходи з відзначення Дня Українського козацтва, Покрови святої Богородиці, захисників і захисниць України	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Жовтень
31.	Заходи в Дні пам'яті жертв голодомору 1932-1933 роки «У той рік замірили зозулі, накувавши знедолений вік...»	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Листопад
32.	Мітинг-реквієм вшанування жертв голодомору та політичних репресій	Працівники культури	Листопад
33.	День української писемності та мови.	Працівники відділу, ЗЗСО	Листопад
34.	День Гідності та Свободи	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Листопад
35.	Проведення заходів до Дня інваліда	Працівники культури	Грудень
36.	Урочистості та святкові заходи до Дня збройних сил України	Працівники культури	Грудень
37.	Заходи до Дня Святого Миколая.	БДЮТ, ДШМ	Грудень
38.	Підготовка та проведення новорічних свят	Працівники відділу, Будинку культури	Грудень
39.	Звітні концерти в старостинських округах	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
40.	Книжково-ілюстративні виставки, панорами до пам'ятних дат та запланованих заходів	Працівники Публічної бібліотеки	Протягом року
41.	Проведення патріотичних акцій, відео годин з нагоди пам'ятних дат	Працівники Публічної бібліотеки	Протягом року
42.	Популяризація літератури різних жанрів	Працівники Публічної бібліотеки	Протягом року
43.	Проведення тематичних уроків, лекцій, круглих столів	Працівники Публічної бібліотеки	Протягом року

44.	Організація та проведення акцій, святкових заходів туристичного напрямку	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
45.	Проведення конкурсів найкращої фотографії, малюнка туристичних об'єктів, туристичних маршрутів	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
46.	Підготовка та проведення святкових заходів до Всесвітнього дня туризму та Дня туризму в Україні	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
47.	Дослідження історичного та соціально-культурного розвитку населених пунктів	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
48.	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства у сфері фізичної культури та спорту	Працівники відділу, ДЮСШ	Протягом року
49.	Проведення спортивно-масових заходів	Працівники відділу, ДЮСШ	Протягом року
50.	Планування та реалізація роботи з громадськістю громади щодо пропаганди занять спортом та здорового способу життя	Працівники відділу, ДЮСШ	Протягом року

Захист прав дітей та громадськості від будь-яких форм насильства та попередження проявів жорстокості серед здобувачів освіти

1.	Посилити контроль за виконанням чинного законодавства з питань захисту дітей від будь яких форм фізичного або психічного насильства, порушень їх прав, жорстокого поводження	Працівники відділу, ЗЗСО	Протягом року
2.	Посилити контроль за виконанням чинного законодавства з питань захисту жінок від будь яких форм фізичного або психічного насильства, порушень їх прав, жорстокого поводження	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
3.	Активізувати участь закладів освіти в інноваційних	Працівники відділу	Протягом року

	просвітницько-профілактичних програмах, які працюють в інтересах дітей		
4.	Організувати правовий всеобуч для батьків з питань охорони дитинства, попередження жорстокості та насилля	Працівники відділу, ЗЗСО	Протягом року
5.	Організувати правовий всеобуч для жіночої частини громадськості з питань попередження жорстокості та насилля	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
6.	Проведення тематичних виховних годин, бесід, диспутів, тренінгів з формування толерантних відносин між громадськістю	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
7.	Провести тиждень захисту прав дітей, попередження жорстокості та насильства	Працівники відділу, ЗЗСО	Протягом року
8.	Забезпечити проведення заходів, спрямованих на формування гендерної культури в рамках акції «16 днів протидії насильству»	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
9.	Забезпечити проведення заходів Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН «Жінки, мир, безпека»	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
10.	Запровадження системного інформування населення з питань запобігання та протидії насильству за ознакою статі, сексуальним домаганням та сексуальному насильству, пов'язаного з конфліктом	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
11.	Тренінгові заняття «Жінки проти насилля», «Рівні права – рівні можливості»; - інтегровані заняття «Мир і дружба - не дива, або знай свої права».	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року

12.	Співбесіди із сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах та з внутрішньо переміщеними особами	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
-----	--	--	---------------

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.	Розглянути на нарадах керівників закладів освіти, заступників директорів з виховної роботи питання щодо організації роботи з охорони життя, здоров'я учасників освітнього процесу	Начальник відділу	Протягом року
2.	Координувати проведення в закладах освіти: Днів здоров'я; Тижнів безпеки дитини	Панченко О.О.	Протягом року
3.	Контролювати проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів вихованців ЗДО, ЗЗСО та працівників закладів освіти	Жилінська Т.О.	Протягом року
4.	Провести аналіз стану з охорони праці й техніки безпеки в закладах освіти громади	Коваль Л.Ф.	Протягом року
5.	Провести аналіз протипожежного стану закладів освіти	Коваль Л.Ф.	Протягом року
6.	Провести аналіз стану організації харчування вихованців, учнів у ЗДО, ЗЗСО	Жилінська Т.О.	Протягом навчального року (згідно з наказом)

7.	Провести аналіз спортивно-масових відкритих конкурсів, турнірів, змагань	Панченко О.О.	Згідно з календарем
----	--	---------------	---------------------

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ**

Основні організаційні заходи управлінської діяльності:			
1.	Проведення оперативних нарад з керівниками закладів культури	Начальник відділу	Щотижня
2.	Здійснення комплексних заходів, спрямованих на додержання фінансової дисципліни, ефективне використання бюджетних коштів та активізацію використання позабюджетних джерел фінансування	Золотухіна Н.В., ЦОЗУ	Постійно
3.	Забезпечення участі працівників закладів культури в заходах з підвищення кваліфікації	Касянчук Л.Л., керівники закладів	За графіком
4.	Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників музичної школи та атестації керівників і спеціалістів закладів культури	Касянчук Л.Л., керівники закладів	За графіком
5.	Забезпечення участі відповідальних працівників у навчанні з питань охорони праці, техніки безпеки тощо	Золотухіна Н.В., ЦОЗУ	За графіком

6.	Здійснення перевірок на виконання вимог трудового законодавства в закладах культури	Начальник відділу	Протягом року
7.	Проведення конкурсів, фестивалів виконавської майстерності та звітних концертів серед учнів та викладачів музичної школи	ДМШ	Протягом року
8.	Сприяння релігійним організаціям у проведенні масових заходів та релігійних свят	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки	Протягом року
9.	Підтримка діяльності національно-культурних об'єднань, сприяння проведенню культурологічних заходів, метою яких є збереження та розвиток національних культур	Працівники відділу, Будинку культури, Публічної бібліотеки, Музею	Протягом року

