

FORMATO 1
SOLICITUD DE POSTULANTE A UNA PLAZA VACANTE DEL II CONCURSO PUBLICO DE
MERITOS PARA NOMBRAMIENTO DOCENTE 2026

Señora:

Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta

Yo, identificado con DNI
Nº domiciliado en

..... Distrito Provincia

..... Región, ante Ud. Con el debido respeto me presento y
expongo:

Que, ante el **II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA NOMBRAMIENTO**

DOCENTE, solicito se me considere como postulante en la plaza Nº
..... de la Escuela Profesional de:
.....

Para lo cual acompaño mi curriculum vitae y demás documentos exigidos, debidamente
foliados en número de hojas, para participar en este concurso.

Así mismo, hago llegar adjuntos, conforme se encuentra establecido en el Reglamento y
las Bases del presente concurso, los siguientes documentos:

- Documento en físico de los requisitos mínimos, documentos generales y curriculum vitae documentado.
- Sílabo de curso seleccionado.
- Declaraciones juradas según formatos establecidos.

POR LO EXPUESTO:

Solicito a usted, ser admitido como postulante en el mencionado proceso por ser de Ley.

Huanta, de de 2026

----- ----- Nombre y firma del postulante Huella digital		
FORMATO 2 DNI N°		
DATOS GENERALES		
N°	DATOS	DESCRIPCIÓN
1.	Número de la Plaza	
2.	Categoría	
3.	Dedicación	
4.	Escuela Profesional	
5.	Título Profesional	
6.	Grado Académico de Maestro	
7.	Grado Académico de Doctor	
8.	Apellidos y Nombres	
9.	DNI N°	
10.	Fecha de Nacimiento	
11.	Correo Electrónico	
12.	Teléfono Móvil	
13.	Dirección Domiciliaria	Lugar: Distrito: Provincia: Región:
14.	Número de folios	

FORMATO 3				
RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS				
N°	REQUISITOS MÍNIMOS	FOLIO N°	CUMPLE	
			Sí	No
1.	Solicitud dirigida a la Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta (formato 01)			
2.	Documento Nacional de Identidad (fotocopia).			
3.	Título Profesional (fotocopia).			
4.	Certificado de habilidad profesional vigente			
5.	Grado Académico de Magister (fotocopia).			
6.	Grado académico de Doctor (fotocopia).			
7.	Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos, expedida por la SUNEDU			
8.	Declaraciones juradas del cumplimiento de las condiciones legales y reglamentarias requeridas (formato 4,5,6,7).			

LEYENDA
La verificación será realizada por Comisión Ad Hoc

DECLARACIÓN JURADA
En mi condición de postulante, declaro que la información consignada en este formato corresponde a la verdad y tiene el carácter de declaración jurada, en virtud del principio de presunción de veracidad, previsto en los artículos IV, numeral 1.7 y 42 de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444 y modificatorias, sujetándome a las acciones administrativas y/o penales que de ello pudieran derivarse, en el marco de las normas legales y reglamentarias sobre la materia.

Apellidos y Nombres	Fecha	Firma	Huella Dactilar

FORMATO 4
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS
REQUERIDAS

Yo,, con DNI N°

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. De no estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley N° 30220, el Estatuto, Normas Administrativas o documentos de gestión de la Universidad.

☐ (si estoy incurso) precisar.....

☐ (no estoy incurso)

2. De la no incompatibilidad, Ley N° 26771 de Nepotismo con su Reglamento D.S. N° 021-2000-PCM, y sus modificaciones D.S. N° 017-2002-PCM y el D. S. N° 034-2005-PCM y su modificatoria Ley N° 30294.

☐ (si estoy incurso) precisar.....

☐ (no estoy incurso)

3. De no encontrarse en las categorías de renuncia con incentivos por haber cumplido el plazo de prohibición para reingresar a la administración pública; o sancionados con destitución por la administración pública. D.S. N° 052-98-PCM.

☐ (si estoy incurso) precisar.....

☐ (no estoy incurso)

4. De no tener condena por delito doloso, con sentencia firme.

☐ (si tengo) precisar.....

☐ (no tengo)

5. De no tener antecedentes judiciales, penales y policiales.

☐ (si tengo) precisar.....

☐ (no tengo)

6. De no estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).

☐ (si estoy) precisar.....

☐ (no estoy)

En caso de resultar ganador de una plaza me comprometo a presentar los documentos del ítem (5) en el plazo establecido en el Cronograma del Concurso, caso contrario quedará sin efecto mi incorporación a la Universidad.

Suscribo esta declaración jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado con Decreto Legislativo N° 1272, sujetándome a las acciones legales y/o penales que de ello pudieran derivarse, en el marco de las normas legales y reglamentarias sobre la materia.

Nota: Marca lo correspondiente en cada ítem.

Huanta, de de 2026



.....
Firma de Postulante
DNI N°

H.D.

FORMATO 5 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS REQUERIDAS
--

Yo,, con DNI N°

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. De no contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.

☐

(si tengo)

precisar.....

☐ (no tengo)

2. De no percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.

☐

(si percibo)

precisar.....

☐ (no percibo)

3. De no estar incurso en causal de inhabilitación para el ejercicio de función pública derivada de la comisión de delito doloso con sentencia consentida o ejecutora.

☐

(si estoy incurso)

precisar.....

☐ (no estoy incurso)

4. De no tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con los miembros de la Comisión AD- HOC.

☐

(si tengo)

precisar.....

☐ (no tengo)

5. De no haber sido sancionado por el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI) por plagio y otras faltas contra la propiedad intelectual.

☐

(si he sido)

precisar.....

☐ (no he sido)

6. De no estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N° 29988.

☐

(si estoy)

precisar.....

☐ (no estoy)

7. De no estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.

☐

(si estoy)

precisar.....

☐ (no estoy)

En caso de resultar ganador de una plaza me comprometo a ratificar mis declaraciones juradas, caso contrario quedará sin efecto mi incorporación a la Universidad.

Suscribo esta declaración jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado con Decreto Legislativo Nº 1272, sujetándome a las acciones legales y/o penales que de ello pudieran derivarse, en el marco de las normas legales y reglamentarias sobre la materia.

Nota: Marca lo correspondiente en cada ítem.

Huanta, de2026



FORMATO 6

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS

D.

Yo,, con DNI Nº
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, todos los documentos que presento al II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA NOMBRAMIENTO DOCENTE 2026, son auténticos y que los documentos originales obran en mi poder, sin ningún tipo de borrones ni enmendaduras.

En caso de resultar ganador de una plaza, me comprometo a sustentar los documentos originales, caso contrario quedará sin efecto mi incorporación a la Universidad.

Suscribo esta declaración jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado con Decreto Legislativo Nº 1272, sujetándome a las acciones legales y/o penales que de ello pudieran derivarse, en el marco de las normas legales y reglamentarias sobre la materia.

Huanta, de de 2026



.....

Firma de Postulante
DNI N°

H.D.

FORMATO 7
DECLARACIÓN JURADA DE BUENA SALUD FÍSICA y SALUD MENTAL

Yo,, con DNI
Nº

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Gozar de BUENA SALUD FÍSICA Y SALUD MENTAL, conforme estipulan las bases del II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA NOMBRAMIENTO DOCENTE 2026, de la UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA.

En caso de resultar ganador de una plaza docente me comprometo a presentar los certificados correspondientes a mi buena salud física y mental, caso contrario quedará sin efecto mi incorporación a la Universidad.

Suscribo esta declaración jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado con Decreto Legislativo Nº 1272, sujetándome a las acciones legales y/o penales que de ello pudieran derivarse, en el marco de las normas legales y reglamentarias sobre la materia.

Huanta, de de 2026

.....
Firma de Postulante
DNI Nº



H.D.

FORMATO 8

SÍLABO

I. DATOS GENERALES

Asignatura	:	
Créditos	:	
Escuela Profesional	:	
Horas lectivas	:	semanales (horas) semestral (horas)
Docente	:	
E-mail	:	

II. SUMILLA

.....
.....
.....
.....

Contenido propuesto por el docente:

.....
.....
.....
.....

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

.....
.....
.....
.....
.....

IV. CAPACIDADES

C1:

.....
.....

C2:

.....
.....

C3:

.....
.....

C4:

.....
.....

V. INVESTIGACIÓN FORMATIVA

VI. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I:

Duración: Semanas () Horas ()

Semana/ horas	CONTENIDO			Avance % acumulativo
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
1°				%
2°				%
3°				%
4°				%
5°				%
6°				%
7°				%
8°				%

UNIDAD II:

Duración: Semanas () Horas ()

Semana/ horas	CONTENIDO			Avance % acumulativo
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
9°				%
10°				%
11°				%

Semana/ horas	CONTENIDO			Avance % acumulativo
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
12°				%
13°				%
14°				%
15°				%
16°				%

UNIDAD III:

Duración: Semanas () Horas ()

Semana/ horas	CONTENIDO			Avance % acumulativo
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
13° 05 horas				%
14° 05 horas				%
15° 05 horas				%
16° 05 horas				%

VII. METODOLOGÍA

7.1. Estrategias centradas en el aprendizaje

7.2. Estrategias centradas en la enseñanza

VIII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

8.1 Medios

8.2 Materiales

IX. SISTEMA DE EVALUACIÓN

A. Evaluación de la Asignatura

a.1. Evaluación continua

Unidad	Indicadores de Evaluación	Contenido	Ponderación de la evidencia	Técnicas	Instrumentos
--------	---------------------------	-----------	-----------------------------	----------	--------------

I		Conceptual	Conocimientos	20%		
		Procedimental	Desempeños	30%		
			Productos	40%		
		Actitudinal		10%		

Unidad	Indicadores de Evaluación	Contenido	Ponderación de la evidencia		Técnicas	Instrumentos
II		Conceptual	Conocimientos	20%		
		Procedimental	Desempeños	30%		
			Productos	40%		
		Actitudinal		10%		

Unidad	Indicadores de Evaluación	Contenido	Ponderación de la evidencia		Técnicas	Instrumentos
III		Conceptual	Conocimientos	20%		
		Procedimental	Desempeños	30%		
			Productos	40%		
		Actitudinal		10%		

a.2. Primer Parcial

a.3. Segundo Parcial

a.4. Tercer Parcial

B. Obtención de los Promedios

b.1. Cálculo de los Promedios por Unidad

Teniendo en cuenta que todas las evaluaciones son de 00 a 20 puntos, los promedios para las Evaluaciones Continuas se calcularán considerando los porcentajes asignados a cada evidencia en el cuadro de Evaluación Continua, con la siguiente Fórmula:

ÍTEM	FÓRMULA
ECPU	$0.2 * C + 0.3 * D + 0.4 * P + 0.1 * A$
ECSU	$0.2 * C + 0.3 * D + 0.4 * P + 0.1 * A$
EC	$0.5 * ECPU + 0.5 * ECSU$

Donde:

C : Conocimientos

D : Desempeños

P : Productos

A : Actitudinal

ECPU : Evaluación Continua de la Primera Unidad

ECSU : Evaluación Continua de la Segundo Unidad

EC : Evaluación Continua

b.2. Cálculo del Promedio Final

ÍTEM	FÓRMULA
PF	$0.3 * PP + 0.3 * SP + 0.4 * EC$

Donde:

PF : Promedio Final

PP : Primer Parcial

SP : Segundo Parcial

EC : Evaluación Continua

C. Condiciones de Aprobación

Promedio mínimo aprobatorio 11; la fracción de 0.5 se redondea a favor del estudiante, con una asistencia mayor al 70% en la asignatura

X. FUENTES DE INFORMACIÓN BÁSICA

Primera Unidad:

Segunda Unidad:

Complementaria

Fecha: DíaMes.....Año

Firma:
Apellidos y Nombres
del Docente Titular

FORMATO 9

CURRICULUM VITAE DEL POSTULANTE

UNIVERSIDAD A LA QUE POSTULA	
------------------------------	--

PLAZA DOCENTE AL QUE POSTULA	
------------------------------	--

I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO: (dd/mm/aaaa)	LUGAR DE NACIMIENTO: (DISTRITO/PROV./DPTO.)

N° DE DNI O CARNÉ DE EXTRANJERÍA	N° DE RUC ACTIVO	DIRECCIÓN ACTUAL	DISTRITO/PROV./DPTO.

ESTADO CIVIL	N° DE TELÉFONO FIJO / MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO (*)	MEDIO POR EL CUAL SE ENTERÓ DE LA CONVOCATORIA

SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HABILITADO (SI/NO)	COLEGIO PROFESIONAL (N° de registro)	LINK DE BÚSQUEDA DE HABILITACIÓN DEL COLEGIO PROFESIONAL

**Consigne correctamente su número telefónico y dirección de correo electrónico, pues en caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para comunicarnos con usted.*

PERSONA CON DISCAPACIDAD (SI / NO)	N° Folio***

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS (SI / NO)	N° Folio***

*(***) Sólo para la etapa de Evaluación Curricular Documentada.*

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULO PROFESIONAL	MENTIÓN/ESPECIALIDAD	Fecha de Inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	UNIVERSIDAD	Fecha de Expedición dd/mm/aa	Nº Folio***
BACHILLER						
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO						
MAESTRÍA						
DOCTORADO						
OTRO TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO						
TÍTULO PROFESIONAL DE SEGUNDA ESPECIALIDAD						

SE VALORARÁ:

Otros estudios formales conducentes a grados académicos sin diploma:

Capacitación o Especializaciones. (En instituciones universitarias)

	CAPACITACIÓN/ ESPECIALIZACIÓN	MENTIÓN/ESPECIALIDAD	Fecha de Inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	UNIVERSIDAD	TOTAL DE HORAS	Nº Folio***
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

SE VALORARÁ:

Experiencia Docente (Acreditada con resoluciones)

Nº	UNIVERSIDAD	ASIGNATURA	SECTOR Público/Privado	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FINALIZACIÓN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL	Fecha de Expedición dd/mm/aa	MOTIVO DE CESE	Nº Folio***
1									
	FACULTAD/ ESCUELA			CATEGORÍA		Nº DE RESOLUCIÓN			

Nº	UNIVERSIDAD	ASIGNATURA	SECTOR Público/Privado	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FINALIZACIÓN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL	Fecha de Expedición dd/mm/aa	MOTIVO DE CESE	Nº Folio***
1									
	FACULTAD/ ESCUELA			CATEGORÍA		Nº DE RESOLUCIÓN			

V. EXPERIENCIA PROFESIONAL (No docente)

SE VALORARÁ:

Experiencia en Gestión Universitaria. (acreditada con resolución rectoral).

Experiencia a partir de la obtención del Título Profesional- (acreditada con documentos oficiales)

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD	PUESTO O SERVICIO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL	Fecha de Expedición dd/mm/aa	MOTIVO DE CESE	Nº Folio***
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (No docente)									

PRODUCCIÓN INTELECTUAL, INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (Los últimos 10 años)

TIPO DE PRODUCCIÓN	TÍTULO	Fecha publicación	AUTOR / COAUTOR	FUENTE	Nº Folio***

VII. PARTICIPACIÓN EN CERTÁMENES Y CONGRESOS A NIVEL UNIVERSITARIO EN LOS ÚLTIMOS 03 AÑOS

	CONDICIÓN	EVENTO	Fecha de Inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN	TOTAL DE HORAS	Nº Folio***
1							
2							
3							
4							

	CONDICIÓN	RECONOCIMIENTO	SECTOR	Fecha de Reconocimiento dd/mm/aaaa	UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	Nº Folio***
1							
2							
3							
4							

IX. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS ADICIONALES A LA LENGUA MATERNA

					Responder con un Aspa (x)				
Nº	IDIOMA	INSTITUCIÓN QUE CERTIFICA	Fecha de Inicio dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa	NIVEL DE DOMINIO			TOTAL DE HORAS	Nº Folio***
					Básico	Intermedio	Avanzado		
1									
2									
3									
4									

(***) Sólo para la etapa de Evaluación Curricular Documentada

Nº	DECLARACIÓN JURADA Preguntas Generales – Responder con un Aspa (X)	SI	NO
1	¿Declara su voluntad de postular en esta Convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Universidad?		
2	¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?		

1	Silabo de curso seleccionado		
2	Declaraciones juradas según formato		

Huanta,de.....de
2026

Firma del Postulante


H.D

ANEXO 2

SUMILLAS DE CURSOS

1. INGENIERÍA AMBIENTAL

Meteorología Y Climatología

Es una asignatura correspondiente al área de estudios específicos, es de naturaleza teórico-práctica, tiene como propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de entender los fenómenos que suceden en la atmósfera, cuyo estudio lo determina la Meteorología. Del mismo modo, el patrón atmosférico de un lugar geográfico cualquiera durante un período largo. Su contenido está organizado en dos unidades: I. La envoltura gaseosa de la tierra, radiación solar, presión atmosférica, humedad atmosférica, hidrometeoros. II. Estudio de la Climatología, tipos de climas en el mundo y en el Perú, clasificación de climas, el cambio climático.

Ecología

La asignatura corresponde al área estudios específicos, de carácter obligatorio y teórico – práctico, tiene la finalidad de presentar de forma sucinta, alguno de los procesos que son responsables por la determinación de la composición, estructura y funcionamiento de comunidades y ecosistemas naturales y antropizados. Nos permitirá comprender como los procesos ecológicos pueden moldear las comunidades y como a través del entendimiento de estos procesos es posible tentar manejar dichos ecosistemas. Esta visión permite una mejor comprensión de los medios y consecuencias de las diferentes formas.

Ordenamiento Territorial

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico y pertenece al área de estudios de especialidad, comprende el estudio de los fundamentos y la metodología del ordenamiento territorial, con la finalidad de proporcionar al estudiante los criterios de planificación territorial, permitiéndole la toma de decisiones para la gestión de un territorio acorde con el manejo de los recursos naturales de manera sostenible, orientado hacia una mejor calidad de vida. Su contenido está organizado en dos Unidades: I. Caracterización del ámbito geográfico, espacio físico, biodiversidad, aspectos sociales, económicos, culturales e institucionales a través de la zonificación ecológica y económica. II. Propuesta de ordenamiento territorial considerando la sostenibilidad social, económica, ambiental, cultural y político institucional de una región orientado al desarrollo sostenible.

Economía Ambiental

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, de naturaleza teórica- práctica, cuyo propósito es el estudio de la relación entre actividades económicas, medio ambiente y el cambio climático, enfatizando en el conocimiento de cómo las técnicas económicas pueden ser aplicadas al análisis de los problemas ambientales y la valoración de los bienes y servicios ambientales, el cual contribuirá a que el futuro profesional de Ingeniería y Gestión Ambiental esté en la capacidad de realizar los diferentes tipos de trabajos académicos e investigación relacionada con su carrera. Su contenido está organizado en dos unidades: I. Conceptos de economía ambiental, ecológica y desarrollo sostenible; relación entre actividades económicas, medio ambiente; eficiencia económica, fallos de mercado, bienes públicos medioambientales, recursos naturales de propiedad común, externalidades; economía de la contaminación y cambio climático; II. política ambiental tal como impuestos, subvenciones, permisos

intercambiables, o regulación y acuerdos internacionales; análisis coste-beneficio, valor económico total, valor de uso/existencia/ opción; valoración directa/indirecta, transferibilidad de beneficios.

2. INGENIERÍA DE NEGOCIOS

Introducción a los Negocios Agroforestales

La asignatura corresponde al área de estudios específicos, de naturaleza teórica-práctica, cuyo propósito es el de insertar al estudiante en el mundo de los negocios agroforestales, en el aprovechamiento de oportunidades, reconocimiento de los actores y las formas organizativas. Su contenido está organizado en dos unidades: I. Fundamentos de los negocios agroforestales. II. Ideas de negocio, emprendimiento e innovación

Marketing Agroforestal

La asignatura corresponde al área de estudios específicos, de naturaleza teórica-práctica, cuyo propósito es comprender los conceptos básicos de marketing de los agronegocios en los mercados regionales, nacionales e internacionales. Su contenido está organizado en dos unidades: I. Antecedentes históricos, aspectos conceptuales del marketing, conocimiento y comprensión de los mercados. II. Segmentación y posicionamiento, variables del marketing.

Agroecología

La asignatura corresponde al área de especialización, de naturaleza teórica-práctica, cuyo propósito es desarrollar en el estudiante habilidades en los aspectos ecológicos, agronómicos, culturales, sociales y económicos que intervienen en los sistemas de la producción agronómica. Su contenido está organizado en dos unidades: I. La biodiversidad, hábitat y la selección natural de las especies. II. Análisis de los sistemas agroalimentarios, alternativas viables para mejorar con criterios de sostenibilidad y seguridad alimentaria.

Plan de Negocios Agroforestales

La asignatura corresponde al área de estudios especializados, de naturaleza teórica-práctica, cuyo propósito es el de insertar al estudiante a nuevas iniciativas empresariales, para poder elaborar y evaluar planes de negocios, que permitan generar valor agregado a los de su medio donde ellos se desarrollan, así mismo ser gestores dentro de las empresas privadas y públicas con innovaciones de acuerdo al mundo globalizado y las nuevas tecnologías. Su contenido está organizado en dos unidades: I. El emprendimiento e innovación, creatividad en los agronegocios y formulación del plan de negocios. II. Estudio de mercado, plan de marketing, estudio organización, la ingeniería del proyecto y el estudio económico y financiero.

3. ADMINISTRACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE Y HOTELERÍA

Administración Hotelera

Desarrollar en el estudiante la capacidad para administrar adecuadamente una empresa hotelera, proporcionando a los usuarios servicios de calidad. La asignatura es teórico- práctico, que pertenece al área de estudios de especialidad, este curso se divide en dos unidades. Unidad I: análisis de conceptos de administración en sus procesos administrativos, la empresa turística, planificación, organización empresarial, dirección y control. Unidad II: Inversión hotelera, financiación y seguridad, gestión de la calidad en el servicio turístico, gestión medioambiental en la empresa turística, gestión de la pequeña y mediana empresa turística.

Housekeeping

El curso se desarrolla de forma teórico práctico, en el campo de la hotelería y en especial del departamento de pisos en la cual se desarrolla de forma operativa y práctica, siendo parte importante en el desarrollo del servicio de la hotelería, en la cual el alumno conocerá las áreas en la cual se desarrolla el Housekeeping, del mismo modo con las otras áreas con las cual coordina para el correcto funcionamiento, manejo del plan del mantenimiento de limpieza de las habitaciones y áreas públicas de una establecimiento hotelero.

El alumno conocerá el departamento y área dentro del organigrama organizacional de la empresa hotelera así, como los puestos y funciones que existen en el área de trabajo. En cuanto se desarrollará en la siguiente: UNIDAD I conceptualización del departamento de housekeeping, estructura del organigrama y ubicación del departamento, desarrollo de cada subdepartamento, el recurso humano que trabaja en el área, conoce los puestos y funciones del área. Unidad II conoce el desarrollo de la parte operativa del trabajo de housekeeping, el trabajo coordinado con otras áreas o departamentos, la seguridad en el trabajo, maquinarias usadas en Housekeeping para limpieza, protocolos y uso de insumos de limpieza, almacenamiento, de los equipos e insumos de limpieza. Nuevas tecnologías aplicada al área de Housekeeping.

Gestión de Recepción y Reserva Hotelera

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, de naturaleza teórico- práctico, cuyo propósito es el de insertar al estudiante en la comprensión de las funciones y conexiones del área de recepción y reserva hotelera. Su contenido está organizado en dos unidades: I. Organización de los servicios del front office y back office, reconocimiento de las áreas específicas, cargos y funciones, otras áreas de coordinación. Unidad II. Gestión de reservas, uso de los sistemas de reserva, cargos y funciones.

Software para Empresas Turísticas

La asignatura corresponde al área de estudios específicos, de naturaleza teórico – práctico, cuyo propósito es desarrollar la habilidad de gestionar y administrar los programas de software que se aplican en las empresas de turismo y hotelería. El curso este compuesto de dos unidades. Unidad I: Conceptos de las tecnologías de la información y comunicación como infotel, inforest, sabre, Amadeus. Unidad II: Sistemas de información para la gestión turística para una mejor ejecución de las reservas del ámbito hotelero, restaurantes, agencias de viajes, agencias de transportes (aéreo, fluvial, marítimo y terrestre), calidad de servicio en la atención y reserva.