



Directives pour les remboursements en perfectionnement professionnel 2025-2026

Afin de promouvoir le perfectionnement professionnel continu de ses membres, l'AEEFA offre des remboursements destinés à compenser les dépenses liées à la participation à des activités de perfectionnement professionnel. Ces activités devront suivre certains critères.

Le montant maximal de remboursement est de 800 \$ et une seule demande pour une seule activité de perfectionnement professionnel par année scolaire (du 1^{er} juillet au 30 juin).

Critères d'admissibilité

Pour être accessible au remboursement, vous devez :

- **être membre de l'Association des enseignantes et des enseignants francophones de l'Alberta (AEEFA section locale #24 de l'ATA);**
- être titulaire d'un brevet d'enseignement de l'Alberta;
- être membre actif de l'ATA;
- avoir l'intention de poursuivre votre carrière en éducation en Alberta;

Pertinence du perfectionnement professionnel

Pour obtenir le remboursement, la formation doit s'inscrire dans les paramètres suivants:

1. permettre à l'enseignant d'améliorer sa pratique professionnelle;
2. avoir un lien avec la *Norme de qualité pour l'enseignement* ou la *Norme de qualité de leadership scolaire*.
3. être directement liée à la pratique pédagogique;
4. cibler en priorité l'enseignement et l'apprentissage;
5. porter sur des thèmes d'actualité et aborder des questions fondamentales;
6. s'appliquer au contexte albertain.

Dépenses admissibles

A) Dépenses admissibles pour une formation

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| • frais d'inscription | • déplacement |
| • repas | • hébergement |
| • matériel nécessaire à la formation | • stationnement |

B) Dépenses supplémentaires admissibles pour un cours universitaire :

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| • manuels nécessaires au cours | • matériel nécessaire au cours |
|--------------------------------|--------------------------------|





C) Les dépenses non-admissibles :

- frais de suppléance
- frais de gardiennage
- des ressources pédagogiques
- dépenses liées à la famille

Pour connaître les montants éligibles pour l'hébergement et les repas, veuillez consulter l'exemple du formulaire de remboursement disponible sur le site internet de l'AEEFA. [exemple de formulaire](#)

Directives pour demander le remboursement

A) Directives pour une formation

1. Remplir le Formulaire d'intention disponible sur le site de l'AEEFA avant la tenue de votre formation: [FORMULAIRE](#) ;
2. La personne responsable du perfectionnement professionnel de l'AEEFA approuvera les demandes selon les critères établis dans un délai raisonnable suivant la réception de la demande;
3. Participer activement à cette activité de perfectionnement professionnel;

B) Directive pour un cours universitaire

1. Remplir le formulaire d'intention avant le début du cours ou pendant le cours. [FORMULAIRE](#) ;
 2. La personne responsable du perfectionnement professionnel de l'AEEFA approuvera les demandes selon les critères établis dans un délai raisonnable suivant la réception de la demande;
 3. Compléter votre cours universitaire et réussir le cours.
- Le cours doit être suivi pendant l'année scolaire d'attribution du remboursement.

Procédure d'attribution des remboursements

1. La pertinence du choix de l'activité de perfectionnement professionnel sera un critère important de sélection en plus des exigences décrites plus haut.
2. Étant donné qu'un nombre limité de remboursements, les formulaires de demandes seront examinés au fur et à mesure de leur réception.
3. Les bénéficiaires seront avisés par courriel.
4. Le montant du remboursement sera versé jusqu'à un maximum de 800\$ suivant la réception du formulaire de remboursement dans les trois semaines suivant la fin du perfectionnement professionnel.
5. Une seule demande par année scolaire, par personne sera prise en considération.





Directives pour le remboursement

Pour se faire rembourser, les bénéficiaires doivent :

1. Participer à l'activité de perfectionnement professionnel choisie;
2. Envoyer par la poste le formulaire de remboursement dûment rempli et accompagné des originaux des reçus et factures détaillés au trésorier de l'AEEFA, et ce, dans les trois semaines qui suivent l'activité de perfectionnement professionnel.
3. Votre formulaire de remboursement doit être reçu par le trésorier de l'AEEFA dans les 30 jours suivants la fin de votre activité de perfectionnement professionnel, sinon votre remboursement sera annulé. (un courriel de rappel sera envoyé dans la semaine suivant le PP, et un dernier avis sera envoyé par courriel plus de 21 jours après l'activité de PP. (Le représentant d'école sera en cc à ce message). Si vous avez une situation particulière, contactez le responsable du perfectionnement professionnel de l'AEEFA.
4. Aucun remboursement ne sera effectué si le dossier est incomplet.
5. Dans le cas d'une demande de remboursement pour un cours universitaire admissible, vous devez joindre les documents suivants:
 - L'attestation de complétude du cours (relevé de notes)
 - La preuve de paiement des cours

Suggestions de partage

On recommande fortement à tous les bénéficiaires d'un remboursement de partager les nouvelles connaissances qu'ils auront acquises avec leur communauté scolaire.

Voici donc quelques suggestions :

- Présentation d'un diaporama, d'une vidéo ;
- Présentation lors d'un des congrès (grands congrès, conseils de spécialistes, etc.);
- Écrire un article pour une revue pédagogique (Coffre aux trésors; ATA Magazine, etc.);
- Contribution d'une page Web, d'un blog, d'une page Moodle, d'un forum;
- Sommaire d'un travail rédigé ou présenté dans le cadre d'un cours;
- Liste de stratégies, de documents, de sites internet;
- Présenter un résumé ou faire une démonstration à l'école;
- Présenter les résultats d'une étude faite lors du perfectionnement professionnel;
- Partager les documents créés lors de l'activité de perfectionnement professionnel.

