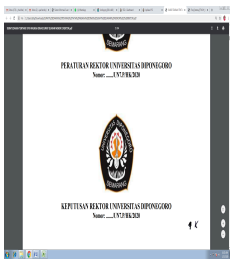


**PROSEDUR PENDAFTARAN TUGAS AKHIR  
TEKNIK INDUSTRI**



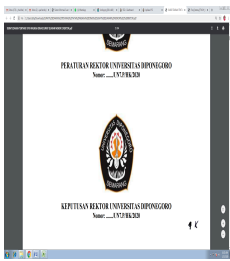
**DEPARTEMEN TEKNIK INDUSTRI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO**



## PROSEDUR PENDAFTARAN TUGAS AKHIR

Pendaftaran Tugas Akhir dilakukan setelah mahasiswa mengambil mata kuliah TI-500 Tugas Akhir dalam KRS. Pendaftaran dilakukan secara online dengan persyaratan dan kelengkapan yang harus diperhatikan setiap mahasiswa. Berikut adalah tata cara pendaftaran Tugas Akhir:

1. Memenuhi Persyaratan untuk mendaftar Tugas Akhir, syaratnya sebagai berikut:
  - Lulus 120 SKS
  - Lulus Kerja Praktek
  - IPK minimal 2,50
  - Mengambil Tugas Akhir dalam KRS
2. Melakukan Pra-bimbingan dengan calon dosen pembimbing (opsional)
3. Menyiapkan kelengkapan berkas yang dibutuhkan
  - Formulir pendaftaran Tugas Akhir yang sudah diisi (*template* terlampir)
  - Formulir Pra-bimbingan (.pdf) apabila sudah melakukan pra-bimbingan (*template* terlampir)
  - IRS berlaku yang mencantumkan Tugas Akhir (.pdf) serta sudah disetujui oleh wali
  - Transkrip yang menunjukkan lulus KP, IPK min. 2,5 dan lulus 120 SKS (.pdf)
  - Foto diri (.jpg)
4. Melakukan pengisian secara online pada link : <https://bit.ly/tatiundip>  
Pastikan formulir diisi selengkap-lengkapannya. **PASTIKAN SEMUA BERKAS DAN ISIAN SUDAH BENAR.** Disarankan untuk tidak terburu-buru submit, pastikan sampai benar. Supaya tidak ada kesalahan yang mengakibatkan harus *submit* ulang. Jika submit ulang dikhawatirkan nanti terjadi kendala dalam seleksi berkas oleh departemen (risiko ditanggung sendiri).



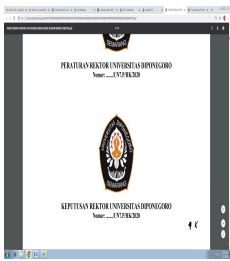
## PENDAFTARAN TUGAS AKHIR TEKNIK INDUSTRI

Diajukan pada Semester Ganjil/Genap \*) Tahun Ajaran 2024/2025

DATA MAHASISWA		SEKRETARIS PS TI UNDIP
<b>Nama</b>		Dr. Denny Nurkertamanda, ST, MT NIP. 197312211999031002
<b>NIM</b>		
<b>IPK</b>		
<b>SKS Lulus</b>		
<b>Kerja Praktek</b>		
<b>Nomor HP Mahasiswa</b>		
<b>Nama Ortu/Wali</b>		
<b>Nomor HP Ortu/Wali</b>		
<b>Alamat Ortu/Wali</b>		
<b>Mata Kuliah belum lulus:</b>		
1. Kode MK	Nama Mata Kuliah	Mahasiswa ybs,  Tanda Tangan
2. Kode MK	Nama Mata Kuliah	
3. Kode MK	Nama Mata Kuliah	
4. Kode MK	Nama Mata Kuliah	
5. Kode MK	Nama Mata Kuliah	
6. Kode MK	Nama Mata Kuliah	
7. Kode MK	Nama Mata Kuliah	
<b>Topik TA</b>		(Nama Terang) NIM
<b>Usulan Dosen Pembimbing</b>		
<b>Lembar Pra-Bimbingan</b>	Ada      ✓      Tidak Ada	

Catatan:

- Q: Untuk mata kuliah yang belum lulus diisi apa ya? Lihat kode MK nya dimana?  
A: Mata kuliah (MK) belum lulus diisi semua MK yang belum ada nilainya sampai dengan saat ini. Dan yang akan diambil di semester 7 atau 8 (KKN, KKL, MKP, Makul Wajib) dan juga MK perbaikan yang nilainya D atau E, jika MK perbaikan yang diambil di semester 7 nilainya B atau C maka tidak terhitung belum lulus. Kode MK dapat dilihat <https://industri.ft.undip.ac.id/kurikulum-prodi-s1/>.
- Q: Untuk tanda tangan Kaprodi bagaimana?  
A: Dikосongі tidak perlu ditandatangani, karena *submit* file di link pendaftaran TA = cara pengumpulan kolektif untuk diperiksa TU dan Kaprodi sekaligus ditandatangani.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI,  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
FAKULTAS TEKNIK**

Jalan Prof. Sudarto, S.H.  
Tembalang Semarang Kode Pos 50275  
Tel. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053  
www.ft.undip.ac.id | email: teknik@undip.ac.id

**KEGIATAN PRA PEMBIMBINGAN**

Tanggal :  
Nama Mahasiswa :  
NIM :  
No. Telp./HP :  
Dosen Calon Pembimbing :

No	Tanggal	Paraf Dosen	Catatan
1			
2			
3			
4			

Dosen Calon Pembimbing,

Nama Dosen  
NIP.