

Утверждаю:
Индивидуальный предприниматель
_____ Ю.В.Максимова
01.09.2021

Положение о режиме занятий обучающихся образовательного учреждения дополнительного образования "Частная английская гимназия English PROfi"

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) образовательного учреждения дополнительного образования "Частная английская гимназия English PROfi" (далее - "Учреждение") разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1.ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2.Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Учреждения, график посещения занятий обучающимися.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов Учреждения;

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом-графиком, расписанием учебных занятий, индивидуальных занятий.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 2 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1.Продолжительность учебного года - 9,5 месяцев.

3.2.2.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 21 календарного дня, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом- графиком.

3.2.3.Учебный год делится на четыре четверти.

3.2.4.Учебные занятия организуются в две смены.

3.2.5.Продолжительность учебной рабочей недели - шестидневная рабочая неделя.

3.2.6.Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели. Количество академических часов в неделю - 4.

3.2.7.Начало занятий - не ранее 8:30, окончание занятий - не позднее 21.00.

3.2.8.Продолжительность академического часа - 45 минут.

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.2.10.Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты

3.2.15. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.17. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.2.18. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.19. Учителям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.21. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.3. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с программой Учреждения.

3.6.2. Сроки проведения итоговой аттестации - 1-10 июня каждого года.

3.6.3. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

4. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора

4.2. Графики работы администрации, преподавателей.

4.3. Правила внутреннего трудового распорядка

4.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

4.5. График работы библиотеки.