



**UNL • FACULTAD
DE HUMANIDADES
Y CIENCIAS**

ANEXO I

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DE APRENDIZAJE SERVICIO (AEAS)

1.1. Nombre de la propuesta de AEAS

(se sugiere que sea claro, sintético y fácilmente identificable para los sujetos de la demanda)

1.2. Período de ejecución (con fecha propuesta de inicio y finalización)

1.3. Equipo (integrantes)

Docente Responsable:

Apellido y Nombres, Documento, E-mail, cargo y cátedras de desempeño.

Otros integrantes docentes (si los hubiera):

Apellido y Nombres, Documento, E-mail, cargo y cátedras de desempeño.

Estudiantes:

Detallar cantidad estimada, perfil de convocatoria o inclusión si corresponde de quienes cursan determinadas asignaturas.

Graduados/as universitarios (si los hubiera):

Apellido y Nombres, Documento, E-mail, Título y unidad académica que lo otorgó.



Explicitar si se prevé la convocatoria a adscriptos/as, número y perfil para el desarrollo de la AEAS

1.4. Resumen para difusión (síntesis de la propuesta AEAS de 300 palabras)

1.5. Antecedentes

(síntesis en no más de una página los antecedentes del equipo con relación a la temática a abordar y por qué se considera que esta propuesta de AEAS aportará a la formación del equipo docente, graduadas, graduados y estudiantes según corresponda a la AEAS que se presenta).

2. PROBLEMÁTICA QUE SE BUSCA ATENDER / CONTEMPLAR

Descripción clara y concreta de la necesidad o problemática comunitaria a la cual la AEAS busca atender y atenuar. Se debe incluir la justificación de cómo ha sido construida la demanda así como especificar el rol que han desempeñado los sujetos del medio social en ese proceso de construcción (Síntesis de no más de una página).

3. CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

(Breve caracterización, indicando localización y cantidad de personas con las que se trabajará - especificar en caso que corresponda destinatarias directas o indirectas)

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo general

4.2 Objetivos específicos



5. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

Detalle breve de las tareas a desarrollar, según tiempo y lugar de implementación y los resultados esperados. Discriminar las tareas específicas que corresponden a estudiantes y a otros integrantes universitarios. También aquellas que serán desarrolladas en interacción con la comunidad e integrantes de la institución u organización involucrada, quienes se deberán ser considerados en roles activos.

6. SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO

Detalle una estimación de los gastos (tales como insumos, materiales, fotocopias, impresiones, traslados u otras cuestiones operativas mínimas) que podrían requerirse para poder concretar la propuesta. En 2022 el presupuesto estimado de gastos por cada AEAS podrá tener hasta un máximo de 10.000 pesos.

Luego de la evaluación de las presentaciones y en función de la disponibilidad presupuestaria, se comunicará sobre la posibilidad de apoyo económico de la Facultad para cubrir dichos gastos.

FIRMA

Docente Responsable del proyecto

Firma	----- -----
Aclaración	----- -----



ANEXO II

AVAL INSTITUCIONAL

En la ciudad de..... (Localidad, provincia) a
los.....días (fecha del aval) del mes de.....de 20...., la (nombre de
la institución) avala el desarrollo de la propuesta (nombre de la AEAS) y se
compromete a trabajar en conjunto para su implementación.

Dicho aval implica el compromiso de la institución u organización para facilitar
el desarrollo de las tareas planteadas, tales como:

- permitir la participación de los integrantes de la institución u organización que se
interesen por la propuesta;
- autorizar la participación de docentes, graduadas y graduados y estudiantes de la
FHUC-UNL para el desarrollo de las tareas previstas de acuerdo a lo oportunamente
planificado.

Firma y Aclaración

Docente Responsable

Firma y Aclaración

Responsable de la Institución