



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
KEBUMEN

Jalan Cemara 37 Karang Sari Kebumen Kode Pos 54351 Telepon 0287-381132
Faksimile 0287-381132 Surat Elektronik smkn1.kebumen@yahoo.com

MODUL AJAR

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Kebumen
Program Studi Keahlian : SPK
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : X (Sepuluh)
Tahun Pelajaran : 2022/2023
Alokasi Waktu : 4 JP

Fase	:	E
Elemen	:	Menulis Peserta didik mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif dalam bentuk teks informasional dan/atau fiksi. Peserta didik mampu menulis teks eksposisi hasil penelitian dan teks fungsional dunia kerja. Peserta didik mampu mengalihwahkan satu teks ke teks lainnya untuk tujuan ekonomi kreatif. Peserta didik mampu menerbitkan hasil tulisan di media cetak maupun digital.
Capaian Pembelajaran	:	Pada akhir fase E, peserta didik memiliki kemampuan berbahasa untuk berkomunikasi dan bernalar sesuai dengan tujuan, konteks sosial, akademis, dan dunia kerja. Peserta didik mampu memahami, mengolah, menginterpretasi, dan mengevaluasi informasi dari berbagai tipe teks tentang topik yang beragam. Peserta didik mampu menyintesis gagasan dan pendapat dari berbagai sumber. Peserta didik mampu berpartisipasi aktif dalam diskusi dan debat. Peserta didik mampu menulis berbagai teks untuk menyampaikan pendapat dan mempresentasikan serta menanggapi informasi nonfiksi dan fiksi secara kritis dan etis.
Deskripsi	:	Peserta didik menulis gagasan dalam bentuk laporan hasil observasi secara logis dan etis, serta mengubah laporan hasil

		observasi ke dalam format kreatif yang dapat diterbitkan di media cetak maupun elektronik
Kompetensi Awal	:	Memiliki kemampuan menulis gagasan dalam bentuk laporan hasil observasi secara logis dan etis, serta mengubah laporan hasil observasi ke dalam format kreatif.
Profil Pelajar Pancasila	:	Kreatif yang ditunjukkan melalui kreativitas menyusun teks laporan hasil observasi
Sarana Prasarana	:	Alat dan Bahan 1. Laptop 2. Kertas 3. Alat tulis 4. Internet 5. LCD Proyektor Sumber Belajar 1 Buku penunjang yang memuat teks laporan hasil observasi 2 KBBI luring/daring: https://kbbi.kemdikbud.go.id/ 3 PUEBI luring/daring:https://puebi.readthedocs.io/en/latest/
Target Peserta Didik	:	36 Peserta Didik
Jenjang	:	10.C.1
Model Pembelajaran	:	Model Discovery Learning
Metode Pembelajaran	:	1. Diskusi 2. Tanya Jawab 3. Presentasi 4. Penugasan

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah menyimak contoh teks laporan hasil observasi, peserta didik dapat:

- 1 Menulis gagasan dalam bentuk laporan hasil observasi secara logis dan etis Menulis gagasan dalam bentuk laporan hasil observasi secara logis dan etis.
- 2 Mengubah laporan hasil observasi ke dalam format kreatif yang dapat diterbitkan di media cetak maupun elektronik.

B. Pemahaman Bermakna

Peserta didik mampu menulis gagasan dalam bentuk laporan hasil observasi secara logis dan etis, serta mengubah laporan hasil observasi ke dalam format kreatif

C. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama (180 Menit)

1. Pendahuluan (30 Menit)

- 1) Ketua kelas mengondisikan teman-temannya untuk kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru dan peserta didik memulai pembelajaran dengan berdoa
- 3) Guru melakukan presensi kehadiran kepada peserta didik
- 4) Guru memberi motivasi kepada peserta didik sebagai generasi penerus bangsa pentingnya menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
- 5) Guru dan peserta didik membahas kesepakatan yang akan diterapkan selama pembelajaran dilaksanakan.
- 6) Guru menyampaikan capaian pembelajaran yang harus dikuasai oleh peserta didik pada materi menulis teks laporan hasil observasi.
- 7) Peserta didik dan guru berdiskusi melalui pertanyaan pemantik:
 - a. Mengajak peserta didik untuk mengurai teks *Mencari Kunang-Kunang di situ Gunung* menjadi peta konsep.

2. Kegiatan Inti (100 Menit)

1) *Stimulation* (memberi stimulus)

- a. Guru mengajak peserta didik menentukan objek observasi.
- b. Peserta didik diarahkan untuk memilih objek observasi yang ada di sekolah.

2) *Problem statement* (identifikasi masalah)

- a. Peserta didik membuat rincian hal-hal yang akan diamati dari objek observasi.
- b. Peserta didik dapat menggunakan contoh peta konsep pada kegiatan pemantik.

3) *Data collection* (pengumpulan data)

- a. Peserta didik diberi waktu untuk melakukan observasi di sekitar lingkungan sekolah.
- b. Arahkan peserta didik untuk mendokumentasikan kegiatan dan objek observasi jika memiliki alat dokumentasi.

4) *Data Processing* (pengolahan data)

- a. Peserta didik mengembangkan informasi yang didapat selama observasi menjadi sebuah teks laporan hasil observasi.

5) *Verification* (pemeriksaan data)

- a. Peserta didik diarahkan juga membandingkan informasi yang didapat di lapangan dengan informasi dari sumber lain yang relevan.
- b. Peserta didik menilai sendiri tulisannya dengan menggunakan instrument yang terdapat pada buku paket.
- c. Guru memberikan masukan terkait isi dan teknis penulisan kepada peserta didik.

6) *Generalisation* (penarikan kesimpulan)

- a. Peserta didik merevisi tulisannya sesuai masukan yang diberikan guru.

- b. Peserta didik memajang hasil tulisannya di meja agar peserta didik lain dapat memberikan masukan atau komentar.

3. Penutup (30 menit)

- 1) Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik terkait latihan yang sudah dikerjakan.
- 2) Guru mengagendakan materi atau tugas proyek/produk/portofolio/unjuk kerja yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.
- 3) Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya atau menyampaikan pendapat.
- 4) Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini
- 5) Guru menutup pembelajaran.

D. Asesmen

a. Asesmen Diagnostik

- a. Mengajak peserta didik untuk mengambil pelajaran tentang pentingnya sitasi yang tepat dalam sebuah karya dari beberapa studi kasus yang guru sampaikan.

b. Asesmen Formatif

- a. Peserta didik berdiskusi perihal langkah-langkah menulis teks LHO.
- b. Peserta didik menulis gagasan dalam bentuk laporan hasil observasi secara logis dan etis, serta mengubah laporan hasil observasi ke dalam format kreatif.

c. Asesmen Sumatif

- a. Penilaian dilakukan terhadap pengetahuan peserta didik mengenai materi teori pemahaman kata istilah ilmiah, fakta dan opini, serta analisis kaidah kebahasaan teks laporan hasil observasi (LHO).

E. Remedial dan Pengayaan

Dalam kegiatan pembelajaran, peserta didik yang sudah menguasai materi sebelum waktu yang telah ditentukan, diminta untuk mempresentasikan tentang menulis gagasan dalam bentuk laporan hasil observasi secara logis dan etis, serta mengubah laporan hasil observasi ke dalam format kreatif berdasarkan contoh. Dalam kegiatan ini, guru dapat mencatat dan memberikan tambahan nilai bagi peserta didik yang berhasil dalam pengayaan.

F. Refleksi Peserta Didik dan Guru

1. Refleksi Peserta Didik

- a. Peserta didik diminta untuk menjawab secara lisan mengenai kegiatan pembelajaran hari ini.

- b. Guru dapat memberikan skala 0-100 yang dapat dipilih peserta didik untuk menunjukkan pemahaman mereka terhadap materi maupun aktivitas yang telah dilakukan.
- c. Peserta didik juga dapat menggunakan label kertas untuk menuliskan hasil refleksinya terhadap kegiatan untuk kemudian ditempelkan di sebuah karton/bidang khusus yang disediakan guru.

2. Refleksi Guru

- a. Apakah pembelajaran yang saya lakukan sudah sesuai dengan urutan aktivitas pembelajaran? Sudah cukup efektif?
- b. Bagian manakah dari rencana pembelajaran yang sulit dilakukan? Apa yang dapat saya lakukan untuk mengatasinya?
- c. Guru sebaiknya sudah memiliki catatan terkait karakter dan level kognitif peserta didik yang dapat dijadikan acuan keberhasilan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Apabila hasil evaluasi ditemukan beberapa hal yang menghambat keberhasilan, bagaimana solusinya?

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Umi Rokhayatun, S.Pd., M.Si., Ak., CA.
NIP. 19710509 199903 2 006

Kebumen, 10 Juni 2022

Guru Mata Pelajaran



Irwan Fitriyanto Nurohman, S.Pd
NIP. 19890507 201902 1 003

LAMPIRAN

- 1. Lembar Kerja Peserta Didik
- 2. Bahan Bacaan Guru dan Peserta Didik
- 3. Daftar Pustaka

Pertemuan Pertama

Lembar Kerja Peserta Didik

No. Absen	:
Nama	:
Kelas	:
Topik	:
Tanggal	:

Kegiatan 1

Peserta didik membuat rencana rincian hal-hal yang akan diamati dari objek observasi dengan menggunakan peta konsep. Kemudian peserta didik diberikan waktu untuk melakukan observasi di sekitar lingkungan sekolah.

Tabel 1.1 Tabel rancangan penelitian sederhana

Topik	:
Alasan memilih topic	:
Responden	:
Daftar Pertanyaan	: 1. 2. 3. 4.
Instrumen yang akan digunakan	: Angket/wawancara
Hasil penelitian	:
Simpulan	:

Kegiatan 2

Perhatikan langkah-langkah berikut.

- 1 Peserta didik mengembangkan informasi yang didapat selama observasi menjadi sebuah teks laporan hasil observasi.
- 2 Peserta didik menulis gagasan dalam bentuk laporan hasil observasi secara logis dan etis, serta mengubah laporan hasil observasi ke dalam format kreatif.

Tabel 1.4 Rubrik penilaian menulis LHO

Pernyataan	Ya	Tidak
Penulisan judul diawali dengan huruf capital, kecuali pada kata depan	1	0
Judul tidak diakhiri dengan tanda titik	1	0
Laporan memuat definisi umum	1	0
Laporan memuat deskripsi per bagian	1	0
Laporan memuat deskripsi manfaat	1	0
Informasi yang disampaikan bersifat objektif	1	0
Penulisan kata berimbuhan di- dengan kata depan di sudah tepat	1	0
Terdapat kalimat definisi dan kalimat deskripsi	1	0
Jika menggunakan referensi dari sumber lain, penulisan kutipan dan sumber kutipan sudah ditulis dengan tepat	1	0
Total	9	0

Nilai = ([jumlah nilai yang didapat]/[Nilai maksimal: 9]) x 100

Rubrik Penilaian Diskusi

No	Nama	Kriteria Penilaian				
		Aktivitas dalam Kelompok	Tanggung Jawab Individu	Wawasan yang Luas	Keberanian Berpendapat	Keberanian Tampil

- Keterangan:
- Sangat baik = 12 – 15
 - Baik = 9 – 11
 - Cukup baik = 6 – 8
 - Kurang baik = 3 – 5
 - Tidak baik = 1 – 3

Materi Ajar

Nah, setelah mengetahui kaidah kebahasaan teks laporan hasil observasi, kita lanjut ke langkah-langkah membuat teksnya, ya. Ada beberapa langkah yang bisa kamu lakukan. Di antaranya sebagai berikut:

Langkah-Langkah Membuat Teks Laporan Hasil Observasi

- 1 Tentukan tema kegiatan observasi.
- 2 Tentukan tujuan observasi.
- 3 Melakukan proses observasi.

- 4 Menyusun kriteria aspek yang harus dilaporkan. Setelah melakukan observasi dan mendapatkan data-datanya, kita harus menyusun kriteria aspek yang akan dibahas, dideskripsikan dan dilaporkan dalam teks laporan hasil observasi.
- 5 Membatasi aspek yang harus dilaporkan. Kita harus membatasi aspek apa saja yang harus dilaporkan, agar tidak keluar dari tujuan yang sudah dibuat.
- 6 Mulai mendeskripsikan unsur-unsur yang dijelaskan sesuai aspeknya. Dimulai dengan mendefinisikan atau mengartikan aspek yang dipilih berupa pernyataan umum. Jangan lupa untuk menggunakan kaidah kebahasaan kalimat definisi.
- 7 Melengkapi teks laporan hasil observasi dengan data dan gambar. Setelah dibuat definisi aspek yang dipilih, tambahkan data-data yang didapatkan dari hasil observasi bisa berupa gambar atau data yang berupa angka yang menunjukkan suatu ukuran. Jangan lupa gunakan kaidah kalimat simpleks dan kompleks, konjungsi, sinonim, dan antonim.
- 8 Membuat simpulan hasil observasi. Setelah dilengkapi dengan data dan gambar, kita bisa membuat kesimpulan dari hasil observasi yang telah kita lakukan.

Materi Menulis

Menulis adalah sebuah proses menciptakan suatu catatan, informasi atau cerita menggunakan aksara. Menulis bisa dilakukan pada media kerja dengan menggunakan alat-alat seperti pena atau pensil. Menulis juga proses menuangkan kreativitas atau gagasan ke dalam bentuk bahasa tulisan, yang biasanya disebut dengan karangan. Karena, penulis mengungkapkan isi pikiran, ide, pendapat atau keinginannya melalui tulisan tersebut.

Berdasarkan KBBI, menulis adalah mengungkap gagasan, opini dan ide dalam rangkaian kalimat. Selain itu, menulis juga membuat huruf dengan pena atau pensil, menyampaikan pikiran atau pandangan, mengarang cerita dan menggambarkannya.

Tarigan (1986:15) menjelaskan bahwa menulis adalah suatu kegiatan menuangkan ide atau gagasan dengan menggunakan bahasa tulisan sebagai media penyampaiannya.

Ia juga mendefinisikan menulis sebagai upaya membuat lambang-lambang grafis, yang sudah banyak diketahui masyarakat umum berbentuk tulisan.

Tujuan Menulis

- 1 **Memberikan informasi**, Menulis bertujuan memberikan informasi tentang sesuatu, baik berupa fakta, peristiwa, pendapat, pandangan dan data kepada pembaca. Sehingga pembaca bisa mendapatkan wawasan dan pengetahuan baru dari tulisan tersebut.
- 2 **Membujuk**, Menulis bertujuan membujuk para pembaca untuk menentukan sikap, mendukung dan menyetujui gagasan, ide atau pendapat yang dituangkan oleh penulis. Karena itu, penulis harus bisa meyakinkan pembaca dengan menggunakan gaya bahasa persuasif.

- 3 **Mendidik**, Mendidik adalah salah satu tujuan dari komunikasi melalui tulisan. Informasi atau data yang disampaikan melalui tulisan akan memberikan wawasan dan pengetahuan baru bagi para pembacanya.
- 4 **Menghibur**, Menghibur adalah fungsi dan tujuan dalam komunikasi melalui tulisan. Karena, ada beberapa karya tulis yang memang bertujuan untuk menghibur pembacanya, seperti cerpen, novel atau cerita-cerita lucu lainnya.

Fungsi Menulis

Fungsi utama menulis adalah sebagai alat komunikasi tak langsung antara penulis dan pembacanya. Karena, pada prinsipnya tulisan bisa menyampaikan pesan penulis kepada pembacanya.

Menurut D'angelo dalam Tarigan (1986:22), menulis sangat penting di bidang Pendidikan untuk memudahkan siswa berpikir secara kritis. Selain itu, menulis juga memudahkan seseorang untuk merasakan, menikmati, memperdalam daya tanggap atau persepsi untuk memecahkan masalah-masalah yang sedang dihadapi.

Ada pula fungsi lainnya, antara lain:

- 1 Fungsi Penataan, Menulis memiliki fungsi penataan terhadap gagasan, pikiran, pendapat dan imajinasi seseorang. Sehingga tulisan yang dituangkan oleh penulis bisa menggambarkan dan menjelaskan gagasan, ide pikiran, pendapat dan imajinasinya dengan jelas.
- 2 Fungsi Pengawetan, Menulis juga memiliki fungsi pengawetan untuk mengutarakan suatu cerita atau gagasan melalui tulisan yang berbentuk dokumen. Dokumen berisi tulisan inilah yang sangat berharga, karena bisa menceritakan suatu peristiwa yang sudah lampau, memberikan informasi hingga hiburan.
- 3 Fungsi Penciptaan, Menulis memiliki fungsi penciptaan, karena penulis telah menggambarkan atau menciptakan suatu peristiwa nyata maupun fiktif melalui tulisan. Sehingga bisa dikatakan karangan sastra memiliki fungsi penciptaan.
- 4 Fungsi Penyampaian, Gagasan, pikiran, pengalaman dan imajinasi yang dituangkan dalam sebuah tulisan menunjukkan bahwa menulis memiliki fungsi penyampaian. Karena, melalui tulisan itulah penulis menyampaikan informasi, pengetahuan dan pesan kepada pembacanya.

Daftar Pustaka

Aulia, Fadilah Tri & Sefi Indra Gumilar. 2021. *Cerdas Cergas Berbahasa dan Bersastra Indonesia untuk SMA/MA kelas X*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan.

Penerbitdeepublish.com. 2021. "Menulis: Pengertian, Tujuan, Fungsi, Manfaat dan Teknik Menulis." Diunduh dari <https://penerbitdeepublish.com/menulis/>. 29 Juli 2022.

Ruangguru.com. 2018. "Cara Membuat Teks Laporan Hasil Observasi | Bahasa Indonesia Kelas 10." Diunduh dari <https://www.ruangguru.com/blog/cara-membuat-teks-laporan-hasil-observasi-dan-kaidah-kebahasaannya>. 29 Juli 2022.