

Повна назва організації:
Адреса:
Контактний телефон:
Електронна пошта:
Дата заявки:

Логотип компанії (за наявності)

Замовник: ГО «Інтерньюз-Україна»

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі на закупівлю/тендері

Опис/перелік послуг/товарів, що будуть виконані (як в оголошенні на тендер):

Запропонований бюджет:

№	Стаття витрат	Кількість одиниць	Вартість	Терміни виготовлення
	Блокнот "Щоденник професійного розвитку вчителя"	1800		
	Постер "Як використовувати професійний стандарт вчителя"	1200		
	Всього (з ПДВ / без ПДВ)			

Опис досвіду у сфері:

Перелік документів, що додаються (за наявності):

Довідка/витяг з ЄДР	X
Свідоцтво платника ПДВ/витяг з реєстру платників податків	X
Документ, що підтверджує повноваження підписанта	X
Підтвердження досвіду у сфері	
Інше (зазначити що саме)	

Чи є терміни виконання завдання реалістичними для Вас? **Так / Ні**

Чи готові Ви працювати на умовах оплати по факту виконаної роботи або частини завдання? **Так / Ні**

Чи передбачається подальша підтримка з Вашого боку за необхідності? **Так / Ні**

Додаткова інформація, яку вважаємо за необхідне надати:

Підпис повноважного представника організації-претендента
Посада:

М.П.