

Протокол засідання атестаційної комісії

«12» вересня 2025 року

№ 1

Херсонський навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа з поглибленим вивченням англійської мови І ступеня - гімназія" № 56 Херсонської міської ради

Присутні: Микитюк С.В., Гончарова О.В., Янкова Д.Б., Штуца Т.В., Кемен О.М., Банкетова Л.М., Куриленко З.О., Чупілко Л.О., Піскунова В.О., Піскорська І.П., Тонейн К.Б., Соценко Т.М., , Ігнат'єва О.О., Костюкевич Л.А., Надєєва О.В.

Відсутні: __=_____
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: __=_____
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Планування роботи атестаційної комісії.
3. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
4. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805 зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки [№ 1277 від 10.09.2024](#).

СЛУХАЛИ:

Янкову Д.Б., яка ознайомила із наказом по закладу від 12.09.2025 № 128-к «Про створення атестаційної комісії».

ВИРІШИЛИ:

Розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії таким чином:

Голова комісії – Микитюк С.В., директор.

Секретар – Янкова Д.Б., – заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени комісії:

1. Штуца Т.В. – керівник МО початкових класів;
2. Кемен О.М. – керівник МО вчителів художньо-естетичних дисциплін;
3. Банкетова Л.М. – керівник МО вчителів математичних дисциплін;
4. Куриленко З.О. – керівник МО вчителів природничих дисциплін;
5. Чупілко Л.О. – керівник МО вчителів суспільствознавчих дисциплін;
6. Піскунова В.О. – керівник МО вчителів іноземної філології;
7. Тонейн К.Б. – керівник МО вчителів фізичної культури;
8. Піскорська І.П. – вчитель зарубіжної літератури, вчитель вищої категорії, вчитель методист;
9. Соценко Т.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
10. Ігнат'єва О.О. - заступник директора з навчально-виховної роботи;
11. Костюкевич Л.А. - заступник директора з навчально-виховної роботи;
12. Надєєва О.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи.
13. Гончарова О.В. – вчитель математики, вчитель вищої категорії, вчитель методист, голова ПК;

СЛУХАЛИ:

Янкову Д.Б., яка запропонувала план заходів з організації та атестації педагогічних працівників закладу. План включає підготовчий, організаційний етапи, вивчення рівня професійних компетентностей, роботу з підвищення педагогічної майстерності, завершальний етап.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити план заходів з організації та атестації педагогічних працівників закладу (додаток 1).

СЛУХАЛИ:

Янкову Д.Б., яка запропонувала подати документи на чергову атестацію до 17 жовтня на електронну адресу rozvitok_56@ukr.net.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити такі строки проведення атестації:

- до 17 жовтня подача заяв педагогічних працівників на чергову атестацію за ел. адресою rozvitok_56@ukr.net.
- до 20 жовтня затвердити список педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації;
- з 17 до 22 жовтня – оприлюднення інформації про атестацію на вебсайті закладу;
- до 20 жовтня – надання працівниками до атестаційної комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення;
- до 20 грудня затвердити список педагогічних працівників, що підлягають позачерговій атестації;
- 16.03.2026 провести підсумкове засідання атестаційної комісії.

СЛУХАЛИ:

Янкову Д.Б., яка ознайомила із змінами Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805.

ВИРІШИЛИ:

Під час атестації чітко керуватися Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805.

Голова атестаційної комісії

(підпис)

Світлана МИКИТЮК

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

Дар'я ЯНКОВА

План заходів

з організації та атестації педагогічних працівників Херсонського навчально-виховного комплексу "Дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа з поглибленим вивченням англійської мови I ступеня - гімназія" № 56 Херсонської міської ради

№ п/п	Етапи роботи	Зміст	Місяць проведення	Відповідальні
1	Підготовчий етап	1.Уточнення списку вчителів на чергову атестацію у 2025/2026 н.р. 2.Розробка плану роботи атестаційної комісії.	Вересень	Заступник директор з НВР
2	Організаційні етапи	1.Затвердження складу атестаційної комісії. 2.Затвердження списку вчителів, які атестуватимуться в навчальному році (чергова атестація), строків проведення їх атестації. 3. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Затвердження списку вчителів, які атестуються позачергово, строків проведення їх атестації.	Вересень – Жовтень До 20 грудня	Члени атестаційної комісії
3	Вивчення рівня професійних компетентностей	1.Вивчення практичного досвіду роботи працівника (в разі прийняття відповідного рішення атестаційною комісією). 2. Аналіз результативності роботи вчителя в міжатестаційний період.	Листопад - Березень	Члени атестаційної комісії
4	Робота з підвищення педагогічної майстерності	1.Участь у роботі творчих груп закладу, громади, області. 2.Участь у роботі з підготовки та проведення педрад, методичних семінарів. 3.Участь у роботі МО. 4.Курсова перепідготовка, інша фахова, професійна підготовка. 5. Поширення досвіду роботи (публікації на освітянських сайтах).	Грудень - Березень	Вчителі, які атестуються
		1.Оформлення документів. 2.Створення презентації роботи вчителя, який атестується. 3.Засідання атестаційної комісії.	Березень	

5	Завершальний етап	4.Підготовка наказу, звіту за підсумками атестації. 5.Підготовка документів на нагородження за підсумками атестації		Відповідальні члени атестаційної комісії, вчителі, які атестуються
---	-------------------	--	--	--