

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Independence – Freedom – Happiness

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC
RESIGNATION LETTER

Kính gửi/Attention:
.....

Tên tôi là/My name is:

Chức vụ/Position:..... Bộ phận/Department:

Nay tôi làm đơn này, kính xin Ban giám đốc cho tôi được thôi việc kể từ ngày
tháng năm

By this letter, I would like to inform you of my resignation from [job title], to be
effective from date month year

Lý do/

Reason:.....
.....
.....
.....

Gợi ý một số lý do:

- Recently, I've received a very good chance to work in my hometown where my parents live. And it's very mean to me. (*Gần đây, tôi có được cơ hội rất tuyệt để được làm việc tại quê nhà, nơi mà bố mẹ tôi sống. Điều này rất có ý nghĩa đối với tôi.*)
- I have been offered a new opportunity that aligns with my career goals. (*Tôi đã nhận được cơ hội mới phù hợp với mục tiêu nghề nghiệp của mình.*)
- Due to health issues, I am unable to continue in my current role. (*Do vấn đề sức khỏe, tôi không thể tiếp tục công việc hiện tại.*)

Tôi cam kết thực hiện việc bàn giao các công việc đang phụ trách, các tài liệu và/hoặc các tài sản liên quan theo quy định của Công ty và theo quy định pháp luật trước khi chính thức nghỉ việc.

I commit to handing over my works, documents, and properties related to the Company by the regulations of the Company or according to the laws before my official resignation.

Trân trọng cảm ơn Công ty đã tạo điều kiện để tôi được làm việc, học hỏi và hoàn thiện bản thân trong thời gian vừa qua.

Thank you for the excellent opportunity to work, learn and improve myself during this time.

Tôi hy vọng sẽ tiếp tục nhận được sự hợp tác và hỗ trợ từ Quý Công ty trong giai đoạn chuyển giao.

I am looking forward to receiving the support from our company.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Sincerely,

Trưởng bộ phận (Manager)

Người làm đơn/The applicant

(Ký, ghi rõ họ tên/ Signature - full name) (Ký, ghi rõ họ tên/ Signature - full name)