

# คู่มือการเรียกดูรายงาน (Reporting)

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| รายงานทั่วไป (General Report)                                                            | 3  |
| รายงานวิเคราะห์ใบแจ้งหนี้ (Invoice Analysis)                                             | 3  |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis                                 | 3  |
| รายงานสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Report)                                                 | 7  |
| รายงานค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Report)                                  | 7  |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Fixed Assets Report                              | 7  |
| รายงานการซื้อสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Purchase Report)                                | 9  |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Fixed Assets Purchase Report                     | 9  |
| รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (Asset Depreciation List For Write-Off & Disposal)      | 11 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Asset Depreciation List For Write-Off & Disposal | 11 |
| รายงานกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (Gain/Loss on Asset's Disposal)               | 13 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Gain/Loss on Asset's Disposal                    | 13 |
| รายงานคู่ค้า (Partner Reports)                                                           | 15 |
| บัญชีแยกประเภทคู่ค้า (Partner Ledger)                                                    | 15 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Partner Ledger                                   | 15 |
| รายงานเจ้าหนี้-ลูกหนี้คงค้าง (Partner Ageing)                                            | 18 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Partner Ageing                                   | 18 |
| รายงานทางการเงิน (Financial Reports)                                                     | 21 |
| บัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)                                                    | 21 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports (Wiz): General Ledger            | 21 |
| งบทดลอง (Trial Balance)                                                                  | 25 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports (Wiz): Trial Balance             | 25 |
| งบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet)                                                        | 28 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports (Wiz): Balance Sheet             | 28 |
| งบกำไรขาดทุน (Profit and Loss)                                                           | 30 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports (Wiz): Profit and Loss           | 30 |
| รายงานภาษี (Taxes Report)                                                                | 33 |
| แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 (PND3 Report)                              | 33 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Accounting → PND3 Report                                     | 33 |

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 (PND 53 Report)                                    | 38 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Accounting → PND53 Report                                             | 38 |
| รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย (WHT Lines)                          | 43 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Accounting → Withholding Tax Lines                                    | 43 |
| รายงาน ภ.พ.30 (PP30 Report)                                                                       | 44 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Accounting → PP30 Form                                                | 44 |
| รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Report)                                                                | 50 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Thai Tax Report                                           | 50 |
| การตรวจสอบรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (Tax Lines) เทียบกับบัญชีแยกประเภท                                | 52 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Accounting → Tax Lines                                                | 52 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports(Wiz):General Ledger                       | 54 |
| กรณี Reset to draft แก้ไขข้อมูลลูกค้า/ผู้จำหน่ายในกรณีที่เคยโพสรายการ invoice/bill ไปแล้ว         | 55 |
| ขั้นตอนแก้ไขผู้ติดต่อในเอกสาร                                                                     | 55 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Customers/Vendors → Invoices/Bills                                    | 55 |
| กรณีบันทึกใบกำกับภาษีสำหรับซื้อครั้งเดียว                                                         | 60 |
| สร้างผู้ติดต่อ dummy สำหรับใช้สร้างเอกสารระบบ                                                     | 61 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Vendors → Vendors                                                     | 61 |
| การทำรายการ                                                                                       | 63 |
| ตัวอย่าง กรณีบันทึกจ่ายเงินสดที่ Cash Purchase                                                    | 63 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Vendors → Cash Purchase                                               | 63 |
| • ตรวจสอบรายการ Tax Lines                                                                         | 67 |
| • เรียกรายงาน Thai Tax Report                                                                     | 68 |
| Excel                                                                                             | 69 |
| Form pdf                                                                                          | 69 |
| Accounting Performance - IV                                                                       | 70 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - IV | 70 |
| Accounting Performance - AE                                                                       | 72 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - AE | 72 |
| Accounting Performance - RE                                                                       | 73 |
| • ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - RE | 73 |

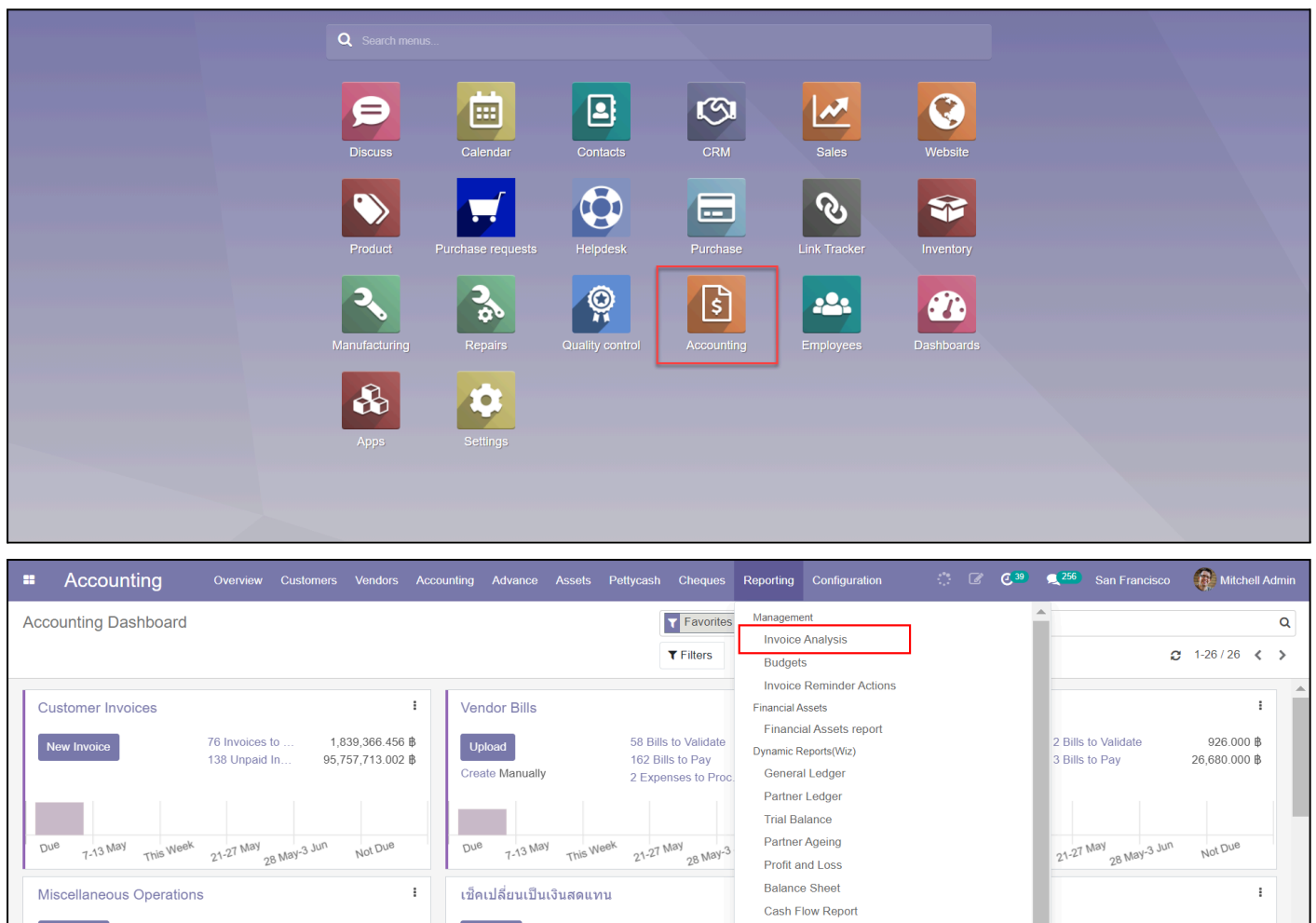
---

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Accounting Performance - PO                                                                       | 75 |
| • ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - PO | 75 |
| Accounting Performance - AI                                                                       | 77 |
| • ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - AI | 77 |
| Accounting Performance - PS                                                                       | 79 |
| • ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - PS | 79 |
| Accounting Performance - OE                                                                       | 81 |
| • ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - OE | 81 |

## รายงานทั่วไป (General Report)

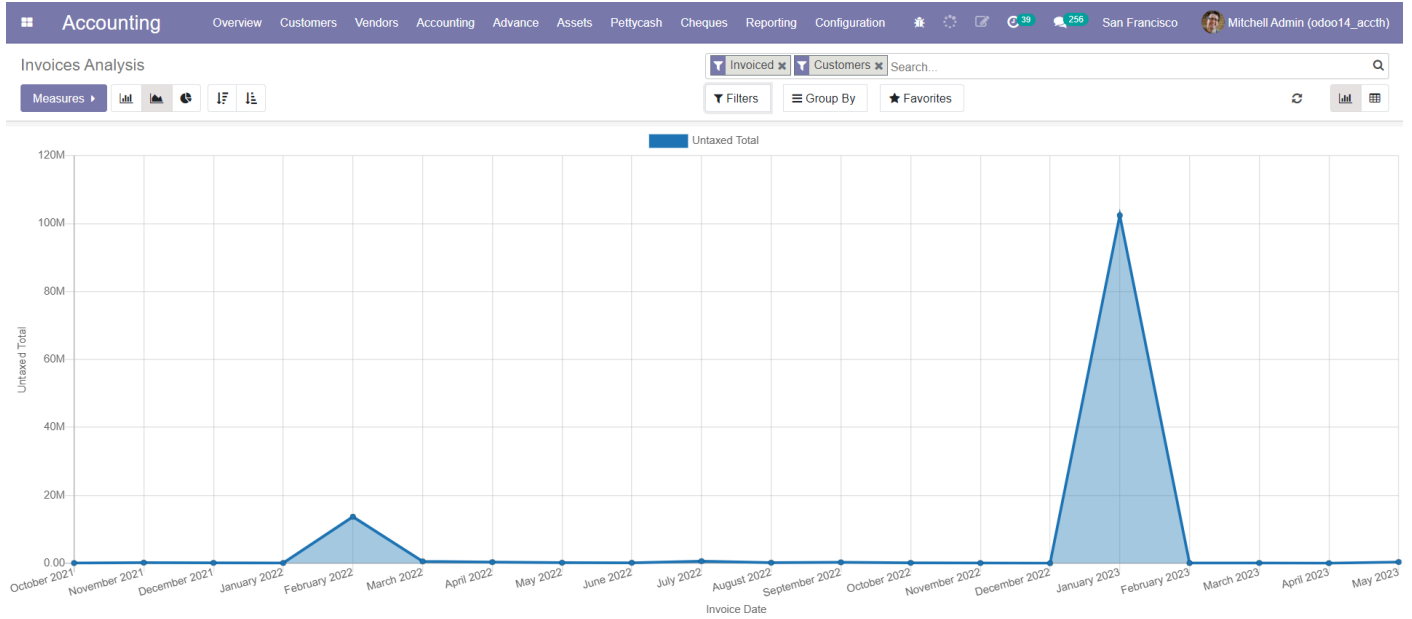
### รายงานวิเคราะห์ใบแจ้งหนี้ (Invoice Analysis)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis



The screenshot displays the ProThai Accounting system interface. At the top, there is a search bar and a grid of application icons. The 'Accounting' icon, which features a dollar sign and a document, is highlighted with a red rectangle. Below this, the 'Accounting Dashboard' is visible, showing various financial metrics and reports. On the right side of the dashboard, a 'Management' menu is open, and the 'Invoice Analysis' option is highlighted with a red rectangle. The dashboard also includes sections for 'Customer Invoices', 'Vendor Bills', and 'Miscellaneous Operations', each with a bar chart and summary statistics.





ระบบแสดงรายงานในรูปแบบกราฟ โดยสามารถเปลี่ยนรูปแบบกราฟได้จาก

หรือเปลี่ยนมุมมองการ Bar Line Pivot Table ได้ที่

- สามารถใช้ Filter/ Group By สำหรับกรองหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการได้

**Accounting** Overview Customers Vendors Accounting Advance Assets Pettycash Cheques Reporting Configuration 39 256 San Francisco Mitchell Admin (odoo14\_accth)

Invoices Analysis

Measures Bar Line Pivot Table

Filters: Invoiced Customers Search...

Group By Favorites

|                  | Total                | All / Consumable | All / Expenses   | All / Saleable       | All / Saleable / Office Furniture |  |               |               |               |                |
|------------------|----------------------|------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|----------------|
|                  | Untaxed Total        | Untaxed Total    | Untaxed Total    | Untaxed Total        | Untaxed Total                     |  | Untaxed Total | Untaxed Total | Untaxed Total | Untaxed Total  |
| <b>Total</b>     | <b>44,224,223.34</b> | <b>11,374.65</b> | <b>40,250.00</b> | <b>13,260,765.44</b> | <b>61,509,349.44</b>              |  |               |               |               |                |
| + October 2021   |                      |                  |                  |                      | 19,000.60                         |  |               |               |               |                |
| + November 2021  |                      |                  |                  |                      | 171,070.40                        |  |               |               |               |                |
| + December 2021  |                      |                  |                  | 10,163.04            | 104,776.00                        |  |               |               |               |                |
| + January 2022   | 2,844.00             | 9,833.00         |                  |                      | 74,560.60                         |  |               |               |               |                |
| + February 2022  | 43,977.60            | 1,000.00         |                  | 13,250,602.40        | 398,605.70                        |  |               |               |               |                |
| + March 2022     |                      | 300.20           |                  |                      | 504,219.70                        |  |               |               |               |                |
| + April 2022     |                      |                  |                  |                      | 324,735.70                        |  |               |               |               |                |
| + May 2022       |                      |                  |                  |                      | 141,570.00                        |  |               |               |               |                |
| + June 2022      |                      |                  | 250.00           |                      | 140,770.00                        |  |               |               |               |                |
| + July 2022      | 35,233.74            | 241.45           | 30,000.00        |                      | 327,426.32                        |  |               |               | 219,289.00    | 612,190.51     |
| + August 2022    | 2,600.00             |                  |                  |                      | 142,939.88                        |  |               |               | 11,682.25     | 157,222.13     |
| + September 2022 | 139,400.00           |                  | 10,000.00        |                      | 116,778.06                        |  |               |               |               | 266,178.06     |
| + October 2022   | 55,467.00            |                  |                  |                      | 60,068.40                         |  |               | 950.00        | 192.15        | 116,677.55     |
| + November 2022  | 35,000.00            |                  |                  |                      | 30,756.23                         |  |               |               |               | 65,756.23      |
| + December 2022  |                      | 0.00             |                  |                      |                                   |  | 6,500.00      |               |               | 6,500.00       |
| + January 2023   | 43,879,700.00        |                  |                  |                      | 58,525,553.60                     |  |               |               | 2,860.00      | 102,408,113.60 |

My Invoices

- To Invoice
- Invoiced
- Customers
- Vendors
- Invoices
- Credit Notes
- Down Payment
- Invoice Date
- Due Date
- Add Custom Filter

| Accounting                                                                                                                                                      |               |           |           |               |               |          |           |        |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|---------------|---------------|----------|-----------|--------|------------|----------------|
| Overview Customers Vendors Accounting Advance Assets Pettycash Cheques Reporting Configuration                                                                  |               |           |           |               |               |          |           |        |            |                |
| Invoices Analysis                                                                                                                                               |               |           |           |               |               |          |           |        |            |                |
| Measures + -                                                                                                                                                    |               |           |           |               |               |          |           |        |            |                |
| Invoiced Customers Search...                                                                                                                                    |               |           |           |               |               |          |           |        |            |                |
| Filters Group By Favorites                                                                                                                                      |               |           |           |               |               |          |           |        |            |                |
| Total                                                                                                                                                           |               |           |           |               |               |          |           |        |            |                |
| + All + All / Consumable + All / Expenses + All / Saleable + All / Saleable / Office Furniture + All / Saleable / Services + MRP + Product Periodic + Undefined |               |           |           |               |               |          |           |        |            |                |
| Untaxed Total Untaxed Total Untaxed Total Untaxed Total Untaxed Total Untaxed Total Untaxed Total Untaxed Total Untaxed Total Untaxed Total                     |               |           |           |               |               |          |           |        |            |                |
| - Total                                                                                                                                                         | 44,224,223.34 | 11,374.65 | 40,250.00 | 13,260,765.44 | 61,509,349.41 | 6,000.00 | 89,860.00 | 950.00 | 337,178.40 | 119,479,951.24 |
| + October 2021                                                                                                                                                  |               |           |           |               | 19,000.60     |          |           |        | 43,500.00  | 62,500.60      |
| + November 2021                                                                                                                                                 |               |           |           |               | 171,070.40    | 6,000.00 |           |        | -500.00    | 176,570.40     |
| + December 2021                                                                                                                                                 |               |           |           | 10,163.04     | 104,778.02    |          |           |        | 1,355.00   | 116,294.06     |
| + January 2022                                                                                                                                                  | 2,844.00      | 9,833.00  |           |               | 74,560.60     |          |           |        |            | 87,237.60      |
| + February 2022                                                                                                                                                 | 43,977.60     | 1,000.00  |           | 13,250,602.40 | 398,605.78    |          |           |        |            | 13,894,185.78  |
| + March 2022                                                                                                                                                    |               | 300.20    |           |               | 504,219.75    |          |           |        | 46,400.00  | 550,919.95     |
| + April 2022                                                                                                                                                    |               |           |           |               | 324,735.77    |          |           |        |            | 324,735.77     |
| + May 2022                                                                                                                                                      |               |           |           |               | 141,570.00    |          |           |        | 12,400.00  | 153,970.00     |
| + June 2022                                                                                                                                                     |               |           | 250.00    |               | 140,770.00    |          |           |        |            | 141,020.00     |
| + July 2022                                                                                                                                                     | 35,233.74     | 241.45    | 30,000.00 |               | 327,426.32    |          |           |        | 219,289.00 | 612,190.51     |
| + August 2022                                                                                                                                                   | 2,600.00      |           |           |               | 142,939.88    |          |           |        | 11,682.25  | 157,222.13     |
| + September 2022                                                                                                                                                | 139,400.00    |           | 10,000.00 |               | 116,778.06    |          |           |        |            | 266,178.06     |
| + October 2022                                                                                                                                                  | 55,467.00     |           |           |               | 60,068.40     |          |           | 950.00 | 192.15     | 116,677.55     |
| + November 2022                                                                                                                                                 | 35,000.00     |           |           |               | 30,756.23     |          |           |        |            | 65,756.23      |
| + December 2022                                                                                                                                                 |               | 0.00      |           |               |               |          | 6,500.00  |        |            | 6,500.00       |
| + January 2023                                                                                                                                                  | 43,879,700.00 |           |           |               | 58,525,553.60 |          |           |        | 2,860.00   | 102,408,113.60 |

ค่าเริ่มต้นของรายงานจะแสดงข้อมูลด้วย แกน X (นอน) แสดงผลจำนวนรายการ invoice แยกตาม product category, แกน Y (ตั้ง) แสดงมูลค่าก่อนภาษีของ invoice แยกตามเดือน

- Filter: ระบบกรองเอกสารที่ออก Invoice แล้วอ้างอิงตาม Sale Order, กรองรายการที่เป็น Customer มาให้
  - Filter: Invoices สำหรับดูรายการ invoices ทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Down payment สำหรับดูรายการ เงินมัดจำทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Credit Note สำหรับดูรายการใบลดหนี้ทั้งหมดบนระบบ
- Measure: สำหรับแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการวัดผลของข้อมูล
  - Average Price: ราคาขายเฉลี่ยของ Invoice
  - Product Quantity: ปริมาณสินค้าที่ขายได้ในแต่ละ invoice
  - Untaxed Amount: มูลค่าก่อนภาษีแต่ละ invoice
  - Count: นับจำนวนรายการ Invoice Line

| Accounting                                                                                     |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Overview Customers Vendors Accounting Advance Assets Pettycash Cheques Reporting Configuration |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invoices Analysis                                                                              |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Customers Invoice Date: May 2023 Invoiced Search...                                            |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Filters Group By Comparison Favorites                                                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Measures + -                                                                                   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| + Total                                                                                        |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Untaxed Total                                                                                  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| + Total                                                                                        | 1,254,144.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- +Total ของแกน X,Y สำหรับเลือกว่าจะต้องการให้แสดงข้อมูลอะไร โดยอ้างอิงจาก field ในหน้า invoice เป็นหลัก

Accounting

Overview
Customers
Vendors
Accounting
Advance
Assets
Pettycash
Cheques
Reporting
Configuration

39
256
San Francisco
Mitchell Admin (odoo14\_accth)

Invoices Analysis

Customers
Invoice Date: May 2023
Invoiced
Search...

Filters
Group By
Comparison
Favorites

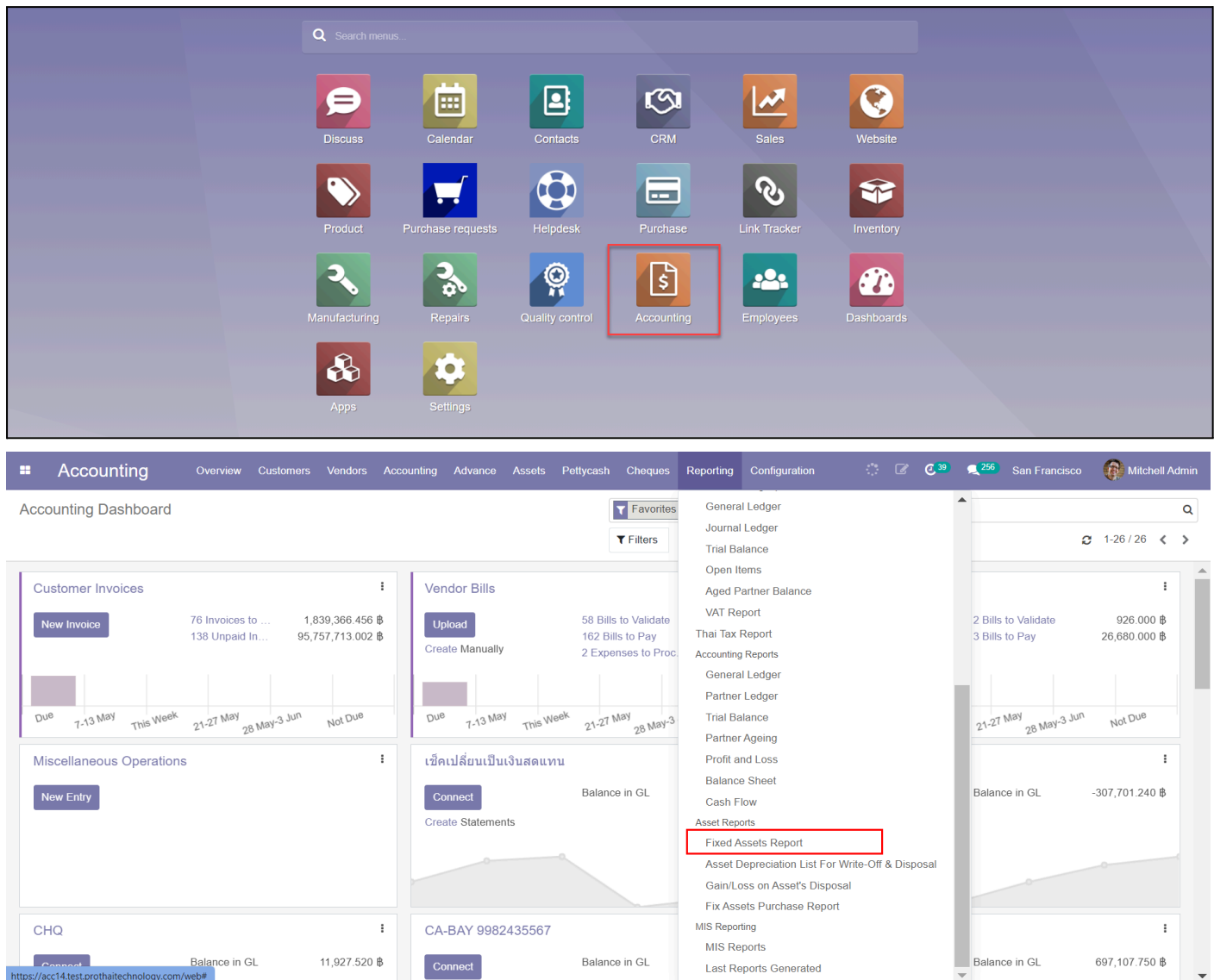
|                         | + Total      | Untaxed Total |
|-------------------------|--------------|---------------|
| - Total                 | 1,254,144.00 |               |
| * AR2305-00004          | Move 30.00   |               |
| Analytic Account        |              |               |
| Company                 |              |               |
| Company Currency        |              |               |
| Country                 |              |               |
| Due Date                |              |               |
| Fiscal Position         |              |               |
| Invoice Date            |              |               |
| Invoice Status          |              |               |
| Is Down Payment Invoice |              |               |
| Journal                 |              |               |
| Move                    |              |               |
| Move Type               |              |               |
| Partner                 |              |               |
| Partner Company         |              |               |
| Payment Status          |              |               |
| Product                 |              |               |
| Product Category        |              |               |

หากต้องการดูรายการแต่ละ invoice ให้เลือก Move: เลขที่ Invoice ระบบจะแสดงรายการ invoice ให้

# รายงานสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Report)

## รายงานค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Report)

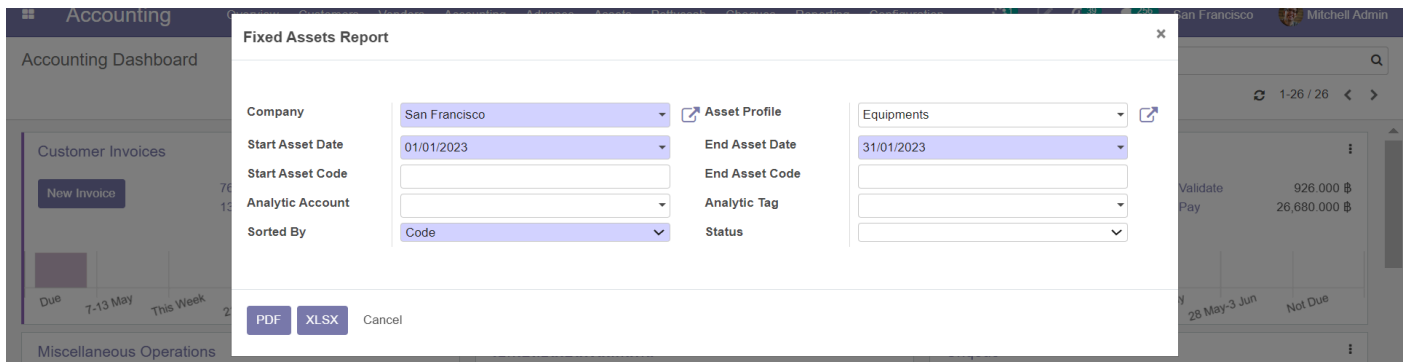
- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Fixed Assets Report



The screenshot shows the ProThai Accounting system dashboard. The 'Accounting' menu is highlighted in the top navigation bar. Below it, the 'Reporting' menu is selected, and the 'Fixed Assets Report' option is highlighted in the sub-menu. The main dashboard area displays various financial reports and charts, including 'Customer Invoices', 'Vendor Bills', and 'Miscellaneous Operations'. The 'Fixed Assets Report' is listed under the 'Asset Reports' section.

- ระบบแสดงหน้า Wizard Fixed Assets Report เพื่อระบุรายละเอียดดังนี้
  - Company : ระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - Asset Profile: ระบบหมวดสินทรัพย์ที่ต้องการดูรายงาน
  - Start Asset Date: วันที่เริ่มใช้งานสินทรัพย์เริ่มต้น
  - End Asset Date: วันที่เริ่มใช้งานสินทรัพย์สิ้นสุด
  - Start Asset Code : ระบบรหัสสินทรัพย์เริ่มต้น (กรณีต้องการกรองดูตามเลขที่รันหนึ่งของสินทรัพย์ถาวร)

- End Asset Code : ระบุรหัสสินทรัพย์สิ้นสุด
- Analytic Account: เลือกดูสินทรัพย์ตาม Analytic Account
- Analytic Tags: เลือกดูสินทรัพย์ตาม Analytic Tags
- Sorted By : จัดเรียงตาม
  - Code : รหัสสินทรัพย์
  - Purchase Date : วันที่ (ระบบเรียงลำดับตามวันที่ซื้อ)
- Download Type : เลือกประเภทการแสดงผล
  - PDF : File PDF
  - Excel : File Excel



- Excel: ระบบพิมพ์รายงานให้ ดังนี้

### San Francisco

2 ถ.เยาวราช แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10 10100 Thailand

Tel 02-489-8899

info@prothaithechnology.com <http://www.prothaithechnology.com>

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 09876543212345

#### Fixed Asset Report

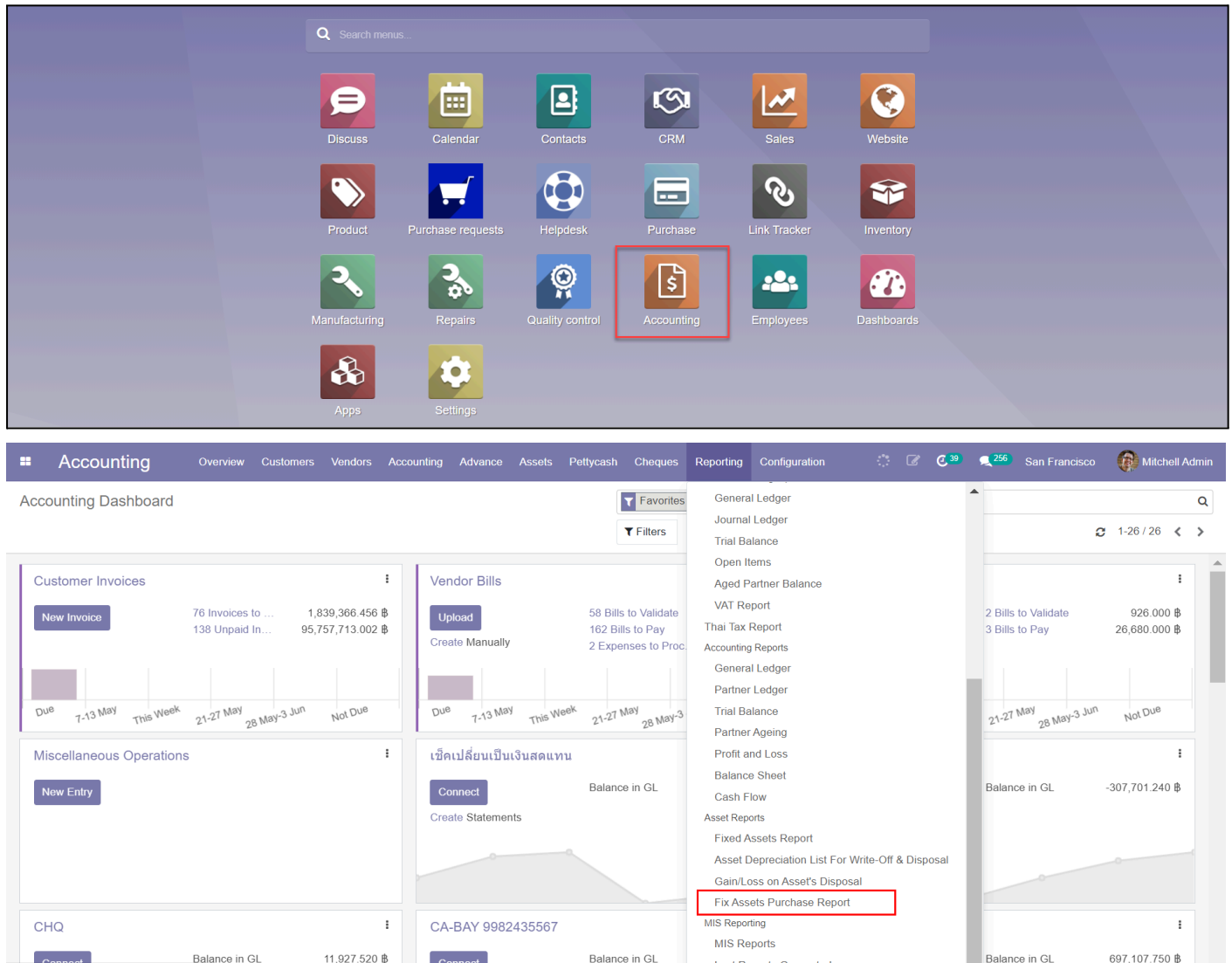
วันที่เริ่มต้น 01/01/2023 วันที่สิ้นสุด 31/05/2023

Sort By : Code

| รหัส                  | ชื่อทรัพย์สิน         | เลขที่เอกสาร | วันที่ซื้อ | ราคาซื้อ  | ค่าซาก | เสื่อมสะสมยก | ค่าสินทรัพย์ | ยอดซื้อระหว่าง | เสื่อมสะสม ณ | มูลค่าคงเหลือ | สถานะ   |
|-----------------------|-----------------------|--------------|------------|-----------|--------|--------------|--------------|----------------|--------------|---------------|---------|
| หมวดหมู่ : Equipments |                       |              |            |           |        |              |              |                |              |               |         |
|                       | ค่าติดตั้งเครื่องจักร | AP2208-00026 | 20/08/2022 | 13,000.00 | 1.00   | 953.92       | 12,045.08    | 0.00           | 1,074.94     | 10,970.13     | Running |
|                       | ส/ท ทดสอบ1            | AP2201-00133 | 25/03/2022 | 6,700.00  | 1.00   | 0.00         | 6,699.00     | 0.00           | 0.00         | 0.00          | Removed |
|                       | เครื่องมือ            | CP22080006   | 30/08/2022 | 5,000.00  | 1.00   | 0.00         | 4,999.00     | 0.00           | 0.00         | 4,999.00      | Draft   |
|                       | อุปกรณ์xx 1           | AP2109-00002 | 01/09/2021 | 3,000.00  | 1.00   | 799.80       | 2,199.20     | 0.00           | 247.99       | 1,951.21      | Running |
|                       | อุปกรณ์xx 3           | AP2109-00002 | 01/09/2021 | 3,000.00  | 1.00   | 799.80       | 2,199.20     | 0.00           | 247.99       | 1,951.21      | Running |
|                       | EQ2                   |              | 01/08/2021 | 2,000.00  | 1.00   | 567.08       | 1,431.93     | 0.00           | 165.31       | 1,266.62      | Running |
|                       | เครื่องคิดเลข 1       | AP2112-00026 | 29/12/2021 | 1,200.00  | 1.00   | 241.84       | 958.16       | 0.00           | 99.23        | 858.93        | Running |
|                       | AsT                   | AP2201-00132 | 25/03/2022 | 6,000.00  | 1.00   | 926.46       | 5,072.54     | 0.00           | 496.08       | 4,576.45      | Running |
|                       | Machine AA101         | AP2207-00012 | 18/07/2022 | 19,000.00 | 1.00   | 1,737.59     | 17,261.41    | 0.00           | 1,571.11     | 15,690.30     | Running |
|                       | เครื่องมือช่าง        | CP22080002   | 30/08/2022 | 790.00    | 1.00   | 53.58        | 735.42       | 0.00           | 65.25        | 670.17        | Running |
|                       | EQxxx                 | AP2201-00115 | 16/03/2022 | 14,500.00 | 1.00   | 2,310.63     | 12,188.37    | 0.00           | 1,198.99     | 10,989.38     | Running |
|                       | อุปกรณ์xx 2           | AP2109-00002 | 01/09/2021 | 3,000.00  | 1.00   | 799.80       | 2,199.20     | 0.00           | 247.99       | 1,951.21      | Running |
|                       | เครื่องจักร xx 2      | AP2106-00001 | 01/06/2021 | 40,000.00 | 1.00   | 12,683.13    | 27,315.87    | 0.00           | 3,307.69     | 24,008.18     | Running |
|                       | อุปกรณ์xx 5           | AP2109-00002 | 01/09/2021 | 3,000.00  | 1.00   | 799.80       | 2,199.20     | 0.00           | 247.99       | 1,951.21      | Running |
|                       | เครื่องจักร xx 1      | AP2106-00001 | 01/06/2021 | 40,000.00 | 1.00   | 12,683.13    | 27,315.87    | 0.00           | 3,307.69     | 24,008.18     | Running |
|                       | อุปกรณ์xx 4           | AP2109-00002 | 01/09/2021 | 3,000.00  | 1.00   | 799.80       | 2,199.20     | 0.00           | 247.99       | 1,951.21      | Running |
|                       | เครื่องคิดเลข 2       | AP2112-00026 | 29/12/2021 | 1,200.00  | 1.00   | 241.68       | 957.32       | 0.00           | 99.17        | 858.15        | Running |

## รายงานการซื้อสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Purchase Report)

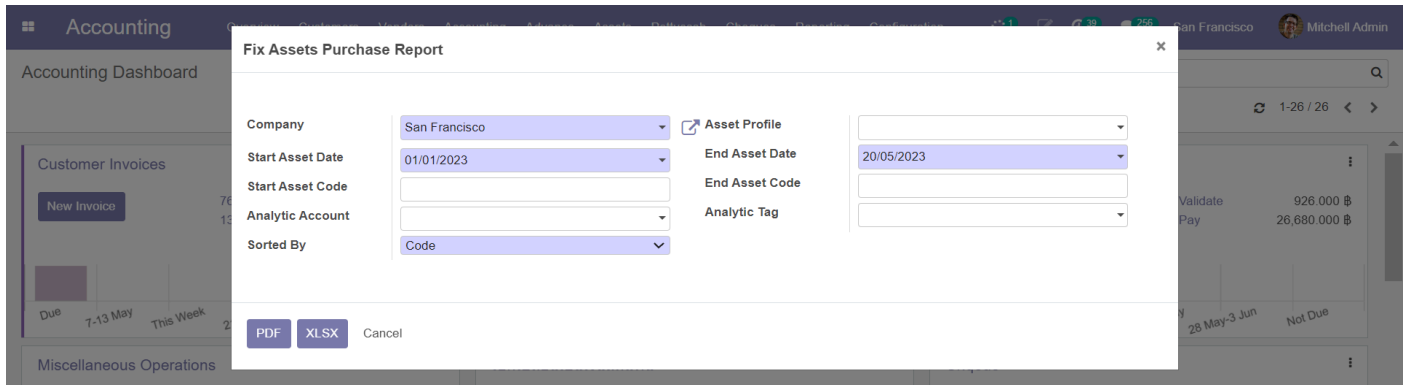
- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Fixed Assets Purchase Report



The screenshot shows the ProThai Accounting system interface. The top navigation bar includes 'Accounting', 'Overview', 'Customers', 'Vendors', 'Accounting', 'Advance', 'Assets', 'Pettycash', 'Cheques', 'Reporting', 'Configuration', and user information. The left sidebar lists various modules, with 'Accounting' highlighted. The main dashboard displays several financial reports, including 'Customer Invoices', 'Vendor Bills', and 'Miscellaneous Operations'. The 'Reporting' menu is open on the right, showing a list of reports, with 'Fixed Assets Purchase Report' highlighted.

- ระบบแสดงหน้า Wizard Fixed Assets Purchase Report เพื่อระบุรายละเอียด ดังนี้
  - Company : ระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - Asset Profile: ระบุหมวดสินทรัพย์ที่ต้องการดูรายงาน
  - Start Asset Date: วันที่ซื้อสินทรัพย์เริ่มต้น
  - End Asset Date: วันที่ซื้อสินทรัพย์สิ้นสุด
  - Start Asset Code : ระบุรหัสสินทรัพย์เริ่มต้น (กรณีต้องการกรองดูตามเลขที่รันหนึ่งของสินทรัพย์ถาวร)
  - End Asset Code : ระบุรหัสสินทรัพย์สิ้นสุด
  - Analytic Account: เลือกดูสินทรัพย์ตาม Analytic Account
  - Analytic Tags: เลือกดูสินทรัพย์ตาม Analytic Tags
  - Sorted By : จัดเรียงตาม

- Code : รหัสสินทรัพย์
- Purchase Date : วันที่ (ระบบเรียงลำดับตามวันที่ซื้อ)
- Download Type : เลือกประเภทการแสดงผล
  - PDF : File PDF
  - Excel : File Excel

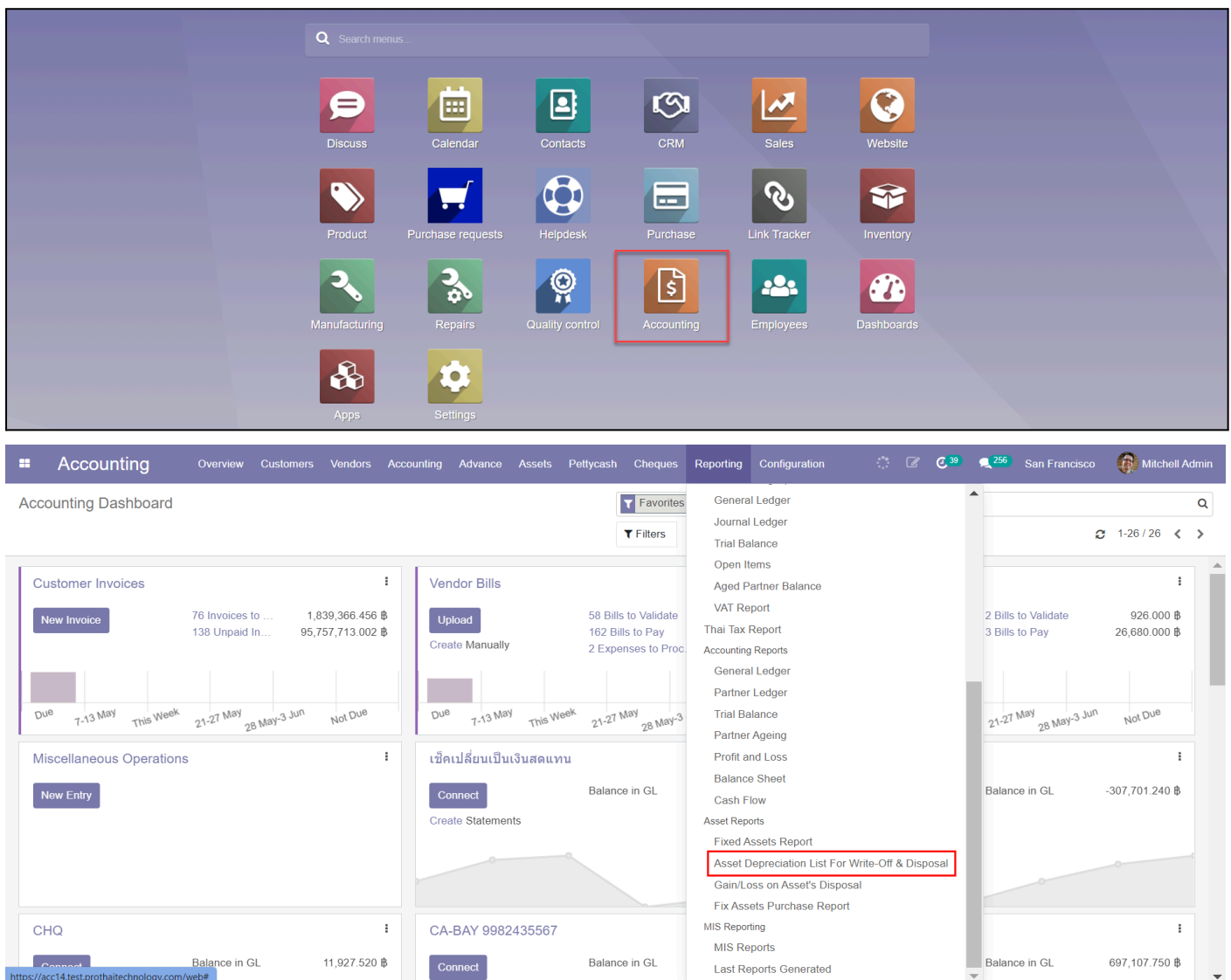


- ระบบพิมพ์รายงานให้ดังนี้

| <br>San Francisco<br>2 ถ.เขาวราช<br>แขวงจันทรารัตน์ เขตสัมพันธวงศ์<br>กรุงเทพมหานคร 10100<br>Thailand |                       |                          |                |                |            |                         |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|----------------|------------|-------------------------|--------------|
| <b>Fix Asset Purchase Report</b><br><b>วันที่เริ่มต้น 01/01/2023 วันที่สิ้นสุด 20/05/2023</b>                                                                                          |                       |                          |                |                |            |                         |              |
| รหัส                                                                                                                                                                                   | ชื่อสินทรัพย์         | หมวดหมู่                 | ตู้ค้า         | เลขที่เอกสาร   | วันที่ซื้อ | วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม | ราคาซื้อ     |
|                                                                                                                                                                                        | Machine BB            | Asset Under Construction | Azure Interior | AP2301-00007   | 26/01/2023 | 26/01/2023              | 600,000.00   |
|                                                                                                                                                                                        | [E-COM9] Large Desk   | Asset Under Construction | Azure Interior | AP2301-00003   | 18/01/2023 | 18/01/2023              | 13,000.00    |
|                                                                                                                                                                                        | [FURN_2333] Table Leg | Asset Under Construction | Deco Addict    | AP2301-00004   | 18/01/2023 | 18/01/2023              | 18,000.00    |
|                                                                                                                                                                                        | Machine               | Asset Under Construction | Azure Interior | AP2301-00005   | 26/01/2023 | 26/01/2023              | 300,000.00   |
|                                                                                                                                                                                        | ค่าขนส่ง              | Asset Under Construction | Azure Interior | PP230100001    | 26/01/2023 | 26/01/2023              | 5,000.00     |
|                                                                                                                                                                                        | Table                 | Equipments               |                | MISC2023010005 | 18/01/2023 | 18/01/2023              | 31,000.00    |
|                                                                                                                                                                                        | Freight               | Asset Under Construction | Azure Interior | AP2301-00006   | 26/01/2023 | 26/01/2023              | 5,000.00     |
| EQ/230001                                                                                                                                                                              | Machine AA            | Equipments               | Azure Interior | MISC2023010006 | 26/01/2023 | 26/01/2023              | 305,000.00   |
| จำนวน 8 รายการ                                                                                                                                                                         |                       |                          |                |                |            |                         | 1,277,000.00 |

## รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (Asset Depreciation List For Write-Off & Disposal)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Asset Depreciation List For Write-Off & Disposal



The screenshot displays the ProThai Accounting system's main dashboard. The top navigation bar includes 'Accounting', 'Overview', 'Customers', 'Vendors', 'Accounting', 'Advance', 'Assets', 'Pettycash', 'Cheques', 'Reporting', and 'Configuration'. The left sidebar shows 'Accounting' as the active menu. The main dashboard area is divided into several sections: 'Customer Invoices', 'Vendor Bills', 'Miscellaneous Operations', and 'CHQ'. The 'Reporting' section on the right lists various reports, with 'Asset Depreciation List For Write-Off & Disposal' highlighted in red. The dashboard also shows various financial metrics and charts, such as 'Balance in GL' and 'Balance in GL'.

- ระบบแสดงหน้า Wizard Fixed Assets Purchase Report เพื่อระบุรายละเอียดดังนี้
  - Company : ระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - Asset Profile: ระบุมวตสินทรัพย์ที่ต้องการดูรายงาน
  - Start Asset Date: วันที่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์เริ่มต้น
  - End Asset Date: วันที่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิ้นสุด
  - Start Asset Code : ระบุมวตสินทรัพย์เริ่มต้น (กรณีต้องการกรองดูตามเลขที่รันหนึ่งของสินทรัพย์ถาวร)
  - End Asset Code : ระบุมวตสินทรัพย์สิ้นสุด



- Analytic Account: เลือกดูสินทรัพย์ตาม Analytic Account
- Analytic Tags: เลือกดูสินทรัพย์ตาม Analytic Tags
- Sorted By : จัดเรียงตาม
  - Code : รหัสสินทรัพย์
  - Purchase Date : วันที่ (ระบบเรียงลำดับตามวันที่ซื้อ)
- Download Type : เลือกประเภทการแสดงผล
  - PDF : File PDF
  - Excel : File Excel

Accounting Dashboard  
Customer Invoices  
New Invoice  
Due 7-13 May  
This Week  
Miscellaneous Operations

### Asset Depreciation List For Write-Off & Disposal

Company: San Francisco  
Start Asset Date: 01/08/2022  
Start Asset Code:  
Analytic Account:  
Sorted By: Code

Asset Profile: Equipments  
End Asset Date: 20/05/2023  
End Asset Code:  
Analytic Tag:

PDF XLSX Cancel

1-26 / 26  
Validate 926.000 ฿  
Pay 26,680.000 ฿  
28 May-3 Jun Not Due

● ระบบพิมพ์รายงานให้ ดังนี้



San Francisco  
2 ถ.เขาวรรดิ  
แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์  
กรุงเทพมหานคร 10 10100  
Thailand

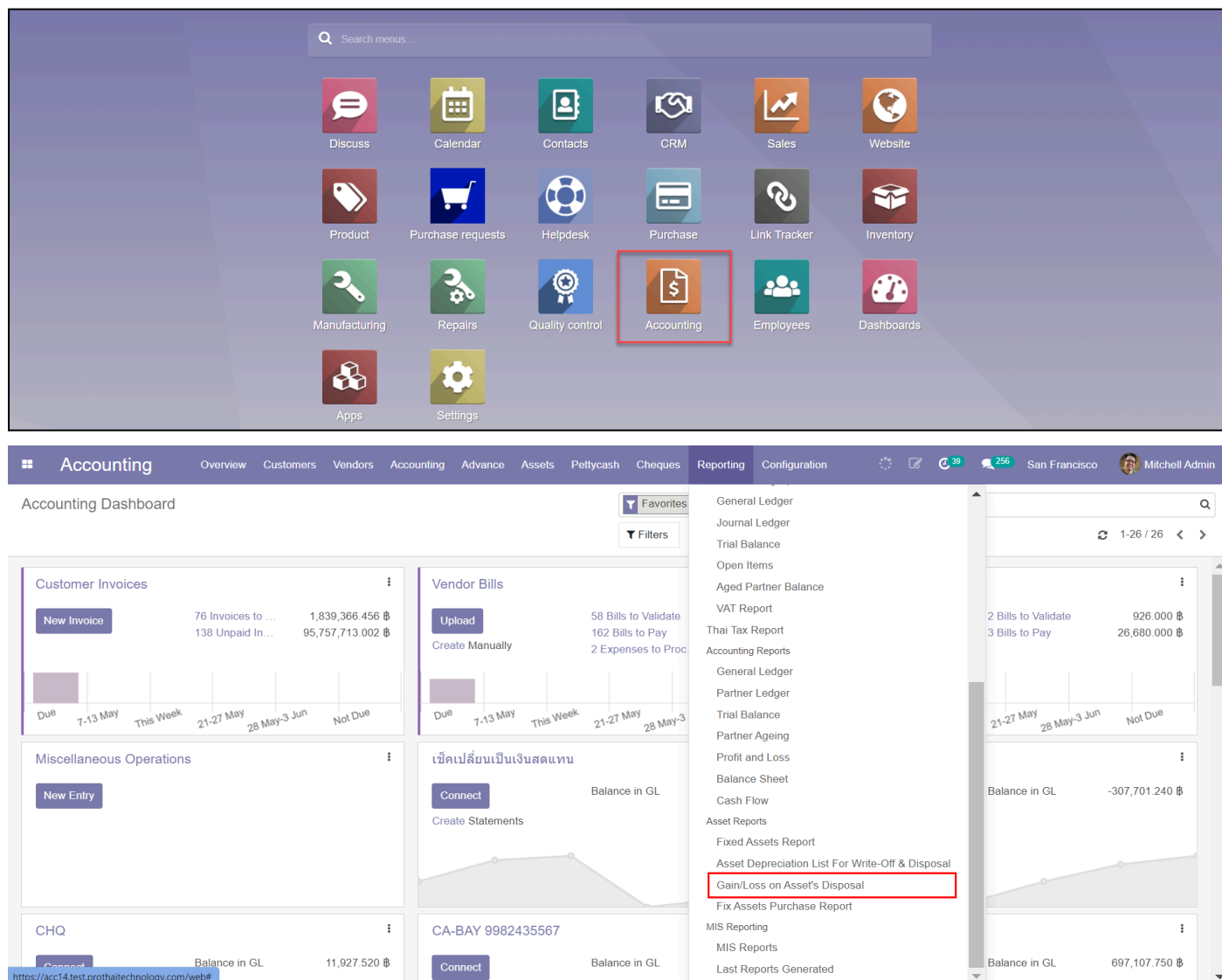
### Asset Depreciation List For Write-Off & Disposal

วันที่เริ่มต้น 01/08/2022 วันที่สิ้นสุด 31/05/2023

| รหัส           | ชื่อสินทรัพย์                  | หมวดหมู่   | วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม | วันที่ขาย  | ราคาสินทรัพย์ | ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา | มูลค่าคงเหลือยกมา | ค่าเสื่อมราคา ณงวด | เลขที่เอกสาร   | ผู้ค้า         |
|----------------|--------------------------------|------------|-------------------------|------------|---------------|-----------------------|-------------------|--------------------|----------------|----------------|
|                | อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบไฟ 1 ชุด | Equipments | 21/03/2022              | 17/08/2022 | 3,500.00      | 254.86                | 3,244.14          | 30.66              |                |                |
|                | Asset CC                       | Equipments | 28/03/2022              | 11/08/2022 | 3,000.00      | 206.94                | 2,792.06          | 16.42              |                |                |
|                | ส/พ ทดสอบ1                     | Equipments | 25/03/2022              | 11/08/2022 | 6,700.00      | 472.33                | 6,226.67          | 36.69              | IN202208110001 | Azure Interior |
|                | Test AA                        | Equipments | 25/03/2022              | 11/08/2022 | 10,000.00     | 706.39                | 9,292.61          | 54.76              | IN202208110001 | Azure Interior |
| จำนวน 4 รายการ |                                |            |                         |            | 23,200.00     | 1,640.52              | 21,555.48         | 138.53             |                |                |

## รายงานกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (Gain/Loss on Asset's Disposal)

- ให้ไปที่เมนู Accounting → Reporting → Gain/Loss on Asset's Disposal



The screenshot displays the ProThai Accounting system's main dashboard. The top navigation bar includes 'Accounting', 'Overview', 'Customers', 'Vendors', 'Accounting', 'Advance', 'Assets', 'Pettycash', 'Cheques', 'Reporting', 'Configuration', and user information. The left sidebar lists various modules, with 'Accounting' highlighted by a red box. The main dashboard area shows several financial reports, including 'Customer Invoices', 'Vendor Bills', 'Miscellaneous Operations', and 'CHQ'. The right sidebar contains a list of reports, with 'Gain/Loss on Asset's Disposal' highlighted by a red box.

- ระบบแสดงหน้า Wizard Fixed Assets Purchase Report เพื่อระบุรายละเอียดดังนี้
  - Company : ระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - Asset Profile: ระบุหมวดสินทรัพย์ที่ต้องการดูรายงาน
  - Start Asset Date: วันที่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์เริ่มต้น
  - End Asset Date: วันที่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิ้นสุด
  - Start Asset Code : ระบุรหัสสินทรัพย์เริ่มต้น (กรณีต้องการกรองดูตามเลขที่รันหนึ่งของสินทรัพย์ถาวร)
  - End Asset Code : ระบุรหัสสินทรัพย์สิ้นสุด
  - Analytic Account: เลือกดูสินทรัพย์ตาม Analytic Account

- Analytic Tags: เลือกดูสินทรัพย์ตาม Analytic Tags
- Sorted By : จัดเรียงตาม
  - Code : รหัสสินทรัพย์
  - Purchase Date : วันที่ (ระบบเรียงลำดับตามวันที่ซื้อ)
- Download Type : เลือกประเภทการแสดงผล
  - PDF : File PDF
  - Excel : File Excel

### Gain/Loss on Asset's Disposal



|                  |               |                |            |
|------------------|---------------|----------------|------------|
| Company          | San Francisco | Asset Profile  | Equipments |
| Start Asset Date | 01/08/2022    | End Asset Date | 20/05/2023 |
| Start Asset Code |               | End Asset Code |            |
| Analytic Account |               | Analytic Tag   |            |
| Sorted By        | Code          |                |            |

PDF XLSX Cancel

- ระบบพิมพ์รายงานให้ ดังนี้

#### Your logo

San Francisco  
2 ถ.เยาวราช  
แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์  
กรุงเทพมหานคร 10 10100  
Thailand

#### Gain/Loss on Asset's Disposal

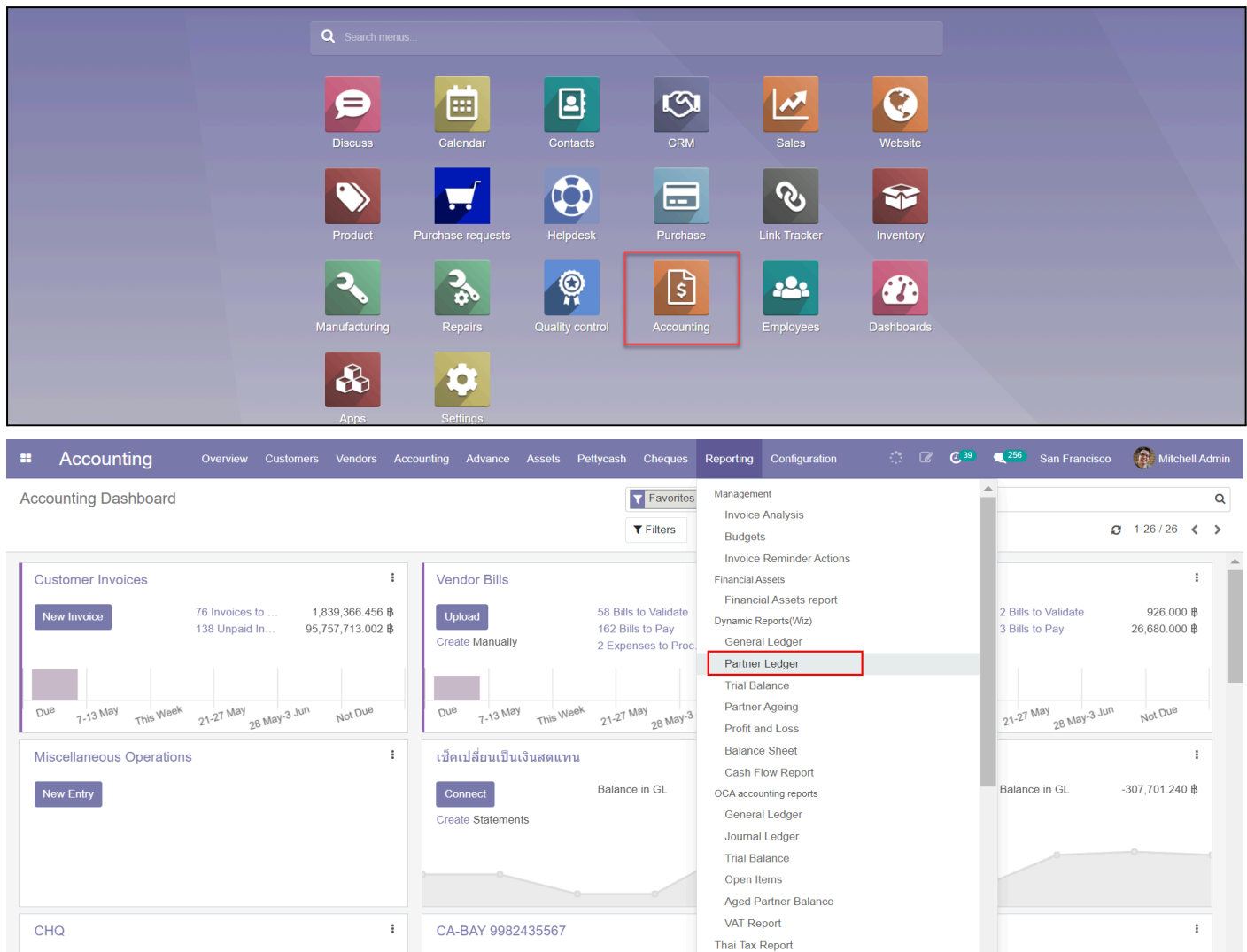
วันที่เริ่มต้น 01/08/2022 วันที่สิ้นสุด 20/05/2023

| รหัส           | ชื่อสินทรัพย์ | หมวดหมู่   | วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม | วันที่ขาย  | ราคาขาย   | มูลค่าคงเหลือ | กำไร(ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ | เลขที่เอกสาร   | ผู้ค้า         |
|----------------|---------------|------------|-------------------------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------|----------------|----------------|
| ส/พ ทดสอบ1     |               | Equipments | 25/03/2022              | 11/08/2022 | 6,000.00  | 6,188.98      | -188.98                             | IN202208110001 | Azure Interior |
| Test AA        |               | Equipments | 25/03/2022              | 11/08/2022 | 6,500.00  | 9,237.85      | -2,737.85                           | IN202208110001 | Azure Interior |
| จำนวน 2 รายการ |               |            |                         |            | 12,500.00 | 15,426.83     | -2,926.83                           |                |                |

# รายงานคู่ค้า (Partner Reports)

## บัญชีแยกประเภทคู่ค้า (Partner Ledger)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Partner Ledger



The screenshot displays the ProThai Accounting system dashboard. At the top, there is a search bar and a grid of icons for various modules: Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Website, Product, Purchase requests, Helpdesk, Purchase, Link Tracker, Inventory, Manufacturing, Repairs, Quality control, Accounting (highlighted with a red box), Employees, and Dashboards. Below the dashboard, the Accounting module is selected, showing a navigation menu with options like Overview, Customers, Vendors, Accounting, Advance, Assets, Pettycash, Cheques, Reporting, and Configuration. The Reporting menu is expanded, showing a list of reports including Management, Invoice Analysis, Budgets, Invoice Reminder Actions, Financial Assets, Financial Assets report, Dynamic Reports(Wiz), General Ledger, Partner Ledger (highlighted with a red box), Trial Balance, Partner Ageing, Profit and Loss, Balance Sheet, Cash Flow Report, OCA accounting reports, General Ledger, Journal Ledger, Trial Balance, Open Items, Aged Partner Balance, VAT Report, and Thai Tax Report. The main content area shows the Accounting Dashboard with sections for Customer Invoices, Vendor Bills, Miscellaneous Operations, and a sidebar with filters and favorites.

- ระบบแสดงหน้า Wizard Partner Ledger ให้ระบุรายละเอียดดังนี้
  - Date Range: ช่วงวันที่ที่ต้องการเรียกรายงาน
  - Target Moves : เลือกการกรอกรายการ
    - ☒ กรณีสัก ✓ ☐ All Entries : เพื่อกรอกรายการทั้งหมดทุกสถานะ
    - ☒ กรณีสัก ✓ ☐ Posted Only : เพื่อกรอกรายการสถานะ Posted ทั้งหมด
  - Reconcile Type: เลือกดูรายการที่กระทบยอดแล้วหรือยังไม่กระทบยอด
  - Account Type : เลือกการกรอกรายการคู่ค้า

- สามารถเลือกพิมพ์รายงาน PDF, Excel, Preview ผ่านหน้าระบบ

ProThai Technology Co., Ltd.

## Partner Ledger

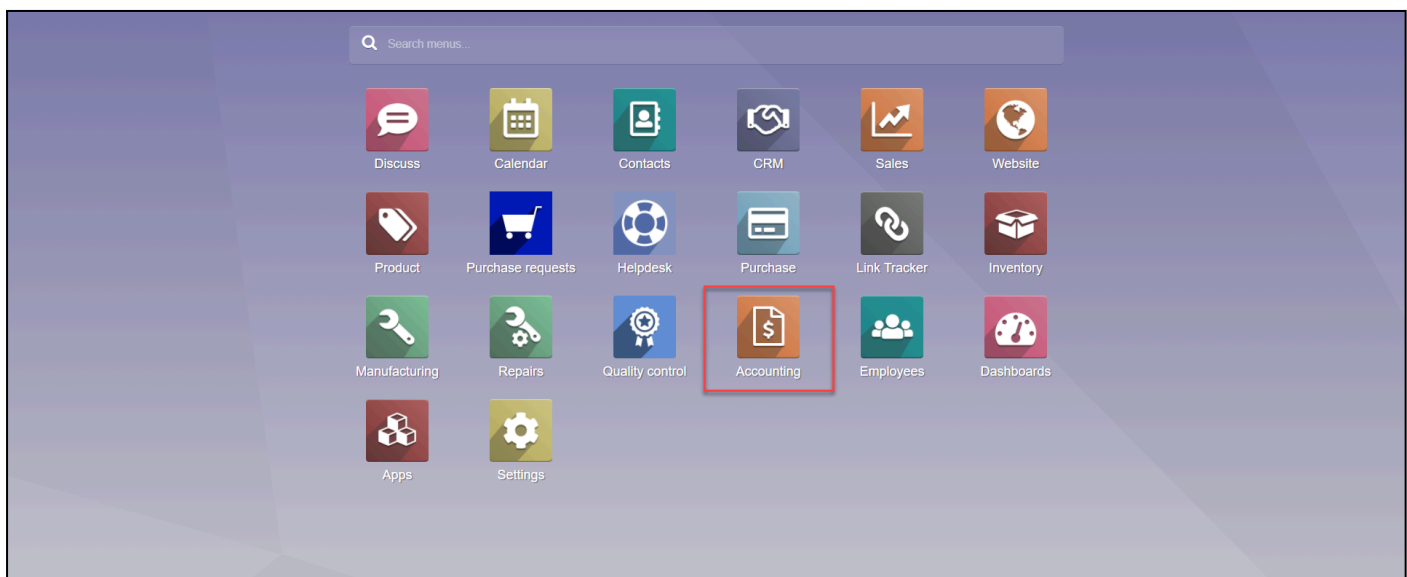
[Print \(Pdf\)](#) [Export \(XLSX\)](#)
[Apply](#)
[Custom](#) [Date Range:](#) [Account Type:](#) [Reconciled:](#) [Journals:](#) [Accounts:](#) [Partners:](#) [Partner Tag:](#) [Options:](#)

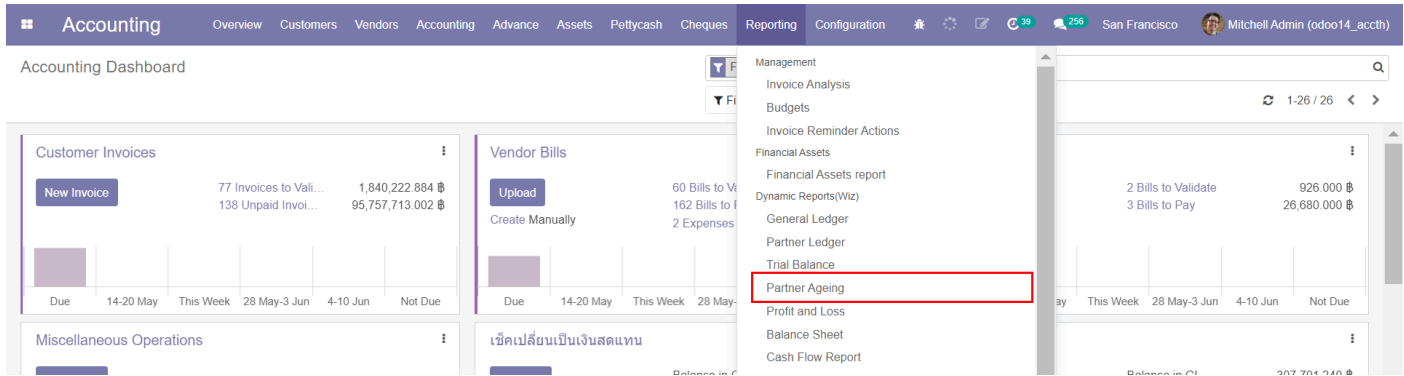
| Partner             |      | Debit              |                                                                                     | Credit          |               | Balance         |                 |
|---------------------|------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| ▼ Mitchell Admin    |      | 5,292,150 B        |                                                                                     | 3,052,150 B     |               | 2,240,000 B     |                 |
| Date                | JRNL | Account            | Move                                                                                | Entry Label     | Debit         | Credit          | Balance         |
| 26/01/2023          | IV   | Account Receivable | Initial Balance                                                                     |                 | 2,432,150 B   | 192,150 B       | 2,240,000 B     |
| 26/01/2023          | PC   | Account Receivable | IN202301260004 IN202301260004                                                       |                 | 2,860,000 B   | -               | 5,100,000 B     |
|                     |      |                    | RV2301-00004 Customer Payment 2,860.00 B - YourCompany, Mitchell Admin - 26/01/2023 |                 | -             | 2,860,000 B     | 2,240,000 B     |
|                     |      |                    | Ending Balance                                                                      |                 | 5,292,150 B   | 3,052,150 B     | 2,240,000 B     |
| ▼ Deco Addict 00001 |      | 767,880.636 B      |                                                                                     | 1,093,201.986 B |               | - 325,321.350 B |                 |
| Date                | JRNL | Account            | Move                                                                                | Entry Label     | Debit         | Credit          | Balance         |
|                     |      |                    | Initial Balance                                                                     |                 | 751,742.910 B | 1,021,600.260 B | - 269,857.350 B |
| 18/01/2023          | AP   | Account Payable    | AP2301-00004                                                                        |                 | -             | 18,000.000 B    | - 287,857.350 B |
| 08/02/2023          | AP   | Account Payable    | AP2302-00002                                                                        |                 | -             | 15,789.500 B    | - 303,646.850 B |
| 01/03/2023          | AP   | Account Payable    | AP2303-00009                                                                        |                 | -             | 15,789.500 B    | - 319,436.350 B |
| 08/03/2023          | AP   | Account Payable    | AP2303-00012                                                                        |                 | -             | 5,885.000 B     | - 325,321.350 B |
| 08/05/2023          | AP   | Account Payable    | AP2305-00001                                                                        |                 | -             | 11,137.726 B    | - 336,459.076 B |
| 08/05/2023          | PCC  | Account Payable    | PV2305-00001 Vendor Payment 11,137.726 B - Deco Addict - 08/05/2023                 |                 | 11,137.726 B  | -               | - 325,321.350 B |
| 09/05/2023          | AP   | Account Payable    | AP2305-00004                                                                        |                 | -             | 5,000.000 B     | - 330,321.350 B |
| 10/05/2023          | PV   | Account Payable    | PV2305-00005 Vendor Payment 4,850.000 B - Deco Addict - 10/05/2023                  |                 | 5,000.000 B   | -               | - 325,321.350 B |
|                     |      |                    | Ending Balance                                                                      |                 | 767,880.636 B | 1,093,201.986 B | - 325,321.350 B |
| ▼ Gemini Furniture  |      | 580,109.250 B      |                                                                                     | 458,825.030 B   |               | 121,284.220 B   |                 |

ที่หน้าจอ preview สามารถกดที่วันที่เพื่อดูเอกสารต้นทางในระบบได้เองและสามารถ export เป็น pdf, excel ได้เช่นกัน

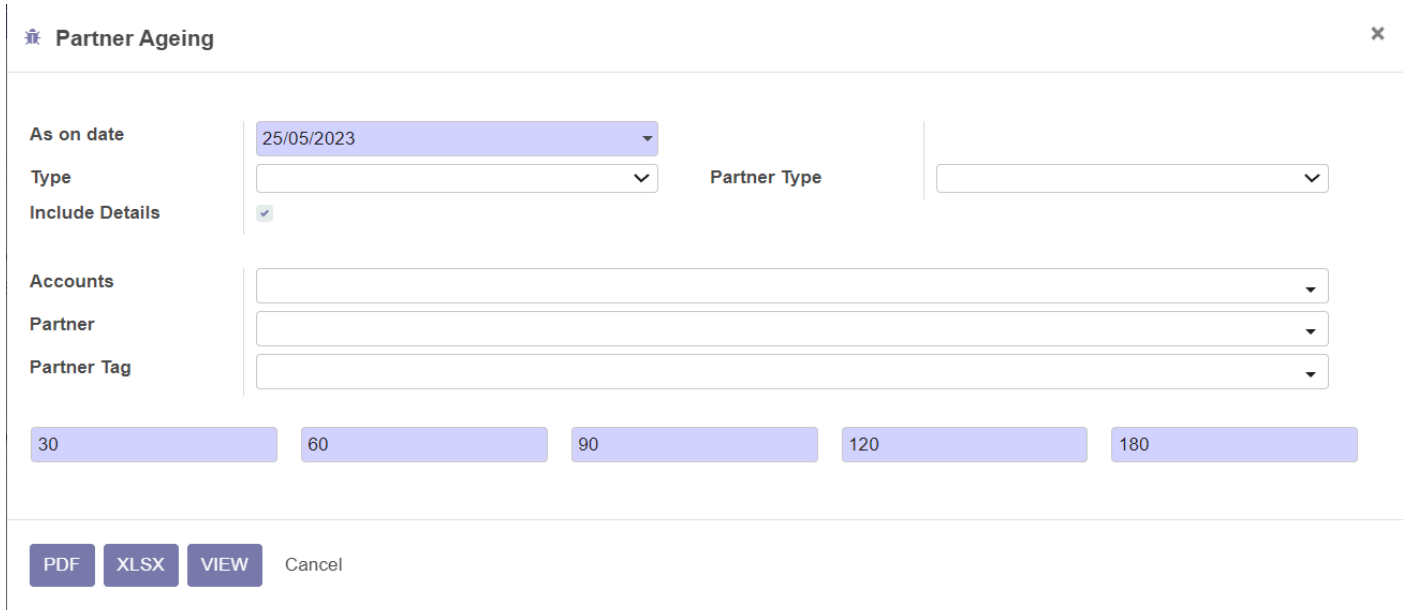
## รายงานเจ้าหนี้-ลูกหนี้คงค้าง (Partner Ageing)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Partner Ageing





- ระบบแสดงหน้า Wizard Aged Partner Balance ให้ระบุรายละเอียดการเรียกดูรายงานดังนี้
  - Company : บริษัทระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - As on Date : ระบบ Default ณ วันที่ปัจจุบันมาให้
  - Type : กรองตามบัญชี
    - กรณีติ๊ก ☒ ช่อง ☐ Receivable Accounts Only : เพื่อแสดงบัญชีลูกหนี้เท่านั้น
    - กรณีติ๊ก ☒ ช่อง ☐ Payable Accounts Only : เพื่อแสดงบัญชีเจ้าหนี้เท่านั้น
  - Partner Type: ดูแยกตามลูกค้าหรือเจ้าหนี้
  - กรณีติ๊ก ☒ ช่อง ☐ Include Details : เพื่อแสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวบัญชี
  - Filter Accounts: สามารถเลือกดูตามรหัสบัญชีได้
  - Filter partners : เลือกรายชื่อลูกค้า กรณีต้องการกรองดูรายตัว
  - Filter Partner Tag : สำหรับดูตาม tag ที่ผูกไว้กับผู้ติดต่อ
- เมื่อระบุรายละเอียดการเรียกดูรายงานเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม PDF, XLSX, View เพื่อแสดงผลรายงาน



**Partner Ageing**

As on date: 25/05/2023

Type: Partner Type

Include Details: ☒

Accounts: Partner Partner Tag

30 60 90 120 180

PDF XLSX VIEW Cancel

- View ระบบแสดงรายงานดังนี้

## Partner Ageing

[Print \(Pdf\)](#) [Export \(XLSX\)](#)
[Apply](#) Custom  Account Type:  Partner Type:  Partners:  Partner Tag:  Options:

| Account             | Not Due       | 0 - 30 | 31 - 60 | 61 - 90     | 91 - 120         | 121 - 180        | 180 +            | Total             |
|---------------------|---------------|--------|---------|-------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| ▶ Mitchell Admin    | -             | -      | -       | -           | -                | -                | 2,240.000 B      | 2,240.000 B       |
| ▶ Deco Addict 00001 | -             | -      | -       | -           | -                | -                | 8,900.000 B      | 8,900.000 B       |
| ▶ Gemini Furniture  | -             | -      | -       | -           | 23,600.000 B     | 856.430 B        | 75,241.610 B     | 99,698.040 B      |
| ▶ Ready Mat         | 888,834.000 B | -      | -       | 2,640.000 B | 23,475,373.070 B | 80,471,788.260 B | 14,428,677.090 B | 119,267,312.420 B |

| Entry Label      | Due Date   | Journal           | Account                  | Not Due | 0 - 30 | 31 - 60 | 61 - 90     | 91 - 120         | 121 - 180        | 180 + |
|------------------|------------|-------------------|--------------------------|---------|--------|---------|-------------|------------------|------------------|-------|
| CHQ221200001 ▼   | 21/12/2022 | Chque             | Account Receivable - CHQ | -       | -      | -       | -           | -                | 6,955.000 B      | -     |
| AR2301-00002 ▼   | 06/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 800.400 B        | -     |
| AR2301-00003 ▼   | 06/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 802.500 B        | -     |
| AR2301-00004x ▼  | 19/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 15,515.000 B     | -     |
| CHQ230100001 ▼   | 23/01/2023 | Chque             | Account Receivable - CHQ | -       | -      | -       | -           | -                | 856.430 B        | -     |
| CHQ230100002 ▼   | 23/01/2023 | Chque             | Account Receivable - CHQ | -       | -      | -       | -           | -                | 856.430 B        | -     |
| CHQ230100003 ▼   | 23/01/2023 | Chque             | Account Receivable - CHQ | -       | -      | -       | -           | -                | 802.500 B        | -     |
| AR2301-00013 ▼   | 23/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 7,313,200.000 B  | -     |
| AR2301-00014 ▼   | 23/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 14,626,400.000 B | -     |
| AR2301-00015 ▼   | 23/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 7,313,200.000 B  | -     |
| AR2301-00016 ▼   | 23/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 14,626,400.000 B | -     |
| AR2301-00017 ▼   | 23/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 7,313,200.000 B  | -     |
| AR2301-00019 ▼   | 23/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 14,626,400.000 B | -     |
| AR2301-00018 ▼   | 23/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | -                | 14,626,400.000 B | -     |
| IN202301260001 ▼ | 26/01/2023 | Cash Invoice      | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | 8,372,882.680 B  | -                | -     |
| IN202301260002 ▼ | 26/01/2023 | Cash Invoice      | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | 15,102,489.320 B | -                | -     |
| AR2302-00006 ▼   | 20/02/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -           | 1,070 B          | -                | -     |
| AR2303-00003 ▼   | 03/03/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | 500.000 B   | -                | -                | -     |
| AR2303-00004 ▼   | 03/03/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | 1,070.000 B | -                | -                | -     |

สามารถ Export ได้ทั้ง PDF, Excel จาก view หน้ารายงาน

- กดที่ Entry Label สามารถไปที่ Journal Entry ของใบดังกล่าวได้

## Partner Ageing

[Print \(Pdf\)](#) [Export \(XLSX\)](#)
[Apply](#) Custom  Account Type:  Partner Type:  Partners:  Partner Tag:  Options:

| Account             | Not Due       | 0 - 30 | 31 - 60 | 61 - 90     | 91 - 120         | 121 - 180        | 180 +            | Total             |
|---------------------|---------------|--------|---------|-------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| ▶ Mitchell Admin    | -             | -      | -       | -           | -                | -                | 2,240.000 B      | 2,240.000 B       |
| ▶ Deco Addict 00001 | -             | -      | -       | -           | -                | -                | 8,900.000 B      | 8,900.000 B       |
| ▶ Gemini Furniture  | -             | -      | -       | -           | 23,600.000 B     | 856.430 B        | 75,241.610 B     | 99,698.040 B      |
| ▶ Ready Mat         | 888,834.000 B | -      | -       | 2,640.000 B | 23,475,373.070 B | 80,471,788.260 B | 14,428,677.090 B | 119,267,312.420 B |

| Entry Label                      | Due Date   | Journal           | Account                  | Not Due | 0 - 30 | 31 - 60 | 61 - 90 | 91 - 120 | 121 - 180    | 180 + |
|----------------------------------|------------|-------------------|--------------------------|---------|--------|---------|---------|----------|--------------|-------|
| CHQ221200001 ▼                   | 21/12/2022 | Chque             | Account Receivable - CHQ | -       | -      | -       | -       | -        | 6,955.000 B  | -     |
| AR2301-00002 ▼                   | 06/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -       | -        | 800.400 B    | -     |
| <a href="#">View Source move</a> | 06/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -       | -        | 802.500 B    | -     |
|                                  | 19/01/2023 | Customer Invoices | Account Receivable       | -       | -      | -       | -       | -        | 15,515.000 B | -     |
| CHQ230100001 ▼                   | 23/01/2023 | Chque             | Account Receivable - CHQ | -       | -      | -       | -       | -        | 856.430 B    | -     |
| CHQ230100002 ▼                   | 23/01/2023 | Chque             | Account Receivable - CHQ | -       | -      | -       | -       | -        | 856.430 B    | -     |
| CHQ230100003 ▼                   | 23/01/2023 | Chque             | Account Receivable - CHQ | -       | -      | -       | -       | -        | 802.500 B    | -     |



**Accounting** Overview Customers Vendors Accounting Advance Assets Pettycash Cheques Reporting Configuration 39 256 San Francisco Mitchell Admin (odoo14\_accfh)

Partner Ageing Report / Ageing View / Ageing View / AR2301-00002

[Edit](#) [+ Create](#) [Print](#) [Action](#)

[Send & Print](#) [Register Payment](#) [Preview](#) [Add Credit Note](#) [Add Debit Note](#) [Reset to Draft](#) [Draft](#) [Posted](#)

This customer invoice is overdue. Send an overdue reminder

You have **outstanding payments** for this customer. You can allocate them to mark this invoice as paid.

[0](#) Down Payment

**Customer Invoice**  
**AR2301-00002**

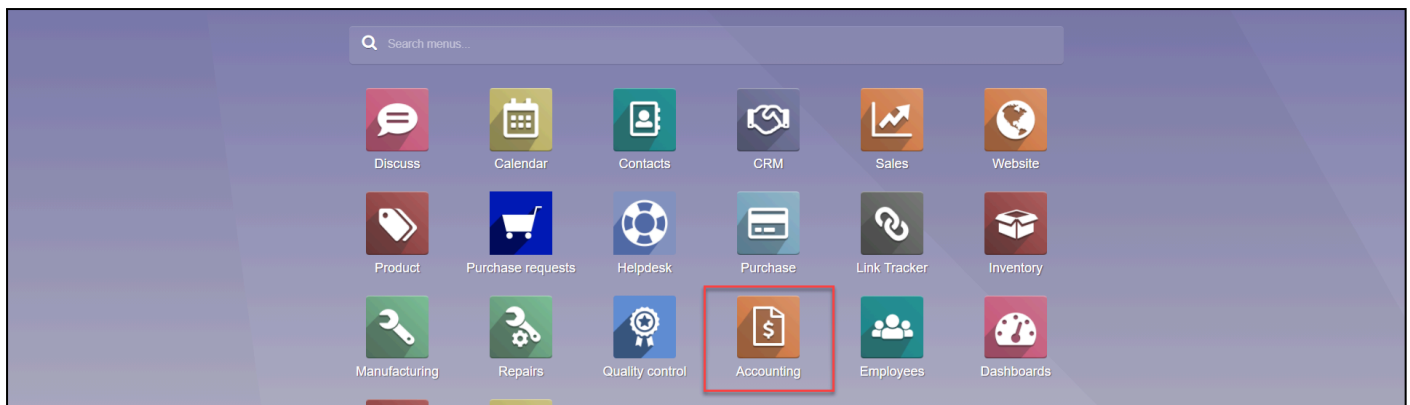
|                              |                                                                                  |                                 |                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| <b>Customer</b>              | Ready Mat<br>7500 W Linne Road<br>Tracy CA 95304<br>United States – 098347586723 | <b>Invoice Date</b>             | 06/01/2023               |
| <b>Delivery Address</b>      | Ready Mat                                                                        | <b>Due Date</b>                 | 06/01/2023               |
| <b>Payment Reference</b>     | AR2301-00002                                                                     | <b>Invoice Global Discounts</b> |                          |
| <b>Source Document</b>       |                                                                                  | <b>Sale Type</b>                | Customer Invoices in THB |
| <b>Use WT Representative</b> | <input type="checkbox"/>                                                         | <b>Journal</b>                  | 1.00000000000000         |
| <b>Use Manual TIV No.</b>    | <input type="checkbox"/>                                                         | <b>Billing Scheduled Date</b>   |                          |

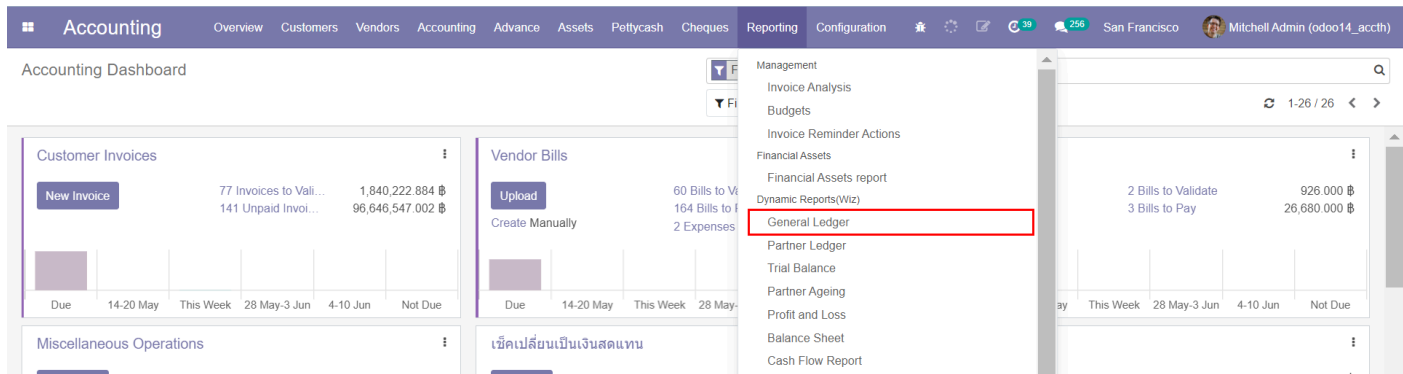
ระบบจะ re-direct มาที่เอกสารต้นทางของรายการดังกล่าว

## รายงานทางการเงิน (Financial Reports)

### บัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports (Wiz): General Ledger





- ระบบแสดงหน้า Wizard General Ledger ให้ระบุรายละเอียดการกรองดังนี้
  - Company : ระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - Date range : ระบุช่วงวันที่
  - Start Date: วันที่เริ่มต้นระบบดังมาตามทีระบุช่วงวันที่
  - End Date: วันที่สิ้นสุดระบบดังมาตามทีระบุช่วงวันที่
  - Target Moves : เลือกการกรองรายการ
    - กรณิดีก ✓ ช่อง ☐ All Posted Entries : เพื่อกรองรายการสถานะ Post ทั้งหมด
    - กรณิดีก ✓ ช่อง ☐ All Entries : เพื่อกรองรายการทั้งหมดที่ถูกบันทึกไว้ที่ JE
  - Sort By: เรียงข้อมูลตาม
    - Date: วันที่บันทึกบัญชี
    - Journal and Partner: สมุดรายวันและคู่ค้า
  - Display Account: แสดงรายการรหัสบัญชี
    - All: ทั้งหมด
    - With balance not equal to zero: เฉพาะรายการที่มียอดคงเหลือ
  - กรณิดีก ✓ ช่อง ☐ Include Initial Balance : ให้แสดงยอดยกมาของงวดก่อนหน้า
  - กรณิดีก ✓ ช่อง ☐ Include Details : เพื่อแสดงรายละเอียดตามรายการบันทึกบัญชี (Journal Items)
  - Accounts: เลือกรหัสบัญชีที่ต้องการดูข้อมูล (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
  - Account Tags: เลือกดูตาม Tags ที่ผูกไว้แต่ละรหัสบัญชี
  - Journals: เลือกดูตามสมุดรายวัน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
  - Partners: เลือกดูตามคู่ค้า (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
  - Analytic Accounts : เพื่อแสดงการวิเคราะห์บัญชีตามหน่วยธุรกิจ/แผนก (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
  - Analytic Tags: เพื่อดูรายการตาม Analytic Tags ที่ระบุไว้ในรายการบันทึกบัญชีรายตัว
- เมื่อระบุรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม PDF, XSLX, View เพื่อดูรายงาน

## General Ledger



|                          |                                                                                              |                                |                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date Range</b>        | <input type="text" value="This Month"/>                                                      | <b>Company</b>                 | <input type="text" value="San Francisco"/>                                         |
| <b>Target Moves</b>      | <input type="radio"/> All entries<br><input checked="" type="radio"/> Posted Only            | <b>Sort By</b>                 | <input checked="" type="radio"/> Date<br><input type="radio"/> Journal and Partner |
| <b>Display accounts</b>  | <input type="radio"/> All<br><input checked="" type="radio"/> With balance not equal to zero | <b>Include Initial Balance</b> | <input checked="" type="checkbox"/>                                                |
| <b>Start date</b>        | <input type="text" value="01/05/2023"/>                                                      | <b>End date</b>                | <input type="text" value="31/05/2023"/>                                            |
| <b>Include Details</b>   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                          |                                |                                                                                    |
| <b>Accounts</b>          | <input type="text"/>                                                                         |                                |                                                                                    |
| <b>Account Tags</b>      | <input type="text"/>                                                                         |                                |                                                                                    |
| <b>Journals</b>          | <input type="text"/>                                                                         |                                |                                                                                    |
| <b>Partners</b>          | <input type="text"/>                                                                         |                                |                                                                                    |
| <b>Analytic Accounts</b> | <input type="text"/>                                                                         |                                |                                                                                    |
| <b>Analytic Tags</b>     | <input type="text"/>                                                                         |                                |                                                                                    |

### ระบบแสดงรายงาน ดังนี้

#### General Ledger

|                               |                   |                 |                   |
|-------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 111007 - Outstanding Payments | -                 | 642.000 B       | -642.000 B        |
| 111008 - CA-BAY 9982435567    | 84,934.200 B      | 2,583,506.270 B | -2,498,572.070 B  |
| 111009 - Outstanding Recelpts | 709,458.600 B     | -               | 709,458.600 B     |
| 111012 - Advance              | 180,730.550 B     | 153,039.700 B   | 27,690.850 B      |
| 111013 - Cheque Received      | 1,188,085.750 B   | 1,495,786.990 B | -307,701.240 B    |
| 120000 - Account Receivable   | 123,255,252.560 B | 3,031,391.900 B | 120,223,860.660 B |

| Date       | JRNL  | Partner        | Move            | Entry Label                                        | Debit            | Credit          | Balance          | Balance in FC |
|------------|-------|----------------|-----------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 04/01/2023 | AR    | Azure Interior | Initial Balance | AR2301-00001                                       | 17,846,555.900 B | 2,509,626.640 B | 15,336,929.260 B |               |
| 06/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00002    | AR2301-00002                                       | 750.000 B        | -               | 15,337,679.260 B |               |
| 06/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00003    | AR2301-00003                                       | 800.400 B        | -               | 15,338,479.660 B |               |
| 19/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00004x   | AR2301-00004                                       | 802.500 B        | -               | 15,339,282.160 B |               |
| 20/01/2023 | AR    | Azure Interior | AR2302-00001    | AR2302-00001                                       | 15,515.000 B     | -               | 15,354,797.160 B |               |
| 22/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00010    | AR2301-00010                                       | 500.000 B        | -               | 15,355,297.160 B |               |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00011    | AR2301-00011                                       | 856.430 B        | -               | 15,356,153.590 B |               |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00012    | AR2301-00012                                       | 856.430 B        | -               | 15,357,010.020 B |               |
| 23/01/2023 | CHQxx | Ready Mat      | RV2301-00001    | Customer Payment 856.43 B - Ready Mat - 23/01/2023 | 802.500 B        | -               | 15,357,812.520 B |               |
| 23/01/2023 | CHQxx | Ready Mat      | RV2301-00002    | Customer Payment 856.43 B - Ready Mat - 23/01/2023 | -                | 856.430 B       | 15,356,956.090 B |               |
| 23/01/2023 | CHQxx | Ready Mat      | RV2301-00003    | Customer Payment 802.50 B - Ready Mat - 23/01/2023 | -                | 856.430 B       | 15,356,099.660 B |               |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00013    | AR2301-00013                                       | -                | 802.500 B       | 15,355,297.160 B |               |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00014    | AR2301-00014                                       | 7,313,200.000 B  | -               | 22,668,497.160 B | 200000 \$     |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00015    | AR2301-00015                                       | 14,626,400.000 B | -               | 37,294,897.160 B | 400000 \$     |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00016    | AR2301-00016                                       | 7,313,200.000 B  | -               | 44,608,097.160 B | 200000 \$     |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00017    | AR2301-00017                                       | 14,626,400.000 B | -               | 59,234,497.160 B | 400000 \$     |
| 23/01/2023 | AD    | Ready Mat      | AD2301-00017    | AD2301-00017                                       | 7,313,200.000 B  | -               | 66,547,697.160 B | 000000 \$     |

สามารถ Export ได้ทั้ง PDF, Excel จาก view หน้ารายงาน

- กดที่ Date สามารถไปที่ Journal Entry ของใบดังกล่าวได้

## General Ledger

[Print \(Pdf\)](#) [Export \(XLSX\)](#)
[Apply](#) [Custom](#) [Date Range:](#) [Journals:](#) [Accounts:](#) [Account Tags:](#) [Analytic:](#) [Analytic Tags:](#) [Options:](#)

|                               |  |  |  |  |  |                   |                 |                   |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------|-----------------|-------------------|
| 111007 - Outstanding Payments |  |  |  |  |  | -                 | 642.000 B       | - 642.000 B       |
| 111008 - CA-BAY 9982435567    |  |  |  |  |  | 84,934.200 B      | 2,583,506.270 B | - 2,498,572.070 B |
| 111009 - Outstanding Receipts |  |  |  |  |  | 709,458.600 B     | -               | 709,458.600 B     |
| 111012 - Advance              |  |  |  |  |  | 180,730.550 B     | 153,039.700 B   | 27,690.850 B      |
| 111013 - Cheque Received      |  |  |  |  |  | 1,188,085.750 B   | 1,495,786.990 B | - 307,701.240 B   |
| 120000 - Account Receivable   |  |  |  |  |  | 123,255,252.560 B | 3,031,391.900 B | 120,223,860.660 B |

| Date       | JRNL  | Partner        | Move         | Entry Label                                        | Debit            | Credit          | Balance          | Balance in FC |
|------------|-------|----------------|--------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 04/01/2023 | AR    | Azure Interior | AR2301-00001 | AR2301-00001                                       | 17,846,555.900 B | 2,509,626.640 B | 15,336,929.260 B |               |
| 06/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00002 | AR2301-00002                                       | 750.000 B        | -               | 15,337,679.260 B |               |
| 06/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00003 | AR2301-00003                                       | 800.400 B        | -               | 15,338,479.660 B |               |
|            |       |                |              |                                                    | 802.500 B        | -               | 15,339,282.160 B |               |
|            |       |                |              |                                                    | 15,515.000 B     | -               | 15,354,797.160 B |               |
| 22/01/2023 | AR    | Azure Interior | AR2302-00001 | AR2302-00001                                       | 500.000 B        | -               | 15,355,297.160 B |               |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00010 | AR2301-00010                                       | 856.430 B        | -               | 15,356,153.590 B |               |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00011 | AR2301-00011                                       | 856.430 B        | -               | 15,357,010.020 B |               |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00012 | AR2301-00012                                       | 802.500 B        | -               | 15,357,812.520 B |               |
| 23/01/2023 | CHQxx | Ready Mat      | RV2301-00001 | Customer Payment 856.43 B - Ready Mat - 23/01/2023 | -                | 856.430 B       | 15,356,956.090 B |               |
| 23/01/2023 | CHQxx | Ready Mat      | RV2301-00002 | Customer Payment 856.43 B - Ready Mat - 23/01/2023 | -                | 856.430 B       | 15,356,099.660 B |               |
| 23/01/2023 | CHQxx | Ready Mat      | RV2301-00003 | Customer Payment 802.50 B - Ready Mat - 23/01/2023 | -                | 802.500 B       | 15,355,297.160 B |               |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00013 | AR2301-00013                                       | 7,313,200.000 B  | -               | 22,668,497.160 B | 200000 \$     |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00014 | AR2301-00014                                       | 14,626,400.000 B | -               | 37,294,897.160 B | 400000 \$     |
| 23/01/2023 | AR    | Ready Mat      | AR2301-00015 | AR2301-00015                                       | 7,313,200.000 B  | -               | 44,608,097.160 B | 200000 \$     |
| 23/01/2023 | AD    | Ready Mat      | AR2301-00016 | AR2301-00016                                       | 14,626,400.000 B | -               | 59,234,497.160 B | 400000 \$     |

Accounting Dashboard / GL View / AR2301-00003

[Edit](#) [Create](#)
[Print](#) [Action](#)

1 / 1 &lt; &gt;

[Send & Print](#) [Register Payment](#) [Preview](#) [Add Credit Note](#) [Add Debit Note](#) [Reset to Draft](#)
[Draft](#) [Posted](#)

This customer invoice is overdue. [Send an overdue reminder](#)

You have **outstanding payments** for this customer. You can allocate them to mark this invoice as paid.

[Down Payment](#)

## Customer Invoice

**AR2301-00003**

**Customer**  
 Ready Mat  
 7500 W Linne Road  
 Tracy CA 95304  
 United States - 098347586723

**Delivery Address**  
 Ready Mat

**Payment Reference**  
 AR2301-00003

**Source Document**  
☐

**Use WT Representative**  
☐

**Use Manual TIV No.**  
☐

**Invoice Date**  
 06/01/2023

**Due Date**  
 06/01/2023

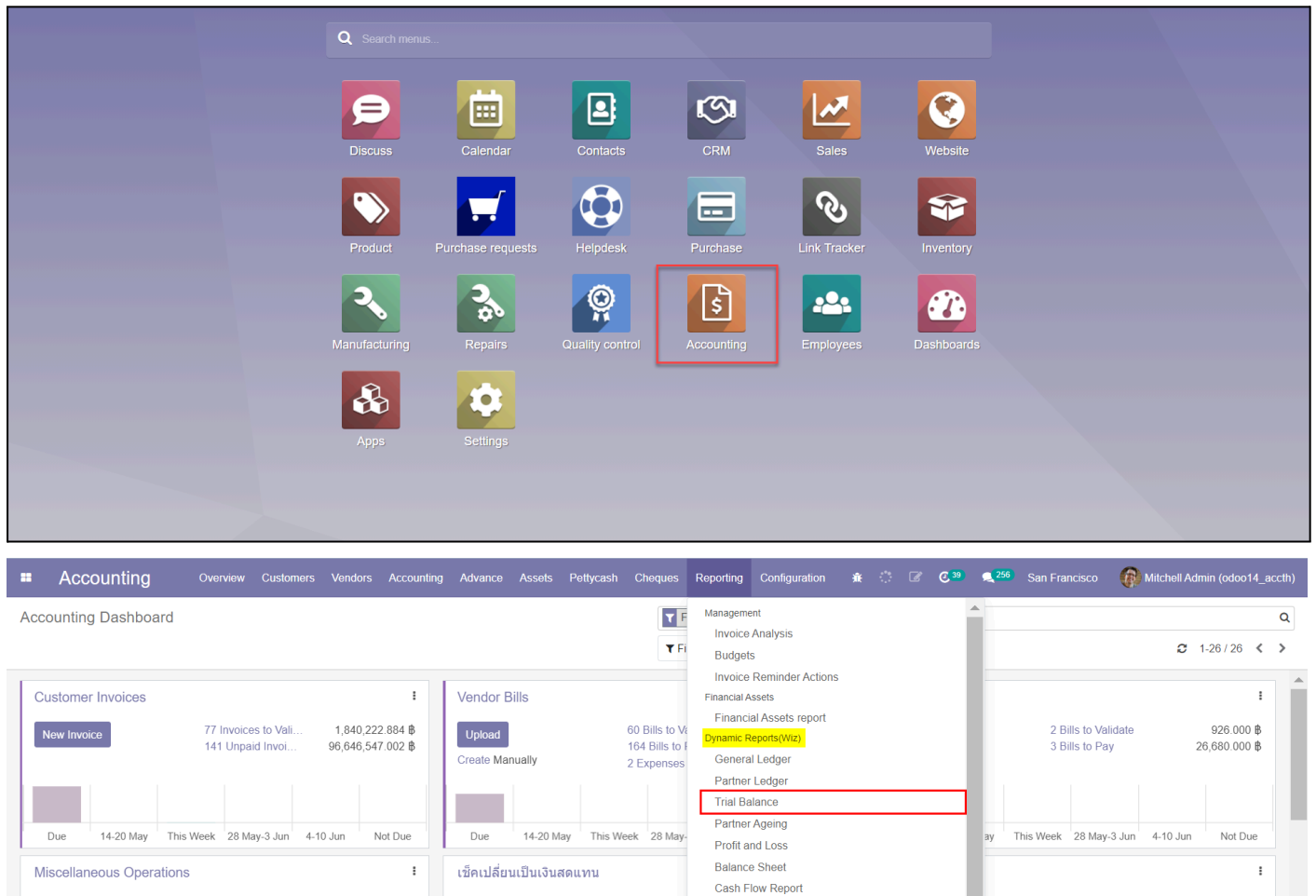
**Invoice Global Discounts**  
 Sale Type  
 Journal  
 Customer Invoices in THB  
 1.000000000000

**Billing Scheduled Date**

ระบบจะ re-direct มาที่เอกสารต้นทางของรายการดังกล่าว

## งบทดลอง (Trial Balance)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports (Wiz): Trial Balance



- ระบบแสดงหน้า Wizard Trial Balance ให้ระบุรายละเอียดการกรองดังนี้
  - Company : ระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - Date range : ระบุช่วงวันที่
  - Start Date: วันที่เริ่มต้นระบบถึงมาตามทีระบุช่วงวันที่
  - End Date: วันที่สิ้นสุดระบบถึงมาตามทีระบุช่วงวันที่
  - Target Moves : เลือกการกรองรายการ
    - กรณิดีก ✓ ช่อง ☐ All Posted Entries : เพื่อกรองรายการสถานะ Post ทั้งหมด
    - กรณิดีก ✓ ช่อง ☐ All Entries : เพื่อกรองรายการทั้งหมดที่ถูกบันทึกไว้ที่ JE
  - Display Account: แสดงรายการห้บัญชี
    - All: ทั้งหมด
    - With balance not equal to zero: เฉพาะรายการที่มียอดคงเหลือ
  - Account: กรองตามบัญชี (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
  - Journal: เลือกสมุดรายวัน (กรณีต้องการกรองดูเฉพาะสมุดรายวัน)

- Analytic Accounts : เพื่อแสดงการวิเคราะห์บัญชีตามหน่วยธุรกิจ/แผนก (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- Analytic Tags: เพื่อดูรายการตาม Analytic Tags ที่ระบุไว้ในรายการบันทึกบัญชีรายตัว
- เมื่อระบุรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม PDF, XLSX, View เพื่อดูรายงาน

## Trial Balance



**Date Range**  
This financial Year

**Company**  
San Francisco

**Target Moves**  
☐ All entries  
☒ Posted Only

**Display accounts**  
☐ All  
☒ With balance not zero

**Start date**  
01/01/2023

**End date**  
31/12/2023

**Show hierarchy**  
☐

**Accounts**  

Customer Invoices ✕ Vendor Bills ✕ Cash Bill ✕ Miscellaneous Operations ✕ Exchange Difference ✕  
เช็คเปลี่ยนเงินสดแทน ✕ Cheque ✕ CHQ ✕ CA-KBANK 9983267485 ✕ CA-BAY 9982435567 ✕ CA-SCB 0044657849 ✕  
Advance ✕ Customer Service ✕ Cash ✕ Petty Cash: Administration ✕ Petty Cash 3 ✕ Petty Cash 4 ✕  
Petty Cash: Accounting ✕ Petty Cash: Procurement ✕ Petty Cash: Finance ✕ Petty Cash: Management ✕  
Petty Cash: Miscellaneous ✕ Petty Cash ✕ Cash Basis Taxes ✕ Inventory Valuation ✕ Cash Invoice ✕ Invoice NO VAT ✕  
Point of Sale ✕ Expense ✕

**Analytic Accounts**

**Strict Range**  
☒

- ระบบแสดงรายงาน ดังนี้

| Accounting                                                                                                                                                                             |                  |                 |                  |                          |                 |                   |                   |                 |                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|
| Trial Balance                                                                                                                                                                          |                  |                 |                  |                          |                 |                   |                   |                 |                   |  |
| <input type="button" value="Print (Pdf)"/> <input type="button" value="Export (XLSX)"/> <input type="button" value="Apply"/> Custom Date Range: Journals: Accounts: Analytic: Options: |                  |                 |                  |                          |                 |                   |                   |                 |                   |  |
| Account                                                                                                                                                                                | Initial Balance  |                 |                  | 01/01/2023 to 31/03/2023 |                 |                   | Ending Balance    |                 |                   |  |
|                                                                                                                                                                                        | Debit            | Credit          | Balance          | Debit                    | Credit          | Balance           | Debit             | Credit          | Balance           |  |
| 100000 - Assets                                                                                                                                                                        | 103,060.000 B    | 1,000.000 B     | 102,060.000 B    | -                        | -               | -                 | 103,060.000 B     | 1,000.000 B     | 102,060.000 B     |  |
| 110000 - Current Assets                                                                                                                                                                | 300.000 B        | 100.000 B       | 200.000 B        | -                        | -               | -                 | 300.000 B         | 100.000 B       | 200.000 B         |  |
| 110001 - Cash                                                                                                                                                                          | 97,383.510 B     | 160,096.160 B   | -62,712.650 B    | 2,500.000 B              | 1,000.000 B     | 1,500.000 B       | 99,883.510 B      | 161,096.160 B   | -61,212.650 B     |  |
| 110002 - Outstanding Receipts                                                                                                                                                          | 31,087.500 B     | 10,100.000 B    | 20,987.500 B     | -                        | -               | -                 | 31,087.500 B      | 10,100.000 B    | 20,987.500 B      |  |
| 110003 - Outstanding Payments                                                                                                                                                          | -                | 30,140.000 B    | -30,140.000 B    | -                        | -               | -                 | -                 | 30,140.000 B    | -30,140.000 B     |  |
| 110005 - Outstanding Payments                                                                                                                                                          | -                | 12,800.000 B    | -12,800.000 B    | -                        | -               | -                 | -                 | 12,800.000 B    | -12,800.000 B     |  |
| 110006 - Petty Cash                                                                                                                                                                    | 241,320.920 B    | 201,020.760 B   | 40,300.160 B     | 30,650.000 B             | 1,680,809.000 B | -1,650,159.000 B  | 271,970.920 B     | 1,881,829.760 B | -1,609,858.840 B  |  |
| 111001 - Bank Suspense Account                                                                                                                                                         | 3,131.200 B      | 32,830.160 B    | -29,698.960 B    | -                        | -               | -                 | 3,131.200 B       | 32,830.160 B    | -29,698.960 B     |  |
| 111002 - Bank                                                                                                                                                                          | 615,391.130 B    | 391,201.440 B   | 224,189.690 B    | -                        | 24,517.450 B    | -24,517.450 B     | 615,391.130 B     | 415,718.890 B   | 199,672.240 B     |  |
| 111003 - Outstanding Receipts                                                                                                                                                          | 179,974.600 B    | -               | 179,974.600 B    | -                        | -               | -                 | 179,974.600 B     | -               | 179,974.600 B     |  |
| 111004 - Outstanding Payments                                                                                                                                                          | -                | 174,813.940 B   | -174,813.940 B   | -                        | -               | -                 | -                 | 174,813.940 B   | -174,813.940 B    |  |
| 111005 - CA-KBANK 9983267485                                                                                                                                                           | 1,761,685.590 B  | 1,024,755.840 B | 736,929.750 B    | 91,218.000 B             | 131,040.000 B   | -39,822.000 B     | 1,852,903.590 B   | 1,155,795.840 B | 697,107.750 B     |  |
| 111007 - Outstanding Payments                                                                                                                                                          | -                | 642.000 B       | -642.000 B       | -                        | -               | -                 | -                 | 642.000 B       | -642.000 B        |  |
| 111008 - CA-BAY 9982435567                                                                                                                                                             | 81,384.200 B     | 120,754.270 B   | -39,370.070 B    | 3,550.000 B              | 2,441,352.000 B | -2,437,802.000 B  | 84,934.200 B      | 2,562,106.270 B | -2,477,172.070 B  |  |
| 111009 - Outstanding Receipts                                                                                                                                                          | 709,458.600 B    | -               | 709,458.600 B    | -                        | -               | -                 | 709,458.600 B     | -               | 709,458.600 B     |  |
| 111012 - Advance                                                                                                                                                                       | 172,870.550 B    | 145,179.700 B   | 27,690.850 B     | 7,860.000 B              | 7,860.000 B     | -                 | 180,730.550 B     | 153,039.700 B   | 27,690.850 B      |  |
| 111013 - Cheque Received                                                                                                                                                               | 1,174,870.390 B  | 1,493,271.630 B | -318,401.240 B   | 2,515.360 B              | 2,515.360 B     | -                 | 1,177,385.750 B   | 1,495,786.990 B | -318,401.240 B    |  |
| 120000 - Account Receivable                                                                                                                                                            | 17,846,555.900 B | 2,498,926.640 B | 15,347,629.260 B | 104,096,548.460 B        | 130,509.060 B   | 103,966,039.400 B | 121,943,104.360 B | 2,629,435.700 B | 119,313,668.660 B |  |
| 120010 - Account Receivable - CHQ                                                                                                                                                      | 693,323.800 B    | 514,186.650 B   | 179,137.150 B    | 2,515.360 B              | -               | 2,515.360 B       | 695,839.160 B     | 514,186.650 B   | 181,652.510 B     |  |
| 130000 - Inventory                                                                                                                                                                     | 13,490,499.170 B | 3,129,824.560 B | 10,360,674.610 B | 1,954,888.480 B          | 163,537.350 B   | 1,791,351.130 B   | 15,445,387.650 B  | 3,293,361.910 B | 12,152,025.740 B  |  |

สามารถ Export ได้ทั้ง PDF, Excel จาก view หน้ารายงาน

- กดที่ Account สามารถไปที่ General Ledger ของบัญชีดังกล่าวได้

Accounting

[Overview](#)
[Customers](#)
[Vendors](#)
[Accounting](#)
[Advance](#)
[Assets](#)
[Pettycash](#)
[Cheques](#)
[Reporting](#)
[Configuration](#)

San Francisco
Mitchell Admin (odoo14\_acct)

Trial Balance

Print (Pdf) Export (XLSX)

Apply

Custom

Date Range:

Journals:

Accounts:

Analytic:

Options:

| Account                              | Initial Balance  |                 |                  | 01/01/2023 to 31/03/2023 |                 |                   | Ending Balance    |                 |                   |
|--------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
|                                      | Debit            | Credit          | Balance          | Debit                    | Credit          | Balance           | Debit             | Credit          | Balance           |
| 100000 - Assets                      | 103,060.000 B    | 1,000.000 B     | 102,060.000 B    | -                        | -               | -                 | 103,060.000 B     | 1,000.000 B     | 102,060.000 B     |
| 110000 - Current Assets              | 300.000 B        | 100.000 B       | 200.000 B        | -                        | -               | -                 | 300.000 B         | 100.000 B       | 200.000 B         |
| 110001 - Cash                        | 97,383.510 B     | 160,096.160 B   | -62,712.650 B    | 2,500.000 B              | 1,000.000 B     | 1,500.000 B       | 99,883.510 B      | 161,096.160 B   | -61,212.650 B     |
| 110002 - Outstanding Receipts        | 31,087.500 B     | 10,100.000 B    | 20,987.500 B     | -                        | -               | -                 | 31,087.500 B      | 10,100.000 B    | 20,987.500 B      |
| 110003 - Outstanding Payments        | -                | 30,140.000 B    | -30,140.000 B    | -                        | -               | -                 | -                 | 30,140.000 B    | -30,140.000 B     |
| 110005 - Outstanding Payments        | -                | 12,800.000 B    | -12,800.000 B    | -                        | -               | -                 | -                 | 12,800.000 B    | -12,800.000 B     |
| 110006 - Petty Cash                  | 241,320.920 B    | 201,020.760 B   | 40,300.160 B     | 30,650.000 B             | 1,680,809.000 B | -1,650,159.000 B  | 271,970.920 B     | 1,881,829.760 B | -1,609,858.840 B  |
| View General Ledger for this Account | 3,131.200 B      | 32,830.160 B    | -29,698.960 B    | -                        | -               | -                 | 3,131.200 B       | 32,830.160 B    | -29,698.960 B     |
| 111002 - Bank                        | 615,391.130 B    | 391,201.440 B   | 224,189.690 B    | -                        | 24,517.450 B    | -24,517.450 B     | 615,391.130 B     | 415,718.890 B   | 199,672.240 B     |
| 111003 - Outstanding Receipts        | 179,974.600 B    | -               | 179,974.600 B    | -                        | -               | -                 | 179,974.600 B     | -               | 179,974.600 B     |
| 111004 - Outstanding Payments        | -                | 174,813.940 B   | -174,813.940 B   | -                        | -               | -                 | -                 | 174,813.940 B   | -174,813.940 B    |
| 111005 - CA-KBANK 9983267485         | 1,761,685.590 B  | 1,024,755.840 B | 736,929.750 B    | 91,218.000 B             | 131,040.000 B   | -39,822.000 B     | 1,852,903.590 B   | 1,155,795.840 B | 697,107.750 B     |
| 111007 - Outstanding Payments        | -                | 642.000 B       | -642.000 B       | -                        | -               | -                 | -                 | 642.000 B       | -642.000 B        |
| 111008 - CA-BAY 9982435567           | 81,384.200 B     | 120,754.270 B   | -39,370.070 B    | 3,550.000 B              | 2,441,352.000 B | -2,437,802.000 B  | 84,934.200 B      | 2,562,106.270 B | -2,477,172.070 B  |
| 111009 - Outstanding Receipts        | 709,458.600 B    | -               | 709,458.600 B    | -                        | -               | -                 | 709,458.600 B     | -               | 709,458.600 B     |
| 111012 - Advance                     | 172,870.550 B    | 145,179.700 B   | 27,690.850 B     | 7,860.000 B              | 7,860.000 B     | -                 | 180,730.550 B     | 153,039.700 B   | 27,690.850 B      |
| 111013 - Cheque Received             | 1,174,870.390 B  | 1,493,271.630 B | -318,401.240 B   | 2,515.360 B              | 2,515.360 B     | -                 | 1,177,385.750 B   | 1,495,786.990 B | -318,401.240 B    |
| 120000 - Account Receivable          | 17,846,555.900 B | 2,498,926.640 B | 15,347,629.260 B | 104,096,548.460 B        | 130,509.060 B   | 103,966,039.400 B | 121,943,104.360 B | 2,629,435.700 B | 119,313,668.660 B |
| 120010 - Account Receivable - CHQ    | 693,323.800 B    | 514,186.650 B   | 179,137.150 B    | 2,515.360 B              | -               | 2,515.360 B       | 695,839.160 B     | 514,186.650 B   | 181,652.510 B     |

Accounting

[Overview](#)
[Customers](#)
[Vendors](#)
[Accounting](#)
[Advance](#)
[Assets](#)
[Pettycash](#)
[Cheques](#)
[Reporting](#)
[Configuration](#)

San Francisco
Mitchell Admin (odoo14\_acct)

Trial Balance

Print (Pdf) Export (XLSX)

Apply

Custom

Date Range:

Journals:

Accounts:

Account Tags:

Analytic:

Analytic Tags:

Options:

GL View

General Ledger

Print (Pdf) Export (XLSX)

Apply

Custom

Date Range:

Journals:

Accounts:

Account Tags:

Analytic:

Analytic Tags:

Options:

| Account                            | Debit             | Credit          | Balance           |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 110001 - Cash                      | 2,500.000 B       | 1,000.000 B     | 1,500.000 B       |
| 110006 - Petty Cash                | 30,650.000 B      | 1,680,809.000 B | -1,650,159.000 B  |
| 111002 - Bank                      | -                 | 24,517.450 B    | -24,517.450 B     |
| 111005 - CA-KBANK 9983267485       | 91,218.000 B      | 131,040.000 B   | -39,822.000 B     |
| 111008 - CA-BAY 9982435567         | 3,550.000 B       | 2,441,352.000 B | -2,437,802.000 B  |
| 120000 - Account Receivable        | 104,096,548.460 B | 130,509.060 B   | 103,966,039.400 B |
| 120010 - Account Receivable - CHQ  | 2,515.360 B       | -               | 2,515.360 B       |
| 130000 - Inventory                 | 1,954,888.480 B   | 163,537.350 B   | 1,791,351.130 B   |
| 142110 - Equipment                 | 336,000.000 B     | -               | 336,000.000 B     |
| 151000 - Input VAT                 | 115,101.000 B     | -               | 115,101.000 B     |
| 152000 - Withholding Income Tax    | 30.000 B          | -               | 30.000 B          |
| 170000 - Assets Under Construction | 941,000.000 B     | 336,000.000 B   | 605,000.000 B     |
| 210100 - Account Payable           | 7,259,379.450 B   | 3,092,962.800 B | 4,166,416.650 B   |
| 210110 - Account Payable - CHQ     | -                 | 3,000,000.000 B | -3,000,000.000 B  |
| 210300 - Uninvoiced Receipts       | 1,932.520 B       | 9,676,255.030 B | -9,674,322.510 B  |
| 231000 - Output VAT                | -                 | 1,545,222.860 B | -1,545,222.860 B  |
| 232000 - Withholding Tax           | -                 | 5.697.000 B     | -5.697.000 B      |

Ending Balance

| Credit          | Balance           |
|-----------------|-------------------|
| 1,000.000 B     | 102,060.000 B     |
| 100.000 B       | 200.000 B         |
| 161,096.160 B   | -61,212.650 B     |
| 10,100.000 B    | 20,987.500 B      |
| 30,140.000 B    | -30,140.000 B     |
| 12,800.000 B    | -12,800.000 B     |
| 1,881,829.760 B | -1,609,858.840 B  |
| 32,830.160 B    | -29,698.960 B     |
| 415,718.890 B   | 199,672.240 B     |
| -               | 179,974.600 B     |
| 174,813.940 B   | -174,813.940 B    |
| 1,155,795.840 B | 697,107.750 B     |
| 642.000 B       | -642.000 B        |
| 2,562,106.270 B | -2,477,172.070 B  |
| -               | 709,458.600 B     |
| 153,039.700 B   | 27,690.850 B      |
| 1,495,786.990 B | -318,401.240 B    |
| 2,629,435.700 B | 119,313,668.660 B |

ระบบแสดง popup - window แสดงรายการบัญชีแยกประเภท

## งบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports(Wiz): Balance Sheet

- ระบบแสดงหน้า Wizard Balance Sheet เพื่อกรอกรายงานดังนี้
  - Company : ระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - Date range : ระบุช่วงวันที่
  - Start Date: วันที่เริ่มต้นระบบดังมาตามระบุช่วงวันที่
  - End Date: วันที่สิ้นสุดระบบดังมาตามระบุช่วงวันที่
  - Target Moves : เลือกการกรอกรายการ
    - กรณีติ๊ก ☒ ช่อง ☐ All Posted Entries : เพื่อกรอกรายการสถานะ Post ทั้งหมด
    - กรณีติ๊ก ☒ ช่อง ☐ All Entries : เพื่อกรอกรายการทั้งหมดที่ถูกบันทึกไว้ที่ JE
  - Display Debit/Credit Columns: ต้องการให้แสดงคอลัมน์แยกเครดิต เดบิตและมูลค่าคงเหลือ
  - กรณีติ๊ก ☒ ช่อง ☐ Enable Comparison : เพื่อแสดงแบบเปรียบเทียบ
    - Column Label: แสดงหัวข้อคอลัมน์เปรียบเทียบ
    - Start Date: เลือกช่วงวันที่เริ่มต้นสำหรับเปรียบเทียบ
    - End Date: เลือกช่วงวันที่สิ้นสุดสำหรับเปรียบเทียบ



- Journals: เลือกสมุดรายวันที่ต้องการแสดงในรายงาน (ระบบดึงมาทุกเล่มในระบบ)
- Analytic Accounts : เพื่อแสดงการวิเคราะห์บัญชีตามหน่วยธุรกิจ/แผนก (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- Analytic Tags: เพื่อดูรายการตาม Analytic Tags ที่ระบุไว้ในรายการบันทึกบัญชีรายตัว
- กดปุ่ม PDF, XLSX, View เพื่อแสดงรายงานงบแสดงฐานะการเงิน

## ✦ Balance Sheet

### Date

Date Range

This financial Year

Start Date

01/01/2023

End Date

31/12/2023

### Target Moves

☒ All Posted Entries

☐ All Entries

Display Debit/Credit  
Columns

Account Reports

BALANCE SHEET



Enable Comparison

☒

Start Date

Column Label

Comparison Period

End Date

### Journals

Customer Invoices ✕
Vendor Bills ✕
Cash Bill ✕
Miscellaneous Operations ✕
Exchange Difference ✕
เช็คเปลี่ยนเป็นเงินสดแทน ✕
Cheque ✕
CHQ ✕
CA-KBANK 9983267485 ✕
CA-BAY 9982435567 ✕
CA-SCB 0044657849 ✕
Advance ✕
Customer Service ✕
Cash ✕
Petty Cash: Administration ✕
Petty Cash 3 ✕
Petty Cash 4 ✕
Petty Cash: Accounting ✕
Petty Cash: Procurement ✕
Petty Cash: Finance ✕
Petty Cash: Management ✕
Petty Cash: Miscellaneous ✕
Petty Cash ✕
Cash Basis Taxes ✕
Inventory Valuation ✕
Cash Invoice ✕
Invoice NO VAT ✕
Point of Sale ✕
Expense ✕

Analytic Accounts

Analytic Tags

PDF

XLSX

VIEW

Discard

- ระบบแสดงรายงานงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

## BALANCE SHEET

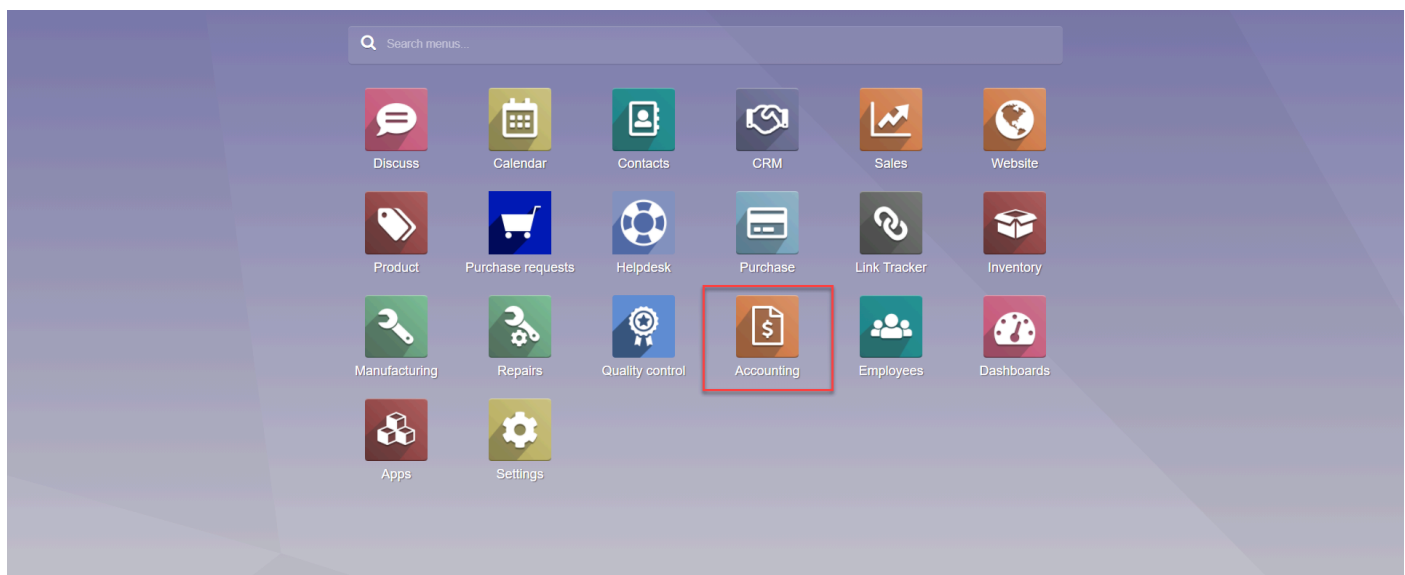
[Print \(Pdf\)](#)
[Export \(XLSX\)](#)
[Apply](#)
[Custom](#)
[Journals](#)
[Analytic](#)
[Analytic Tags](#)
[Date Range](#)
[Options](#)

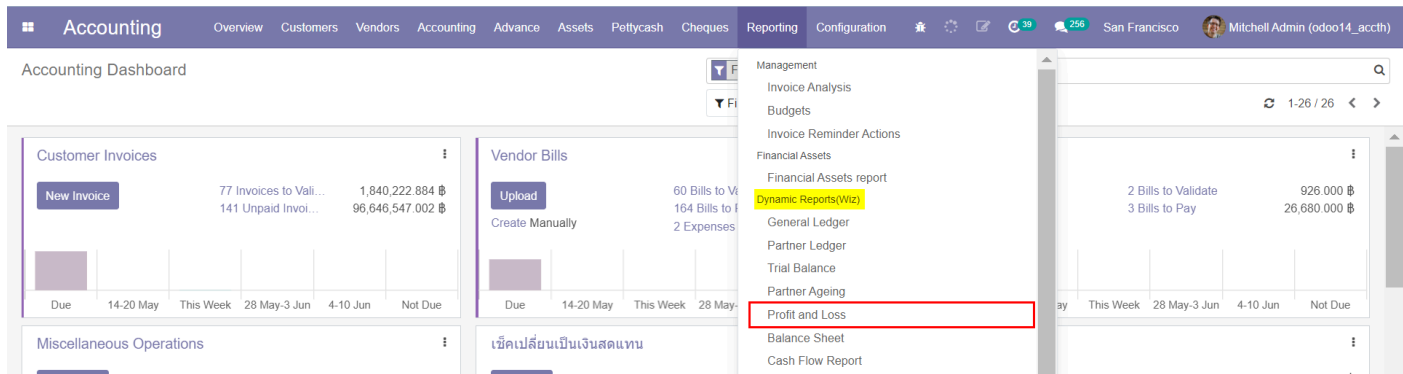
|                                 | Comparison Period Credit | Balance                  |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>ASSETS</b>                   | <b>37,473,868.120 B</b>  | <b>141,408,596.228 B</b> |
| 100000 Assets                   | 102,060.000 B            | 102,060.000 B            |
| 110000 Current Assets           | 200.000 B                | 200.000 B                |
| 110001 Cash                     | 62,712.650 B             | 330,043.550 B            |
| 110002 Outstanding Receipts     | 20,987.500 B             | 20,987.500 B             |
| 110003 Outstanding Payments     | 30,140.000 B             | -30,140.000 B            |
| 110005 Outstanding Payments     | 12,800.000 B             | -12,800.000 B            |
| 110006 Petty Cash               | 40,300.160 B             | -1,622,066.566 B         |
| 1110010 Outstanding Payments    | 1,079,738.910 B          | -1,079,738.910 B         |
| 111002 Bank                     | 224,189.690 B            | 171,247.240 B            |
| 111003 Outstanding Receipts     | 179,974.600 B            | 179,974.600 B            |
| 111004 Outstanding Payments     | 174,813.940 B            | -174,813.940 B           |
| 111005 CA-KBANK 9983267485      | 736,929.750 B            | 697,107.750 B            |
| 111007 Outstanding Payments     | 642.000 B                | -642.000 B               |
| 111008 CA-BAY 9982435567        | 39,370.070 B             | -2,498,572.070 B         |
| 111009 Outstanding Receipts     | 709,458.600 B            | 709,458.600 B            |
| 111012 Advance                  | 27,690.850 B             | 27,690.850 B             |
| 111013 Cheque Received          | 318,401.240 B            | -318,401.240 B           |
| 120000 Account Receivable       | 15,347,629.260 B         | 120,234,560.660 B        |
| 120010 Account Receivable - CHQ | 179,137.150 B            | 181,652.510 B            |
| 130000 Inventory                | 10,360,674.610 B         | 12,167,814.160 B         |

สามารถ Export ได้ทั้ง PDF, Excel จาก view หน้ารายงาน

## งบกำไรขาดทุน (Profit and Loss)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports(Wiz):Profit and Loss





- ระบบแสดงหน้า Wizard Balance Sheet เพื่อกรอกรายงานดังนี้
  - Company : ระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - Date range : ระบุช่วงวันที่
  - Start Date: วันที่เริ่มต้นระบบดังมาตามทีระบุช่วงวันที่
  - End Date: วันที่สิ้นสุดระบบดังมาตามทีระบุช่วงวันที่
  - Target Moves : เลือกการกรอกรายการ
    - กรณิดีก ✓ ช่อง ☐ All Posted Entries : เพื่อกรอกรายการสถานะ Post ทั้งหมด
    - กรณิดีก ✓ ช่อง ☐ All Entries : เพื่อกรอกรายการทั้งหมดที่ถูกบันทึกไว้ที่ JE
  - Display Debit/Credit Columns: ต้องการให้แสดงคอลัมน์แยกเครดิต เดบิตและมูลค่าคงเหลือ
  - กรณิดีก ✓ ช่อง ☐ Enable Comparison : เพื่อแสดงแบบเปรียบเทียบ
    - Column Label: แสดงหัวคอลัมน์เปรียบเทียบ
    - Start Date: เลือกช่วงวันที่เริ่มต้นสำหรับเปรียบเทียบ
    - End Date: เลือกช่วงวันที่สิ้นสุดสำหรับเปรียบเทียบ
  - Journals: เลือกสมุดรายวันที่ต้องการแสดงในรายงาน (ระบบดังมาทุกเล่มในระบบ)
  - Analytic Accounts : เพื่อแสดงการวิเคราะห์บัญชีตามหน่วยธุรกิจ/แผนก (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
  - Analytic Tags: เพื่อดูรายการตาม Analytic Tags ทีระบุไว้ในรายการบันทึกบัญชีรายตัว
- กดปุ่ม PDF, XLSX, View เพื่อแสดงรายงานงบกำไรขาดทุน

## Profit and Loss

### Date

Date Range

Last Month

Start Date

01/04/2023

End Date

30/04/2023

### Target Moves

☒ All Posted Entries

☐ All Entries

### Display Debit/Credit Columns

### Account Reports

Profit and Loss

Enable Comparison

☒

Start Date

01/03/2023

### Column Label

Comparison 03/2023

End Date

31/03/2023

### Journals

Customer Invoices ✕ Vendor Bills ✕ Cash Bill ✕ Miscellaneous Operations ✕ Exchange Difference ✕  
 เช็คเปลี่ยนเป็นเงินสดแทน ✕ Chqeu ✕ CHQ ✕ CA-KBANK 9983267485 ✕ CA-BAY 9982435567 ✕  
 CA-SCB 0044657849 ✕ Advance ✕ Customer Service ✕ Cash ✕ Petty Cash: Administration ✕ Petty Cash 3 ✕  
 Petty Cash 4 ✕ Petty Cash: Accounting ✕ Petty Cash: Procurement ✕ Petty Cash: Finance ✕ Petty Cash: Management ✕  
 Petty Cash: Miscellaneous ✕ Petty Cash ✕ Cash Basis Taxes ✕ Inventory Valuation ✕ Cash Invoice ✕  
 Invoice NO VAT ✕ Point of Sale ✕ Expense ✕

### Analytic Accounts

### Analytic Tags

PDF

XLSX

VIEW

Discard

- ระบบแสดงรายงานงบกำไรขาดทุนดังนี้

### Profit and Loss

Print (Pdf)

Export (XLSX)

Apply

Custom ▾ Journals ▾ Analytic: ▾ Analytic Tags: ▾ Date Range: ▾ Options: ▾

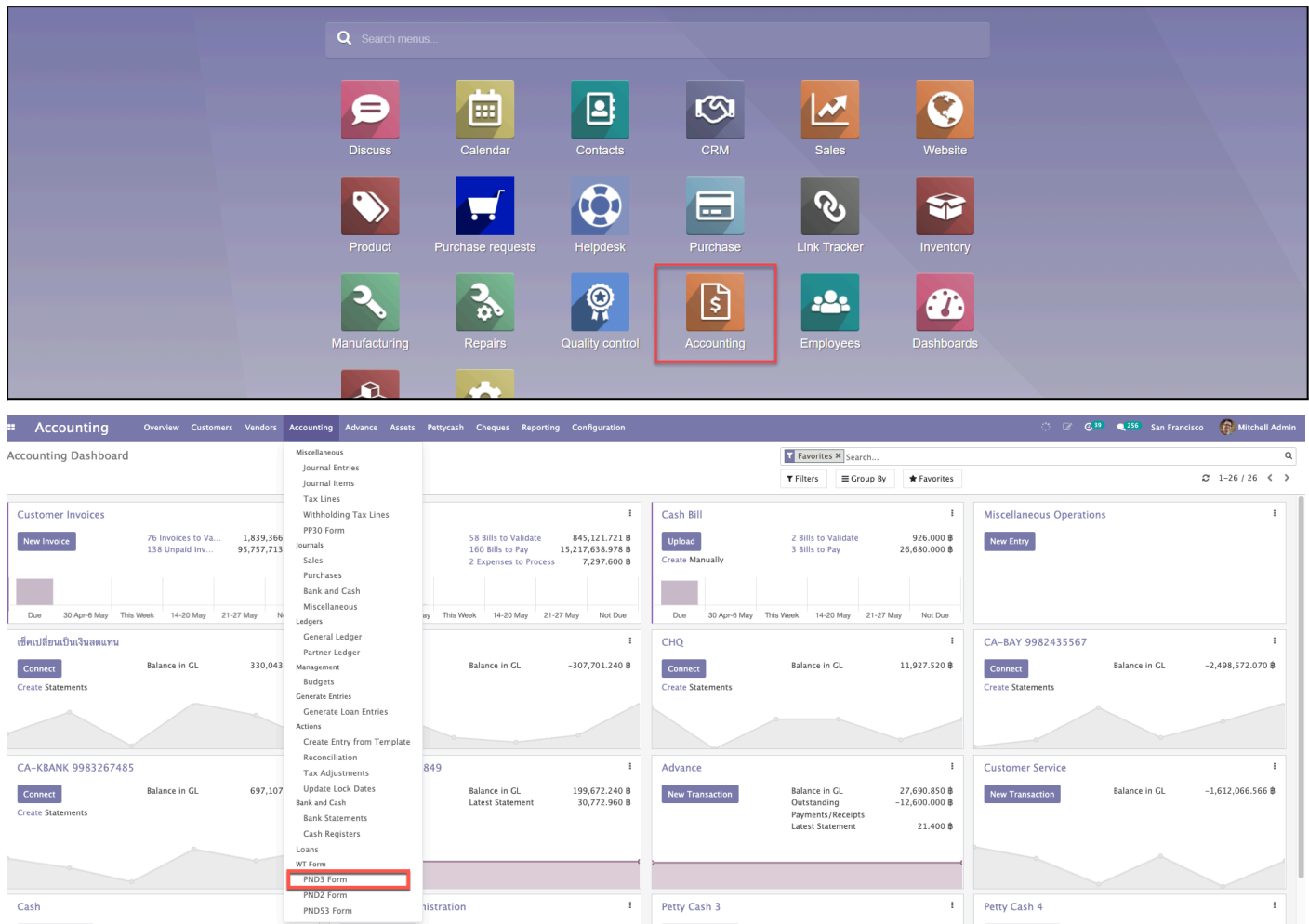
| Profit and Loss               | Debit            | Credit            | Balance            |
|-------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| Income                        | 29,764,725.000 B | 125,773,218.100 B | - 96,008,493.100 B |
| Operating Income              | 29,764,725.000 B | 125,773,218.100 B | - 96,008,493.100 B |
| 410000 Income                 | 29,764,724.000 B | 125,652,346.600 B | - 95,887,622.600 B |
| 440000 Other Income           | 1.000 B          | 120,871.500 B     | - 120,870.500 B    |
| Other Income                  | -                | -                 | -                  |
| Cost of Revenue               | 2,267,557.160 B  | 66,757.450 B      | 2,200,799.710 B    |
| 510000 Cost of Revenue        | 1,962,831.660 B  | 9,121.450 B       | 1,953,710.210 B    |
| 511100 Cost of Goods Sold     | 303,225.500 B    | 57,636.000 B      | 245,589.500 B      |
| 511700 Transform Expense      | 1,500.000 B      | -                 | 1,500.000 B        |
| Expense                       | 92,575.200 B     | 70,000.000 B      | 22,575.200 B       |
| 500000 Cost and Expense       | -                | 40,000.000 B      | - 40,000.000 B     |
| 511200 Freight In             | 8,500.000 B      | -                 | 8,500.000 B        |
| 521000 Administration Expense | 49,000.000 B     | 20,000.000 B      | 29,000.000 B       |
| 521100 Electricity Expenses   | 5,000.000 B      | -                 | 5,000.000 B        |
| 522100 Rental Car             | 20,000.000 B     | 10,000.000 B      | 10,000.000 B       |
| 523101 Bank Fees              | 75.200 B         | -                 | 75.200 B           |
| 610000 Interest               | 10,000.000 B     | -                 | 10,000.000 B       |
| Profit and Loss               | 32,124,857.360 B | 125,909,975.550 B | 93,785,118.190 B   |

สามารถ Export ได้ทั้ง PDF, Excel จาก view หน้ารายงาน

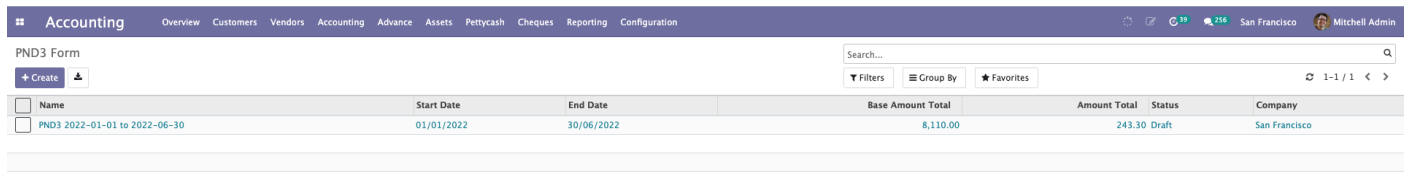
# รายงานภาษี (Taxes Report)

## แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 (PND3 Report)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Accounting → PND3 Report



- กดปุ่ม Create เพื่อสร้างรายการแบบยื่นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3



| Name                          | Start Date | End Date   | Base Amount Total | Amount Total | Status | Company       |
|-------------------------------|------------|------------|-------------------|--------------|--------|---------------|
| PND3 2022-01-01 to 2022-06-30 | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 8,110.00          | 243.30       | Draft  | San Francisco |

- ระบุ Start Date -End Date เพื่อกำหนดขอบเขตในการเลือกรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย

PND3 Form / New

Save Discard

Done Draft

Preview Cover Preview Attach Export TXT

Name PND3 2023-05-01 to 2023-05-31 Filing Ordinary filing

Start Date 01/05/2023 Company San Francisco

End Date 31/05/2023

Get Data Clear Data

PND3 Lines

- เลือก Filing:

- ☐ ยื่นปกติ (Ordinary Filing)
- ☐ ยื่นเพิ่มเติม (Additional Filing)
- ☒ No.: ระบุครั้งที่ยื่น

- กดปุ่ม Get Data เพื่อคำนวณรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด 3 ทั้งหมด ระบบจะไปดึงรายการ WHT type นี้มาแสดงที่ Tab PND Lines

PND3 Form / New

Save Discard

Done Draft

Preview Cover Preview Attach Export TXT

Name PND3 2023-05-01 to 2023-05-31 Filing Additional filing

Start Date 01/05/2023 No. of 0 times

End Date 31/05/2023 Company San Francisco

Get Data Clear Data

PND3 Lines

หมายเหตุ Clear Data สำหรับการลบรายการข้อมูลที่ตั้งมา

- ที่ Tab PND Lines ระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ☐ Supplier : ผู้หักภาษี
- ☐ Type of Income : ประเภทเงินได้
- ☐ Income Description: คำอธิบายประเภทเงินได้
- ☐ Label: คำอธิบายรายการของการบันทึกบัญชี
- ☐ Tax Amount : จำนวนภาษี
- ☐ % Tax: อัตราภาษีที่ใช้ในการคำนวณ
- ☐ Base Amount : ฐานภาษี

PND3 Form / PND3 2023-05-01 to 2023-05-31

Save Discard

Done

Preview Cover Preview Attach Export TXT

Name PND3 2023-05-01 to 2023-05-31  
Start Date 01/05/2023  
End Date 31/05/2023  
Filing Company Ordinary filing San Francisco  
Get Data Clear Data  
PND3 Lines

| Supplier       | Type of Income                                         | Income Description                                     | Label                    | Tax Amount | % Tax | Base Amount |
|----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-------|-------------|
| Azure Interior | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | WHT Service 3% (Payment) | 150.00     | 3.00  | 5,000.00    |
| Azure Interior | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | Rental (Pay) 5%          | 600.00     | 5.00  | 12,000.00   |
| Deco Addict    | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | WHT Service 3% (Payment) | 150.00     | 3.00  | 5,000.00    |
|                |                                                        |                                                        |                          | 900.00     |       | 22,000.00   |

Base Amount Total: 22,000.00  
Amount Total: 900.00

- ระบบจะแสดง Smart Button ด้านขวานให้เลือกเพื่อ download เอกสาร
  - Preview Cover: แสดงหน้าเอกสารใบปะหน้าเพื่อยื่นเอกสาร
  - Preview Attach: แสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายตาม PND Lines เพื่อยื่นเอกสาร
  - Export TXT: สำหรับยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์

PND3 Form / PND3 2023-05-01 to 2023-05-31

Edit Create

Print Action

Done

Preview Cover Preview Attach Export TXT

Name PND3 2023-05-01 to 2023-05-31  
Start Date 01/05/2023  
End Date 31/05/2023  
Filing Company Ordinary filing San Francisco  
Get Data Clear Data  
PND3 Lines

| Supplier       | Type of Income                                         | Income Description                                     | Label                    | Tax Amount | % Tax | Base Amount |
|----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-------|-------------|
| Azure Interior | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | WHT Service 3% (Payment) | 150.00     | 3.00  | 5,000.00    |
| Azure Interior | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | Rental (Pay) 5%          | 600.00     | 5.00  | 12,000.00   |
| Deco Addict    | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | WHT Service 3% (Payment) | 150.00     | 3.00  | 5,000.00    |
|                |                                                        |                                                        |                          | 900.00     |       | 22,000.00   |

Base Amount Total: 22,000.00  
Amount Total: 900.00

- Export TXT file ระบบสร้างแบบยื่นภาษีออนไลน์ดังนี้

PND3-2023-05-01\_to\_2023-05-31.txt

```

00001|1239845968790||Azure Interior|4557 De Silva StFremont CA 94538|10/05/2566|5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน|3.00|5000.00|150.00|1|
00002|1239845968790||Azure Interior|4557 De Silva StFremont CA 94538|10/05/2566|5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน|5.00|12000.00|600.00|1|
00003|0475668793546||Deco Addict|77 Santa Barbara RdPleasant Hill CA 94523|10/05/2566|5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน|3.00|5000.00|150.00|1|

```

- Preview Cover เมื่อต้องการพิมพ์ใบปะหน้าแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3


**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**  
**ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร**

สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 3 เศษ และมาตรา 50 (3) (4) (5)  
กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (8) และเสียภาษีตามมาตรา 48 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

**ภ.ง.ด.3**
**เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร**

(ขอผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 2 3 4

**ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :**

สาขาที่ 0 0 0 0 0

San Francisco

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....

เลขที่ 2 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... แขวง..... เขต.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... จังหวัด.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ 1 0 1 0 0

**เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน**

(ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. ....2566.....

☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม

☐ (2) กุมภาพันธ์ ☒ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน

☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

☒ (1) ยื่นปกติ

☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

นำส่งภาษีตาม ☒ (1) มาตรา 3 เศษ ☐ (2) มาตรา 48 ทวิ ☐ (3) มาตรา 50 (3) (4) (5)

☒ ใบแบบ ภ.ง.ด.3 ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน.....3.....ราย

จำนวน.....1.....แผ่น

หรือ

☐ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน.....ราย

จำนวน.....แผ่น

(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....  
หรือตามหนังสือขอคัดลอกการใช้งานฯ เลขอ้างอิงการลงทะเบียน.....)
มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม  
(ให้แสดงรายละเอียดในใบแบบ ภ.ง.ด.3 หรือในสื่อ  
บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)
**สรุปรายการภาษีที่นำส่ง**
**จำนวนเงิน**

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| 1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น                             | 22,000 00 |
| 2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น                        | 900 00    |
| 3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)                                 | 0 00      |
| 4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.) | 900 00    |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ระบบสร้างใบประหนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 ดังนี้



- กตที่ Preview Attach เมื่อต้องการพิมพ์ใบแนบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3

**ใบแนบบ ภ.ง.ด.3**  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีเงินได้) 0 9 8 7 6 - 5 4 3 2 1 - 2 3 - 4

สาขาที่ 0 0 0 0 0  
 แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

| ลำดับที่                                                                        | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีเงินได้)<br>(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือคุณ)<br>ที่อยู่ของผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด) | สาขาที่   | รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน |                                                                               |                     |                                                         | รวมเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้ |         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |           | วัน เดือน ปี ที่จ่าย           | ประเภทเงินได้<br>(1) ประเภทเงินได้<br>(ถ้ามากกว่าหนึ่งประเภทให้กรอกเรียงลงไป) | อัตราภาษี<br>ร้อยละ | จำนวนเงินที่จ่ายแต่ละประเภท<br>เฉพาะคนหนึ่งๆ ในครั้งนี้ | จำนวนเงิน                           | เงินได้ |
| 1                                                                               | ชื่อ Azure Interior ชื่อสกุล<br>ที่อยู่ 4557 De Silva St 94538                                                                                                                      | 0 0 0 0 0 | 10/05/2023                     | WHT Service 3% (Payment)                                                      | 3%                  | 5,000 00                                                | 150 00                              |         |
| 2                                                                               | ชื่อ Azure Interior ชื่อสกุล<br>ที่อยู่ 4557 De Silva St 94538                                                                                                                      | 0 0 0 0 0 | 10/05/2023                     | Rental (Pay) 5%                                                               | 5%                  | 12,000 00                                               | 600 00                              |         |
| 3                                                                               | ชื่อ Deco Addict ชื่อสกุล<br>ที่อยู่ 77 Santa Barbara Rd 94523                                                                                                                      | 0 0 0 0 1 | 10/05/2023                     | WHT Service 3% (Payment)                                                      | 3%                  | 5,000 00                                                | 150 00                              |         |
|                                                                                 | ชื่อ ชื่อสกุล<br>ที่อยู่                                                                                                                                                            |           |                                |                                                                               |                     |                                                         |                                     |         |
|                                                                                 | ชื่อ ชื่อสกุล<br>ที่อยู่                                                                                                                                                            |           |                                |                                                                               |                     |                                                         |                                     |         |
|                                                                                 | ชื่อ ชื่อสกุล<br>ที่อยู่                                                                                                                                                            |           |                                |                                                                               |                     |                                                         |                                     |         |
| <b>รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับใบแนบบ ภ.ง.ด.3 แผ่นอื่น (ถ้ามี))</b> |                                                                                                                                                                                     |           |                                |                                                                               |                     | <b>22,000 00</b>                                        | <b>900 00</b>                       |         |

(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

**หมายเหตุ**

- ให้ระบุว่าเป็นค่าอะไร เช่น ค่าเช่าอาคาร ค่าสอบบัญชี ค่าทนายความ ค่าวิชาชีพของแพทย์ ค่าก่อสร้าง รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าจ้างแสดงภาพยนตร์ ร้องเพลงดนตรี ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างโฆษณา ค่าขนส่งสินค้า ฯลฯ
- เงื่อนไขการหักภาษีให้กรอกดังนี้
  - หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1
  - ออกให้ตลอดไป กรอก 2
  - ออกให้ครั้งเดียว กรอก 3

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ขึ้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร RD Intelligence Center โทร. 1161

พิมพ์ มี.ก. 2560

ระบบสร้างใบแนบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3

- เมื่อยื่นแบบภาษีเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Done ระบบมองว่ายื่นเสร็จสิ้นแล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายการในแบบได้อีก ต้องกดปุ่ม reset to draft หากจะแก้ไขรายการเพิ่มเติม

PND3 Form / PND3 2023-05-01 to 2023-05-31  

Edit

Create

Done

Print

Action

1 / 1 < >

Name PND3 2023-05-01 to 2023-05-31  
 Start Date 01/05/2023  
 End Date 31/05/2023

Filing Company Ordinary filing  
 San Francisco

Get Data Clear Data

PND3 Lines

| Supplier       | Type of Income                                    | Income Description                                | Label                    | Tax Amount    | % Tax | Base Amount      |
|----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-------|------------------|
| Azure Interior | 5. ค่าจ้างจ้าง คำนวณ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างจ้าง คำนวณ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | WHT Service 3% (Payment) | 150.00        | 3.00  | 5,000.00         |
| Azure Interior | 5. ค่าจ้างจ้าง คำนวณ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างจ้าง คำนวณ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | Rental (Pay) 5%          | 600.00        | 5.00  | 12,000.00        |
| Deco Addict    | 5. ค่าจ้างจ้าง คำนวณ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างจ้าง คำนวณ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | WHT Service 3% (Payment) | 150.00        | 3.00  | 5,000.00         |
|                |                                                   |                                                   |                          | <b>900.00</b> |       | <b>22,000.00</b> |

Base Amount Total: 22,000.00  
 Amount Total: 900.00

ProThai Technology Co., Ltd.

Page 37

Designed For Your Future Business

55/118 Pattana Chonnabot 3 Rd., Khlong Song Ton Nun, Lat Krabang, Bangkok 10520

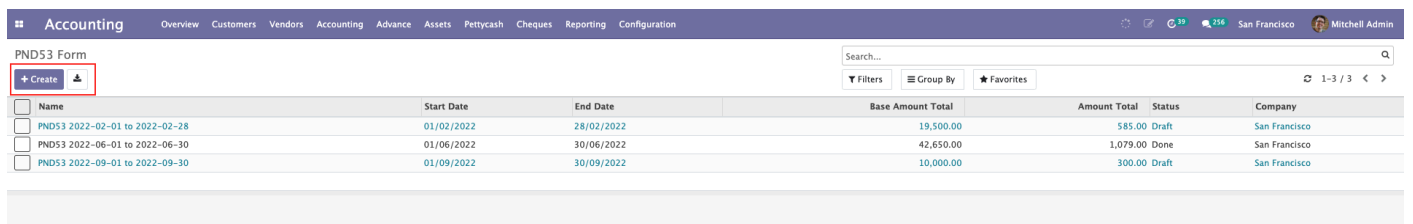
[info@prothaithechnology.com](mailto:info@prothaithechnology.com) [www.prothaithechnology.com](http://www.prothaithechnology.com)

## แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 (PND 53 Report)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Accounting → PND53 Report



- กดปุ่ม Create เพื่อสร้างรายการแบบยื่นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53



| Name                           | Start Date | End Date   | Base Amount Total | Amount Total | Status | Company       |
|--------------------------------|------------|------------|-------------------|--------------|--------|---------------|
| PND53 2022-02-01 to 2022-02-28 | 01/02/2022 | 28/02/2022 | 19,500.00         | 585.00       | Draft  | San Francisco |
| PND53 2022-06-01 to 2022-06-30 | 01/06/2022 | 30/06/2022 | 42,650.00         | 1,079.00     | Done   | San Francisco |
| PND53 2022-09-01 to 2022-09-30 | 01/09/2022 | 30/09/2022 | 10,000.00         | 300.00       | Draft  | San Francisco |

- ระบุ Start Date -End Date เพื่อกำหนดขอบเขตในการเลือกรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- เลือก Filing:
  - ยื่นปกติ (Ordinary Filing)
  - ยื่นเพิ่มเติม (Additional Filing)
    - No.: ระบุนครั้งที่ยื่น
- กดปุ่ม Get Data เพื่อคำนวณรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด 53 ทั้งหมด ระบบจะไปดึงรายการ WHT type นี้มาแสดงที่ Tab PND Lines

- ที่ Tab PND Lines ระบบแสดงรายละเอียดดังนี้
  - Supplier : ผู้ถูกหักภาษี
  - Type of Income : ประเภทเงินได้
  - Income Description: คำอธิบายประเภทเงินได้
  - Label: คำอธิบายรายการของการบันทึกบัญชี
  - Tax Amount : จำนวนภาษี
  - % Tax: อัตราภาษีที่ใช้ในการคำนวณ
  - Base Amount : ฐานภาษี

PND53 Form / PND53 2023-05-01 to 2023-05-31

Save

Discard

4 / 4

Done

Draft

Done

Preview Cover

Preview Attach

Export TXT

Name

PND53 2023-05-01 to 2023-05-31

Start Date

01/05/2023

End Date

31/05/2023

Filing Company

Ordinary filing  
San Francisco

Get Data

Clear Data

PND53 Lines

| Supplier       | Type of Income                                        | Income Description                                    | Label                       | Tax Amount | % Tax | Base Amount |
|----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------|-------------|
| Azure Interior | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส | Rental (Pay) 5%             | 600.00     | 5.00  | 12,000.00   |
| DHL            | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส | Transportation (Payment) 1% | 25.00      | 1.00  | 2,500.00    |
|                |                                                       |                                                       |                             | 625.00     |       | 14,500.00   |

Base Amount Total:

14,500.00

Amount Total:

625.00

PND53 Form / PND53 2023-05-01 to 2023-05-31

Save

Discard

4 / 4

Done

Draft

Done

Preview Cover

Preview Attach

Export TXT

Name

PND53 2023-05-01 to 2023-05-31

Start Date

01/05/2023

End Date

31/05/2023

Filing Company

Ordinary filing  
San Francisco

Get Data

Clear Data

PND53 Lines

| Supplier       | Type of Income                                        | Income Description                                    | Label                       | Tax Amount | % Tax | Base Amount |
|----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------|-------------|
| Azure Interior | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส | Rental (Pay) 5%             | 600.00     | 5.00  | 12,000.00   |
| DHL            | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส | Transportation (Payment) 1% | 25.00      | 1.00  | 2,500.00    |
|                |                                                       |                                                       |                             | 625.00     |       | 14,500.00   |

Base Amount Total:

14,500.00

Amount Total:

625.00

- ระบบจะแสดง Smart Button ด้านขวามือให้เลือกเพื่อ download เอกสาร
  - Preview Cover: แสดงหน้าเอกสารใบปะหน้าเพื่อยื่นเอกสาร
  - Preview Attach: แสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายตาม PND Lines เพื่อยื่นเอกสาร
  - Export TXT: สำหรับยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์เมื่อผู้ใช้งานต้องการยื่นแบบภาษีออนไลน์

- กดปุ่ม Export TXT

PND53-2023-05-01\_to\_2023-05-31.txt

1|1239845968790||Azure Interior|4557 De Silva StFremont CA 94538|10/05/2566|5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส|5.00|12000.00|600.00|1|
2|0912477589647||DHL| 10/05/2566|5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดรส|1.00|2500.00|25.00|1|
|

ระบบสร้างแบบยื่นภาษีออนไลน์

- กดที่ Preview Cover เมื่อต้องการพิมพ์ใบปะหน้าแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53



**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**  
ตามมาตรา 3 เศรษฐ และมาตรา 69 ทวิ  
และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

**เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร** (ของผู้นำนําทักภาษี ณ ที่จ่าย) 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 2 3 4

**ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :** สาขาที่ 0 0 0 0 0

**San Francisco**

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....

เลขที่..... 2..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... แขวง..... 11.....

ถนน..... แขวง..... ตำบล/แขวง..... จังหวัด.....

อำเภอ/เขต..... สัมพันธวงศ์..... กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 1 0 1 0 0

**เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน** (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2566

|                                         |                                                 |                                      |                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) มกราคม     | <input type="checkbox"/> (4) เมษายน             | <input type="checkbox"/> (7) กรกฎาคม | <input type="checkbox"/> (10) ตุลาคม    |
| <input type="checkbox"/> (2) กุมภาพันธ์ | <input checked="" type="checkbox"/> (5) พฤษภาคม | <input type="checkbox"/> (8) สิงหาคม | <input type="checkbox"/> (11) พฤศจิกายน |
| <input type="checkbox"/> (3) มีนาคม     | <input type="checkbox"/> (6) มิถุนายน           | <input type="checkbox"/> (9) กันยายน | <input type="checkbox"/> (12) ธันวาคม   |

**นำส่งภาษีตาม**

☒ (1) มาตรา 3 เศรษฐ แห่งประมวลรัษฎากร

☐ (2) มาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร

☐ (3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

☒ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่   

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม  
(ให้แสดงรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.53 หรือในสื่อ  
บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☒ ใบแบบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน..... 2..... ราย  
จำนวน..... 1..... แผ่น

หรือ

☐ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน..... ราย  
จำนวน..... แผ่น

(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....  
หรือตามหนังสือขอคัดลอกการใช้งานฯ เลขอ้างอิงการลงทะเบียน.....)

**สรุปรายการภาษีที่นำส่ง**

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| 1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น                             | 14,500.00 |
| 2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น                        | 625.00    |
| 3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)                                 | 0.00      |
| 4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.) | 625.00    |

**จำนวนเงิน**

|           |
|-----------|
| 14,500.00 |
| 625.00    |
| 0.00      |
| 625.00    |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี))

(ก่อนกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

ระบบสร้างใบประหน้าแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 ดังนี้

- กด Preview Attach เมื่อต้องการพิมพ์ใบแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

**ใบแนบ ภ.ง.ด.53** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0-9876-54321-23-4 สาขาที่ San Francisco

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

| ลำดับที่                                                                 | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีเงินได้)<br>(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และให้ระบุเลขที่ ตราออก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด) | สาขาที่ | รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน |                                    |                         |                            | จำนวนเงินภาษี<br>ที่หักและนำส่งในครั้งนี้ | เดือนปี |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |         | วัน เดือน ปี ที่จ่าย           | ประเภทเงินได้<br>พึงประเมินที่จ่าย | อัตรา<br>ภาษี<br>ร้อยละ | จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้ |                                           |         |
| 1                                                                        | 1-23-9-845-96879-0<br>ชื่อ: Azure Interior<br>ที่อยู่: 4557 De Silva St 94538                                                                                                                      | 00000   | 10/05/2023                     | Rental (Pay) 5%                    | 5%                      | 12,000 00                  | 600 00                                    |         |
| 2                                                                        | 0-91-2-477-58964-7<br>ชื่อ: DHL<br>ที่อยู่:                                                                                                                                                        |         | 10/05/2023                     | Transportation (Payment) 1%        | 1%                      | 2,500 00                   | 25 00                                     |         |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |         |                                |                                    |                         |                            |                                           |         |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |         |                                |                                    |                         |                            |                                           |         |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |         |                                |                                    |                         |                            |                                           |         |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |         |                                |                                    |                         |                            |                                           |         |
| รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับใบแนบ ภ.ง.ด.53 แผ่นอื่น (ถ้ามี)) |                                                                                                                                                                                                    |         |                                |                                    |                         | 14,500 00                  | 625 00                                    |         |

(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่น)

**หมายเหตุ** ① ให้ระบุว่าเป็นค่าอะไร เช่น ค่าขนถ่ายสินค้า ค่าแห่งคิวลิ้งค์ ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินยืม เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ค่าเช่าอาคาร ค่าสอบบัญชี ค่าออกแบบ ค่าก่อสร้างโรงเรียน ค่าซื้อเครื่องพิมพ์ดีด ค่าซื้อพืชผลทางการเกษตร (ยางพารา มันสำปะหลัง ปอ ข้าว ฯลฯ) ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างโฆษณา รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าขนส่งสินค้า ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย

② เดือนในการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กรอกดังนี้

- หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1
- ออกภาษีให้ กรอก 2

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการนิตยสารพารากร RD Intelligence Center โทร. 1161

พิมพ์ มี.ค. 2560

ระบบสร้างใบแนบบนระบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

- เมื่อยื่นแบบภาษีเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Done ระบบมองว่ายื่นเสร็จสิ้นแล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายการในแบบได้อีก ต้องกดปุ่ม reset to draft หากจะแก้ไขรายการเพิ่มเติม

PND53 Form / PND53 2023-05-01 to 2023-05-31

Save Discard

Done

Draft Done

Preview Cover Preview Attach Export TXT

Name PND53 2023-05-01 to 2023-05-31 Filing Company Ordinary filing San Francisco

Start Date 01/05/2023

End Date 31/05/2023

Get Data Clear Data

PND53 Lines

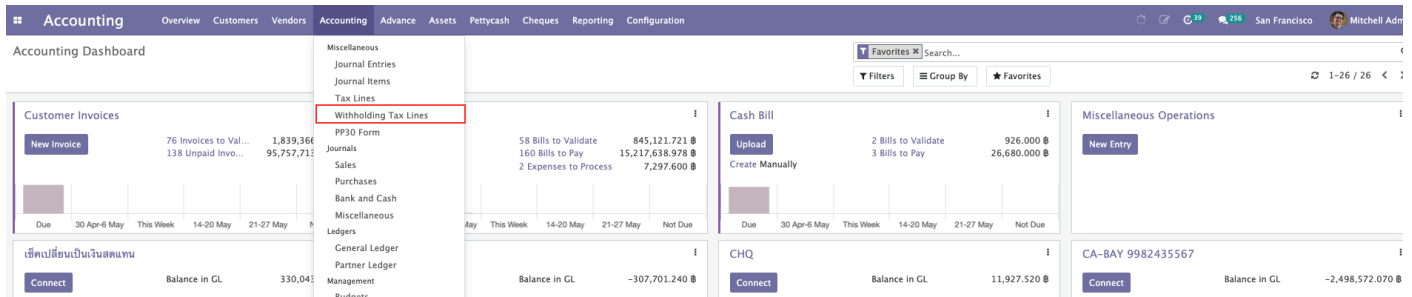
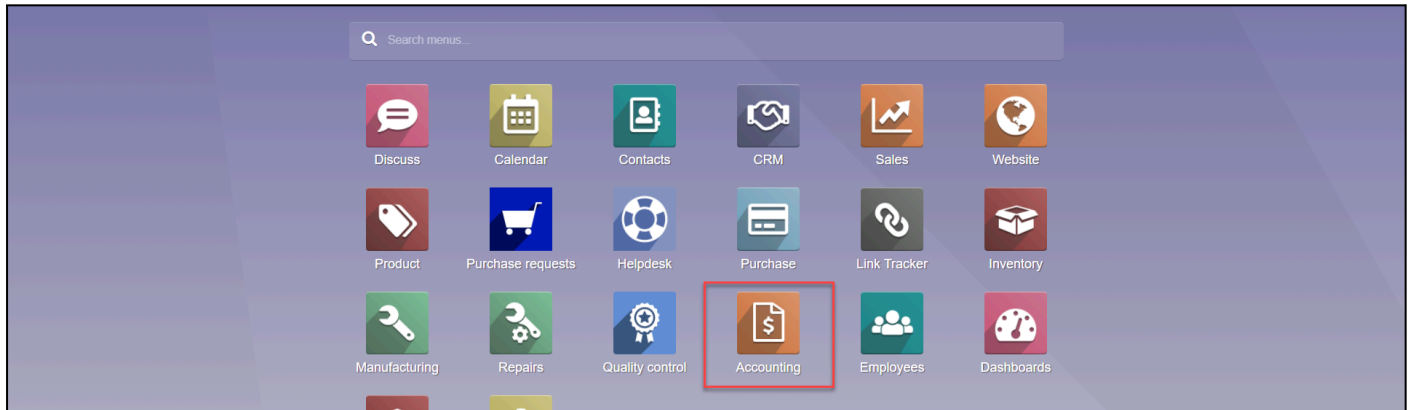
| Supplier       | Type of Income                                         | Income Description                                     | Label                       | Tax Amount | % Tax | Base Amount |
|----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------|-------------|
| Azure Interior | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | Rental (Pay) 5%             | 600.00     | 5.00  | 12,000.00   |
| DHL            | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | 5. ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ฯลฯ 3 เดือน | Transportation (Payment) 1% | 25.00      | 1.00  | 2,500.00    |
|                |                                                        |                                                        |                             | 625.00     |       | 14,500.00   |

Base Amount Total: 14,500.00  
Amount Total: 625.00



# รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย (WHT Lines)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Accounting → Withholding Tax Lines



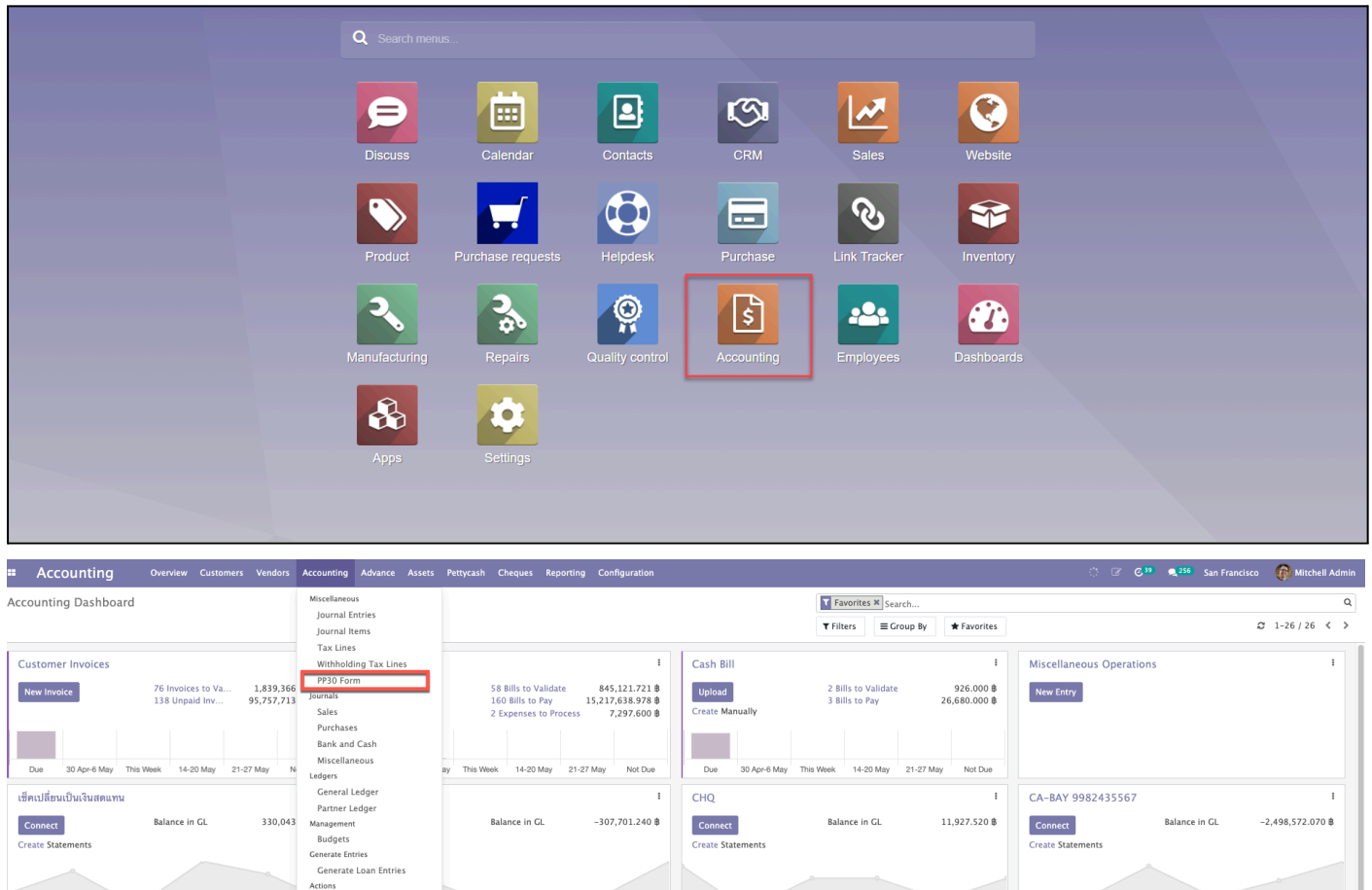
- ระบบแสดงหน้ารายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ทั้งหมดของบริษัทให้ที่หน้านี้

| Withholding Tax Lines |            |                   |                                         |                                         |                 |           |            |       |             |        |
|-----------------------|------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------|------------|-------|-------------|--------|
| WHT Number            | Date       | Supplier          | Type of Income                          | Income Description                      | Income Tax Form | Tax Type  | Tax Amount | % Tax | Base Amount | State  |
| /                     | 28/01/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 60.00      | 3.00  | 2,000.00    | Posted |
| /                     | 31/01/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 2,880.00   | 3.00  | 96,000.00   | Posted |
| /                     | 02/02/2022 | Ready Mat         | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 806.55     | 3.00  | 26,885.00   | Posted |
| /                     | 03/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 108.00     | 3.00  | 3,600.00    | Posted |
| WHT/001               | 07/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 75.00      | 3.00  | 2,500.00    | Posted |
| WHT/002               | 07/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Sales     | 60.00      | -3.00 | -2,000.00   | Posted |
| WHT/003               | 07/02/2022 | Deco Addict       | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 60.00      | 3.00  | 2,000.00    | Posted |
| WHT/004               | 07/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 69.00      | 3.00  | 2,300.00    | Posted |
| WHT/005               | 07/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 69.00      | 3.00  | 2,300.00    | Posted |
| WHT/006               | 07/02/2022 | Ready Mat         | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Sales     | 36.90      | -3.00 | -1,230.00   | Posted |
| WHT/007               | 07/02/2022 | DHL               | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND3            | Purchases | 90.00      | 3.00  | 3,000.00    | Draft  |
| WHT/008               | 08/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 75.00      | 3.00  | 2,500.00    | Posted |
| WHT/20220001          | 31/01/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 36.00      | 3.00  | 1,200.00    | Posted |
| WHT/20220003          | 15/02/2022 | Big C Supercenter | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 30.00      | 3.00  | 1,000.00    | Posted |
| WHT/20220002          | 15/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 30.00      | 3.00  | 1,000.00    | Posted |
| /                     | 15/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 69.00      | 3.00  | 2,300.00    | Posted |
| WHT/20220004          | 21/02/2022 | Ready Mat         | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Sales     | 90.00      | -3.00 | -3,000.00   | Posted |
| WHT/20220005          | 21/02/2022 | Ready Mat         | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Sales     | 30.00      | -3.00 | -1,000.00   | Posted |
| RV2201-00054          | 21/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Sales     | 30.00      | -3.00 | -1,000.00   | Posted |
| PV2201-00065          | 21/02/2022 | Azure Interior    | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | 5. ค่าจ้างห้ของ คำนวณการ คำนวณค่า 3 เสร | PND53           | Purchases | 30.00      | 3.00  | 1,000.00    | Posted |
|                       |            |                   |                                         |                                         |                 |           | 16,716.13  |       | 504,934.33  |        |

สามารถค้นหาและตรวจสอบรายการภาษีที่ต้องการได้ที่หน้าจอดังกล่าว

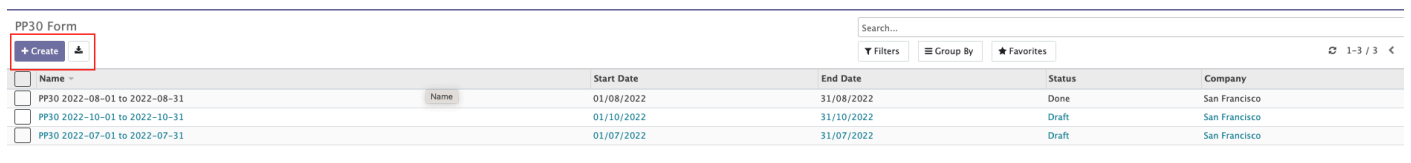
## รายงาน ภ.พ.30 (PP30 Report)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Accounting → PP30 Form



The screenshot shows the ProThai Accounting System interface. The top navigation bar includes 'Accounting', 'Overview', 'Customers', 'Vendors', 'Advance', 'Assets', 'Pettycash', 'Cheques', 'Reporting', and 'Configuration'. The main dashboard displays various financial metrics and reports. In the left sidebar, the 'PP30 Form' option is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

- กดปุ่ม Create เพื่อสร้างรายการ



The screenshot shows the 'PP30 Form' creation screen. The 'Create' button is highlighted with a red box. Below the button, a table lists existing PP30 forms with columns for Name, Start Date, End Date, Status, and Company.

| Name                          | Start Date | End Date   | Status | Company       |
|-------------------------------|------------|------------|--------|---------------|
| PP30 2022-08-01 to 2022-08-31 | 01/08/2022 | 31/08/2022 | Done   | San Francisco |
| PP30 2022-10-01 to 2022-10-31 | 01/10/2022 | 31/10/2022 | Draft  | San Francisco |
| PP30 2022-07-01 to 2022-07-31 | 01/07/2022 | 31/07/2022 | Draft  | San Francisco |

- ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุรายละเอียดดังนี้
  - Start Date : วันที่เริ่มต้น
  - End Date : วันที่สิ้นสุด
  - Included Beginning: สำหรับกรณียื่นไม่ตรงเดือน หากมีการระบุภาษีซื้อจะใช้สิทธิ์ยื่นภายใน 6 เดือน
    - Beginning Date: เริ่มตั้งข้อมูลตั้งแต่วันที่เท่าไร (อ้างถึงวันที่ใบกำกับภาษี)
  - Filing : การยื่น
    - Ordinary filing : การยื่นแบบสามัญ
    - Additional filing : การยื่นเพิ่มเติม
  - Company : บริษัทระบบ Default มาให้อัตโนมัติ



- เมื่อระบบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Get Data เพื่อคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบจะไปดึงรายการ Tax Lines มาแสดงที่ Tab PP30 Lines

PP30 Form / PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

✓ Save ✕ Discard

Done

Preview Cover Export TXT

**PP30 2023-05-01 to 2023-05-31**

Start Date: 01/05/2023  
End Date: 31/05/2023  
Included Beginning: ☐

Get Data Clear Data

Summary Purchase Taxes Sale Taxes

Beginning Amount Total: 0.00  
Base Amount Total: 0.00  
Tax Amount Total: 0.00

Filing Company: Ordinary filing San Francisco

- Tab Summary จะแสดงยอดภาษีสุทธิที่บริษัทฯ จะต้องจ่าย
  - Beginning Amount Total: สำหรับภาษีที่จะยกมาไว้ในงวดปัจจุบัน
  - Base Amount Total: มูลค่าฐานภาษี
  - Tax Amount Total: มูลค่าภาษีสุทธิ

- ที่ Tab Purchase Taxes ระบบแสดงรายละเอียดภาษีซื้อ ดังนี้
  - Tax Invoice Number : เลขที่ใบกำกับภาษี
  - Tax Invoice Date : วันที่ใบกำกับภาษี
  - Report Late: ยื่นตรงเดือนของวันที่ใบกำกับหรือไม่
  - Report Date: เดือนที่ยื่นภาษี
  - Partner: ผู้ออกใบกำกับภาษี
  - Account: บันทึกลับัญชีภาษี
  - Tax : อัตราภาษี
  - Tax Base : ฐานภาษี
  - Tax Amount : มูลค่าภาษี

PP30 Form / PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

✓ Save ✕ Discard

1 / 1 &lt; &gt;

Done

Draft Done

Preview Cover Export TXT

### PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

Start Date: 01/05/2023 End Date: 31/05/2023 Included Beginning: ☐

Filing Company: Ordinary filing San Francisco

Get Data Clear Data

Summary Purchase Taxes Sale Taxes

Prefix:  Padding: 0

Generate Internal Tax Invoice Number

| Internal Tax Invoice Number | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Report Late | Report Date | Partner        | Account          | Tax          | Tax Base  | Tax Amount |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-------------|-------------|----------------|------------------|--------------|-----------|------------|
|                             | 2585822            | 16/04/2023       | 1 month     | 31/05/2023  | Azure Interior | 151000 Input VAT | Input VAT 7% | 14,547.25 | 1,018.31   |
|                             | 9000               | 08/05/2023       | 0 month     | 31/05/2023  | Deco Addict    | 151000 Input VAT | Input VAT 7% | 10,409.09 | 728.64     |
|                             |                    |                  |             |             |                |                  |              | 24,956.34 | 1,746.94   |

- Prefix: สำหรับสร้างเลขที่รายการภายในสำหรับยื่นภาษีซื้อ
- Padding: จำนวนหลักเพื่อสร้างเลขที่เอกสาร
- Generate Internal Tax Invoice Number: สำหรับสร้างเลขที่ตาม prefix & padding ที่กำหนด

Summary Purchase Taxes Sale Taxes

Prefix: IV23 Padding: 2

Generate Internal Tax Invoice Number

| Internal Tax Invoice Number | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Report Late | Report Date | Partner        | Account          | Tax          | Tax Base  | Tax Amount |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-------------|-------------|----------------|------------------|--------------|-----------|------------|
| IV2301                      | 2585822            | 16/04/2023       | 1 month     | 31/05/2023  | Azure Interior | 151000 Input VAT | Input VAT 7% | 14,547.25 | 1,018.31   |
| IV2302                      | 9000               | 08/05/2023       | 0 month     | 31/05/2023  | Deco Addict    | 151000 Input VAT | Input VAT 7% | 10,409.09 | 728.64     |
|                             |                    |                  |             |             |                |                  |              | 24,956.34 | 1,746.94   |

- ที่ Tab Sale Taxes ระบบแสดงรายละเอียดภาษีขาย ดังนี้
  - Tax Invoice Number : เลขที่ใบกำกับภาษี
  - Tax Invoice Date : วันที่ใบกำกับภาษี
  - Report Late: ยื่นตรงเดือนของวันที่ใบกำกับหรือไม่
  - Report Date: เดือนที่ยื่นภาษี
  - Partner: ลูกค้าที่ออกใบกำกับภาษี
  - Account: บันทึกรายการภาษี
  - Tax : อัตราภาษี
  - Tax Base : ฐานภาษี
  - Tax Amount : มูลค่าภาษี

PP30 Form / PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

✓ Save ✕ Discard

1 / 1 &lt; &gt;

Done

Draft Done

Preview Cover Export TXT

### PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

Start Date  
01/05/2023  
End Date  
31/05/2023  
Included Beginning  
☐

Filing Company  
Ordinary filing  
San Francisco

Get Data Clear Data

Summary Purchase Taxes Sale Taxes

| Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Report Late | Report Date | Partner   | Account           | Tax           | Tax Base   | Tax Amount |
|--------------------|------------------|-------------|-------------|-----------|-------------------|---------------|------------|------------|
| AR2305-00001       | 08/05/2023       | 0 month     | 31/05/2023  | Ready Mat | 231000 Output VAT | Output VAT 7% | 365,660.00 | 25,596.20  |
|                    |                  |             |             |           |                   |               | 365,660.00 | 25,596.20  |

- Smart Button Preview Cover มุมขวาวบน จะใช้สำหรับสร้างเอกสารใบปะหน้า

PP30 Form / PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

✓ Save ✕ Discard

1 / 1 &lt; &gt;

Done

Draft Done

Preview Cover Export TXT

### PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

Start Date  
01/05/2023  
End Date  
31/05/2023  
Included Beginning  
☐

Filing Company  
Ordinary filing  
San Francisco

Get Data Clear Data

Summary Purchase Taxes Sale Taxes

| Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Report Late | Report Date | Partner   | Account           | Tax           | Tax Base   | Tax Amount |
|--------------------|------------------|-------------|-------------|-----------|-------------------|---------------|------------|------------|
| AR2305-00001       | 08/05/2023       | 0 month     | 31/05/2023  | Ready Mat | 231000 Output VAT | Output VAT 7% | 365,660.00 | 25,596.20  |
|                    |                  |             |             |           |                   |               | 365,660.00 | 25,596.20  |



## แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร

# ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 2 3 4

สาขาที่ 0 0 0 0

ชื่อผู้ประกอบการ **San Francisco**

ชื่อสถานประกอบการ **San Francisco**

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่ **2** หมู่ที่..... ตรอก/ซอย **เขาวราช 11**

ถนน **เขาวราช** ตำบล/แขวง **จักรวรรดิ**

อำเภอ/เขต **สัมพันธวงศ์** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

รหัสไปรษณีย์ 1 0 1 0 0

โทรศัพท์ **02-489-8899**

### การคำนวณภาษี

| ลำดับ                                                                  | รายการ                                                                                                                                                   | บาท     | สต.    | รวม |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----|
| 1.                                                                     | ยอดขายในเดือนนี้ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน }             | 365,660 | 00     | 1   |
| 2.                                                                     | ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)                                                                                                              | 0       | 00     | 2   |
| 3.                                                                     | ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)                                                                                                                         | 0       | 00     | 3   |
| 4.                                                                     | ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)                                                                                                                     | 365,660 | 00     | 4   |
| 5.                                                                     | ภาษีขายเดือนนี้                                                                                                                                          |         | 25,596 | 5   |
| 6.                                                                     | ยอดซื้อที่มีสิทธิรับภาษีซื้อ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน } | 24,956  | 34     | 6   |
| 7.                                                                     | ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของคู่ค้าตาม 6.)                                                                                                  |         | 1,746  | 7   |
| 8.                                                                     | ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)                                                                                                                |         | 23,849 | 8   |
| 9.                                                                     | ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)                                                                                                               |         | 0      | 9   |
| 10.                                                                    | ภาษีที่ชำระเกินยกมา                                                                                                                                      |         | 1,018  | 10  |
| 11.                                                                    | ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)                                                                                                                            | 22,830  | 95     | 11  |
| 12.                                                                    | ชำระเกิน ((ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.))                                                                                                     | 0       | 00     | 12  |
| <b>กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม</b> |                                                                                                                                                          |         |        |     |
| 13.                                                                    | เงินเพิ่ม                                                                                                                                                | 0       | 00     | 13  |
| 14.                                                                    | เบี้ยปรับ                                                                                                                                                | 0       | 00     | 14  |
| 15.                                                                    | รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))                                                                     |         | 0      | 15  |
| 16.                                                                    | รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)                                                                                  |         | 0      | 16  |

### การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนชำระหนี้การ ไปลดเงินในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ  
โอนชำระหนี้การ (ตามที่ได้อื่นค่าของฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาแล้ว)  
ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

### คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

(ก่อนกรอกรายการไปลดคู่กันจะนำเงินคืน)

- Smart Button Export TXT File ระบบสร้าง Text file ให้

PP30 Form / PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

Save Discard

Done

Preview Cover Export TXT

### PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

Start Date  
01/05/2023  
End Date  
31/05/2023  
Included Beginning  
☐

Filing Company  
Ordinary filing  
San Francisco

Get Data Clear Data

Summary Purchase Taxes Sale Taxes

| Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Report Rate | Report Date | Partner   | Account           | Tax           | Tax Base   | Tax Amount |
|--------------------|------------------|-------------|-------------|-----------|-------------------|---------------|------------|------------|
| AR2305-00001       | 08/05/2023       | 0 month     | 31/05/2023  | Ready Mat | 231000 Output VAT | Output VAT 7% | 365,660.00 | 25,596.20  |
|                    |                  |             |             |           |                   |               | 365,660.00 | 25,596.20  |

PP30-1 Year (01\_01\_2020 - 31\_12\_2020).txt - Notepad

File Edit Format View Help

1|00000|65842.20|36842.20||65842.20|2030.00|4013.87|280.97|1749.03|||1749.03||

- กดปุ่ม Done เมื่อทำการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

PP30 Form / PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

Save Discard

Done

Preview Cover Export TXT

### PP30 2023-05-01 to 2023-05-31

Start Date  
01/05/2023  
End Date  
31/05/2023  
Included Beginning  
☐

Filing Company  
Ordinary filing  
San Francisco

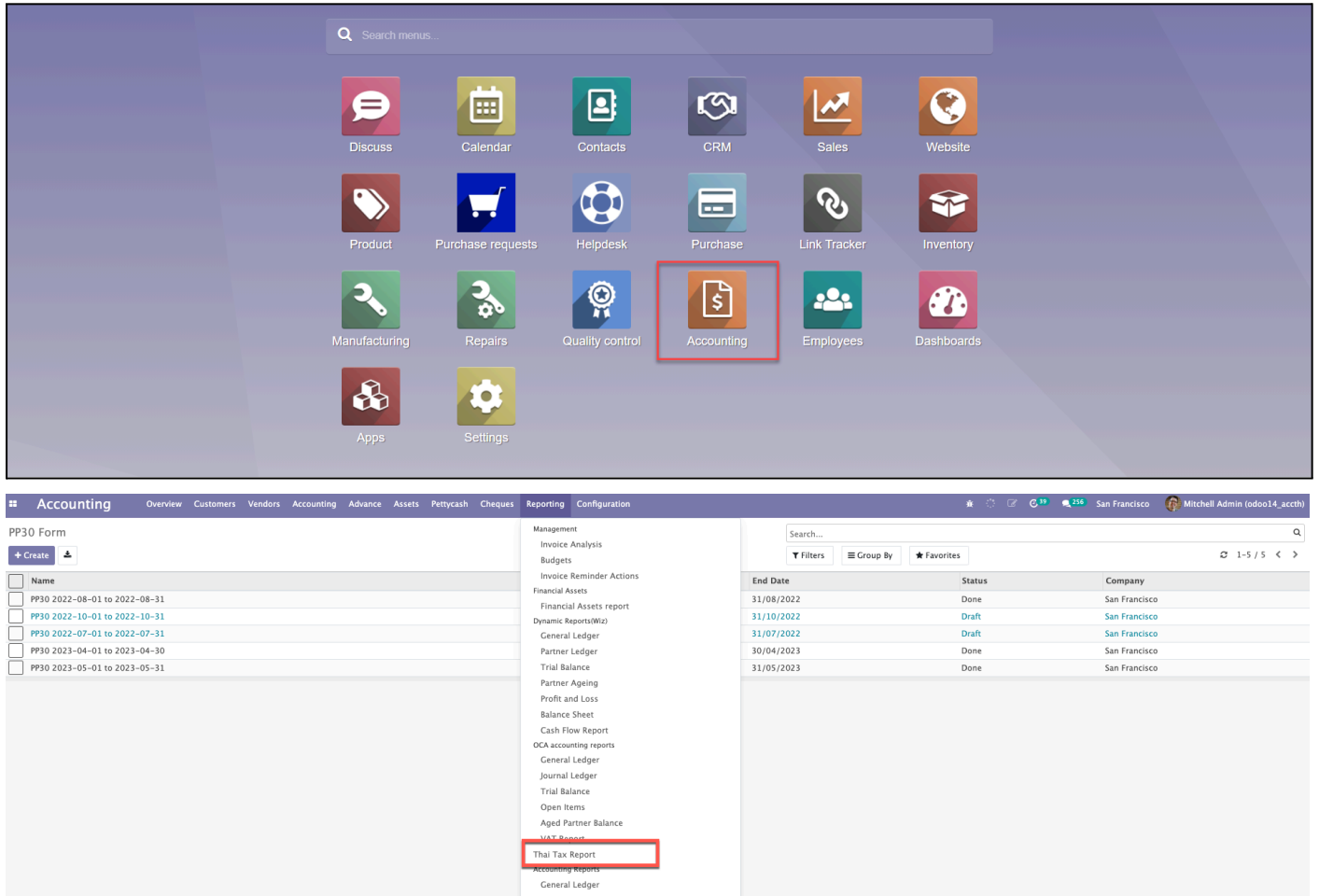
Get Data Clear Data

Summary Purchase Taxes Sale Taxes

| Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Report Rate | Report Date | Partner   | Account           | Tax           | Tax Base   | Tax Amount |
|--------------------|------------------|-------------|-------------|-----------|-------------------|---------------|------------|------------|
| AR2305-00001       | 08/05/2023       | 0 month     | 31/05/2023  | Ready Mat | 231000 Output VAT | Output VAT 7% | 365,660.00 | 25,596.20  |
|                    |                  |             |             |           |                   |               | 365,660.00 | 25,596.20  |

## รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Report)

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Thai Tax Report



The screenshot shows the ProThai Accounting system interface. The top navigation bar includes 'Accounting', 'Overview', 'Customers', 'Vendors', 'Accounting', 'Advance', 'Assets', 'Pettycash', 'Cheques', 'Reporting', and 'Configuration'. The 'Accounting' menu is expanded, showing a list of options: Management, Invoice Analysis, Budgets, Invoice Reminder Actions, Financial Assets, Financial Assets report, Dynamic Reports(Wiz), General Ledger, Partner Ledger, Trial Balance, Partner Ageing, Profit and Loss, Balance Sheet, Cash Flow Report, OCA accounting reports, General Ledger, Journal Ledger, Trial Balance, Open Items, Aged Partner Balance, VAT Report, Thai Tax Report, Accounting reports, and General Ledger. The 'Thai Tax Report' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a table with columns 'End Date', 'Status', and 'Company'. The table contains the following data:

| End Date   | Status | Company       |
|------------|--------|---------------|
| 31/08/2022 | Done   | San Francisco |
| 31/10/2022 | Draft  | San Francisco |
| 31/07/2022 | Draft  | San Francisco |
| 30/04/2023 | Done   | San Francisco |
| 31/05/2023 | Done   | San Francisco |

- ระบบแสดงหน้า Wizard ให้กรอกรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มดังนี้
  - Company : บริษัทระบบ Default มาให้อัตโนมัติ
  - From Date : วันที่เริ่มต้น
  - To Date : วันที่สิ้นสุด
  - Tax Type : เลือกประเภทภาษีซื้อหรือภาษีขาย
  - TAX : เลือกอัตราภาษี (กรณีต้องการกรอกรายการเฉพาะอัตราภาษีที่ต้องการเรียกดู)
  - Target Move : เลือกประเภท
    - Tax Invoice : แสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
    - Tax Invoice Suspense (to clear): แสดงรายการภาษีรอนำส่ง
    - All : แสดงรายการภาษีทั้งหมด
  - Output : เลือกการแสดงผล
    - View: ดูผ่านหน้าจอระบบ
    - PDF : พิมพ์เป็น PDF (Form/None)

■ Excel : พิมพ์เป็น Excel

○ เมื่อระบุรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์รายงาน

## Thai Tax Reports



|              |                                                                                                                                            |           |            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Company      | San Francisco                                                                                                                              | Period    |            |
| Tax Type     | Sale                                                                                                                                       | From Date | 01/05/2023 |
| Taxes        |                                                                                                                                            | To Date   | 31/05/2023 |
| Target Moves | <input checked="" type="radio"/> Tax Invoice<br><input type="radio"/> Tax Invoice Suspense (to clear)<br><input type="radio"/> All Entries |           |            |

View or Export PDF or Export XLSX or Export Form PDF or Cancel

● เลือก Export Form PDF ระบบแสดงรายงานดังนี้

พิมพ์วันที่ : 10/05/2023

### รายงานภาษีขาย

ประจำเดือน : พฤษภาคม 2566

ชื่อผู้ประกอบการ : San Francisco

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 09876543212345

ชื่อสถานประกอบการ : San Francisco

ที่อยู่ : เลขที่ 2 ตรอก/ซอย เขาวราช 11 ถนน เขาวราช

☒ สำนักงานใหญ่

000000

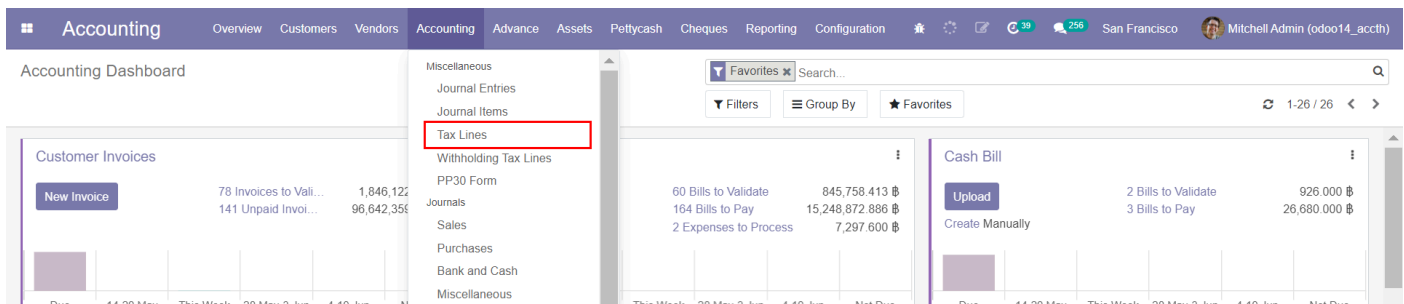
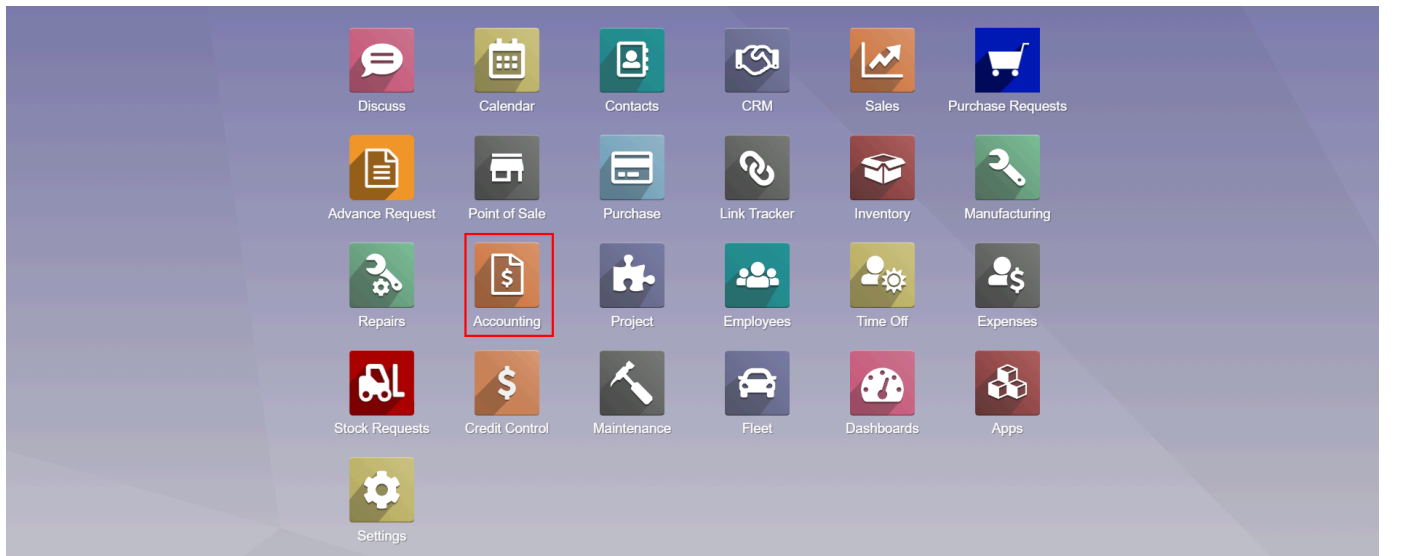
ตำบล/แขวง จักรวรรดิ อำเภอ/เขต สัมพันธวงศ์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10100

☐ สาขา

| ลำดับ<br>ที่ | วัน / เดือน / ปี | เลขที่ใบกำกับภาษี | ชื่อผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร<br>ของผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ | สถานประกอบ<br>การสาขาที่ | มูลค่าสินค้า<br>หรือบริการ | จำนวนเงินภาษี<br>มูลค่าเพิ่ม |        |
|--------------|------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|--------|
| 1            | 08/05/2023       | AR2305-00001      | Ready Mat                     | 098347586723                                               |                          | 365,660                    | 00                           | 25,596 |
| รวมต่อหน้า   |                  |                   |                               |                                                            |                          | 365,660                    | 00                           | 25,596 |
| รวมทั้งหมด   |                  |                   |                               |                                                            |                          | 365,660                    | 00                           | 25,596 |

## การตรวจสอบรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (Tax Lines) เทียบกับบัญชีแยกประเภท

- ให้มาที่เมนู Accounting → Accounting → Tax Lines



- ระบบแสดงรายการภาษีซื้อขายทุกรายการในระบบ

| Tax Lines                  |                    |                  |             |             |                   |                        |                         |           |            |              |                       |
|----------------------------|--------------------|------------------|-------------|-------------|-------------------|------------------------|-------------------------|-----------|------------|--------------|-----------------------|
| Search...                  |                    |                  |             |             |                   |                        |                         |           |            |              |                       |
| Filters Group By Favorites |                    |                  |             |             |                   |                        |                         |           |            |              |                       |
| Internal Tax Invoice ...   | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Report Late | Report Date | Partner           | Account                | Tax                     | Tax Base  | Tax Amount | To Clear Tax | To Clear Tax Suspe... |
| <input type="checkbox"/>   | AR2207-00006       | 12/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Ready Mat         | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 8,004.00  | 560.28     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | AR2207-00009       | 18/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Ready Mat         | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 10,000.00 | 700.00     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | AR2207-00010       | 18/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 10,000.00 | 700.00     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | 1234567890123      | 18/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | 151000 Input VAT       | Input VAT 7%            | 23,790.00 | 1,665.30   |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | 1234567890124      | 18/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | 151000 Input VAT       | Input VAT 7%            | 47,580.00 | 3,330.60   |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | AR2207-00011       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Ready Mat         | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 800.40    | 56.03      |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | AR2207-00012       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 5,000.00  | 350.00     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | IN0720220001       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Big C Supercen... | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 320.00    | 22.40      |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | IN22070002         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Ready Mat         | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 6,570.00  | 459.90     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | IN22070003         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231000 Output VAT      | Output VAT 7% (inc)     | 2,803.74  | 196.26     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | IN22070004         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | 231010-01 Suspense ... | Suspense Output VAT ... | 11,250.00 | 787.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | AR2207-00018       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | 231010-01 Suspense ... | Suspense Output VAT ... | 3,750.00  | 262.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | IN22070005         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 3,750.00  | 262.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | RV2201-00110       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | 231010-01 Suspense ... | Suspense Output VAT ... | -3,750.00 | -262.50    |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | AR2207-00019       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231010-01 Suspense ... | Suspense Output VAT ... | 3,750.00  | 262.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | IN22070006         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 3,750.00  | 262.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | RV2201-00111       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231010-01 Suspense ... | Suspense Output VAT ... | -3,750.00 | -262.50    |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | AR2207-00020       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231010-01 Suspense ... | Suspense Output VAT ... | 2,803.74  | 196.26     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>   | IN22070007         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231000 Output VAT      | Output VAT 7%           | 2,803.74  | 196.26     |              |                       |

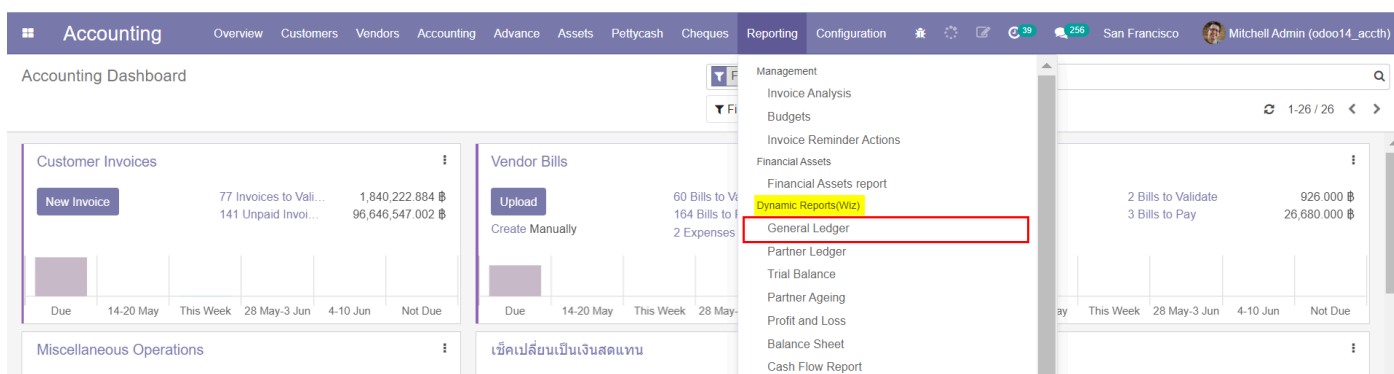
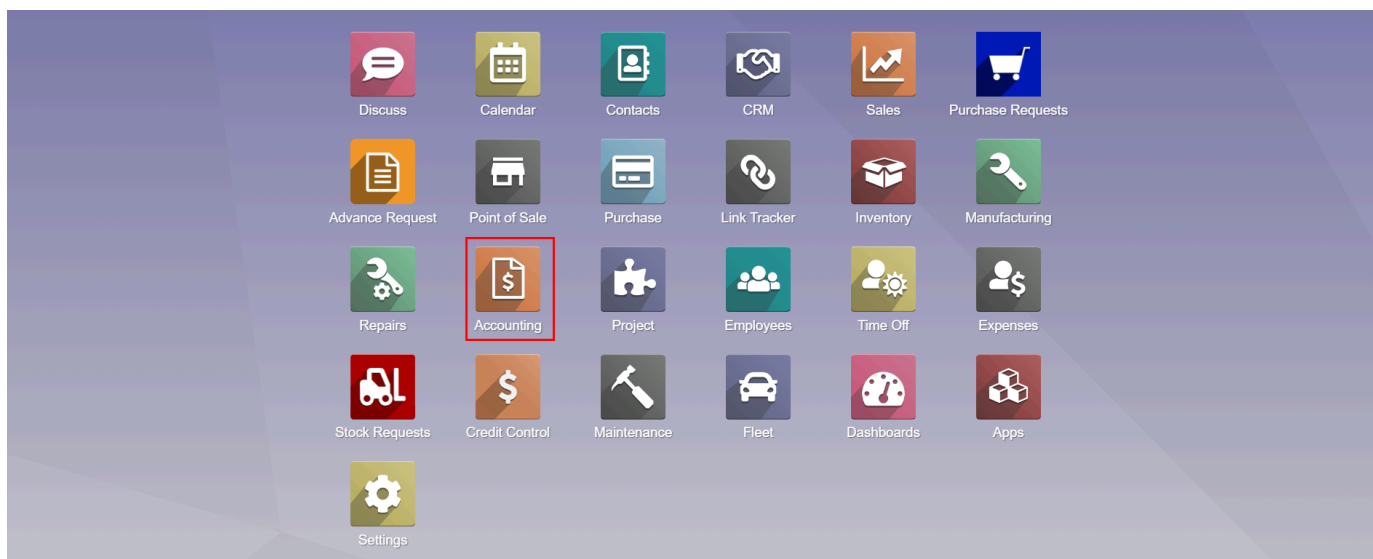


- Filter: เลือกดูรายการตาม Report Date ได้

| Accounting                                                                                                                                                        |                    |                  |             |             |                   |                         |           |            |              |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------------|-----------|------------|--------------|-----------------------|
| Overview Customers Vendors Accounting Advance Assets Pettycash Cheques Reporting Configuration 39 256 San Francisco Mitchell Admin (odoo14_acct)                  |                    |                  |             |             |                   |                         |           |            |              |                       |
| Tax Lines                                                                                                                                                         |                    |                  |             |             |                   |                         |           |            |              |                       |
| <div> <div>+ Create</div> <div> <div>Search...</div> <div> <div>Filters</div> <div>Group By</div> <div>Favorites</div> </div> </div> <div>1-80 / 572</div> </div> |                    |                  |             |             |                   |                         |           |            |              |                       |
| Internal Tax Invoice ...                                                                                                                                          | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Report Late | Report Date | Partner           | Tax Invoice Today       | Tax Base  | Tax Amount | To Clear Tax | To Clear Tax Suspe... |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | AR2207-00006       | 12/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Ready Mat         | Tax Invoice Date        | 8,004.00  | 560.28     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | AR2207-00009       | 18/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Ready Mat         | Report Date             | 10,000.00 | 700.00     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | AR2207-00010       | 18/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | put VAT 7%              | 10,000.00 | 700.00     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | 1234567890123      | 18/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | put VAT 7%              | 23,790.00 | 1,665.30   |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | 1234567890124      | 18/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | put VAT 7%              | 47,580.00 | 3,330.60   |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | AR2207-00011       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Ready Mat         | To Clear Tax            | 800.40    | 56.03      |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | AR2207-00012       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | To Clear Tax Suspense   | 5,000.00  | 350.00     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | IN0720220001       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Big C Supercen... | Status : Draft          | 320.00    | 22.40      |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | IN22070002         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Ready Mat         | Status : Posted         | 6,570.00  | 459.90     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | IN22070003         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | Status : Cancel         | 2,803.74  | 196.26     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | IN22070004         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | Add Custom Filter       | 11,250.00 | 787.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | AR2207-00018       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | Suspense Output VAT ... | 3,750.00  | 262.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | IN22070005         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | 231000 Output VAT       | 3,750.00  | 262.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | RV2201-00110       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Azure Interior    | 231010-01 Suspense ...  | -3,750.00 | -262.50    |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | AR2207-00019       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231010-01 Suspense ...  | 3,750.00  | 262.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | IN22070006         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231000 Output VAT       | 3,750.00  | 262.50     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | RV2201-00111       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231010-01 Suspense ...  | -3,750.00 | -262.50    |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | AR2207-00020       | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231010-01 Suspense ...  | 2,803.74  | 196.26     |              |                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                          | IN22070007         | 19/07/2022       | 0 month     | 31/07/2022  | Gemini Furniture  | 231000 Output VAT       | 2 803 74  | 196 26     |              |                       |

- เรียกรายการภาษีซื้อ ที่ยื่นเดือน03/2023 เฉพาะรายการ Posted

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Dynamic Reports(Wiz):General Ledger



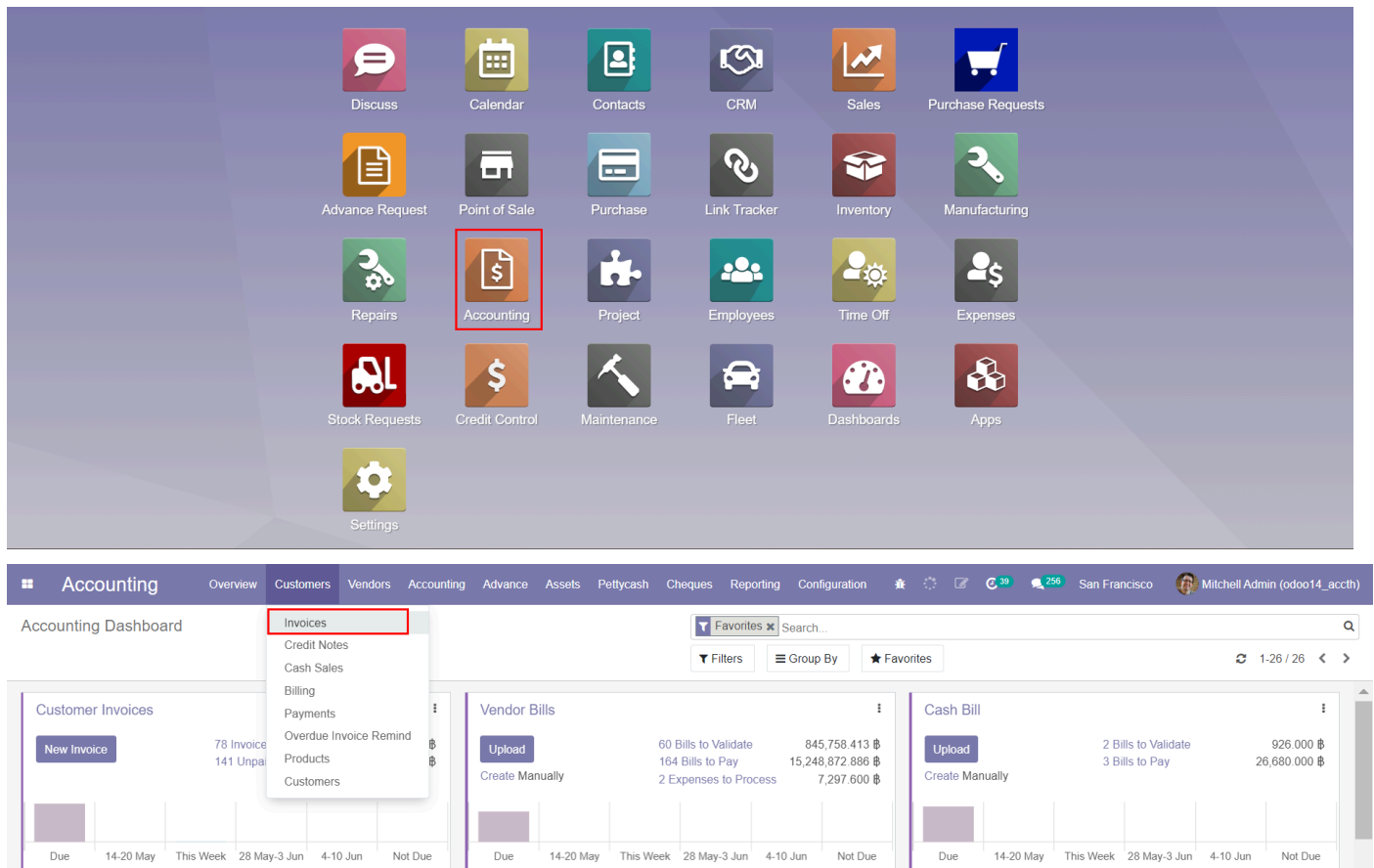
- สามารถดูวิธีการเรียกรายงานได้ตามหัวข้อ [รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป](#)

## กรณี Reset to draft แก้ไขข้อมูลลูกค้า/ผู้จำหน่ายในกรณีที่เคยโพสตราการ invoice/bill ไปแล้ว

หากมีการโพสเอกสารทางบัญชีที่เกิดรายการภาษีเกิดขึ้นแล้ว จะต้องมีการแก้ไข partner ที่อยู่ใน Tax Lines ให้เสร็จสิ้นก่อน หากไม่แก้ไขเมื่อแก้ไข partner หลักจะแสดง error

### ขั้นตอนแก้ไขผู้ติดต่อในเอกสาร

- ให้มาที่เมนู Accounting → Customers/Vendors → Invoices/Bills



| Accounting                                                                                                                                                |                  |            |                        |              |               |             |                    |               |                |               |               |        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------------|--------------|---------------|-------------|--------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|--------|-----------------|
| Overview Customers Vendors Accounting Advance Assets Pettycash Cheques Reporting Configuration                                                            |                  |            |                        |              |               |             |                    |               |                |               |               |        |                 |
| Invoices                                                                                                                                                  |                  |            |                        |              |               |             |                    |               |                |               |               |        |                 |
| <div> <div>Create Upload</div> <div>Search...</div> <div> <div>Filters</div> <div>Group By</div> <div>Favorites</div> </div> <div>1-80 / 425</div> </div> |                  |            |                        |              |               |             |                    |               |                |               |               |        |                 |
| Number                                                                                                                                                    | Customer         | Date       | Payment Metho...       | Invoice Date | Payment Terms | Due Date    | Billing Schedul... | Next Activ... | Company        | Tax Excluded  | Total         | Status | Payment Stat... |
| AR2305-00005                                                                                                                                              | Ready Mat        | 27/05/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 27/05/2023   | 15 Days       | In 15 days  |                    |               | San Francis... | 1,600.800 ฿   | 1,712.856 ฿   | Posted | Not Paid        |
| AR2305-00004                                                                                                                                              | Ready Mat        | 27/05/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 27/05/2023   |               | Today       |                    |               | San Francis... | 5,900.000 ฿   | 5,900.000 ฿   | Draft  | Not Paid        |
| AR2305-00003                                                                                                                                              | Ready Mat        | 27/05/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 27/05/2023   |               | Today       |                    |               | San Francis... | 877,584.000 ฿ | 877,584.000 ฿ | Posted | Not Paid        |
| AR2305-00002                                                                                                                                              | Ready Mat        | 27/05/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 27/05/2023   |               | Today       |                    |               | San Francis... | 5,000.000 ฿   | 5,350.000 ฿   | Posted | Not Paid        |
| /                                                                                                                                                         | Gemini Furniture | 23/05/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... |              |               | 4 days ago  |                    |               | San Francis... | 800.400 ฿     | 856.428 ฿     | Draft  | Not Paid        |
| AR2305-00001                                                                                                                                              | Ready Mat        | 08/05/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 08/05/2023   |               |             |                    |               | San Francis... | 365,660.000 ฿ | 391,256.200 ฿ | Posted | Paid            |
| AR2304-00002                                                                                                                                              | Azure Interior   | 22/04/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 22/04/2023   | 21 Days       | 14 days ago |                    |               | San Francis... | 15,000.000 ฿  | 16,050.000 ฿  | Posted | Not Paid        |
| AR2304-00001                                                                                                                                              | Azure Interior   | 22/04/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 22/04/2023   | 21 Days       | 14 days ago |                    |               | San Francis... | 16,008.000 ฿  | 16,008.000 ฿  | Posted | Not Paid        |
| /                                                                                                                                                         | Ready Mat        | 06/04/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... |              |               | 51 days ago |                    |               | San Francis... | 1,000.000 ฿   | 1,070.000 ฿   | Draft  | Not Paid        |
| AR2303-00007                                                                                                                                              | Gemini Furniture | 22/03/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 22/03/2023   |               |             |                    |               | San Francis... | 80,000.000 ฿  | 85,600.000 ฿  | Posted | Paid            |
| AR2303-00006                                                                                                                                              | Ready Mat        | 13/03/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 13/03/2023   |               | 75 days ago |                    |               | San Francis... | 1,000.000 ฿   | 1,070.000 ฿   | Posted | Not Paid        |
| AR2303-00005                                                                                                                                              | Ready Mat        | 06/03/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 06/03/2023   |               |             |                    |               | San Francis... | 1,000.000 ฿   | 1,070.000 ฿   | Posted | Paid            |
| AR2303-00004                                                                                                                                              | Ready Mat        | 03/03/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 03/03/2023   |               | 85 days ago |                    |               | San Francis... | 1,000.000 ฿   | 1,070.000 ฿   | Posted | Not Paid        |
| AR2303-00003                                                                                                                                              | Ready Mat        | 03/03/2023 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงิน... | 03/03/2023   |               | 85 days ago |                    |               | San Francis... | 1,000.000 ฿   | 1,000.000 ฿   | Posted | Partially Paid  |

### เลือกเอกสารที่ต้องการแก้ไขรายการ

| Accounting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Overview Customers Vendors Accounting Advance Assets Pettycash Cheques Reporting Configuration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invoices / AR2305-00005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>Edit Create</div> <div>Print Action</div> <div>1 / 80</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>Send &amp; Print Register Payment Preview Add Credit Note Add Debit Note Reset to Draft</div> <div>Draft Posted</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| You have <b>outstanding payments</b> for this customer. You can allocate them to mark this invoice as paid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>0 Down Payment</div> <div>Customer Invoice</div> <div>AR2305-00005</div> <div> <div> <div>Customer</div> <div>Ready Mat</div> <div>7500 W Linne Road</div> <div>Tracy CA 95304</div> <div>United States – 098347586723</div> </div> <div> <div>Delivery Address</div> <div>Ready Mat</div> </div> <div> <div>Payment Reference</div> <div>AR2305-00005</div> </div> <div> <div>Source Document</div> <div>Use WT Representative</div> <div>Use Manual TIV No.</div> </div> </div> <div> <div> <div>Invoice Date</div> <div>27/05/2023</div> </div> <div> <div>Due Date</div> <div>15 Days</div> </div> <div> <div>Invoice Global Discounts</div> <div></div> </div> <div> <div>Sale Type</div> <div>Normal Order</div> </div> <div> <div>Journal</div> <div>Customer Invoices in THB</div> </div> <div> <div>Billing Scheduled Date</div> <div>1.00000000000000</div> </div> </div> <div> <div>Invoice Lines</div> <div>Journal Items</div> <div>Taxes</div> <div>Other Info</div> <div>Credit Control</div> </div> </div> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### กดปุ่ม Reset to draft เอกสาร

| Accounting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Overview Customers Vendors Accounting Advance Assets Pettycash Cheques Reporting Configuration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invoices / AR2305-00005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>Edit Create</div> <div>Print Action</div> <div>1 / 80</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>Send &amp; Print Register Payment Preview Add Credit Note Add Debit Note <b>Reset to Draft</b></div> <div>Draft Posted</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| You have <b>outstanding payments</b> for this customer. You can allocate them to mark this invoice as paid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>0 Down Payment</div> <div>Customer Invoice</div> <div>AR2305-00005</div> <div> <div> <div>Customer</div> <div>Ready Mat</div> <div>7500 W Linne Road</div> <div>Tracy CA 95304</div> <div>United States – 098347586723</div> </div> <div> <div>Delivery Address</div> <div>Ready Mat</div> </div> <div> <div>Payment Reference</div> <div>AR2305-00005</div> </div> <div> <div>Source Document</div> <div>Use WT Representative</div> </div> </div> <div> <div> <div>Invoice Date</div> <div>27/05/2023</div> </div> <div> <div>Due Date</div> <div>15 Days</div> </div> <div> <div>Invoice Global Discounts</div> <div></div> </div> <div> <div>Sale Type</div> <div>Normal Order</div> </div> <div> <div>Journal</div> <div>Customer Invoices in THB</div> </div> <div> <div>Billing Scheduled Date</div> <div>1.00000000000000</div> </div> </div> <div> <div>Invoice Lines</div> <div>Journal Items</div> <div>Taxes</div> <div>Other Info</div> <div>Credit Control</div> </div> </div> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- กดปุ่ม Edit เพื่อแก้ไขรายการ

Invoices / Draft Invoice AR2305-00005

1 / 80

0  
Down Payment

**Customer Invoice**  
**AR2305-00005**

**Customer**  
Ready Mat  
7500 W Linne Road  
Tracy CA 95304  
United States - 098347586723

**Invoice Date**  
27/05/2023  
**Due Date**  
15 Days  
**Invoice Global Discounts**  
Normal Order  
**Sale Type**  
Customer Invoices in THB  
1.000000000000  
**Journal**  
Billing Scheduled Date

**Delivery Address**  
Ready Mat  
**Payment Reference**  
AR2305-00005  
**Source Document**  
☐  
**Use WT Representative**  
☐  
**Use Manual TIV No.**

เอกสารสถานะ draft

- ที่ Tab Taxes → กดปุ่ม Manual Tax เพื่อเปิดการแก้ไข Partner

Invoices / Draft Invoice AR2305-00005

1 / 80

Source Document  
Use WT Representative  
Use Manual TIV No.

Normal Order  
Customer in THB  
Invoices  
1.000000000000  
Date or Terms

Journal  
Billing Scheduled Date

Invoice Lines
Journal Items
**Taxes**
Partner Info
Credit Control

| Tax           | Account           | Partner   | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Tax Base | Tax Amount |                                                                                   |
|---------------|-------------------|-----------|--------------------|------------------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Output VAT 7% | 231000 Output VAT | Ready Mat | AR2305-00005       | 27/05/2023       | 1,600.80 | 112.06     | <input type="button" value="Split"/> <input type="button" value="Edit Tax Line"/> |
|               |                   |           |                    |                  |          | 112.06     |                                                                                   |

Manual Tax
☐

- ระบบจะให้เปิดโหมดแก้ไขรายการได้

Invoices / Draft Invoice AR2305-00005

Source Document  
Use WT Representative ☐  
Use Manual TIV No. ☐

Sale Type  
Normal Order  
Journal  
Customer in THB  
Invoices  
1.000000000000  
Date or Terms

Billing Scheduled Date

Invoice Lines | Journal Items | Taxes | Other Info | Credit Control

| Tax           | Account           | Partner   | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Tax Base | Tax Amount |                       |                               |
|---------------|-------------------|-----------|--------------------|------------------|----------|------------|-----------------------|-------------------------------|
| Output VAT 7% | 231000 Output VAT | Ready Mat | AR2305-00005       | 27/05/2023       | 1,600.80 | 112.06     | <a href="#">Split</a> | <a href="#">Edit Tax Line</a> |
|               |                   |           |                    |                  |          | 112.06     |                       |                               |

Manual Tax ☒

- แก้ไขรายการแล้ว สามารถกดติ๊กเอา Manual Tax ออกเพื่อป้องกันการแก้ไขได้

Invoice Lines | Journal Items | Taxes | Other Info | Credit Control

| Tax           | Account           | Partner        | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Tax Base | Tax Amount |                       |                               |
|---------------|-------------------|----------------|--------------------|------------------|----------|------------|-----------------------|-------------------------------|
| Output VAT 7% | 231000 Output VAT | Azure Interior | AR2305-00005       | 27/05/2023       | 1,600.80 | 112.06     | <a href="#">Split</a> | <a href="#">Edit Tax Line</a> |
|               |                   |                |                    |                  |          | 112.06     |                       |                               |

Manual Tax ☐

- แก้ไขข้อมูลที่ Customer

Invoices / Draft Invoice AR2305-00005



1 / 80







Customer Invoice

**AR2305-00005**

Customer

Ready Mat

Invoice Date

27/05/2023

Delivery Address

Ready Mat

Due Date

15 Days

Payment Reference

AR2305-00005

Invoice Global Discounts

Discounts...

Source Document

Use WT Representative

☐

Use Manual TIV No.

☐

Sale Type

Normal Order

Journal

Customer

in

THB

Invoices

1.000000000000

Billing Scheduled Date

Date

or

Terms






| Tax           | Account           | Partner        | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Tax Base | Tax Amount |                                      |                                              |
|---------------|-------------------|----------------|--------------------|------------------|----------|------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| Output VAT 7% | 231000 Output VAT | Azure Interior | AR2305-00005       | 27/05/2023       | 1,600.80 | 112.06     | <input type="button" value="Split"/> | <input type="button" value="Edit Tax Line"/> |

112.06

Manual Tax

☐

- กดปุ่ม Save/ Confirm เมื่อแก้ไขรายการเสร็จสิ้นแล้ว

Invoices / Draft Invoice AR2305-00005



1 / 80






Customer Invoice

**AR2305-00005**

Customer

Azure Interior

Invoice Date

27/05/2023

Delivery Address

Azure Interior

Due Date

21 Days

Payment Reference

AR2305-00005

Invoice Global Discounts

Discounts...

Source Document

Use WT Representative

☐

Use Manual TIV No.

☐

Sale Type

Journal

Customer

in

THB

Invoices

1.000000000000

Billing Scheduled Date

Date

or

Terms






| Tax           | Account           | Partner        | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Tax Base | Tax Amount |                                      |                                              |
|---------------|-------------------|----------------|--------------------|------------------|----------|------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| Output VAT 7% | 231000 Output VAT | Azure Interior | AR2305-00005       | 27/05/2023       | 1,600.80 | 112.06     | <input type="button" value="Split"/> | <input type="button" value="Edit Tax Line"/> |

112.06

Accounting
Overview
Customers
Vendors
Accounting
Advance
Assets
Pettycash
Cheques
Reporting
Configuration
19
256
San Francisco
Mitchell Admin (odoo14\_acct)

Invoices / AR2305-00005
Save Discard
1 / 80

Send & Print
Register Payment
Preview
Add Credit Note
Add Debit Note
Reset to Draft
Draft
Posted
Down Payment

Customer Invoice
AR2305-00005

Customer
Azure Interior ✓  
4557 De Silva St  
Fremont CA 94538  
United States – 1239845968790

Invoice Date27/05/2023  
Due Date21 Days  
Invoice Global Discounts  
Sale TypeCustomer Invoices in THB  
Journal1.0000000000000  
Billing Scheduled Date

Delivery Address  
Payment Reference  
Source Document  
Use WT Representative  
Use Manual TIV No.

Azure Interior  
AR2305-00005

Invoice Lines
Journal Items
Taxes
Other Info
Credit Control

| Tax           | Account           | Partner          | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Tax Base | Tax Amount |
|---------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|------------|
| Output VAT 7% | 231000 Output VAT | Azure Interior ✓ | AR2305-00005       | 27/05/2023       | 1,600.80 | 112.06     |
|               |                   |                  |                    |                  |          | 112.06     |

Manual Tax

ระบบจะเปลี่ยนชื่อของ Customer/ Partner สำหรับ Tax Lines ให้

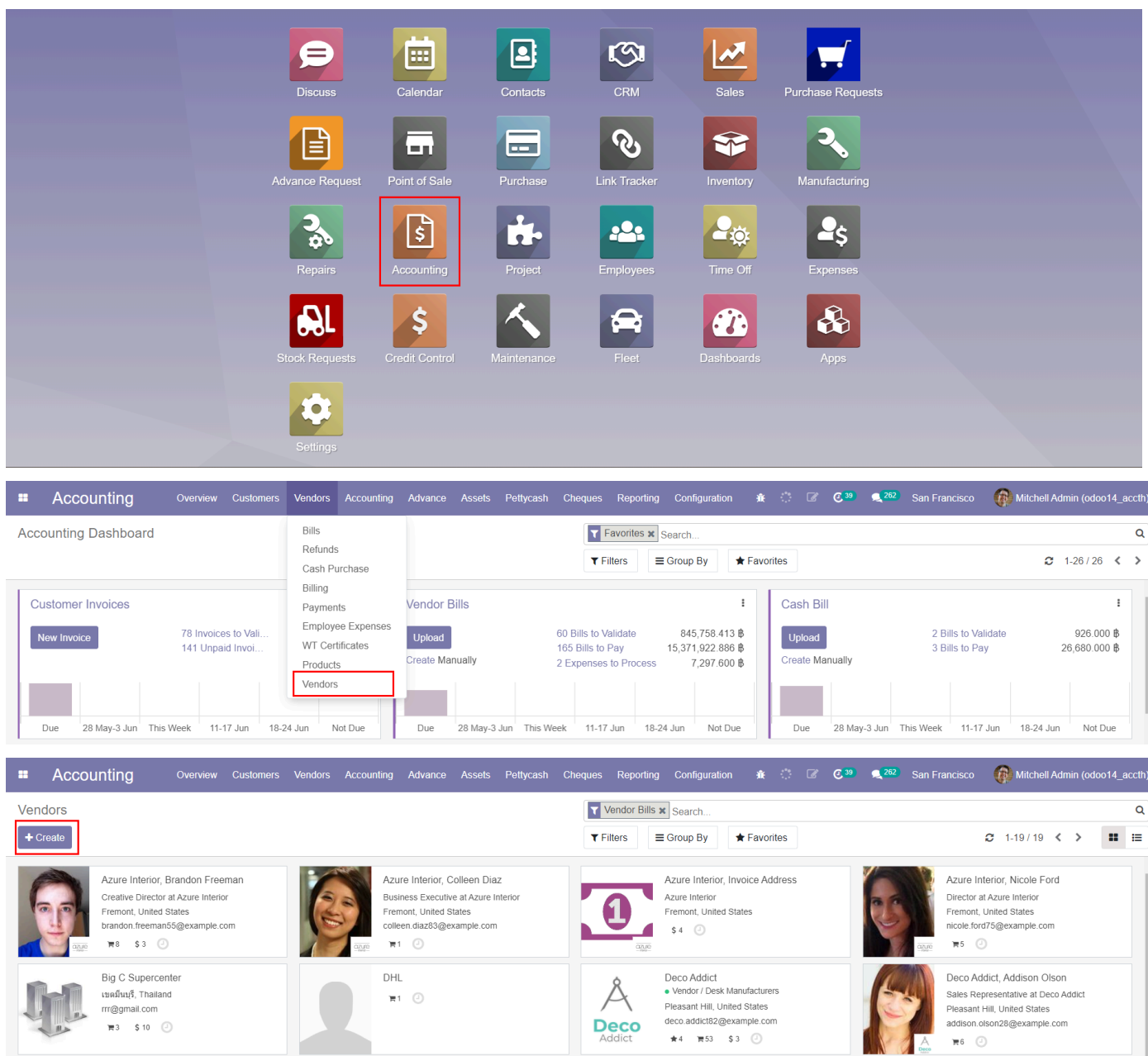
## กรณีบันทึกใบกำกับภาษีสำหรับซื้อครั้งเดียว

สำหรับกรณีที่ต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายที่ได้รับใบกำกับภาษีโดยผู้จำหน่ายดังกล่าวจะไม่สร้างเป็นผู้ติดต่อบนระบบไว้



## สร้างผู้ติดต่อ dummy สำหรับใช้สร้างเอกสารระบบ

- ให้มาที่เมนู Accounting → Vendors → Vendors



The screenshot shows the ProThai Accounting system interface. The top navigation bar includes tabs for Accounting, Overview, Customers, Vendors, Accounting, Advance, Assets, Pettycash, Cheques, Reporting, Configuration, and a user profile for Mitchell Admin. The main dashboard displays various modules like Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Purchase Requests, Advance Request, Point of Sale, Purchase, Link Tracker, Inventory, Manufacturing, Repairs, Accounting (highlighted with a red box), Project, Employees, Time Off, Expenses, Stock Requests, Credit Control, Maintenance, Fleet, Dashboards, and Apps. Below the dashboard, the Accounting Dashboard is visible, showing Customer Invoices, Vendor Bills, and Cash Bill sections. The Vendors section is highlighted with a red box, and the 'Create' button is also highlighted with a red box. The Vendors list shows several entries, including Azure Interior, Brandon Freeman, Azure Interior, Colleen Diaz, Azure Interior, Invoice Address, Azure Interior, Nicole Ford, Big C Supercenter, DHL, and Deco Addict.

- กดปุ่ม Create เพื่อสร้างรายการผู้ติดต่อ

Vendors / New


|                   |              |            |               |                    |                 |                  |            |
|-------------------|--------------|------------|---------------|--------------------|-----------------|------------------|------------|
| ★ 0 Opportunities | 📅 0 Meetings | \$ 0 Sales | 🛒 0 Purchases | 🚚 0 % On-time Rate | 📄 0.00 Invoiced | 📄 0 Vendor Bills | 💬 0 Claims |
|-------------------|--------------|------------|---------------|--------------------|-----------------|------------------|------------|

☒ Individual ☐ Company

### ผู้ติดต่อทั่วไป

First name  EN  
Last name  EN

Address Type

Address

VAT

Tax Branch

Contact

Street...

Street 2...

Location completion

City

State

ZIP

Country

e.g. BE0477472701

Branch, e.g., 00000

Job Position

Phone

Mobile

Email

Website Link

Title

Language

Tags

e.g. Sales Director

e.g. https://www.odoo.com

e.g. Mister

English (US)

Tags...

ระบุรายละเอียด ดังนี้

- Company Type: ประเภทผู้ติดต่อ
  - เลือก Individual (บุคคลธรรมดา)
- Last Name: ระบุชื่อผู้ติดต่อ

หมายเหตุ สำหรับผู้ติดต่อ dummy ไม่ต้องระบุ Tax ID หรือ Tax Branch

- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

Vendors / New

0 Opportunities | 0 Meetings | 0 Sales | 0 Purchases | 0 % On-time Rate | 0.00 Invoiced | 0 Vendor Bills | 0 Claims

☒ Individual ☐ Company

**ผู้ติดต่อทั่วไป**

First name  EN  
 Last name  EN

Address Type  Contact  
 Address

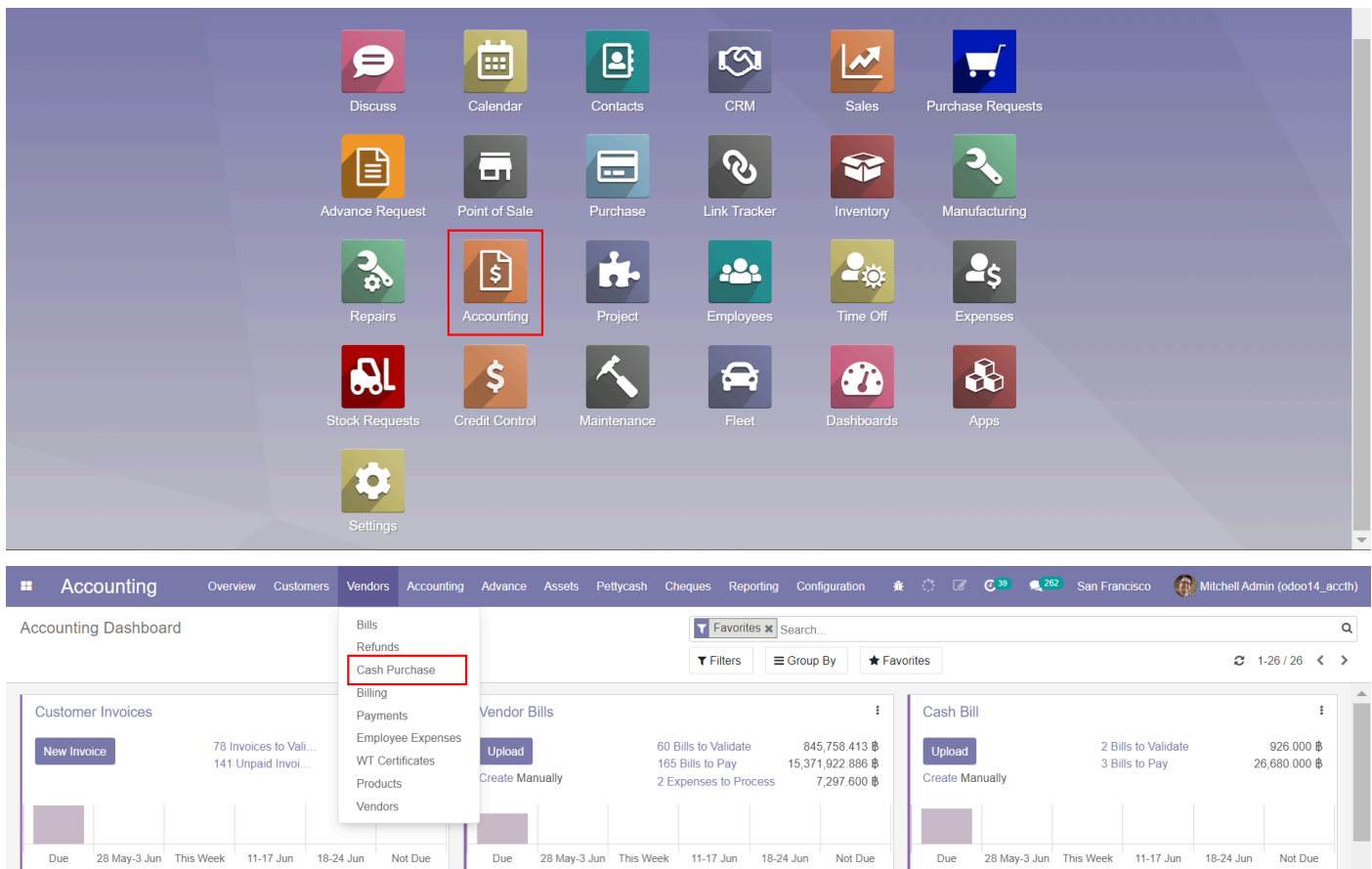
Street 2...   
 Location completion   
 City  State  ZIP  EN  
 Country

Job Position   
 Phone   
 Mobile   
 Email   
 Website Link   
 Title

## การทำรายการ

ตัวอย่าง กรณีบันทึกจ่ายเงินสดที่ Cash Purchase

- ให้มาที่เมนู Accounting → Vendors → Cash Purchase



The screenshot shows the ProThai Accounting system interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and labels: Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Purchase Requests, Advance Request, Point of Sale, Purchase, Link Tracker, Inventory, Manufacturing, Repairs, Accounting (highlighted with a red box), Project, Employees, Time Off, Expenses, Stock Requests, Credit Control, Maintenance, Fleet, Dashboards, and Apps. Below this, there is a grid of icons for different modules. The Accounting module is highlighted with a red box. In the Accounting module, the Cash Purchase option is highlighted with a red box. The interface also shows a sidebar with various reports and a main area with a search bar and filters.

Accounting

OverviewCustomersVendorsAccountingAdvanceAssetsPettycashChequesReportingConfiguration

San Francisco

Mitchell Admin (odoo14\_acch)

Cash Purchase

CreateUpload

Search...

FiltersGroup ByFavorites

1-15 / 15

|                          | Number       | Vendor                    | Bill Date  | Date       | Payment Method.          | Payment Terms          | Due Date   | Billing Scheduled D... | Reference... | Next Activ... | Company        | Tax Excluded... | Total         | Status |
|--------------------------|--------------|---------------------------|------------|------------|--------------------------|------------------------|------------|------------------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | CP22080006   | Azure Interior            | 30/08/2022 | 30/08/2022 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงินสดแทน | End of Following Month |            |                        |              |               | San Francis... | -5,000.000 ฿    | -5,350.000 ฿  | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22080005   | Azure Interior            | 30/08/2022 | 30/08/2022 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงินสดแทน | End of Following Month |            |                        |              |               | San Francis... | -45,660.000 ฿   | -48,856.200 ฿ | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22080004   | Azure Interior            | 30/08/2022 | 30/08/2022 | CA-KBANK 99832674...     | End of Following Month |            |                        |              |               | San Francis... | -297.490 ฿      | -318.310 ฿    | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22080003   | Deco Addict               | 30/08/2022 | 30/08/2022 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงินสดแทน |                        |            |                        |              |               | San Francis... | -7,067.650 ฿    | -7,562.390 ฿  | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22080002   | Azure Interior            | 30/08/2022 | 30/08/2022 | CA-KBANK 99832674...     | End of Following Month |            |                        |              |               | San Francis... | -790.000 ฿      | -845.300 ฿    | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22080001   | Azure Interior            | 30/08/2022 | 30/08/2022 | เช็คเปลี่ยนเป็นเงินสดแทน | End of Following Month |            |                        |              |               | San Francis... | -70,000.000 ฿   | -74,900.000 ฿ | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22070005   | Deco Addict               | 27/07/2022 | 27/07/2022 | CA-KBANK 99832674...     |                        |            |                        |              |               | San Francis... | -450.000 ฿      | -481.500 ฿    | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22070004   | DHL                       | 26/07/2022 | 26/07/2022 | CA-KBANK 99832674...     |                        | 26/07/2022 |                        |              |               | San Francis... | -800.000 ฿      | -856.000 ฿    | Draft  |
| <input type="checkbox"/> | CP22070003   | Azure Interior            | 20/07/2022 | 20/07/2022 | CA-BAY 9982435567        | End of Following Month |            |                        |              |               | San Francis... | -400.000 ฿      | -428.000 ฿    | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22070002   | Gemini Furniture          | 20/07/2022 | 20/07/2022 | CA-BAY 9982435567        |                        |            |                        |              |               | San Francis... | -3,500.000 ฿    | -3,745.000 ฿  | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22070001   | Azure Interior            | 20/07/2022 | 20/07/2022 | CA-BAY 9982435567        | End of Following Month |            |                        |              |               | San Francis... | -450.000 ฿      | -481.500 ฿    | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22060003   | Deco Addict               | 17/06/2022 | 17/06/2022 | CA-BAY 9982435567        |                        |            |                        |              |               | San Francis... | -1,433.880 ฿    | -1,433.880 ฿  | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22060002   | Azure Interior            | 17/06/2022 | 17/06/2022 | CA-BAY 9982435567        | End of Following Month |            |                        |              |               | San Francis... | -527.640 ฿      | -564.570 ฿    | Posted |
| <input type="checkbox"/> | CP22060001   | Azure Interior            | 17/06/2022 | 17/06/2022 | CA-KBANK 99832674...     | End of Following Month | 31/07/2022 |                        |              |               | San Francis... | -7,067.650 ฿    | -7,562.390 ฿  | Draft  |
| <input type="checkbox"/> | AP22-0000... | #Created by: Mitchell ... | 09/06/2022 | 09/06/2022 | Cash                     |                        |            |                        |              |               | San Francis... | -527.640 ฿      | -564.570 ฿    | Posted |

### ● กดปุ่ม Create

| Accounting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |                |                |                |                |            |          |          |          |                |       |             |                 |         |   |          |          |               |  |  |  |  |      |       |          |                |  |             |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|----------|----------|----------|----------------|-------|-------------|-----------------|---------|---|----------|----------|---------------|--|--|--|--|------|-------|----------|----------------|--|-------------|-----------------|
| Overview Customers Vendors Accounting Advance Assets Pettycash Cheques Reporting Configuration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |          |                |                |                |                |            |          |          |          |                |       |             |                 |         |   |          |          |               |  |  |  |  |      |       |          |                |  |             |                 |
| Cash Purchase / New                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |                |                |                |                |            |          |          |          |                |       |             |                 |         |   |          |          |               |  |  |  |  |      |       |          |                |  |             |                 |
| <div>Save Discard</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |                |                |                |                |            |          |          |          |                |       |             |                 |         |   |          |          |               |  |  |  |  |      |       |          |                |  |             |                 |
| <div>Confirm</div> <div>Draft Posted</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |                |                |                |                |            |          |          |          |                |       |             |                 |         |   |          |          |               |  |  |  |  |      |       |          |                |  |             |                 |
| <div> <div> <div>Vendor</div> <div>ผู้ติดต่อทั่วไป</div> </div> <div> <div>Bill Reference</div> <div></div> </div> <div> <div>Payment Reference</div> <div></div> </div> <div> <div>Payment Method.</div> <div>CA-KBANK 9983267485</div> </div> <div> <div>Source Document</div> <div></div> </div> <div> <div>Recipient Bank</div> <div></div> </div> <div> <div>Use WT Representative</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> <div> <div>Use Manual TIV No.</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> </div> <div> <div> <div>Bill Date</div> <div>07/06/2023</div> </div> <div> <div>Accounting Date</div> <div>07/06/2023</div> </div> <div> <div>Due Date</div> <div>07/06/2023 or Terms</div> </div> <div> <div>Invoice Global Discounts</div> <div>Discounts...</div> </div> <div> <div>Journal</div> <div>Vendor Bills in THB</div> </div> <div> <div>Billing Scheduled Date</div> <div>1.000000000000</div> </div> </div> <div> <div>Invoice Lines</div> <div>Journal Items</div> <div>Taxes</div> <div>Other Info</div> <div>Credit Control</div> </div> <table> <thead> <tr> <th>Product</th><th>Label</th><th>Account</th><th>Analytic Ac...</th><th>Analytic Tags</th><th>Asset Profi...</th><th>Start Date</th><th>End Date</th><th>Quantity</th><th>UoM</th><th>Price</th><th>Taxes</th><th>WT</th><th>Subtotal</th><th>Partner</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+</td><td>ค่าขนส่ง</td><td>ค่าขนส่ง</td><td>510000 Cos...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1.00</td><td>Units</td><td>1,000.00</td><td>(Input VAT 7%)</td><td></td><td>1,000.000 ฿</td><td>ผู้ติดต่อทั่วไป</td></tr> </tbody> </table> <div> <div>Add a line</div> <div>Add a section</div> <div>Add a note</div> </div> | Product  | Label    | Account        | Analytic Ac... | Analytic Tags  | Asset Profi... | Start Date | End Date | Quantity | UoM      | Price          | Taxes | WT          | Subtotal        | Partner | + | ค่าขนส่ง | ค่าขนส่ง | 510000 Cos... |  |  |  |  | 1.00 | Units | 1,000.00 | (Input VAT 7%) |  | 1,000.000 ฿ | ผู้ติดต่อทั่วไป |
| Product                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Label    | Account  | Analytic Ac... | Analytic Tags  | Asset Profi... | Start Date     | End Date   | Quantity | UoM      | Price    | Taxes          | WT    | Subtotal    | Partner         |         |   |          |          |               |  |  |  |  |      |       |          |                |  |             |                 |
| +                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ค่าขนส่ง | ค่าขนส่ง | 510000 Cos...  |                |                |                |            | 1.00     | Units    | 1,000.00 | (Input VAT 7%) |       | 1,000.000 ฿ | ผู้ติดต่อทั่วไป |         |   |          |          |               |  |  |  |  |      |       |          |                |  |             |                 |

### ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- Vendor: ระบุผู้จำหน่าย dummy (สามารถระบุที่ Partner ในไลน์ได้)
- Bill Date: วันที่ใบนี้
- Accounting Date: วันที่บันทึกบัญชี
- Due Date: วันที่ครบกำหนดชำระ
- Payment Method: วิธีการชำระเงิน
- Invoice Lines: ระบุรายการค่าใช้จ่าย
  - Product: รายการค่าใช้จ่าย
  - Label: คำอธิบายรายการบันทึกบัญชี
  - Qty: จำนวนหน่วย
  - Price: ราคาต่อหน่วย
  - Taxes: ภาษี

- WT: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- Partner: ระบุผู้จำหน่ายหากไม่ได้ระบุที่ Vendors

● Tab Taxes ทำการแก้ไขรายการภาษี

Cash Purchase / New

Confirm

Payment Reference

Payment Method.

Source Document

Recipient Bank

Use WT Representative

Use Manual TIV No.

Due Date

Invoice Global Discounts

Journal

Billing Scheduled Date

07/06/2023

or

Terms

Discounts...

Vendor Bills

in

THB

1.000000000000

Date

or

Terms

Invoice Lines

Journal Items

Taxes

Other Info

Credit Control

| Tax          | Account          | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Tax Base | Tax Amount | Report Date |  |  |
|--------------|------------------|--------------------|------------------|----------|------------|-------------|--|--|
| Input VAT 7% | 151000 Input VAT |                    |                  | 1,000.00 | 70.00      |             |  |  |
|              |                  |                    |                  |          | 70.00      |             |  |  |

Manual Tax

☐

กดที่รายการภาษีที่จะเพิ่มข้อมูล

Accounting

Overview

Cash Purchase / New

Save

Discard

Confirm

Payment Reference

Payment Method.

Source Document

Recipient Bank

Use WT Representative

Use Manual TIV No.

Invoice Lines

Journal Items

Taxes

Tax Line Detail

Internal Tax Invoice Number

Tax Invoice Number

Tax Invoice Date

Report Date

Partner

Partner Name

Partner VAT

Partner Branch

Account

Tax

Tax Base

Tax Amount

Company Move

Move Line

Payment

Misc.

Save & Close

Save & New

Discard

● ระบบแสดงหน้าต่างให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม

- Tax Invoice Number: เลขที่ใบกำกับภาษี
- Tax Invoice Date: วันที่ใบกำกับภาษี
- Partner: ระบบจะดึงผู้จำหน่าย dummy มาแสดง
- Partner Name: ระบุชื่อผู้จำหน่าย
- Partner VAT: ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้จำหน่าย
- Partner Branch: ระบุรหัสประจำตัวสาขา (ถ้ามี)

Accounting

Cash Purchase / New

Save Discard

Confirm

Payment Reference

Payment Method.

Source Document

Recipient Bank

Use WT Representative

Use Manual TIV No.

Invoice Lines Journal Items Tax

Tax Account

Input VAT 7% 151000 Input VAT

Open: Tax Line

Number

Tax Invoice Number INV23060937

Tax Invoice Date 07/06/2023

Report Date 0 month = 30/06/2023

Partner ผู้ติดต่อทั่วไป

Partner Name โรงนมกษค

Partner VAT 0198765538947

Partner Branch 00014

Account 151000 Input VAT

Tax Input VAT 7%

Tax Base 1,000.00

Tax Amount 70.00

Misc.

Reversing Reversed

To Clear Tax

To Clear Tax Suspend

Save & Close Save & New Discard

- กดปุ่ม Save & Close

Cash Purchase / New

Save Discard

Confirm

Payment Reference

Payment Method. CA-KBANK 983267485

Source Document

Recipient Bank

Use WT Representative

Use Manual TIV No.

Due Date 07/06/2023 or Terms

Invoice Global Discounts

Journal

Billing Scheduled Date

Discounts...

Vendor Bills in THB

1 000000000000

Date or Terms

Invoice Lines Journal Items Taxes Other Info Credit Control

| Tax          | Account          | Partner         | Partner Name | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Tax Base | Tax Amount | Report Date |                     |
|--------------|------------------|-----------------|--------------|--------------------|------------------|----------|------------|-------------|---------------------|
| Input VAT 7% | 151000 Input VAT | ผู้ติดต่อทั่วไป | โรงนมกษค     | INV23060937        | 07/06/2023       | 1,000.00 | 70.00      | 30/06/2023  | Split Edit Tax Line |

70.00

Manual Tax

ระบบจะแสดงรายการที่ระบุใน Tax Lines ให้

- กดปุ่ม Confirm เมื่อต้องการ post รายการ

Accounting
Overview
Customers
Vendors
Accounting
Advance
Assets
Pettycash
Cheques
Reporting
Configuration
39
262
San Francisco
Mitchell Admin (odoo14\_accth)

Cash Purchase / CP23060001
Edit
Create
Print
Action
16 / 16
Reset to Draft
Draft
Posted
Down Payment

Cash Purchase  
**CP23060001**

Vendor
Bill Reference
Payment Reference
Payment Method.
Source Document
Recipient Bank
Use WT Representative
Use Manual TIV No.

ผู้ติดต่อทั่วไป  
-  
CA-KBANK 9983267485  
☐  
☐

Bill Date  
Accounting Date  
Due Date  
Invoice Global Discounts  
Journal  
Billing Scheduled Date

07/06/2023  
07/06/2023  
07/06/2023  
Vendor Bills in THB  
1.000000000000

Invoice Lines
Journal Items
Taxes
Other Info
Credit Control

| Tax          | Account          | Partner         | Partner Name | Tax Invoice Number | Tax Invoice Date | Tax Base | Tax Amount | Report Date |
|--------------|------------------|-----------------|--------------|--------------------|------------------|----------|------------|-------------|
| Input VAT 7% | 151000 Input VAT | ผู้ติดต่อทั่วไป | โรงแรมเกษ    | INV23060937        | 07/06/2023       | 1,000.00 | 70.00      | 30/06/2023  |

Manual Tax
☐

ระบบเปลี่ยนสถานะเอกสารเป็น Posted

## ตรวจสอบรายการ Tax Lines

Accounting
Overview
Customers
Vendors
Accounting
Advance
Assets
Pettycash
Cheques
Reporting
Configuration
39
262
San Francisco
Mitchell Admin (odoo14\_accth)

Tax Lines
Invoice/Bill CP23060001
Search...
Filters
Group By
Favorites
1-1 / 1

|                          | Internal Tax L... | Tax Invoice N... | Tax Invoice D... | Report Late | Report Date... | Partner         | Partner Name | Partner VAT    | Partner Branch | Account          | Tax           | Tax Base | Tax Amount | To Clear T...            | To Clear Ta...           |
|--------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------|----------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|------------------|---------------|----------|------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                   | INV23060937      | 07/06/2023       | 0 month     | 30/06/2023     | ผู้ติดต่อทั่วไป | โรงแรมเกษ    | 01987655389... | 00014          | 151000 Input ... | Input VAT ... | 1,000.00 | 70.00      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Tax Lines / account.tax.line,675

[Edit](#) [+ Create](#)
[Action](#)
[Refresh](#) 1 / 1 [Previous](#) [Next](#)

## Tax Line Detail

|                             |                      |           |                         |
|-----------------------------|----------------------|-----------|-------------------------|
| Internal Tax Invoice Number | INV23060937          | Company   | San Francisco           |
| Tax Invoice Number          |                      | Move      | CP23060001              |
| Tax Invoice Date            | 07/06/2023           | Move Line | CP23060001 Input VAT 7% |
| Report Date                 | 0 month = 30/06/2023 | Payment   |                         |
| Partner                     | ผู้ติดต่อทั่วไป      |           |                         |
| Partner Name                | โรงแรมเกษ            |           |                         |
| Partner VAT                 | 0198765538947        |           |                         |
| Partner Branch              | 00014                |           |                         |
| Account                     | 151000 Input VAT     |           |                         |
| Tax                         | Input VAT 7%         |           |                         |
| Tax Base                    | 1,000.00             |           |                         |
| Tax Amount                  | 70.00                |           |                         |

## Misc.

|           |                       |                          |
|-----------|-----------------------|--------------------------|
| Reversing | To Clear Tax          | <input type="checkbox"/> |
| Reversed  | To Clear Tax Suspense | <input type="checkbox"/> |

ค้นหาด้วยเลขที่เอกสาร Cash Purchase ระบบจะแสดง Partner Name, Partner VAT, Partner Branch ให้

- [รายการงาน Thai Tax Report](#)

Tax Lines / account.tax.line,675 / TAX Report

[Refresh](#)
[Print](#) [Export](#) [Form](#)

## Purchase VAT Report

| Period |            | Partner       |            | Tax ID         |           | Branch ID   |            |
|--------|------------|---------------|------------|----------------|-----------|-------------|------------|
|        |            | San Francisco |            | 09876543212345 |           | 00000       |            |
| #      | Date       | Number        | Cust./Sup. | Tax ID         | Branch ID | Base Amount | Tax Amount |
| 1      | 2023-06-07 | INV23060937   | โรงแรมเกษ  | 0198765538947  | 00014     | 1,000.00    | 70.00      |
|        |            |               |            |                |           | 1,000.00    | 70.00      |

ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานระบุเองให้ในเอกสาร สามารถเลือก Print, Export, Form ได้



[illegible]

Purchase Vat Report - [2023-06-01 - 2023-06-30].pdf

1 / 1 | - 100% + | 🗨️ ↺️

📄 🖨️ ⋮

พิมพ์วันที่ : 07/06/2023

รายงานภาษีซื้อ

ประจำเดือน : มิถุนายน 2566

ชื่อผู้ประกอบการ : San Francisco

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 09876543212345

ชื่อสถานประกอบการ : San Francisco

☒ สำนักงานใหญ่    ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐

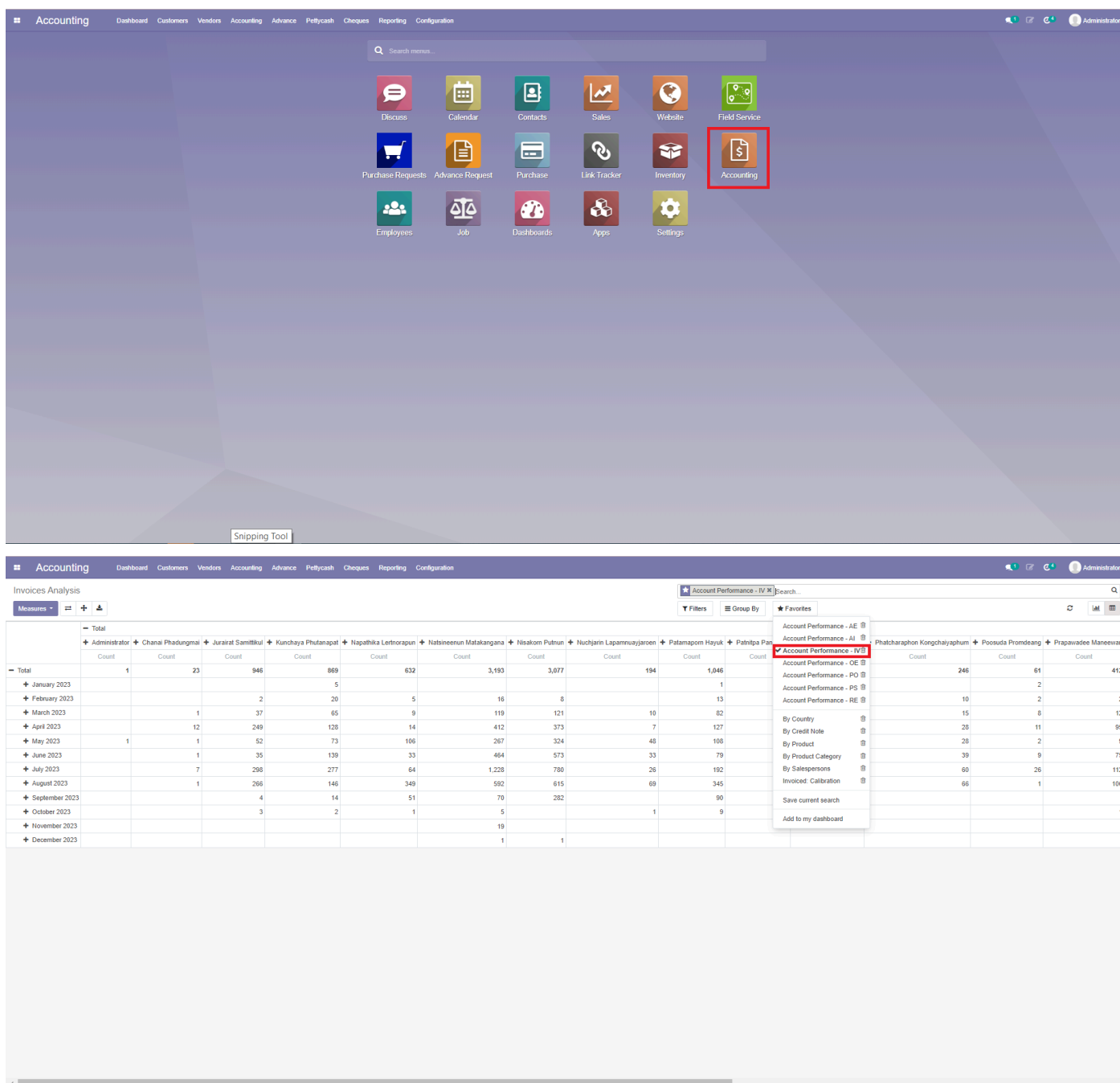
ที่อยู่ : เลขที่ 2 ตรอก/ซอย เขียวราช 11 ถนน เขียวราช

☐ สาขา

ตำบล/แขวง จักรวรรดิ อำเภอ/เขต สัมพันธวงศ์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10100

## Accounting Performance - IV

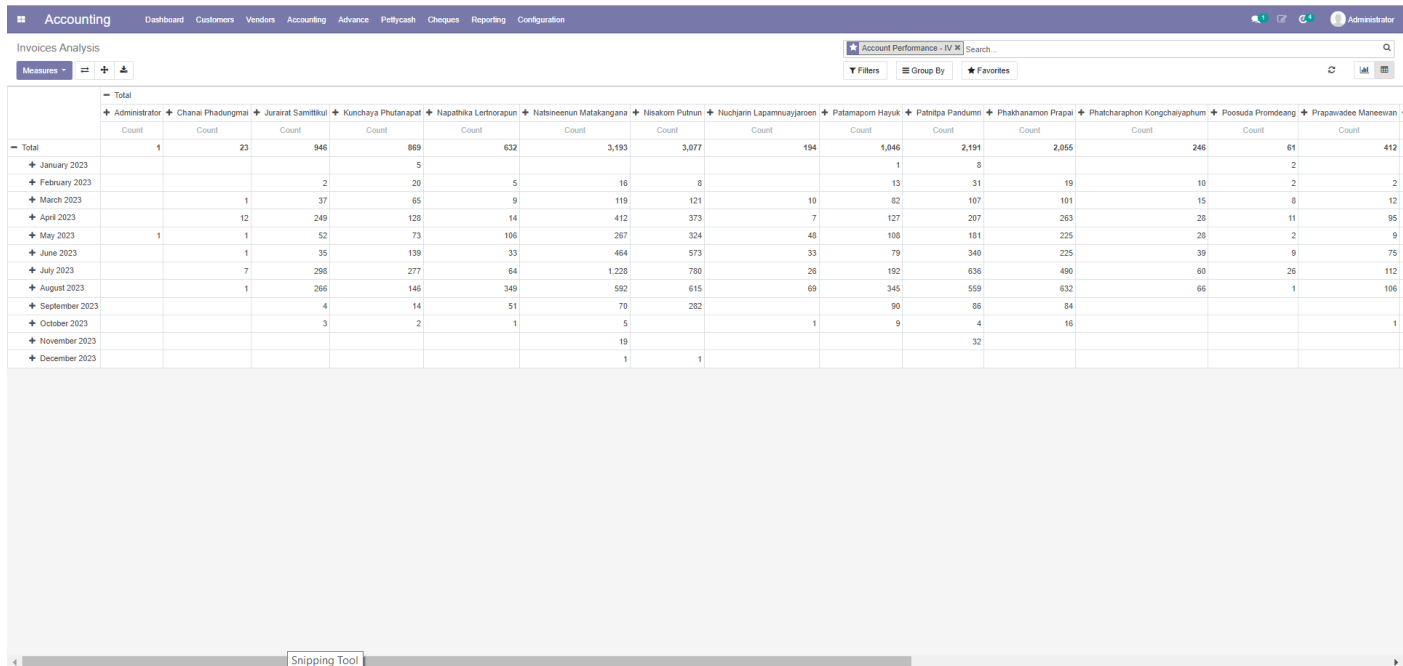
- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - IV



The screenshot displays the ProThai Accounting system interface. The top navigation bar includes links for Dashboard, Customers, Vendors, Accounting, Advance, Pettycash, Cheques, Reporting, and Configuration. The main dashboard area shows various icons for different modules, with the 'Accounting' icon highlighted in a red box. Below the dashboard, the 'Invoices Analysis' section is visible, showing a table of data. A dropdown menu is open, displaying a list of favorite reports, with 'Account Performance - IV' selected and highlighted in red.

| Measures       | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Total          | 1     | 23    | 946   | 869   | 632   | 3,193 | 3,077 | 194   | 1,046 | 1     | 246   | 61    | 412   |       |       |       |       |       |       |
| January 2023   |       |       |       | 5     |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| February 2023  |       |       | 2     | 20    | 5     | 16    | 8     |       |       | 13    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| March 2023     |       | 1     | 37    | 65    | 9     | 119   | 121   |       |       | 82    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| April 2023     |       | 12    | 249   | 128   | 14    | 412   | 373   |       |       | 127   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| May 2023       | 1     | 1     | 52    | 73    | 106   | 267   | 324   |       |       | 108   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| June 2023      |       | 1     | 35    | 139   | 33    | 464   | 573   |       |       | 79    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| July 2023      |       | 7     | 298   | 277   | 64    | 1,228 | 780   |       |       | 192   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| August 2023    |       | 1     | 266   | 146   | 349   | 592   | 615   |       |       | 345   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| September 2023 |       |       | 4     | 14    | 51    | 70    | 282   |       |       | 90    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| October 2023   |       |       | 3     | 2     | 1     | 5     |       |       |       | 9     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| November 2023  |       |       |       |       |       | 19    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| December 2023  |       |       |       |       |       | 1     | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

- สามารถใช้ Filter/ Group By สำหรับกรองหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการได้



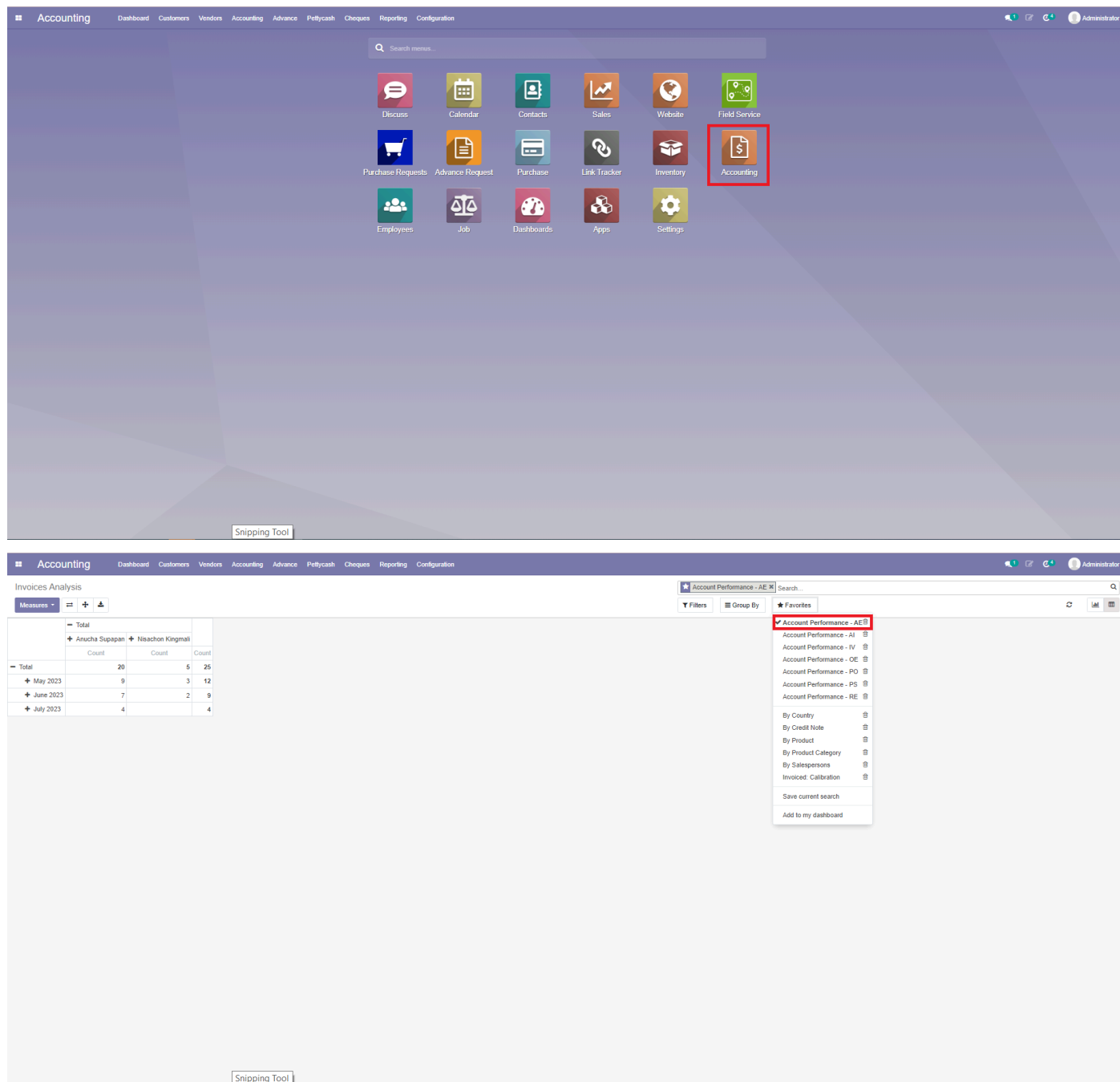
|                | Administrator | Chanai Phadungmai | Jurairat Samitkul | Kunchaya Phutanapatt | Napathika Lertrorapen | Natsineenun Matakangana | Nisakorn Putrun | Nuchjarin Lapamuejjaroen | Patamaporn Hayuk | Patnirpa Pandumri | Phakhanamon Prapai | Phatcharaphon Kongchayaphum | Poonsuda Promdeang | Prapawadee Maneewan |
|----------------|---------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|
| Total          | 1             | 23                | 946               | 869                  | 632                   | 3,193                   | 3,077           | 194                      | 1,046            | 2,191             | 2,055              | 246                         | 61                 | 412                 |
| January 2023   |               |                   |                   | 5                    |                       |                         |                 |                          | 1                | 8                 |                    |                             |                    | 2                   |
| February 2023  |               |                   | 2                 | 20                   | 5                     | 16                      | 8               |                          | 13               | 31                | 19                 | 10                          |                    | 2                   |
| March 2023     |               | 1                 | 37                | 65                   | 9                     | 119                     | 121             | 10                       | 82               | 107               | 101                | 15                          | 8                  | 12                  |
| April 2023     |               | 12                | 249               | 128                  | 14                    | 412                     | 373             | 7                        | 127              | 207               | 263                | 28                          | 11                 | 95                  |
| May 2023       | 1             | 1                 | 52                | 73                   | 106                   | 267                     | 324             | 48                       | 108              | 181               | 225                | 28                          | 2                  | 9                   |
| June 2023      |               | 1                 | 35                | 139                  | 33                    | 464                     | 573             | 33                       | 79               | 340               | 225                | 39                          | 9                  | 75                  |
| July 2023      |               | 7                 | 290               | 277                  | 64                    | 1,228                   | 780             | 26                       | 192              | 636               | 490                | 60                          | 26                 | 112                 |
| August 2023    |               | 1                 | 266               | 146                  | 349                   | 592                     | 615             | 69                       | 345              | 559               | 632                | 66                          | 1                  | 106                 |
| September 2023 |               |                   | 4                 | 14                   | 51                    | 70                      | 282             |                          | 90               | 85                | 84                 |                             |                    |                     |
| October 2023   |               |                   | 3                 | 2                    | 1                     | 5                       |                 | 1                        | 9                | 4                 | 16                 |                             |                    | 1                   |
| November 2023  |               |                   |                   |                      |                       | 19                      |                 |                          |                  | 32                |                    |                             |                    |                     |
| December 2023  |               |                   |                   |                      |                       | 1                       | 1               |                          |                  |                   |                    |                             |                    |                     |

ค่าเริ่มต้นของรายงานจะแสดงข้อมูลด้วย แกน X (นอน) แสดงผลจำนวนรายการ invoice Customer แยกตาม Saleperson , แกน Y (ตั้ง) แยกตามรายเดือน

- Filter: ระบบกรองเอกสารที่ออก Invoice แล้วอ้างอิงตาม Sale Order, กรองรายการที่เป็น Customer มาให้
  - Filter: Invoices สำหรับดูรายการ invoices ทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Down payment สำหรับดูรายการ เงินมัดจำทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Credit Note สำหรับดูรายการใบลดหนี้ทั้งหมดบนระบบ
- Measure: สำหรับแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการวัดผลของข้อมูล
  - Average Price: ราคาขายเฉลี่ยของ Invoice
  - Product Quantity: ปริมาณสินค้าที่ขายได้ในแต่ละ invoice
  - Untaxed Amount: มูลค่าก่อนภาษีในแต่ละ invoice
  - Count: นับจำนวนรายการ Invoice Line

## Accounting Performance - AE

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - AE



The screenshot displays the ProThai Accounting System interface. The top navigation bar includes links to Dashboard, Customers, Vendors, Accounting, Advance, Pettycash, Cheques, Reporting, and Configuration. A search bar is located below the navigation bar. The main dashboard area features a grid of icons for various functions: Discuss, Calendar, Contacts, Sales, Website, Field Service, Purchase Requests, Advance Request, Purchase, Link Tracker, Inventory, Accounting (highlighted with a red box), Employees, Job, Dashboards, Apps, and Settings. Below the dashboard, there is a section for Invoices Analysis, which includes a table with columns for Count and a dropdown menu for filters and group by options. The dropdown menu is open, showing options like Account Performance - AE, Account Performance - AI, Account Performance - IV, Account Performance - OC, Account Performance - PO, Account Performance - PS, Account Performance - RE, By Country, By Credit Note, By Product, By Product Category, By Salespersons, Invoiced: Calibration, Save current search, and Add to my dashboard.

|           | Count | Count | Count |
|-----------|-------|-------|-------|
| Total     | 20    | 5     | 25    |
| May 2023  | 9     | 3     | 12    |
| June 2023 | 7     | 2     | 9     |
| July 2023 | 4     |       | 4     |

- สามารถใช้ Filter/ Group By สำหรับกรองหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการได้

Accounting

DashboardCustomersVendorsAccountingAdvancePettycashChequesReportingConfiguration

Account Performance - AE

Search...

Measures

Filters

Group By

Favorites

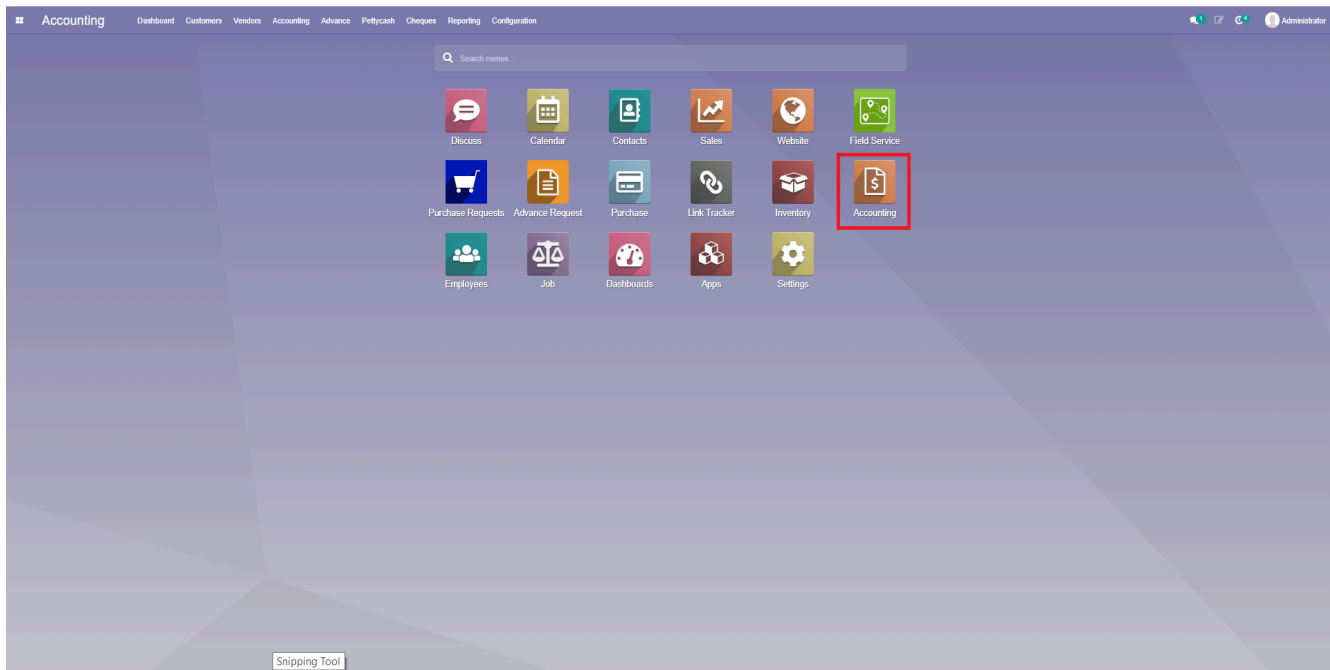
|           |                                   |       |       |  |
|-----------|-----------------------------------|-------|-------|--|
|           | Total                             |       |       |  |
|           | Anucha Supapan  Nilachon Kingmali |       |       |  |
|           | Count                             | Count | Count |  |
| Total     | 20                                | 5     | 25    |  |
| May 2023  | 9                                 | 3     | 12    |  |
| June 2023 | 7                                 | 2     | 9     |  |
| July 2023 | 4                                 |       | 4     |  |

ค่าเริ่มต้นของรายงานจะแสดงข้อมูลด้วย แกน X (นอน) แสดงผลจำนวนรายการ Vendor Downpayment แยกตาม Saleperson , แกน Y (ตั้ง) แยกตามรายเดือน

- Filter: ระบบกรองเอกสาร Downpayment , กรองรายการที่เป็น Vendor มาให้
  - Filter: Invoices สำหรับดูรายการ invoices ทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Down payment สำหรับดูรายการ เงินมัดจำทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Credit Note สำหรับดูรายการใบลดหนี้ทั้งหมดบนระบบ
- Measure: สำหรับแสดงข้อมูลที่ใช้งานต้องการวัดผลของข้อมูล
  - Average Price: ราคาขายเฉลี่ยของ Invoice
  - Product Quantity: ปริมาณสินค้าที่ขายได้ในแต่ละ invoice
  - Untaxed Amount: มูลค่าก่อนภาษีแต่ละ invoice
  - Count: นับจำนวนรายการ Invoice Line

## Accounting Performance - RE

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - RE



Accounting

DashboardCustomersVendorsAccountingAdvancePettycashChequesReportingConfiguration

Invoices Analysis

Measures

Account Performance - RE

Search

Filters

Group By

Favorites

| Total            | Administrator |          |       |          |       |         | Chanai Phadungmai |          |       |         |          |       | Jurarat Samtitkul |          |          |       |         |          | Kunchaya Phutanapet |         |          |          |       |         | Napathika Lerthorapun |       |         |          |          |       | Natsineenun Matakangana |          |          |       |         |          | Nisakorn Putrun |  |  |  |  |  | Patamaporn Hayuk |  |  |  |  |  | Patnitra Pandumri |  |  |  |  |  |
|------------------|---------------|----------|-------|----------|-------|---------|-------------------|----------|-------|---------|----------|-------|-------------------|----------|----------|-------|---------|----------|---------------------|---------|----------|----------|-------|---------|-----------------------|-------|---------|----------|----------|-------|-------------------------|----------|----------|-------|---------|----------|-----------------|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|
|                  | paid          | Not Paid | paid  | Not Paid | paid  | partial | reversed          | Not Paid | paid  | partial | Not Paid | paid  | partial           | reversed | Not Paid | paid  | partial | Not Paid | paid                | partial | reversed | Not Paid | paid  | partial | Not Paid              | paid  | partial | reversed | Not Paid | paid  | partial                 | reversed | Not Paid | paid  | partial | reversed |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| Count            | Count         | Count    | Count | Count    | Count | Count   | Count             | Count    | Count | Count   | Count    | Count | Count             | Count    | Count    | Count | Count   | Count    | Count               | Count   | Count    | Count    | Count | Count   | Count                 | Count | Count   | Count    | Count    | Count | Count                   | Count    | Count    | Count | Count   |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| Total            | 1             | 12       | 11    | 514      | 440   | 5       | 2                 | 538      | 310   | 21      | 532      | 62    | 19                | 19       | 2,305    | 881   | 16      | 1,839    | 1,118               | 9       | 11       | 654      | 387   | 6       | 1                     | 1,391 | 737     | 21       | 61       |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + January 2023   |               |          |       |          |       |         |                   | 2        | 3     |         |          |       |                   |          |          |       |         |          |                     |         |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + February 2023  |               |          |       | 2        |       |         |                   | 3        | 17    |         | 3        | 2     |                   |          |          | 5     | 11      |          | 2                   | 6       |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + March 2023     |               |          | 1     | 33       | 4     |         |                   | 15       | 50    |         | 5        | 3     | 1                 |          |          | 32    | 86      | 1        | 61                  | 58      | 2        |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + April 2023     |               |          | 2     | 10       | 33    | 216     |                   | 8        | 119   | 1       |          | 14    |                   |          |          | 15    | 396     | 1        | 22                  | 351     |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + May 2023       | 1             | 1        |       | 1        | 49    | 2       |                   | 17       | 47    | 9       | 58       | 21    | 14                | 13       | 139      | 118   | 10      | 20       | 297                 | 6       |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + June 2023      |               | 1        |       | 7        | 23    | 3       | 2                 | 69       | 62    | 8       | 14       | 19    |                   |          | 303      | 161   |         | 265      | 366                 | 1       |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + July 2023      |               | 7        |       | 176      | 137   |         |                   | 262      | 12    | 3       | 53       | 1     | 4                 | 6        | 1,126    | 108   | 1       | 700      | 71                  |         |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + August 2023    |               | 1        |       | 258      | 8     |         |                   | 146      |       |         | 348      | 1     |                   |          | 594      |       |         | 587      | 28                  |         |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + September 2023 |               |          |       | 4        |       |         |                   | 14       |       |         | 51       |       |                   |          | 70       |       |         | 282      |                     |         |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + October 2023   |               |          |       |          | 3     |         |                   | 2        |       |         |          | 1     |                   |          | 1        | 1     | 3       |          |                     |         |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + November 2023  |               |          |       |          |       |         |                   |          |       |         |          |       |                   |          | 19       |       |         |          |                     |         |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| + December 2023  |               |          |       |          |       |         |                   |          |       |         |          |       |                   |          | 1        |       |         |          | 1                   |         |          |          |       |         |                       |       |         |          |          |       |                         |          |          |       |         |          |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |

Account Performance - AE

Account Performance - AI

Account Performance - IV

Account Performance - OE

Account Performance - PO

Account Performance - PS

Account Performance - RE

By Country

By Credit Note

By Product

By Product Category

By Salespersons

Invoiced: Calibration

Save current search

Add to my dashboard

- สามารถใช้ Filter/ Group By สำหรับกรองหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการได้

Accounting

DashboardCustomersVendorsAccountingAdvancePettycashChequesReportingConfiguration

Account Performance - RE

Search

Measures

FiltersGroup ByFavorites

Total

AdministratorChanai PhadungmaiJurairat SamitkulKunchaya PhutanapattNapatthika LertnorapunNatsineenun MatakanganaNisakorn PitnunNuchjarin LapamunjaroenPatamaporn HayukPahnipa Pandumri

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

ค่าเริ่มต้นของรายงานจะแสดงข้อมูลด้วย แกน X (นอน) แสดงผลจำนวนรายการ Customer payment แยกตาม Saleperson , แกน Y (ตั้ง) แยกตามรายเดือน

- Filter: ระบบกรองเอกสาร Payment , กรองรายการที่เป็น Customer มาให้
  - Filter: Invoices สำหรับดูรายการ invoices ทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Down payment สำหรับดูรายการ เงินมัดจำทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Credit Note สำหรับดูรายการใบลดหนี้ทั้งหมดบนระบบ
- Measure: สำหรับแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการวัดผลของข้อมูล
  - Average Price: ราคาขายเฉลี่ยของ Invoice
  - Product Quantity: ปริมาณสินค้าที่ขายได้ในแต่ละ invoice
  - Untaxed Amount: มูลค่าก่อนภาษีในแต่ละ invoice
  - Count: นับจำนวนรายการ Invoice Line

## Accounting Performance - PO

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - PO

Accounting

Dashboard Customers Vendors Accounting Advance Pettycash Cheques Reporting Configuration

Administrator

Search menus

Discuss

Calendar

Contacts

Sales

Website

Field Service

Purchase Requests

Advance Request

Purchase

Link Tracker

Inventory

Accounting

Employees

Job

Dashboards

Apps

Settings

Snipping Tool

Accounting

Dashboard Customers Vendors Accounting Advance Pettycash Cheques Reporting Configuration

Administrator

Invoices Analysis

Account Performance - PO

Search

Filters Group By Favorites

Measures

Total

Administrator

Anucha Supapan

Chomsri Wankaeu

Kanchaya Phutanapal

Natricha Boudul

Nisachon Kingmali

Nisakorn Pitrun

Nuchjan Lapamuzajarn

Pooosa Promdeang

Sitlak Boachuen

|                | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count | Count |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Total          | 139   | 462   | 29    | 1     | 1     | 647   | 1     | 16    | 2     | 3     | 1,301 |
| January 2023   | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |
| February 2023  | 42    |       |       |       |       |       |       |       | 2     |       | 44    |
| March 2023     | 65    |       |       |       |       | 47    |       | 11    |       |       | 123   |
| April 2023     | 2     |       |       | 1     |       | 51    |       |       |       |       | 54    |
| May 2023       | 8     | 24    | 21    |       |       | 197   | 1     |       |       | 1     | 252   |
| June 2023      | 19    | 74    | 5     |       |       | 167   |       | 5     |       |       | 270   |
| July 2023      | 2     | 162   | 2     |       | 1     | 154   |       |       |       | 2     | 323   |
| August 2023    | 114   |       | 1     |       |       | 17    |       |       |       |       | 132   |
| September 2023 |       | 88    |       |       |       | 14    |       |       |       |       | 102   |

Account Performance - AE

Account Performance - AI

Account Performance - IV

Account Performance - CE

Account Performance - PO

Account Performance - PS

Account Performance - RE

By Country

By Credit Note

By Product

By Product Category

By Salespersons

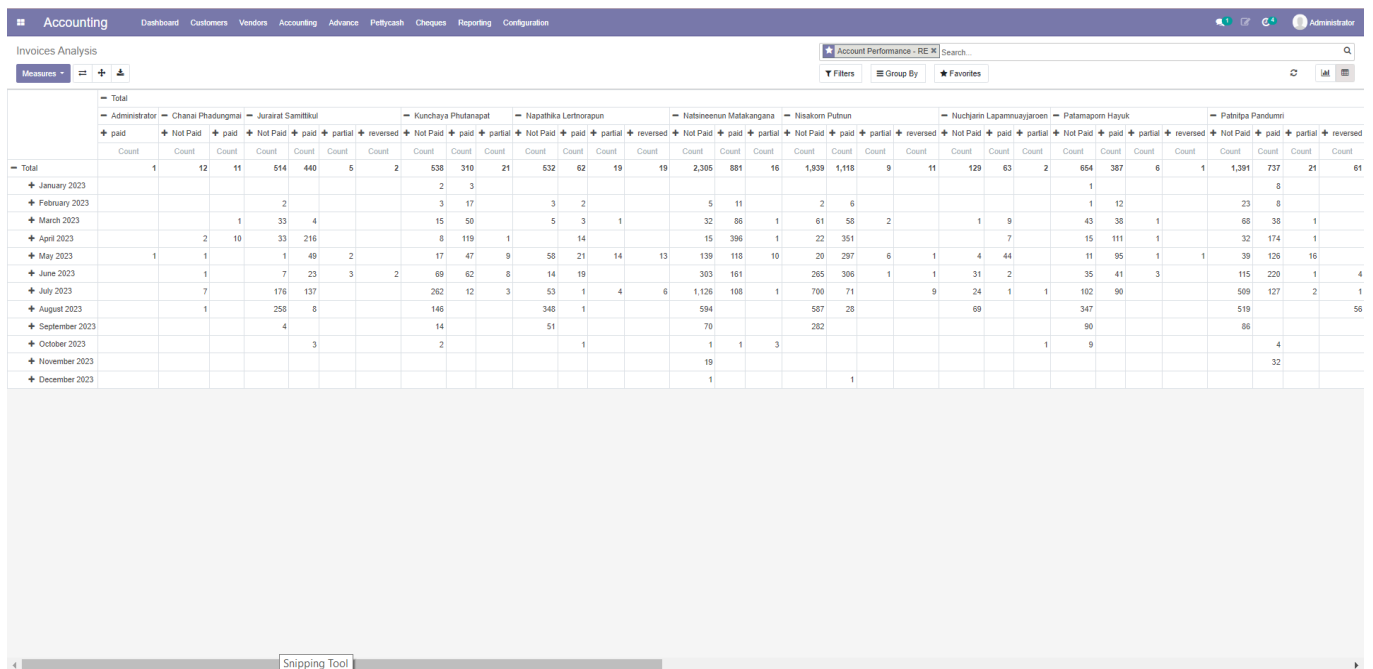
Invoice Calibration

Save current search

Add to my dashboard



- สามารถใช้ Filter/ Group By สำหรับกรองหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการได้



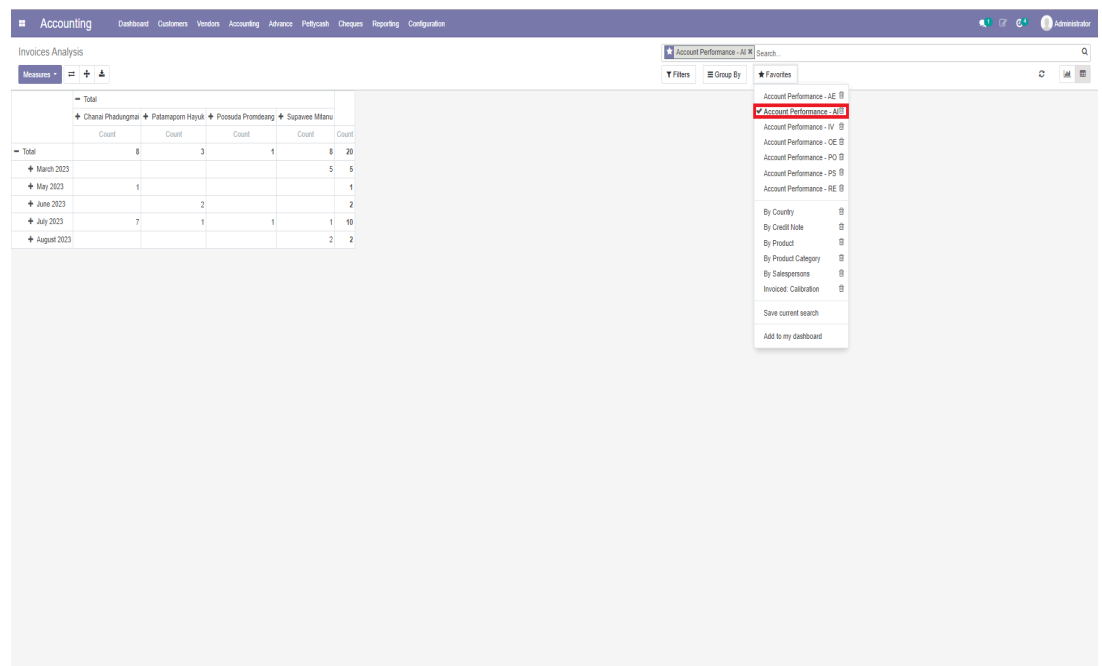
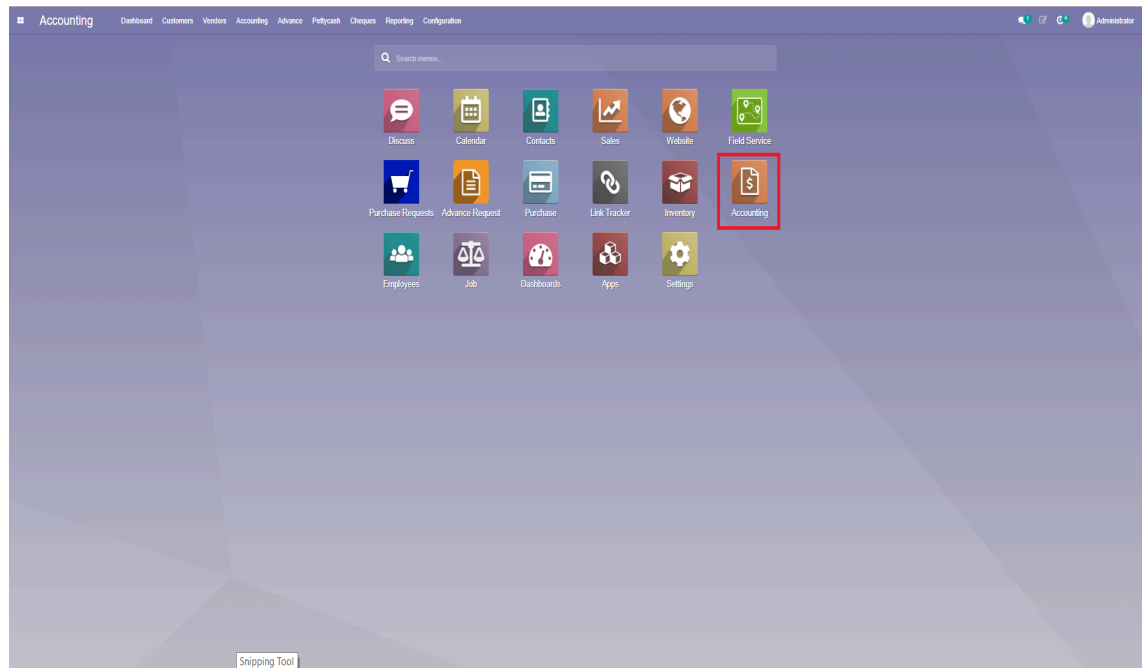
The screenshot displays the 'Accounting Performance - RE X' report. The interface includes a top navigation bar with 'Accounting' and various sub-menus. Below the navigation bar, there's a search bar and filter options. The main table shows data for January 2023 through December 2023, grouped by month. Each month's data is further broken down by salesperson (e.g., Administrator, Chantai Phadungmai, Jurairat Samitkul, etc.) and then by invoice status (e.g., paid, Not Paid, partial, reversed). The table has many columns, each representing a specific status and its count. A 'Snipping Tool' watermark is visible at the bottom of the screenshot.

ค่าเริ่มต้นของรายงานจะแสดงข้อมูลด้วย แกน X (นอน) แสดงผลจำนวนรายการ Purchase แยกตาม Salesperson , แกน Y (ตั้ง) แยกตามรายเดือน

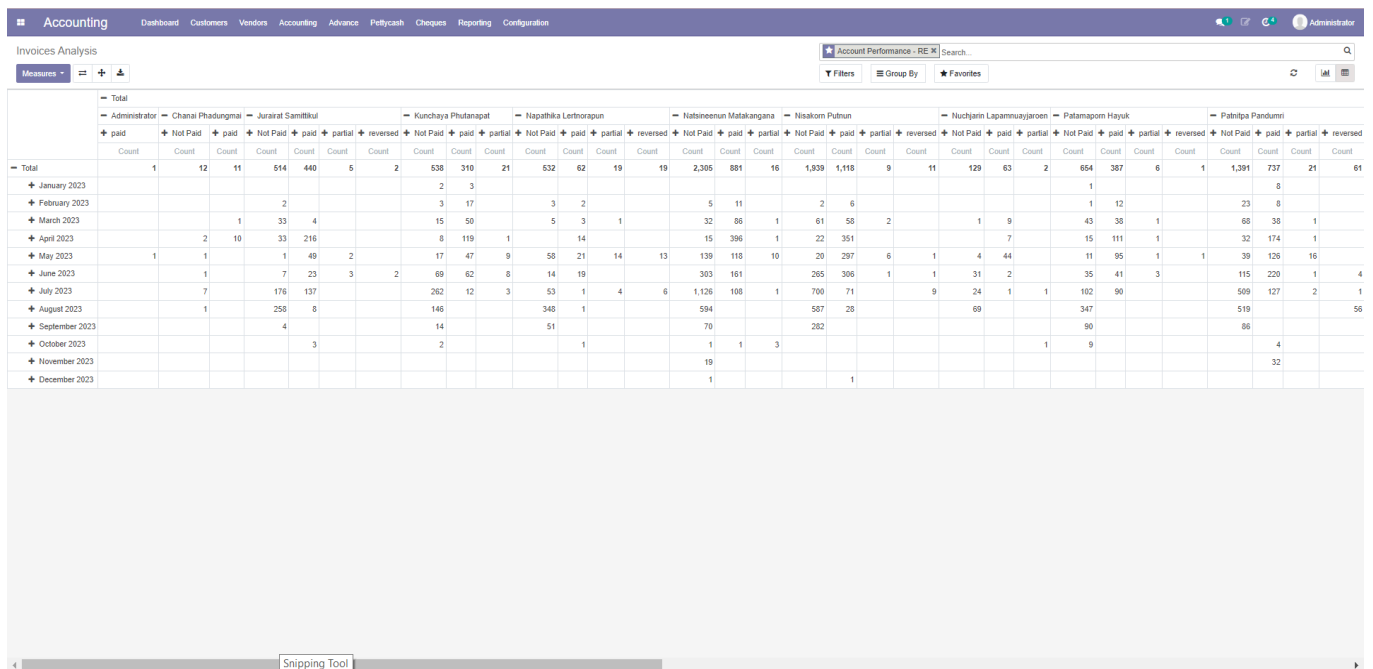
- Filter: ระบบกรองเอกสาร Source Document กรองรายการที่เป็น Vendor มาให้
  - Filter: Invoices สำหรับดูรายการ invoices ทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Down payment สำหรับดูรายการ เงินมัดจำทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Credit Note สำหรับดูรายการใบลดหนี้ทั้งหมดบนระบบ
- Measure: สำหรับแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการวัดผลของข้อมูล
  - Average Price: ราคาขายเฉลี่ยของ Invoice
  - Product Quantity: ปริมาณสินค้าที่ขายได้ในแต่ละ invoice
  - Untaxed Amount: มูลค่าก่อนภาษีในแต่ละ invoice
  - Count: นับจำนวนรายการ Invoice Line

## Accounting Performance - AI

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - AI



- สามารถใช้ Filter/ Group By สำหรับกรองหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการได้



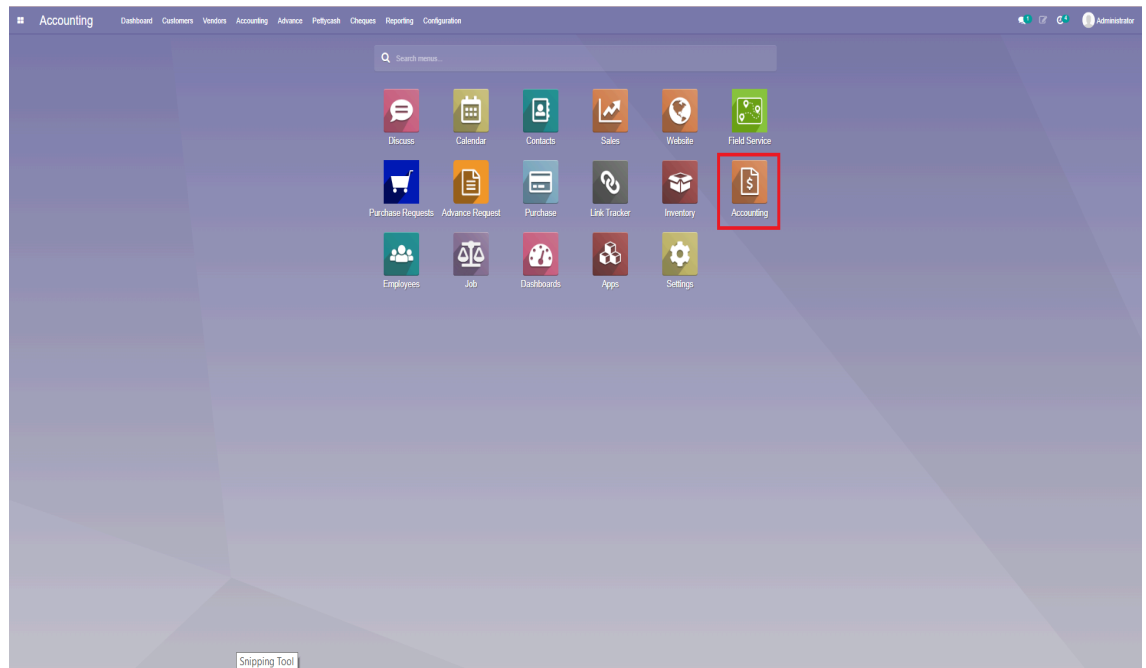
The screenshot displays the 'Accounting Performance - RE X' report. The interface includes a top navigation bar with options like Dashboard, Customers, Vendors, Accounting, Advance, Pettycash, Cheques, Reporting, and Configuration. Below this, there's a search bar and a 'Filters' section. The main table shows data for January 2023 through December 2023, categorized by salesperson (Administrator, Chantai Phadungmai, Jurairat Samitkul, etc.) and invoice status (Total, paid, Not Paid, partial, reversed). The table is complex with many columns for each category, showing counts and values. A 'Snipping Tool' watermark is visible at the bottom.

ค่าเริ่มต้นของรายงานจะแสดงข้อมูลด้วย แกน X (นอน) แสดงผลจำนวนรายการ Customer Downpayment แยกตาม Saleperson , แกน Y (ตั้ง) แยกตามรายเดือน

- Filter: ระบบกรองเอกสาร Is Downpayment , กรองรายการที่เป็น Customer มาให้
  - Filter: Invoices สำหรับดูรายการ invoices ทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Down payment สำหรับดูรายการ เงินมัดจำทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Credit Note สำหรับดูรายการใบลดหนี้ทั้งหมดบนระบบ
- Measure: สำหรับแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการวัดผลของข้อมูล
  - Average Price: ราคาขายเฉลี่ยของ Invoice
  - Product Quantity: ปริมาณสินค้าที่ขายได้ในแต่ละ invoice
  - Untaxed Amount: มูลค่าก่อนภาษีในแต่ละ invoice
  - Count: นับจำนวนรายการ Invoice Line

## Accounting Performance - PS

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - PS



Accounting

DashboardCustomersVendorsAccountingAdvancePettycashChequesReportingConfiguration

Account Performance - PS M

Search

Account Performance - PS M

Search

Invoices Analysis

Measures

+

+

+

Files

Group By

Favorites

Total

Administrator

Anucha Supaporn

Chomchai Wankarn

Kunchaya Phumapatt

Natchira Boudul

Nisachon Kingnall

Nisakorn Putrun

Nuchjarn Lapamruayjarn

Ponuda Promdeang

Sirilak Busch

Not Paid

paid

Not Paid

paid

Not Paid

paid

Not Paid

paid

Not Paid

paid

Not Paid

paid

Not Paid

paid

Not Paid

paid

Not Paid

paid

Not Paid

paid

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Count

Total

7

132

229

233

3

26

1

1

66

500

11

1

16

2

2

January 2023

1

February 2023

4

38

2

March 2023

65

47

11

April 2023

2

1

51

May 2023

8

8

16

21

197

1

June 2023

19

7

67

2

3

8

148

11

5

July 2023

2

12

150

2

1

19

135

2

August 2023

114

1

15

2

September 2023

88

14

Account Performance - AE

Account Performance - AI

Account Performance - IV

Account Performance - IG

Account Performance - PG

Account Performance - RG

Account Performance - PS M

By Country

By Credit Note

By Product

By Product Category

By Salespersons

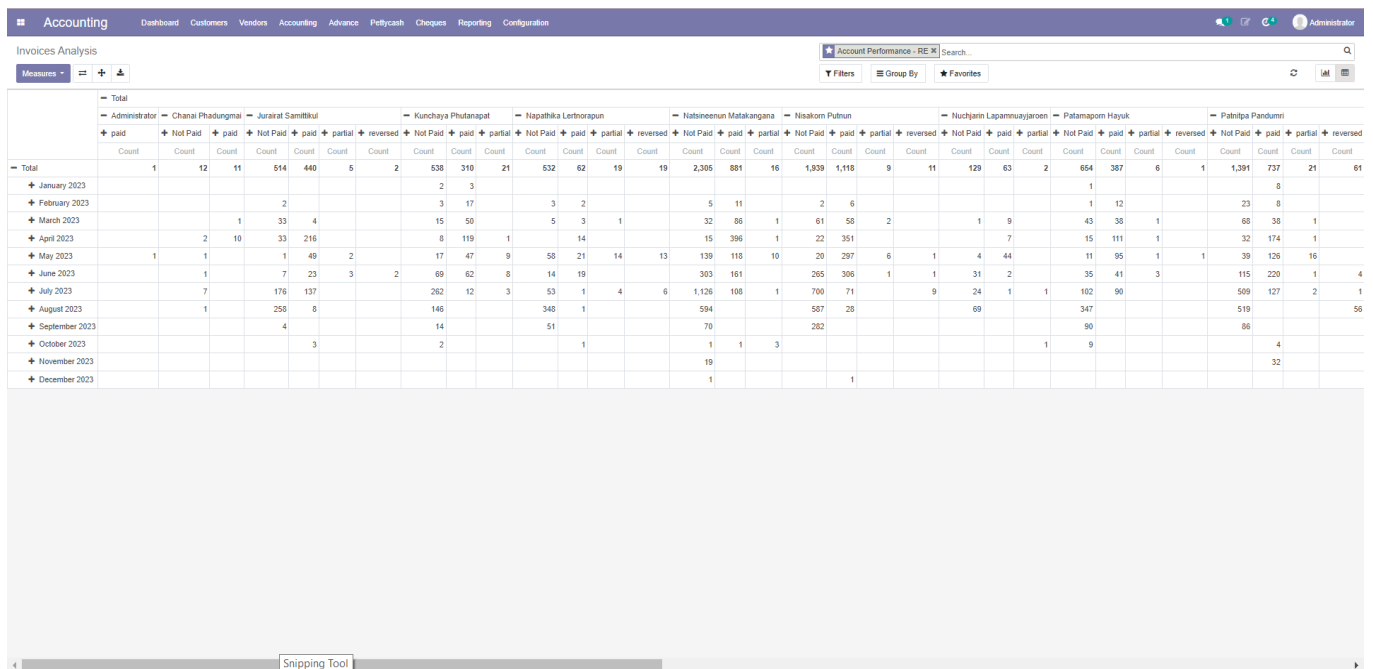
Invoiced: Calibration

Save current search

Add to my dashboard

Snipping Tool

- สามารถใช้ Filter/ Group By สำหรับกรองหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการได้



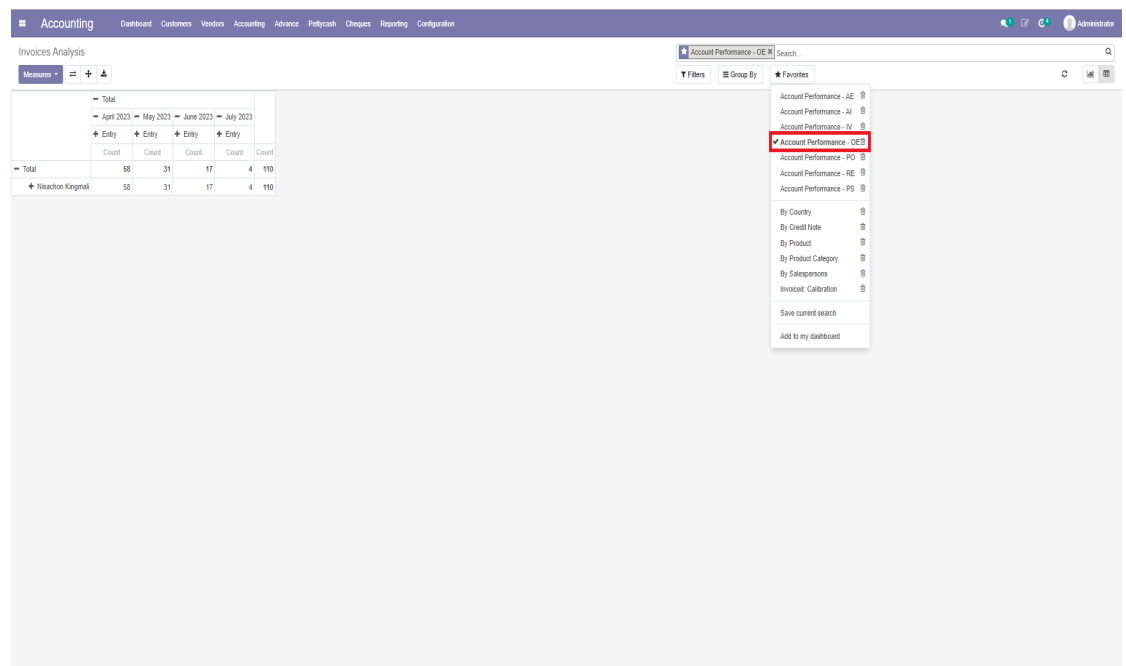
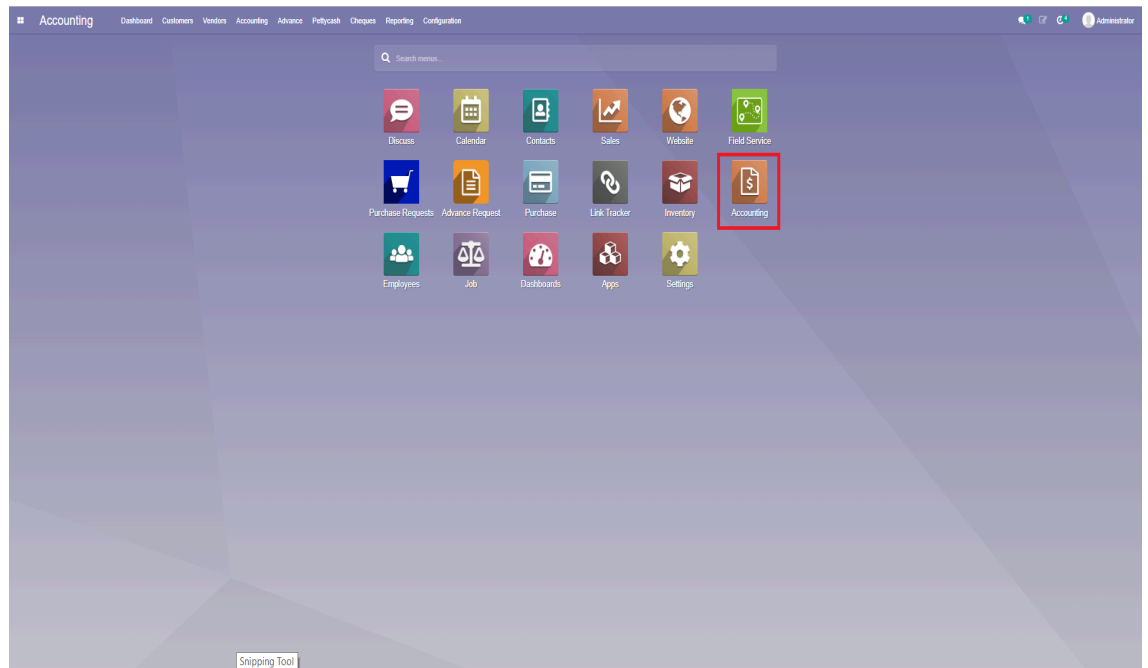
The screenshot shows the 'Accounting' module with the 'Invoices Analysis' report. The report displays a detailed breakdown of invoices by month (January to December 2023) and by vendor (Administrator, Chantai Phadungmai, Jurairat Samitkul, etc.). The columns include 'Count' and 'Amount' for various invoice statuses (paid, not paid, partial, reversed). The interface includes filters, group by options, and a search bar.

ค่าเริ่มต้นของรายงานจะแสดงข้อมูลด้วย แกน X (นอน) แสดงผลจำนวนรายการ Vendor Payment แยกตาม Saleperson , แกน Y (ตั้ง) แยกตามรายเดือน

- Filter: ระบบกรองเอกสาร Payment Status กรองรายการที่เป็น Vendor มาให้
  - Filter: Invoices สำหรับดูรายการ invoices ทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Down payment สำหรับดูรายการ เงินมัดจำทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Credit Note สำหรับดูรายการใบลดหนี้ทั้งหมดบนระบบ
- Measure: สำหรับแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการวัดผลของข้อมูล
  - Average Price: ราคาขายเฉลี่ยของ Invoice
  - Product Quantity: ปริมาณสินค้าที่ขายได้ในแต่ละ invoice
  - Untaxed Amount: มูลค่าก่อนภาษีในแต่ละ invoice
  - Count: นับจำนวนรายการ Invoice Line

## Accounting Performance - OE

- ให้มาที่เมนู Accounting → Reporting → Invoice Analysis → Favorite → Accounting Performance - OE



- สามารถใช้ Filter/ Group By สำหรับกรองหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการได้

Accounting

DashboardCustomersVendorsAccountingAdvancePettycashChequesReportingConfiguration

Invoices Analysis

Account Performance - RE X

Search

Measures

Filters

Group By

Favorites

↺

IM

🗒

|                  | Total         |          |                   |          |                   |         |          |          |                     |         |                       |       |         |          |                         |       |                 |          |       |         |                         |          |                  |         |          |          |                  |         |          |     |     |     |   |
|------------------|---------------|----------|-------------------|----------|-------------------|---------|----------|----------|---------------------|---------|-----------------------|-------|---------|----------|-------------------------|-------|-----------------|----------|-------|---------|-------------------------|----------|------------------|---------|----------|----------|------------------|---------|----------|-----|-----|-----|---|
|                  | Administrator |          | Chanai Phadungmai |          | Jurairat Samitkul |         |          |          | Kunchaya Phutanapat |         | Napatthika Lethorapun |       |         |          | Natsineenun Matakangana |       | Nisakorn Pitnun |          |       |         | Nuchjarin Lapamunjaroen |          | Patamaporn Hayuk |         |          |          | Pahnipa Pandumri |         |          |     |     |     |   |
|                  | paid          | Not Paid | paid              | Not Paid | paid              | partial | reversed | Not Paid | paid                | partial | Not Paid              | paid  | partial | reversed | Not Paid                | paid  | partial         | Not Paid | paid  | partial | reversed                | Not Paid | paid             | partial | reversed | Not Paid | paid             | partial | reversed |     |     |     |   |
|                  | Count         | Count    | Count             | Count    | Count             | Count   | Count    | Count    | Count               | Count   | Count                 | Count | Count   | Count    | Count                   | Count | Count           | Count    | Count | Count   | Count                   | Count    | Count            | Count   | Count    | Count    | Count            | Count   | Count    |     |     |     |   |
| → Total          | 1             | 12       | 11                | 514      | 440               | 5       | 2        | 538      | 310                 | 21      | 532                   | 62    | 19      | 19       | 2,305                   | 881   | 16              | 1,939    | 1,118 | 9       | 11                      | 129      | 63               | 2       | 654      | 387      | 6                | 1       | 1,391    | 737 | 21  | 61  |   |
| + January 2023   |               |          |                   |          |                   |         |          | 2        | 3                   |         |                       |       |         |          |                         |       |                 |          |       |         |                         |          |                  | 1       |          |          |                  |         | 8        |     |     |     |   |
| + February 2023  |               |          |                   |          | 2                 |         |          | 3        | 17                  |         | 3                     | 2     |         |          |                         | 5     | 11              |          | 2     | 6       |                         |          |                  |         | 1        | 12       |                  |         | 23       | 8   |     |     |   |
| + March 2023     |               |          |                   | 1        | 33                | 4       |          | 15       | 50                  |         | 5                     | 3     | 1       |          |                         | 32    | 86              | 1        | 61    | 58      | 2                       |          | 1                | 9       |          |          |                  | 43      | 38       | 1   |     |     |   |
| + April 2023     |               |          | 2                 | 10       | 33                | 216     |          | 8        | 119                 | 1       |                       | 14    |         |          |                         | 15    | 396             | 1        | 22    | 351     |                         |          | 7                |         |          |          | 15               | 111     | 1        |     | 32  | 174 | 1 |
| + May 2023       | 1             | 1        |                   | 1        | 49                | 2       |          | 17       | 47                  | 9       | 58                    | 21    | 14      | 13       | 139                     | 118   | 10              | 20       | 297   | 6       | 1                       | 4        | 44               |         | 11       | 95       | 1                | 1       | 39       | 126 | 16  |     |   |
| + June 2023      |               |          | 1                 |          | 7                 | 23      | 3        | 2        | 69                  | 62      | 8                     | 14    | 19      |          |                         | 303   | 161             |          | 265   | 306     | 1                       | 1        | 31               | 2       |          | 35       | 41               | 3       |          | 115 | 220 | 1   | 4 |
| + July 2023      |               |          | 7                 |          | 176               | 137     |          | 262      | 12                  | 3       | 53                    | 1     | 4       | 6        | 1,126                   | 108   | 1               | 700      | 71    |         | 9                       | 24       | 1                | 1       | 182      | 90       |                  | 509     | 127      | 2   | 1   |     |   |
| + August 2023    |               |          | 1                 |          | 258               | 8       |          | 148      |                     |         | 348                   | 1     |         |          |                         | 594   |                 |          | 587   | 28      |                         |          | 69               |         |          |          | 347              |         |          | 519 |     | 58  |   |
| + September 2023 |               |          |                   |          | 4                 |         |          | 14       |                     |         | 51                    |       |         |          |                         | 70    |                 |          | 282   |         |                         |          |                  |         |          | 90       |                  |         | 86       |     |     |     |   |
| + October 2023   |               |          |                   |          |                   | 3       |          | 2        |                     |         | 1                     |       |         |          |                         | 1     | 1               | 3        |       |         |                         |          |                  |         | 1        | 9        |                  |         |          |     | 4   |     |   |
| + November 2023  |               |          |                   |          |                   |         |          |          |                     |         |                       |       |         |          |                         | 19    |                 |          |       |         |                         |          |                  |         |          |          |                  |         |          |     | 32  |     |   |
| + December 2023  |               |          |                   |          |                   |         |          |          |                     |         |                       |       |         |          |                         | 1     |                 |          | 1     |         |                         |          |                  |         |          |          |                  |         |          |     |     |     |   |

Snipping Tool

ค่าเริ่มต้นของรายงานจะแสดงข้อมูลด้วย แกน X (นอน) แสดงผลจำนวนรายการ Operation Entries แยกตาม Saleperson , แกน Y (ตั้ง) แยกตามรายเดือน

- Filter: ระบบกรองเอกสาร Move Type มาให้
  - Filter: Invoices สำหรับดูรายการ invoices ทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Down payment สำหรับดูรายการ เงินมัดจำทั้งหมดบนระบบ
  - Filter: Credit Note สำหรับดูรายการใบลดหนี้ทั้งหมดบนระบบ
- Measure: สำหรับแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการวัดผลของข้อมูล
  - Average Price: ราคาขายเฉลี่ยของ Invoice
  - Product Quantity: ปริมาณสินค้าที่ขายได้ในแต่ละ invoice
  - Untaxed Amount: มูลค่าก่อนภาษีในแต่ละ invoice
  - Count: นับจำนวนรายการ Invoice Line