

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради Гімназії № 10 Звягельської міської ради
від 05.01.2026 № 6

Голова педради	Наталія ВАГНЕР, директор гімназії
Секретар	Оксана ГРІНЬ
Присутні	38 осіб
Відсутні	1 особа, (Черкес С.М.- тимчасова непрацездатність)

Порядок денний:

1. Про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2025/2026 н.р.
ЗДНВР Опанасюк Л.В.
2. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9, 11 класів за I семестр 2025/2026 н.р.
ЗДНВР Опанасюк Л.В.
3. Про результати оцінювання учнів 1-8 класів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти у I семестрі 2025/2026 н.р.
ЗДНВР Опанасюк Л.В.
4. Про результати оцінювання учнів 9-х, 11 класів, які навчаються за екстернатною формою здобуття освіти у I семестрі 2025/2026 н.р.
ЗДНВР Опанасюк Л.В.
5. Про підтвердження серед учнів 9-х та 11 класів претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою
ЗДНВР Опанасюк Л.В.
6. Про семестрове оцінювання учнів, які протягом семестру у зв'язку із хворобою не були оцінені за усіма групами результатів.
ЗДНВР Гнітецька М.М.
7. Про дотримання академічної доброчесності в закладі освіти.
ЗДНВР Гнітецька М.М.
8. Про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
ЗДНВР Гнітецька М.М.
9. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік
ЗДНВР Гнітецька М.М.

1. СЛУХАЛИ:

Лілію ОПАНАСЮК, заступника директора з навчально-виховної роботи, про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2025/2026 н.р .

УХВАЛИЛИ:

Забезпечити виконання навчальних програм, Державних стандартів предметів кожної освітньої галузі. Дотримуватися методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2025/2026 н.р.

2. СЛУХАЛИ:

Лілію ОПАНАСЮК, заступника директора з навчально-виховної роботи, про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9, 11 класів за I семестр 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Оптимізувати корекційну роботу щодо поліпшення якості навчання та викладання з урахуванням результатів досліджень моніторингових навчальних досягнень учнів у II семестрі 2025/2026 н.р. Проводити роз'яснювальну роботу щодо критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти для різних видів завдань. Знайомити з інформаційними матеріалами, які розміщено в кожному навчальному кабінеті

3.СЛУХАЛИ:

Лілію ОПАНАСЮК, заступника директора з навчально-виховної роботи, про результати оцінювання учнів 1-8 класів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти у I семестрі 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Урізноманітнити види контролю навчальних досягнень учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) та екстернатною формами здобуття освіти.

4.СЛУХАЛИ:

Лілію ОПАНАСЮК, заступника директора з навчально-виховної роботи, про результати оцінювання учнів 9-х, 11 класів, які навчаються за екстернатною формою здобуття освіти у I семестрі 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Приділяти належну увагу проведенню консультацій, підготовці учнів, які навчаються сімейною та екстернатною формами здобуття освіти до річного оцінювання.

5.СЛУХАЛИ:

Лілію ОПАНАСЮК, заступника директора з навчально-виховної роботи, про підтвердження серед учнів 9-х та 11 класів претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою.

УХВАЛИЛИ:

Підтвердити претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою серед учнів 9-А класу: Драч В., Заїку С., Миновську М., Попович О.

Підтвердити претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою серед учнів 11 класу: Дуброва А., Ковальковську Т., Примака Д., Сидорську О., Шикулу А.

6.СЛУХАЛИ:

Марину ГНІТЕЦЬКУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про семестрове оцінювання учнів, які протягом семестру у зв'язку із хворобою не були оцінені за усіма групами результатів.

УХВАЛИЛИ:

Оцінювати учнів, які не були оцінені з усіх груп результатів, у зв'язку з хворобою, на основі тих груп результатів, які були виставлені, за умови виставлення оцінок з цих груп у II семестрі.

7.СЛУХАЛИ:

Марину ГНІТЕЦЬКУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про дотримання академічної доброчесності в закладі освіти

УХВАЛИЛИ:

У ході освітнього процесу керуватися Положенням про академічну доброчесність;

Дотримуватися етики та академічної доброчесності, проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування);

Створити комісію з питань академічної доброчесності;

Врегулювати процедуру реагування на порушення академічної доброчесності, з урахуванням особливостей відповідальності здобувачів освіти, шляхом створення скриньки повідомлень про порушення академічної доброчесності на сайті закладу освіти.

8.СЛУХАЛИ:

Марину ГНІТЕЦЬКУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1) Онлайн-курс із медіаграмотності «Very Verified 2.0», 15 годин Вагнер Н.Б., Гнітецька М.М., Огородник О.В., Грищенко С.М., Чечет О.С., Чечет Р.М., Гончарук І.М, Вислінська Л.М., Черкес С.М., Золотун Л.М., Кочетова К.В., Штиль Л.В., Пригоцька О.В., Олексійчук О.В., Гудзь Т.М., Гнітецька В.І., Живченко В.М., Лятушинська А.К., Кравчук О.П., Мосійчук Н.М., Садикова І.П., Каленюк С.Б., Гороницький А.Л., Грінь О.А., Бучинська Т.М., Капустінська Є.А.

2) Вебінар: «Сміятися і не боятися: як працювати зі смішними і «страшними» текстами на уроках української мови...та як нам допоможе оновлений Державний стандарт і концепція освітніх галузей (практичні прийоми для 1-4 класів), 3 години Гончарук І.М.

3) Курс «Академія ШІ для освітян від GOOGLE», 30 годин Опанасюк Л.В., Гнітецька М.М., Огородник О.В., Курин Т.І., Гнітецька В.І., Загурський О.Й., Пригоцька О.В.

4) Курс «Школа для всіх», 30 годин» - Лятушинська А.К.

5) Вебінар-практикум «Notebook LM та AI-інструменти Google в роботі вчителя, 6 годин - Гончарук І.М.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

9.СЛУХАЛИ:

Марину ГНІТЕЦЬКУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.

Голова педради

Наталія ВАГНЕР

Секретар

Оксана ГРІНЬ