

MD03

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP ĐI DU LỊCH NƯỚC NGOÀI

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm R&D;
- Phòng Hành chính – Quản trị.

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị:

Nay tôi làm đơn này để xin nghỉ phép đi nước ngoài với các thông tin sau:

- Mục đích chuyến đi : Việc riêng (du lịch);
- Thời gian đi : Từ ngày ... đến ngày ...;
- Nơi đến : ...;
- Kinh phí : Do cá nhân tự chi trả.

Tôi xin chấp hành nghiêm chỉnh các chế độ, quy định của nhà nước về quản lý viên chức, người lao động ở nước ngoài./.

Kính mong Ban Giám đốc xem xét tạo điều kiện cho tôi được nghỉ phép đi nước ngoài với những nội dung như trên./.

Ý kiến BGD

Ý kiến phụ trách phòng

Người viết đơn