

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN. PRIMER PERIODO

Lengua materna. Español.

Profa. Nancy Magali Bustos Barbosa

Nombre del alumno: _____

Grupo: _____ **Fecha de entrega:** **15 de enero**

El alumno con calificación reprobatoria deberá presentar las siguientes actividades y condiciones para recuperar su evaluación del segundo periodo.

1. El alumno debe ir al corriente en la entrega de actividades del segundo periodo, participar y mostrar buena conducta en clase.
2. Presentar todos los apuntes y actividades realizadas en la libreta durante el primer periodo.
3. Presentar examen escrito. Fecha: 17 de enero
4. Responder correctamente los ejercicios de palabras de agudas, graves, esdrújulas.
5. Texto narrativo: Análisis del cuento: El almohadón de plumas.
6. Texto descriptivo: Realiza en al menos media cuartilla un texto descriptivo de tu secundaria.
7. Texto expositivo: Prepara una breve exposición de un tema que sea de tu agrado, debes presentarla ante el grupo.
8. Texto conversacional: Realiza una entrevista a una persona de tu comunidad, las preguntas deben ir enfocadas a su profesión o empleo.

PROMEDIO DE RECUPERACIÓN, PRIMER PERIODO

ACTIVIDAD 5. Texto narrativo: Análisis del cuento: **El almohadón de plumas.**

Instrucciones: Busca en internet el cuento “*El almohadón de plumas*” de Horacio Quiroga y realiza la lectura, posteriormente responde las preguntas.

Instrucciones: Completa el cuadro con los personajes del cuento.

PERSONAJE	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS SOCIALES	VALORES	ROLES EN EL RELATO

Instrucciones: Escribe un comentario crítico del cuento, puedes incluir tu opinión acerca de qué fue lo que más te gustó, quién es tu personaje favorito, qué fue lo que no te gustó.


Instrucciones: Realiza una ilustración de la escena que más te haya gustado del cuento.

Texto conversacional: Realiza una entrevista a una persona de tu comunidad, las preguntas deben ir enfocadas a su profesión o empleo.

INSTRUCCIONES:


1. Entregar a computadora.
2. Cumplir con los elementos del reporte de entrevista: Título, presentación, cuerpo de la entrevista, cierre o despedida, recursos visuales.
3. No olvides colocar signos de interrogación, acentos, signos de puntuación y los elementos tipográficos necesarios para hacer amena la lectura del tu reporte.
3. Breve video de tu entrevista.

PARTES DE LA ENTREVISTA



Cierre o despedida


El entrevistador solicita al entrevistado que dé un mensaje final, además le externa su agradecimiento por la información y tiempo que proporcionó.



Recursos visuales


Pueden acompañar a la entrevista fotografías con pie de imagen, palabras importantes en pie de imagen, palabras importantes en letras grandes, ilustraciones.

PARTES DE LA ENTREVISTA



Título y subtítulo

Expresión que despierta el interés del lector o del auditorio, puede aportar algún dato sobre el tema o el invitado.



Presentación

En ella se ofrecen algunos datos sobre el entrevistado, el objetivo de la entrevista o la importancia del tema que se hablará durante la entrevista.

Cuerpo de entrevista

Constituye la secuencia de preguntas y respuestas **la cual debe corresponder a un plan para exponer la información.**

Deben plantearse preguntas para finalizar la entrevista.

Durante el diálogo se pueden hacer citas textuales.

¿Cómo hacer una entrevista?

01

-Elaborar un guion con las preguntas.

-Tipo de preguntas: no hacer preguntas cerradas.

02

-Añadir u omitir preguntas.

-Fijar hora y lugar de la entrevista

03

-Actitud como entrevistador