

Mẫu 12. Công điện

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CD-VPCP

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

CÔNG ĐIỆN

..... (1)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ điện:

	-; (2)
	-

.....(3).....
.....
.....
.....
.....
...../.

Nơi nhận:

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM (6)

-;

-;

(Chữ ký, dấu)

- Lưu: VT, ... (4)A.xx(5).

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Trích yếu nội dung điện.
- (2) Tên cơ quan, tổ chức nhận điện.
- (3) Nội dung điện.
- (4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (5) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).
- (6) Nếu Phó Chủ nhiệm ký thay thì ghi là: **KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM**

PHÓ CHỦ NHIỆM