

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг и выполнение работ по установке, настройке, адаптации и модификации программ для ЭВМ

Текст настоящего Договора-оферты размещен на сайте ООО «Бизнес Ай Ти» по адресу: <https://bit-its.ru/oferta>.

Общество с ограниченной ответственностью «Информационные технологии для бизнеса» (ООО «Бизнес Ай Ти»), ИНН 3804031484, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Янышевой Любови Юрьевны, действующей на основании Устава, предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «Заказчик», заключить настоящий Договор на нижеследующих условиях.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1.1. Настоящая Оферта применяется к Счету Исполнителя, если в Счете либо сопровождающем его сообщении содержится ссылка на <https://bit-its.ru/oferta> или иное прямое указание на применение настоящей Оферты.

1.2. Оплата Заказчиком Счета в полном объеме и в установленный Счетом срок является полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ. Письменная форма Договора считается соблюденной в соответствии с пунктом 3 статьи 434 ГК РФ.

1.3. К отношениям Сторон применяется редакция Оферты, действующая на дату оплаты соответствующего Счета. Последующее изменение Оферты не изменяет условия уже заключенного Договора, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

1.4. Конкретные содержание и объем Работ/Услуг, стоимость, сроки, программный продукт, база данных, информационная система и иные индивидуальные условия определяются Счетом, Заявкой, согласованным техническим заданием либо перепиской Сторон, позволяющей достоверно установить содержание задания.

1.5. Если между Сторонами заключен отдельный письменный договор, регулирующий соответствующие Работы/Услуги, условия такого договора имеют приоритет перед настоящей Офертой.

1.6. Местом заключения Договора считается г. Братск Иркутской области.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. «Программа для ЭВМ» (ПО) — программа для ЭВМ, база данных, конфигурация, расширение, обработка, модуль, компонент или иная информационная система, с которой выполняются Работы/Услуги.

2.2. «Заявка» — документированное обращение Заказчика, содержащее задание Исполнителю. Заявка может быть направлена посредством электронной почты, CRM, согласованного мессенджера, системы удаленной поддержки либо иным согласованным способом.

2.3. «Счет» — документ Исполнителя, определяющий стоимость, а при необходимости — наименование Работ/Услуг, объем, срок, тариф, количество часов и иные условия конкретного заказа.

2.4. «Результат» — предусмотренный Заявкой итог Работ/Услуг, включая настроенное ПО, внесенные изменения, исправление ошибки, отчет, обработку, интеграцию, настройку обмена, обновление либо иной согласованный результат.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель по Заявкам Заказчика оказывает услуги и/или выполняет работы по установке, настройке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Работы/Услуги на условиях настоящего Договора.

3.2. В состав Работ/Услуг в зависимости от Заявки могут входить:

- установка, первоначальная настройка и настройка параметров ПО;
- адаптация ПО под бизнес-процессы Заказчика в пределах технических возможностей соответствующего программного продукта;
- модификация и доработка функциональности, создание и изменение отчетов, печатных форм, обработок, расширений, правил обмена и иных программных объектов;
- модернизация, тестирование и обновление программного обеспечения;
- диагностика и устранение ошибок, восстановление работоспособности, анализ причин сбоев;
- настройка интеграций, обменов данными и взаимодействия между информационными системами;
- работа с данными, необходимая для выполнения конкретной Заявки, включая корректировку, перенос, загрузку, выгрузку и сопоставление данных;
- консультации, непосредственно связанные с выполнением Заявки.

3.3. Настоящий Договор является смешанным: к отдельным Заявкам либо их частям применяются положения законодательства о возмездном оказании услуг и/или подряде в зависимости от характера обязательства и согласованного Результата.

3.4. Права использования программ для ЭВМ, лицензии, подписки, сервисы Правообладателей, оборудование и иные товары не входят в стоимость Работ/Услуг, если прямо не указаны отдельной позицией в Счете или ином документе.

3.5. Исполнитель не обязан выполнять действия, противоречащие законодательству, лицензионным условиям Правообладателя или техническим ограничениям ПО. Если согласованный Результат объективно недостижим, Исполнитель уведомляет Заказчика и предлагает доступный вариант решения.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ

- 4.1.** Работы/Услуги выполняются на основании Заявок Заказчика. Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения, доступы, документы, тестовую базу, резервную копию и иные материалы, необходимые для выполнения Заявки.
- 4.2.** По общему правилу Работы/Услуги выполняются удаленно. Выезд специалиста к Заказчику осуществляется по предварительному согласованию; расходы на проезд, проживание и иные согласованные расходы оплачиваются дополнительно, если иное не указано в Счете.
- 4.3.** Заказчик обязан обеспечить Исполнителю согласованный доступ к ПО, информационным системам, оборудованию и данным, необходимым для выполнения Заявки, а также обеспечить наличие законных прав на используемое ПО.
- 4.4.** До начала работ, способных повлиять на данные или работоспособность системы, Заказчик обеспечивает наличие актуальной резервной копии, если ее создание не включено в Заявку Исполнителю. Если резервное копирование входит в Заявку, Исполнитель выполняет его в согласованном объеме.
- 4.5.** Если стоимость определяется исходя из фактически затраченного времени, в оплачиваемое время включаются диагностика, анализ, программирование, настройка, тестирование, восстановление, подготовка и проверка изменений и иные действия, непосредственно необходимые для выполнения Заявки.
- 4.6.** При почасовой оплате минимальная единица учета по одной Заявке составляет 15 минут, далее время учитывается с шагом 15 минут, если иной порядок не указан в Счете.
- 4.7.** Предварительная оценка трудозатрат является оценочной, если Стороны прямо не согласовали фиксированную цену. При выявлении существенного превышения согласованной оценки Исполнитель уведомляет Заказчика и согласовывает продолжение работ.
- 4.8.** Срок выполнения может быть продлен на период задержки предоставления Заказчиком необходимых данных, доступов, согласований либо при возникновении обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, включая ошибки и ограничения Правообладателя или внешних сервисов.

5. СТОИМОСТЬ И РАСЧЕТЫ

- 5.1.** Стоимость Работ/Услуг определяется Счетом. Если иное не указано в Счете, оплата производится в размере 100% предоплаты.
- 5.2.** Счет действителен к оплате в течение 5 рабочих дней с даты выставления, если в нем не указан иной срок.
- 5.3.** НДС указывается в Счете и первичных документах отдельной строкой по ставке, применяемой Исполнителем на дату реализации.
- 5.4.** Дополнительные Работы/Услуги, не входящие в первоначальную Заявку или согласованный объем, выполняются после их согласования и оплачиваются отдельно.
- 5.5.** Датой оплаты является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА

- 6.1.** По завершении Работ/Услуг Исполнитель направляет Заказчику УПД, акт либо иной первичный документ. Факт выполнения также может подтверждаться данными CRM, перепиской, отчетом специалиста, журналами информационной системы, демонстрацией Результата и иными доказательствами выполнения Заявки.
- 6.2.** Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения УПД/акта подписать его либо направить мотивированные письменные замечания с указанием конкретных несоответствий согласованной Заявке.
- 6.3.** Если в указанный срок Заказчик не направил подписанный документ или мотивированные замечания, Работы/Услуги считаются принятыми без замечаний, а документ, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке, подтверждает исполнение при наличии доказательств выполнения Заявки.
- 6.4.** Обоснованные недостатки, возникшие по вине Исполнителя, устраняются Исполнителем без дополнительной оплаты в разумный согласованный срок. Настоящий пункт не ограничивает права Заказчика в отношении скрытых недостатков в случаях, предусмотренных законом.
- 6.5.** Изменение требований Заказчика после выполнения Заявки, необходимость нового функционала либо изменение ПО Правообладателем после приемки не являются недостатками ранее выполненных Работ/Услуг.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

- 7.1.** Исключительные права на типовое ПО, платформы, конфигурации, библиотеки и иные результаты третьих лиц сохраняются за соответствующими Правообладателями.
- 7.2.** Если в рамках Заявки создается самостоятельный охраняемый результат интеллектуальной деятельности, условия принадлежности и/или передачи исключительного права определяются Заявкой, Счетом, техническим заданием, актом либо отдельным соглашением Сторон. При отсутствии специального условия применяются соответствующие положения законодательства Российской Федерации.
- 7.3.** Передача Заказчику Результата Работ сама по себе не означает предоставления ему прав на сторонние программные продукты сверх объема, предоставленного их Правообладателями.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1.** Стороны несут ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Исполнитель отвечает за собственное ненадлежащее выполнение согласованной Заявки, но не отвечает за ошибки, ограничения, прекращение поддержки или изменение функциональности программ и сервисов третьих лиц, если соответствующие последствия не вызваны действиями Исполнителя.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия использования нелегального ПО, самостоятельных изменений Заказчика или третьих лиц, вредоносного программного обеспечения, неисправности оборудования, сети, каналов связи и иных обстоятельств вне контроля Исполнителя.

8.4. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных и законность предоставления Исполнителю доступов, документов и информации.

8.5. Сторона освобождается от ответственности за нарушение обязательства в той мере, в какой оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы и при наличии причинной связи между такими обстоятельствами и нарушением.

9. ОТКАЗ ОТ ЗАЯВКИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего исполнения Заявки в порядке и с последствиями, установленными применимыми нормами законодательства Российской Федерации с учетом правовой природы соответствующей Заявки.

9.2. При прекращении Заявки Стороны производят расчеты за фактически выполненные Работы/оказанные Услуги, фактически понесенные расходы и иные суммы, подлежащие оплате или возврату в соответствии с законом.

9.3. Исполнитель вправе приостановить выполнение Заявки при непредоставлении Заказчиком необходимых доступов, информации, согласований или при иных препятствиях со стороны Заказчика, уведомив его об этом.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную при исполнении Договора, кроме случаев, когда раскрытие необходимо для исполнения Договора, согласовано другой Стороной либо обязательно по закону.

10.2. Каждая Сторона самостоятельно обеспечивает законность обработки контактных персональных данных своих работников, представителей и иных лиц, передаваемых другой Стороне для заключения и исполнения Договора.

10.3. Если выполнение Заявки предполагает обработку Исполнителем персональных данных, оператором которых является Заказчик, такая обработка осуществляется на условиях Поручения на обработку персональных данных (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные не входят в стандартное Поручение и обрабатываются только при наличии отдельного письменного поручения/дополнительных условий.

11. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СООБЩЕНИЯ

11.1. Стороны вправе обмениваться Счетами, Заявками, техническими заданиями, УПД, актами, уведомлениями и иными документами посредством ЭДО и электронной почты.

11.2. Документы, подписанные квалифицированной электронной подписью посредством ЭДО, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

11.3. Переписка с адресов электронной почты и иных каналов связи, фактически используемых Сторонами при исполнении Договора, может использоваться для подтверждения постановки Заявок, согласования требований, сроков, стоимости и факта выполнения, если иное не предусмотрено законом.

11.4. Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении контактных данных.

12. СПОРЫ

12.1. До обращения в суд Стороны соблюдают обязательный претензионный порядок. Срок ответа на претензию — 10 рабочих дней с даты ее получения.

12.2. При недостижении соглашения спор между Сторонами рассматривается Арбитражным судом Иркутской области, если иная подсудность не является обязательной в силу закона.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

13.1. Договор в отношении конкретного Счета вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

13.2. Оферта действует с даты, указанной в ее редакции, до момента отзыва или замены новой редакцией.

13.3. Исполнитель вправе изменять Оферту для будущих заказов путем размещения новой редакции на <https://bit-its.ru/oferta>. Новая редакция применяется только к Счетам, акцептованным после ее вступления в силу.

13.4. Недействительность отдельного положения Договора не влечет недействительность остальных его положений.

14. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Информационные технологии для бизнеса» (ООО «Бизнес Ай Ти»)

ИНН/КПП: 3804031484 / 380401001

ОГРН: 1053804008510; ОКПО: 77605446

Юридический адрес: 665717, Иркутская область, г. Братск, Центральный жилрайон, ул. Мира, д. 27 В, офис 14

Почтовый адрес: 665729, Иркутская область, г. Братск-29, а/я 3272

Тел.: (3953) 305-100; 8 924 601-40-23

E-mail: biznesit.bratsk@gmail.com

р/с 40702810112500000895 в ООО «БАНК ТОЧКА», г. Москва

к/с 30101810745374525104; БИК 044525104



Директор ООО «Бизнес Ай Ти»

/ Янышева Л. Ю. /

ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

стандартные условия для выполнения Заявок Заказчика

Настоящее Поручение является неотъемлемой частью Договора-оферты. Заказчик является оператором персональных данных, ООО «Бизнес Ай Ти» (Исполнитель) — лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Заказчика в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ПОРУЧЕНИЯ

1.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные только по документированным указаниям Заказчика и исключительно в объеме, необходимом для выполнения конкретной Заявки. Самостоятельное использование данных Исполнителем в иных целях не допускается.

1.2. Цель обработки — выполнение Заявок по установке, настройке, адаптации, модификации, модернизации, тестированию, обновлению и сопровождению программ для ЭВМ и информационных систем, включая диагностику, обмена и интеграции, корректировку данных, восстановление работоспособности и консультирование.

2. СУБЪЕКТЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъекты: работники и бывшие работники Заказчика, кандидаты, представители Заказчика и контрагентов, физические лица — контрагенты, покупатели, заказчики и иные лица, данные которых законно содержатся в информационной системе Заказчика и необходимы для Заявки.

2.2. В стандартное поручение входят: ФИО; дата и место рождения; пол; гражданство; адреса; телефоны и e-mail; реквизиты удостоверяющих и идентификационных документов; ИНН, СНИЛС; сведения об образовании, профессии, должности, стаже и трудовых отношениях; сведения о семье и воинском учете, не содержащие данных о здоровье; сведения о начислениях, доходах, удержаниях, налогах и выплатах; банковские реквизиты; сведения о договорах и расчетах с физическими лицами; табельные номера, логины и иные технические идентификаторы.

2.3. Иные обычные персональные данные могут обрабатываться только если их конкретный перечень до начала обработки указан Заказчиком в Заявке или ином документированном указании.

2.4. Специальные категории персональных данных, включая сведения о здоровье, и биометрические персональные данные в стандартное поручение не входят. Их обработка допускается только на основании отдельного письменного поручения/дополнительных условий. Если такие данные есть в системе, Заказчик по возможности ограничивает к ним доступ Исполнителя.

3. ОПЕРАЦИИ, СПОСОБ ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧА

3.1. Разрешенные операции: доступ, запись, систематизация, накопление, хранение в необходимом объеме, уточнение, извлечение, использование, сопоставление, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; копирование — только когда без него невозможно или существенно затруднено выполнение Заявки.

3.2. Приоритетный способ работы — удаленный доступ к информационной системе Заказчика без копирования базы и документов на устройства Исполнителя. Передача материалов с персональными данными осуществляется только по согласованному защищенным каналам.

3.3. Предоставление доступа третьим лицам допускается только с предварительного документированного согласия Заказчика. На такое лицо возлагаются не менее строгие обязанности по конфиденциальности и защите данных. Исполнитель соблюдает требования локализации, установленные частью 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ; трансграничная передача в рамках стандартного поручения не осуществляется.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных и выполняет применимые требования статей 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.2. Заказчик до начала обработки определяет применимые к его информационной системе требования к защите персональных данных, включая установленный в соответствии с законодательством уровень защищенности информационной системы персональных данных, и доводит их до Исполнителя в части, необходимой для выполнения Заявки. Исполнитель в пределах своей зоны ответственности обеспечивает выполнение доведенных требований и применяет необходимые организационные и технические меры, включая идентификацию и аутентификацию пользователей, разграничение доступа, защиту учетных данных и каналов удаленного доступа, регистрацию событий безопасности в применимых случаях, выявление неправомерного доступа, восстановление данных и контроль эффективности применяемых мер.

4.3. По запросу Заказчика в течение срока поручения, в том числе до начала обработки, Исполнитель в срок не более 3 рабочих дней предоставляет документы и информацию, подтверждающие соблюдение требований к обработке и защите персональных данных.

5. ИНЦИДЕНТЫ

5.1. При выявлении неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения или доступа к персональным данным либо признаков такого инцидента Исполнитель уведомляет Заказчика без неоправданной задержки, но не позднее 4 часов с момента выявления/получения информации, не ожидая окончания расследования.

5.2. Исполнитель сообщает имеющиеся сведения об инциденте, принятых мерах и контактном лице, дополняет информацию по мере установления обстоятельств и содействует Заказчику в исполнении обязанностей по статье 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ

6.1. После достижения цели, прекращения Договора или получения указания Заказчика Исполнитель прекращает обработку и уничтожает находящиеся под его контролем копии данных, если их дальнейшее хранение не требуется законом или действующим поручением.

6.2. Исполнитель прекращает обработку, блокирует и уничтожает персональные данные в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ и документированным указанием Заказчика. При достижении цели обработки, если иной срок не установлен законом или применимым правовым основанием, уничтожение осуществляется не позднее 30 дней. Если уничтожение в установленный срок технически невозможно, данные блокируются и уничтожаются не позднее шести месяцев, если федеральным законом не установлен иной срок.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заказчик гарантирует наличие законных оснований для обработки данных и поручения их обработки Исполнителю, обеспечивает необходимый объем согласий субъектов, когда они требуются, и не предоставляет данные, не необходимые для выполнения Заявки.

7.2. Заказчик до предоставления доступа уведомляет Исполнителя, если Заявка предполагает обработку специальных категорий или биометрических данных, и оформляет отдельное поручение.

7.3. Заказчик как оператор отвечает за законность целей, состава и оснований обработки; Исполнитель — за соблюдение настоящего Поручения и требований законодательства, применимых к лицу, обрабатывающему данные по поручению оператора.

8. СРОК И ПРИОРИТЕТ УСЛОВИЙ

8.1. Поручение действует в течение срока Договора и соответствующих Заявок; обязанности по конфиденциальности, безопасности, инцидентам и уничтожению данных — до их полного исполнения.

8.2. При противоречии между настоящим Поручением и общими условиями Договора по вопросам обработки персональных данных применяются условия настоящего Поручения, если иное не установлено отдельным письменным соглашением Сторон и не противоречит закону.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Бизнес Ай Ти»



Директор ООО «Бизнес Ай Ти»

/ Янышева Л. Ю. /