Linee guida per la partecipazione ai progetti Community Values (Volunteering)

Linee guida per lo/la studente/ssa

1. Lo/la studente/ssa compila il modulo per richiedere la partecipazione al progetto di interesse (disponibile nelle pagine dedicate ai singoli progetti).
2. Successivamente, viene messo/a in contatto dalla Divisione per i rapporti con il territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica con l'Associazione proponente l'attività selezionata dallo/a studente/ssa, che gli/le assegnerà un tutor per seguirlo/la nel corso dello svolgimento del progetto.
3. Lo/la studente/ssa, qualora richiesto dal Comitato per la Didattica del Corso di Studi a cui è iscritto/a, presenta quindi allo stesso Comitato la "Richiesta preventiva" di riconoscimento dell'attività che andrà a svolgere, secondo la procedura prevista dallo specifico Comitato.
4. Una volta approvata la richiesta (ove necessaria), lo svolgimento del progetto viene gestito (date, orari, attività da svolgere, etc.) in accordo tra studente/ssa e tutor dell'Associazione.
5. Al termine, lo/la studente/ssa dovrà inviare alla Divisione per i rapporti con il territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica (scrivendo una email all'indirizzo community.values@unisi.it) la seguente documentazione:
   - Modulo rilevazione presenze (si ricorda che ai fini dell'ottenimento fino ad un massimo di 3 CFU da parte dello/della studente/studentessa, è necessario che l'attività abbia avuto una durata di almeno 50 ore totali)
   - Relazione finale
   - Dichiarazione delle attività svolte
6. A questo punto la Divisione invierà all'Ufficio Servizi agli Studenti competente per il Corso di Studi a cui è iscritto/a lo/la studente/ssa la suddetta documentazione ai fini del riconoscimento in carriera dei CFU sulla base della valutazione effettuata a cura del competente Comitato per la Didattica.
7. Infine, la Divisione provvederà alla assegnazione dell'Open Badge "*Global Citizenship*" agli/lle studenti/sse che abbiano presentato la sopraelencata documentazione.

Linee guida per l'Associazione

1. L'Associazione viene informata dalla Divisione per i rapporti con il territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica dell'Università della richiesta pervenuta dallo/la studente/ssa di partecipazione ad uno dei progetti da essa proposti, e messa in contatto diretto con lui/lei.
2. Per avviare il progetto, l'Associazione individua un tutor che seguirà lo/la studente/ssa nel corso della sua attività di volontariato.
3. Al termine dell'attività il tutor dovrà redigere e firmare una breve relazione in merito al percorso effettuato dallo/a studente/ssa, che consegnerà a lui/lei per l'invio alla Divisione (scrivendo una email all'indirizzo community.values@unisi.it).

Linee guida per la Divisione per i rapporti con il territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica

1. La Divisione recepisce la richiesta dello/a studente/ssa, la inoltra all'Associazione mettendola in contatto diretto con lo/la studente/ssa.
2. Successivamente, una volta ricevuta la relazione conclusiva da parte dell'Associazione, la Divisione provvede a inviare all'Ufficio Servizi agli Studenti competente per il Corso di Studi a cui è iscritto/a lo/la studente/ssa la documentazione richiesta ai fini del riconoscimento in carriera dei CFU sulla base della valutazione effettuata a cura del competente Comitato per la Didattica.
3. Infine, la Divisione provvederà alla assegnazione dell'Open Badge "*Global Citizenship*" agli/lle studenti/sse che abbiano presentato la sopraelencata documentazione.