

**HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN
KHÓA 58, 59, 60 VÀ SINH VIÊN CÁC KHÓA ĐÃ TỐT NGHIỆP
HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2021 – 2022**
(Phần dành cho Sinh viên)

I. ĐỐI TƯỢNG:

Sinh viên khóa 58, 59, 60 và sinh viên các khóa đã tốt nghiệp thuộc hệ đại học chính quy có quốc tịch Việt Nam (*Sinh viên người nước ngoài không cần thực hiện ĐGKQRLSV*).

**Lưu ý: Đối tượng bao gồm cả sinh viên quốc tịch Việt nam đang tham gia chương trình trao đổi, học tập tại nước ngoài.*

II. CĂN CỨ VÀ CÁC BIỂU MẪU:

- Căn cứ Quy định Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy (*Ban hành kèm theo Quyết định số 1939 ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHNT*);

- Biểu mẫu: Đăng kèm Thông báo ĐGKQRL học kỳ 2 năm học 2021 - 2022 trên website của Phòng CTCT&SV (www.ctctsv.ftu.edu.vn).

III. HƯỚNG DẪN CHO SINH VIÊN:

- Khai trên file với phần mềm Excel theo (Mẫu 01) đối với sinh viên tham gia ĐGKQRL học kỳ 2 năm học 2021 - 2022,

- Sinh viên ngoài việc cho điểm ở từng mục còn phải điền đầy đủ thông tin tại ô “nội dung cụ thể” trong PHIẾU ĐGKQRL. Nếu sinh viên cho điểm nhưng để trống phần “nội dung cụ thể” thì sẽ bị coi là 0 điểm ở mục đó;

- Với các mục yêu cầu phải có minh chứng (mục 1.1, 3.1, 3.2, 4.2, 5.2), sinh viên phải in và kẹp minh chứng cùng Phiếu Đánh giá (*Mẫu 1*). Nếu sinh viên cho điểm vào các mục này mà không có minh chứng, hoặc không kê khai thông tin vào các biểu mẫu thì sẽ bị tính là 0 điểm ở nội dung đó;

- **Tại mục 1.1 (Yêu cầu minh chứng cứng)** sinh viên phải in lại trang bìa của đề tài NCKH, trang đầu của bài viết đăng trong kỷ yếu hội thảo hoặc các giấy tờ khác có liên quan để minh chứng cho việc tham gia NCKH và viết bài của mình. Các minh chứng **phải được nghiệm thu**, bảo vệ thành công hoặc đăng bài trong khoảng thời gian từ ngày 10/01/2022 đến hết ngày 07/08/2022. Với các sinh viên tham gia các hoạt động chuyên môn của Viện/Khoa, bộ môn, các buổi nói chuyện chuyên đề, hội thảo NCKH thì phải có phiếu chứng nhận tham gia. Phần “nội dung cụ thể” của mục này chỉ cần ghi tóm tắt số đề tài, bài viết, hoặc số buổi tham gia hội thảo, sinh viên chuyên đề (*VD: 01 đề tài NCKH cấp trường, 02 buổi tham dự Hội thảo cấp Viện/Khoa thì làm như sau*);

1	Đánh giá về ý thức tham gia học tập			
1.1	Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH), học thuật (Tham gia các hoạt động chuyên môn của viện, khoa, bộ môn; hội thảo NCKH; các cuộc thi về học thuật, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống: 2 điểm/lần; Tham gia viết đề tài NCKH, viết bài đăng trong kỷ yếu hội thảo NCKH, viết dự án các cuộc thi khởi nghiệp: 5 điểm/lần; Trưởng nhóm viết bài được đăng trong kỷ yếu hội thảo NCKH trong và ngoài trường, trưởng nhóm viết đề tài NCKH cấp trường và trên trường/viết bài trên các tạp chí: 10 điểm/bài) (Y/c: Minh chứng)	10	- Tham gia 01 đề tài NCKH cấp trường - Tham gia 02 buổi dự hội thảo NCKH cấp Khoa	6

- **Tại mục 1.2** sinh viên có hoàn cảnh khó khăn là những sinh viên có tên trong quyết định được miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập. (Các sinh viên không thuộc nhóm đối tượng trên sẽ để trống và không cần khai thông tin của mục này);
- **Tại mục 1.3** sinh viên căn cứ bảng điểm học tập (**Với thang điểm 4**) để điền trực tiếp trên file Excel thay thế đoạn văn bản có trong hướng dẫn. VD: đối với SV có điểm học tập là 3.2 thì chỉ cần làm như sau:

1.3	Kết quả học tập Điểm trung bình chung học tập của học kỳ: (Trên 15 tín chỉ sử dụng điểm TBC HK, dưới 15 TC sử dụng điểm TBC tích lũy)	10	3.2	8	
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----	---	--

(Điền điền vào mục 1.3 là điểm trung bình học tập của học kỳ đối với sinh viên tham gia học từ 15 tín chỉ trở lên hoặc sử dụng điểm trung bình chung tích lũy đối với sinh viên tham gia học dưới 15 tín chỉ);

- **Tại mục 3.1 (Yêu cầu minh chứng cứng)** sinh viên sử dụng minh chứng do các đơn vị tổ chức sự kiện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao cung cấp để cộng điểm tương ứng với số lần tham gia;
- **Tại mục 3.2 (Yêu cầu minh chứng cứng)** sinh viên sử dụng minh chứng tham gia hỗ trợ các hoạt động do Viện/Khoa, phòng, ban đơn vị trong trường tổ chức và được tính điểm như tham gia các hoạt động xã hội;
- **Tại mục 4.2 (Yêu cầu minh chứng cứng)** sinh viên in Giấy chứng nhận hiến máu, Giấy chứng nhận tham gia hoạt động tình nguyện và tham gia các hoạt động xã hội khác có ngày cấp nằm trong khoảng thời gian từ ngày 10/01/2022 đến hết ngày 07/08/2022. Phần “nội dung cụ thể” của mục này ghi tóm tắt số lượng và tên những hoạt động đã tham gia;

- **Tại mục 5.1**

+ Đối với Ban cán sự lớp (*lớp trưởng, lớp phó*): Phần “Điểm của lớp” phải có chữ ký xác nhận của GVCN. Lớp trưởng lớp tin chỉ: Phần “Điểm của lớp” phải có chữ ký xác nhận của GV lớp tin chỉ; (**Lưu ý:** GVCN hoặc GV lớp tin chỉ ký xác nhận và ghi rõ Họ tên vào ô “Điểm của lớp”);

+ Đối với cán bộ phụ trách Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, CLB: Yêu cầu lấy bản danh sách hoặc phiếu chứng nhận được cộng điểm tại Đoàn TN và Hội sinh viên rồi in ra ghim cùng phiếu Đánh giá. Phần “Nội dung cụ thể” của mục này sinh viên ghi rõ chức danh cụ thể và điểm được căn cứ theo điểm được đánh giá của Đoàn thanh niên, Hội sinh.

- **Tại mục 5.2 (Yêu cầu minh chứng cứng)** sinh viên phải có bản photo in lại Bằng khen, Giấy khen, Giấy chứng nhận và các giấy tờ có liên quan do đơn vị có thẩm quyền cấp nằm trong khoảng thời gian từ ngày 10/01/2022 đến hết ngày 07/08/2022. Phần “nội dung cụ thể” của mục này ghi tóm tắt số lượng Bằng khen, Giấy khen, Chứng nhận và các giấy tờ có liên quan đã đạt được trong khoảng thời gian quy định. (**Lưu ý:** Để nhận biết loại giấy tờ phù hợp có thể căn cứ theo hình dạng con dấu là hình tròn có màu đỏ);

* **Lưu ý:**

+ **Đối với các sinh viên khóa 58, 59, 60:** Phiếu ĐGKQRL đạt tiêu chuẩn là phiếu ĐG có ghi rõ đầy đủ thông tin như: MSV, Họ tên, Điểm tự đánh giá, Điểm của lớp; có đầy đủ chữ ký và ghi rõ họ tên của GVCN, Lớp trưởng, Cá nhân sinh viên tại phần bên dưới Phiếu ĐG; nếu có Minh chứng kèm theo phải được ghim đầy đủ cùng với phiếu ĐG không để riêng lẻ.

+ **Đối với sinh viên các khóa khác đã tốt nghiệp:** Xin ý kiến của GVCN để được tham gia ĐGKQRL cùng với lớp thuộc Khóa khác chưa tốt nghiệp.

+ **Đối với sinh viên đang tham gia các chương trình trao đổi, học tập tại nước ngoài không có mặt ở Việt nam tại thời điểm ĐGKQRLSV toàn trường:** Phiếu ĐGKQRL (Mẫu 01) sẽ được khai trên bản mềm lưu dưới định dạng PDF, các minh chứng (Nếu có) được chụp lại định dạng JPG gửi về cho lớp. Phiếu ĐGKQRL cùng các minh chứng hợp lệ phải do Lớp trưởng in ra trực tiếp từ các bản mềm trên không qua chỉnh sửa và đầy đủ chữ ký của Lớp trưởng cùng GVCN.

- + **Đối với sinh viên chưa ra trường không tham gia ĐGKQRL:** Sẽ có số điểm RL của kỳ là 0 điểm (Theo Mục 3, Điều 9, Chương III của Quy định ĐGKQRLSV) và được Lớp trưởng tổng hợp trong một danh sách riêng.
- **Phiếu ĐGKQRL và các Minh chứng** (*Gồm cả Bản cứng, Bản mềm*) của sinh viên gửi cho Lớp trưởng để tổng hợp./.