

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту
Вінницької міської ради
_____ Оксана Яценко

Стратегія розвитку
комунального закладу «Загальноосвітня школа
I-III ступенів № 10 Вінницької міської ради»
на 2021-2023 роки

Схвалено рішенням педагогічної ради
протокол №4 від 05.01.2021 року

Зміст

- 1. Візія, місія, основні завдання.**
- 2. Основні напрямки розвитку закладу**
 - 2.1. Освітнє середовище.**
 - 2.2. Система оцінювання здобувачів освіти.**
 - 2.3. Система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.**
 - 2.4. Управлінська діяльність закладу.**
- 3. Очікувані результати.**

1. ВІЗІЯ, МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

Стратегія розвитку комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №10 Вінницької міської ради» на 2021-2023 роки спрямована на виконання:

- Конституції України;
- Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства» ;
- Національної Програми «Освіта України ХХІ століття»;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми «Діти України»;
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;
- Постанови Кабінету Міністрів «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та ін.

Стратегія визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Стратегічний розвиток закладу формується під гаслом **«Комунальний заклад «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 10 Вінницької міської ради» – школа успішних та щасливих дітей, творчих педагогів та небайдужих батьків.»**

Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Візія:

- Позитивні мотиваційні зміни до навчання у здобувачів освіти та до викладання у педагогічних працівників.
- Піднесення престижності здобуття учнями гарної освіти та набуття високих морально - етичних якостей.

- Здобувачі освіти самостійно навчаються впродовж всього життя, знають свої цінності та життєві пріоритети, дбають про збереження морального і фізичного здоров'я; мислять рефлексивно, творчо та цілісно; вміють компетентно вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення; піклуються про інших.

Місія:

- створення найбільш сприятливих умов розвитку для кожної дитини;
- організація освітніх послуг у відповідності до індивідуальних та суспільних потреб;
- побудова компетентісно орієнтованого освітнього процесу для забезпечення якості освіти випускників;
- стимулювання безперервної освіти та всебічного розвитку творчо працюючого кадрового складу закладу освіти;
- спрямування освітнього процесу на формування громадянської, екологічної, фінансової, здоров'язбережувальної компетентностей здобувачів освіти.

Основні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- підтримувати дітей та молодь з особливими освітніми потребами;
- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- удосконалювати системи активного включення сім'ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
- розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікувані результати:

створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

SWOT-аналіз освітнього середовища:

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	● Рік побудови приміщень закладу: навчальний корпус (основна будівля) – 1979 р.; майстерні – 1979 р.; спортивний комплекс (СК) – 2016 р. ● Заклад розташований у типовому приміщенні. ● Проектна потужність закладу – 1560 учнів. ● Загальна площа всіх приміщень 7571 кв. м. ● Кількість поверхів в основній будівлі закладу – 3. ● Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (архітектурна доступність, наявність 2-х пандусів для доступу до першого поверху).	Недостатнє фінансування для осучаснення освітнього середовища ЗЗСО. Відсутність суцільної огорожі території закладу та регульованого заїзду автотранспорту на територію закладу В приміщеннях школи відсутня система вентиляції повітря. Застаріле електрообладнання в основній будівлі та майстернях школи.

	• Класи початкової школи розташовані в 4-х окремих блоках, які мають власні виходи та санвузли (окремих для хлопчиків і дівчаток). • Вид опалення закладу – централізоване. • Наявність внутрішніх санвузлів (окрім блоків початкової школи): 6 – на першому поверсі (2 в роздягальнях малої спортивної зали, 2 (окремих для хлопчиків і дівчаток) для учнів середньої та старшої школи, 2 для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу (крім учнів); 2 – у майстернях (окремих для хлопчиків і дівчаток). • Кількість навчальних кабінетів – 24 (1– географії, 2 – математики, 1 – фізики, 3 – інформатики, 1 – хімії, 1 – біології, 1 – української мови та 1 – української літератури, 1 – англійської мови, 1 – музики, 16 – кабінетів початкових класів, 11 – класних кімнат). • Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 140 посадкових місць, 4 майстерні, 2 спортивні зали, 1 бібліотека, 1 актовий зал. • Наявність кабінетів із сучасним обладнанням: кабінети математики №40, №48. • Кількість персональних комп'ютерів у закладі – 69, із них підключено до Інтернету – 69(справні – 58, несправні - 11).	Відсутність системи пожежної сигналізації в приміщеннях школи. Відсутнє підведення до умивальників санвузлів гарячої проточної води. Зруйноване тверде покриття шкільної території (великі ділянки асфальтового покриття зруйновані після термомодернізації). Застаріла база природничо-математичних кабінетів. Зношеність комп'ютерної техніки. Потреба у високошвидкісному інтернеті, а також кваліфікованого спеціаліста для обслуговування комп'ютерної техніки. Необхідність капітального ремонту актової зали, її інтер'єру, оснащення її статичним мультимедійним обладнанням. Відсутність системи вентиляції в окремих туалетах школи та дверцят в окремих кабінках в блоках початкової школи Відсутність оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.
--	--	--

	● Кількість інтерактивних комплексів: 6 проєкторів, 6 проєкційних екранів. ● Наявність спортивних споруд: СК з полем для мініфутболу, комплекс тренажерів для атлетичної гімнастики, комплекс тренажерів для спортивної гімнастики, баскетбольно-гандбольний майданчик, волейбольний майданчик, силовий майданчик, бігові доріжки, стрибова яма. ● Земельна ділянка (площа) - 3,3715 га, наявність Державного акту на землю - так. Школа є переможцем: - Міського конкурсу «Бюджет шкільних проєктів» 2019 рік – проєкт «Наша школа – наш дім. Облаштування роздягалень біля спортзали» - реалізовано. - Міського конкурсу учнівських екологічних ініціатив «Ековектор» 2019 рік – проєкт «Екомайданчик» - реалізовано; 2020 рік – проєкт «Екоцентр під відкритим небом» - в процесі реалізації. - Комунальний заклад «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №10 Вінницької міської ради» включений в перелік закладів обласного рівня, що беруть участь в програмі науково-дослідної та експериментальної роботи в рамках освітнього проєкту «Екошкола – школа майбутнього». У межах обласного проєкту в закладі розроблений та реалізується шкільний	Невідповідність освітлення у майстерні сучасним санвимогам. Відсутність системи зовнішньої та внутрішньої сигналізації в закладі. Відсутній ремонт харчоблоку з обладнанням системи примусової витяжної вентиляції. Непрацююча холодильна шафа та камери. Відсутні зони відпочинку під час перерв. Застаріле приміщення шкільної бібліотеки. Застарілий та незручний інтер'єрний дизайн роздягалень шкільного гардеробу. Відсутність облаштування території між І та ІІ блоками початкової школи та дворику між їдальнею та великою спортивною залюю. Відсутність можливості облаштування виставок малюнків, плакатів, інформаційних локацій на коридорах основної школи. Відсутність естетичного вигляду коридору І поверху основної будівлі.
--	--	--

	проект «Екошкола» (в рамках якого вже облаштовані та реалізуються діючі локації «Компола», «Чепурчик крокує світом» - розподільний збір сміття). Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено: -будівництво двох туалетів та 4 душових кабін у роздягальнях малої спортивної зали; -встановлено освітлення СК; -облаштовано дитячий ігровий майданчик; -облаштування 2-х роздягалень у малій спортивній залі; - ремонт санвузлів майстерень та основної будівлі; -придбання та встановлення мармітної лінії, буфету у їдальні, -ремонт мийного відділення посуду та встановлення посудомийної машини в їдальні; -ремонт та придбання меблів у медпункт; - заміна дверей на горище на броньовані, вогнетривкі; -заміна люків каналізації на подвір'ї школи – 4; -придбання вогнегасників (в наявності 43 шт.); -встановлення баків для сортування сміття; -закуплено 5 персональних комп'ютерів, 13 комплектів ергономічних парт та 380 ергономічних стільців, 5 фліпчартів та 6 шаф; - облаштовано ресурсну кімнату (сенсорного та психологічного розвантаження) - придбано	Недостатня превентивна робота з сексуального виховання старшокласників. Аварійний стан підлоги у великій спортивній залі. Недостатнє освітлення коридорів блоків початкової школи у темний період часу. Занедбаність зони перешкод навпроти блоків початкової школи. Відсутність облаштованого тиру для практичних занять предмету «Захист України». Відсутність кабінету екології. Відсутність радіорубки.
--	--	--

	обладнання та інвентар для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, встановлено сенсорну інтерактивну підлогу; -у 2019-2020 рр. здійснено термомодернізацію будівлі (Рішення про включення закладу до проєкту термомодернізації приймалось на підставі порівняльного аналізу використання енергоносіїв, відповідно до якого заклад було визнано одним із найбільш енергозатратних): ● завершено роботи над покрівлею закладу; ● відновлено гідроізоляцію фундаменту; ● відновлено вимощення навколо всієї будівлі закладу; ● утеплено та пофарбовано фасади; ● замінено 403 вікна; ● відновлено 14 ганків та зроблено над ними навіси; ● встановлено блискавковідведення; ● замінено внутрішнє відведення стічних вод з покрівлі.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу: 1. Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу. 2. Оцінка розповсюдженості булінгу в школі.	Відсутність відеокамер знижує рівень попередження випадків насильства. Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань булінгу.

	3. Розвиток навичок толерантного спілкування. 4. Розвиток навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій – робота шкільної служби розв’язання конфліктів «Конфлікт OFF». 5. Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. 6. Практичний психолог школи впроваджує просвітницько-профілактичні програми, що сприяє формуванню безпечного простору школи: «Сімейна розмова», «Формування навичок безпечної поведінки дітей» («Навчіть дитину захищатися» - 6 років, «Вчимо дитину захищатися» -10-13 років. «Я вмію себе захистити» - 14-18 років).	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	● У школі забезпечено вільний доступ до основного приміщення будівлі, спортивного залу, майстерні. ● Організоване індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для 13 учнів; домашня форма навчання (сімейна форма) – для 5 учнів. ● Функціонує 14 інклюзивних класів, в яких навчається 19 дітей. ● Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень	Малоефективна співпраця з спеціалістами ІРЦ. Недостатня кількість практичних навичок роботи з даною категорією дітей. Недостатня кількість простору для усамотнення дітей з важкими проявами інклюзії (в зв’язку із збільшенням кількості таких учнів). Пристосування території школи для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями.

	шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з відповідними фахівцями. ● Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей. ● На вебсайті школи створено розділ «Інклюзивна освіта» з корисною інформацією, що постійно оновлюється.	Відсутність спеціально обладнаної кабіни для використання її особами з інвалідністю, у тому числі тими, що навчаються в інклюзивних класах.
--	---	---

Шляхи реалізації:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	Постійно	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Встановлення суцільної огорожі території закладу та регульованого заїзду автотранспорту на територію закладу	До 2023р.	Департамент освіти Адміністрація	

Влаштування системи вентиляції в окремих туалетах школи та дооблаштування окремих кабінок дверцятами в блоках початкової школи	2021-2022 н.р.	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Демонтаж непрацюючих холодильної шафи та камери	2020-2021 н.р.	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Капітальний ремонт актової зали та їдальні.	До 2023 р.	Департамент освіти Адміністрація	
Облаштування зони відпочинку під час перерв	До 2023р.	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Облаштування території між I та II блоками початкової школи та дворику між їдальнею та великою спортивною залю	До 2023р.	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Виготовлення та кріплення коркових панелей на коридорах основної школи для облаштування виставок малюнків, плакатів, інформаційних локацій	До 2022р.	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Проведення превентивних заходів щодо сексуального виховання старшокласників із залученням відповідних фахівців	Постійно	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Покращення освітлення коридорів блоків початкової школи у темний період часу	До 2022р.	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Оновлення бази природничо-математичних кабінетів.	Постійно	Департамент освіти Адміністрація, педагогічний колектив	
Оновлення комп'ютерної техніки	Постійно	Департамент освіти Адміністрація	
Збільшення трафіку інтернету	Постійно	Департамент освіти Адміністрація, педагогічний колектив	

Встановити відеокамер по периметру школи	2021-2023 р.	Адміністрація, батьківський колектив	
Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами	Постійно	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники	
Організація співпраці між вчителями закладу та фахівцями ІРЦ та проведення навчання, тренінгів, практичних занять для набуття практичних умінь та навиків роботи з дітьми, що навчаються в інклюзивних класах	Постійно починаючи з 2021 року	Адміністрація, практичний психолог, асистенти вчителів, класні керівники, вчителі-предметники	

2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Стратегічні завдання:

- побудувати систему оцінювання навчальних досягнень учнів на принципах прозорості та академічної доброчесності;
- спрямовувати систему оцінювання на підвищення якості освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- оцінювати результати навчання з урахуванням рівня сформованості ключових компетентностей;
- враховувати при оцінюванні індивідуальний поступ кожного учня.

Очікуваний результат:

створення прозорості і справедливої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, спрямованої на формування ключових компетентностей та відповідального ставлення до результатів навчання з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії кожного учня.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти”, Наказ МОН України від 21.08.2013 р. №1222 “Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами, наказ МОН України від 16.09.2020 № 1146 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи”. 2. Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України, оприлюднені на сайті закладу. 3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. 4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.	1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення компетентнісних завдань. 4. При виставленні оцінки не всі педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи .

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. 2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ учнів, що формує позитивну самооцінку, відзначаються досягнення, підтримується бажання навчатися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів. 3. Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання. 4. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. 5. Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з різних навчальних предметів.	1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер. 2. Формувальне оцінювання застосовується в основному в початковій школі. 3. Не всі вчителі володіють методиками формувального оцінювання. 4. Вчителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень знань.
3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Педагогічними працівниками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. 2. Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі. 3. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.	1. Потребує активізації робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи. 2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.

	4. На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 5. Досягнення учнів висвітлюються на сайті школи, сторінці закладу у соціальній мережі Фейсбук.	
--	--	--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних предметів, затверджених МОН, в навчальних кабінетах.	2021	Педагогічні працівники	
Оприлюднення власних розроблених критеріїв оцінювання навчального заняття та дистанційного навчання шляхом розміщення на інформаційних стендах у класах, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.	2021	Педагогічні працівники	
Інформування батьків та учнів про порядок поточного, тематичного та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на тематичне оцінювання учнів тощо.	На початку навчального року	Педагогічні працівники	
Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації.	2021	Адміністрація	
Включення у зміст перевірних робіт контекстних або ситуаційних	Постійно	Педагогічні	

завдань для врахування рівня сформованості компетентностей.		працівники	
Використання інструментів вимірювання та оцінювання компетенцій: портфоліо, контекстні завдання, проєкти.	Постійно	Педагогічні працівники	
Надання батькам регулярних відгуків про навчання і успішність їхніх дітей, а також обговорення з ними шляхів подолання проблем у навчанні.	Постійно	Педагогічні працівники	
Залучення учнів до процесу розробки критеріїв оцінювання.	Постійно	Педагогічні працівники	
Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	2021	Адміністрація	
Моніторинг дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.	Постійно	Комісія з академічної доброчесності	
Використання електронної системи управління процесами в закладі для відслідковування та порівняльного аналізу результатів навчання учнів з метою вдосконалення освітнього процесу.	2021-2023	Адміністрація	
Впровадження формуального оцінювання на всіх етапах навчання, застосування стратегій формуального оцінювання під час дистанційного навчання.	2021-2023	Педагогічні працівники	
Проведення засідань методичних об'єднань з питань впровадження формуального оцінювання.	До кінця 2020-2021 н. р.	Керівники МО	
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень засвоєння знань.	Щорічно	Педагогічні працівники	
Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи.	Постійно	Педагогічні працівники	

Проведення систематичних анкетувань учнів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	Квітень, щорічно	Класні керівники, психолог	
Застосування самооцінювання та елементів взаємооцінювання на кожному уроці. Використання чек-листів самооцінювання і самоперевірки знань в кінці вивченої теми як форми роботи з портфоліо.	Постійно	Педагогічні працівники	
Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення здобувачів освіти до навчання.	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	

2.3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

Очікуваний результат:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
----------	----------------	----------------

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності – вносять корективи в планування. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи. Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальних навчальних планів для дітей, які навчаються на сімейній (домашній), екстернатній формах навчання.	У календарно-тематичному плануванні не зазначаються ключові компетентності та наскрізні лінії. Варто більше приділити уваги роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей потрібно готувати індивідуальні завдання, які систематично перевірятимуться. Відповідно до результатів плануватиметься подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховувати особистий поступ учня, що стимулюватиме дитину до роботи.
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Освітній процес забезпечують 91 педагогічний працівник. Вищу кваліфікаційну категорію мають 29 вчителів, звання «старший учитель» – 11, «учитель-методист» – 14; спеціаліст I категорії – 10, спеціаліст II категорії – 10, спеціаліст – 22, молодший спеціаліст – 8.	

	Педагоги школи щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при КВНЗ ВАНО(згідно графіка). Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів. Протягом 2020 року учителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Zoom, Google Meet, Google Classroom і використовують їх під час змішаного та дистанційного навчання. Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги та освітні платформи для дистанційного навчання), поступово формуючи власне освітнє портфоліо, діляться власними напрацюваннями під час проведення засідань МО та творчих груп. Учителі початкових класів почали проходити добровільну сертифікацію. У 2020 році двоє учителів початкових класів – Богуславська С.М. та Гуцало	Активізації потребує робота з формування педагогічного портфоліо та його оприлюднення. Не всі вчителі мають власні блоги, де можуть оприлюднювати свої напрацювання.
--	---	--

	Н.Л. успішно пройшли сертифікацію. Учителі української мови та літератури Черній Т.А., англійської мови Баланюк А.А., інформатики Кольчак А.В. залучені до роботи як освітні експерти.	
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, комісії зі складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування. У школі організовано наставництво – «Школа молодого вчителя», де працюють вчителі-наставники з молодими спеціалістами. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. Батьки є учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при проведенні тарифікації, складанні освітньої програми, розробці	Недостаньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу. Варто більше приділити уваги розробці диференційованих завдань для роботи з учнями.

	Стратегії розвитку закладу. З 2020 року у школі проходить Фестиваль Партнерства «Освітній ХАКАТОН», мета якого сформувати освітнє коло партнерства між педагогами, учнями та батьками, що сприяє саморозвитку, забезпеченню комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Проводяться сезонні індивідуальні зустрічі з батьками щодо успіхів та проблем у навчанні дитини. Проведення мінілекцій, лекторіїв, зустрічей з фахівцями (представниками ювенальної поліції, лікарями-вузькими спеціалістами, представниками соціально-психологічної служби). Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.	
--	--	--

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності та оприлюднюють інформацію на сайті закладу.	
---	--	--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснити коригування календарно-тематичного планування з урахуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	Січень 2021	Педагогічний колектив та керівники МО	
Розробити індивідуальні завдання для учнів, які мають низький рівень знань.	Червень-серпень 2021	Учителі-предметники	
Створити блоги з метою формування педагогічного портфоліо.	2021-2022	Педагогічні працівники, вчителі інформатики	
Створити щорічні воркшопи для обміну досвідом роботи між педагогічними працівниками закладу «Шкільний EdCamp#10».	Березень (щорічно)	Адміністрація, педагогічний колектив	
Розробляти диференційовані завдання для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії.	2021-2023, надалі постійно	Педагогічний колектив та керівники МО	
Проводити щорічні батьківські зустрічі для обміну ідеями у вихованні «A Cup of Tea».	Жовтень (щорічно)	Класні керівники, батьківський колектив	

Проводити інформаційні навчання з академічної доброчесності для педагогічних працівників «Чистота і прозорість вчительського ремесла».	Червень (щорічно)	Шкільна комісія з питань академічної доброчесності	
--	----------------------	--	--

2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, проведеного в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Очікуваний результат:

- створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

SWOT-аналіз управлінської діяльності закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	- Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування).	

	- Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. - Покращення матеріально-технічного забезпечення закладу за рахунок спонсорських коштів, реалізації проекту «Бюджет шкільних ініціатив», «Екологічних учнівських проєктів». - Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. - Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. - З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анонімне анкетування. Результати виносяться на обговорення педагогічного колективу. Згідно результатів коригується план роботи.	Коштів, які виділяються на заклад, недостатньо, адже необхідно облаштувати територію закладу. Матеріально-технічне забезпечення не відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. Діяльність педагогічної ради носить більш формальний характер. До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до батьків.
--	--	---

	- На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу: стратегія розвитку, Система забезпечення якості освіти, освітня програма. - Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	- З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. - Тісною є співпраця класних керівників з психологом. - Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. - Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи.	Недостатнє бажання батьків співпрацювати з психологом закладу.

	- На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. - Постійно висвітлюються новини з життя школи. - У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується в учительській або в інтернет-джерелах.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	- Педагогічний колектив школи укомплектований. Майже усі педагогічні працівники працюють за фахом. - З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за якісну - підготовку переможців предметних олімпіад, конкурсів, змагань.	Плинність кадрів за фахом «вчитель англійської мови».
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі констуктивної співпраці	- Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. При отриманні інформації про порушення прав учнів адміністрацією проводиться	Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	розслідування, з результатами якого ознайомлюються батьки. - Адміністрація школи враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання. - Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.	Відсутня співпраця з ВНЗ.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	- Центр академічної доброчесності проводить роботу серед учнів, батьків, учителів. - Керівництвом школи забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. - Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.	Рівень дотримання академічної доброчесності при дистанційному навчанні вимагає покращення.

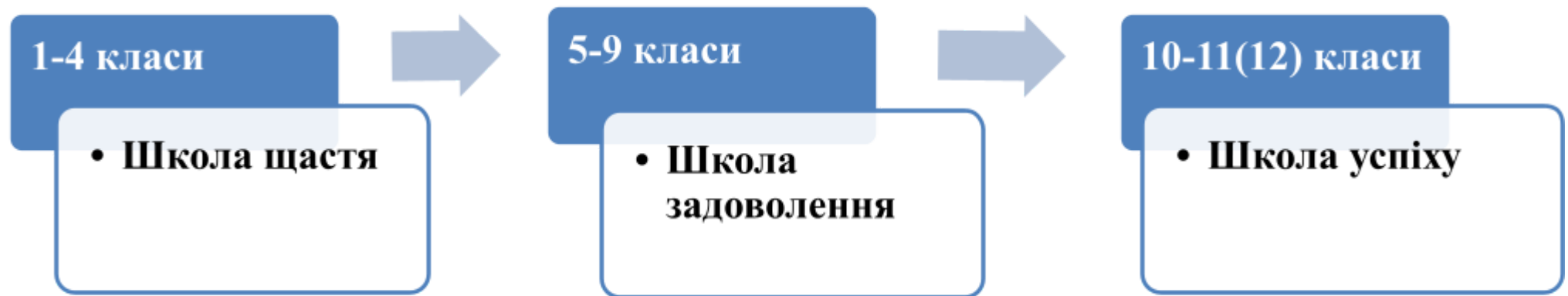
Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення додаткових джерел фінансування.	Постійно	Адміністрація	

Упроваджувати активні форми проведення педагогічної ради.	Постійно	Адміністрація	
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	Постійно	Адміністрація	
Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	Травень, червень	Адміністрація	
Започаткувати проведення благодійних вечорів, концертів, спектаклів, спільних переглядів фільмів в шкільному імпровізованому кінотеатрі.	З 2021-2022 навчального року	Учасники освітнього процесу	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація	
Зробити традиційним проведення фестивалю партнерства «Освітній ХАКАТОН» в закладі.	Постійно	Учасники освітнього процесу	
Запровадити наставництво учнів середньої та старшої школи над учнями початкової школи.	З 2021-2022 навчального року	Учасники освітнього процесу	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ).	2021	Адміністрація	

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №10 ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»:



УСПІШНИЙ ВИПУСКНИК:

1. ОСОБИСТІСТЬ

Цілісна, освічена, всебічно розвинена, здатна до критичного мислення.

2. ПАТРІОТ

З активною громадянською позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини.

3. ІННОВАТОР

Здатний вносити позитивні зміни в навколишній світ, учитися впродовж життя.

УСПІШНИЙ УЧИТЕЛЬ:

Готовий до:

1. Творчого інноваційного пошуку.
2. Постійного самовдосконалення.
3. Оволодіння новітніми освітніми технологіями.

Має:

1. Високий рівень компетентності та загальної культури.
2. Творче педагогічне мислення.
3. Організаторські та комунікативні здібності.
4. Любов до людей.

Усвідомлює:

1. Соціальне замовлення держави щодо розвитку дитини.
2. Стратегію і тактику розвитку освіти.
3. Професійні завдання навчального закладу.

Вміє:

1. Працювати в умовах освітнього інноваційного простору, творчості й оригінальності.
2. Критично мислить.
3. Працювати в команді.
4. Розробляє дидактичні матеріали, авторські програми.

Здійснює:

1. Якісне результативне навчання учнів та творчу пошукову роботу.
2. Використання інноваційних технологій під час освітнього процесу.
3. Експериментальні дослідження, інноваційні знахідки.
4. Удосконалення професійної педагогічної майстерності.

