

Cześć,

Poniżej znajdują się opisy zadań poszczególnych zespołów, które zostaną wyodrębnione w LEVEL UP. Celem podziału na zespoły jest usprawnienie działań w organizacji, przepływu informacji oraz udzielenia wsparcia osobom, które tworzą dany zespół.

Mamy w tym momencie 14 zespołów, z których każdy posiada konkretne zadania.

To że w opisie zespołu znajdują się przeróżne zadania, nie oznacza, że wszystkimi z nich będziesz się zajmował(a).

Wraz z Leaderem zespołu (chyba, że to właśnie Ty nim będziesz), będziesz ustalać te zadania, które zbliżą Cię do realizacji swoich celów. Zapoznaj się z opisem i zdecyduj, do którego zespołu chcesz należeć.

Pozdrawiamy,
Zarząd LEVEL UP

[Blog & Content Masters](#)

[Board Assistance](#)

[E-Volunteering & Team Development](#)

[Events & External Trainings](#)

[Graphics Masters](#)

[International Masters](#)

[Local Project Management Masters](#)

[Marketing Masters](#)

[Social Media Ninja](#)

[TikTok Creators](#)

[Youtube Creators](#)

[Project & Partnerships](#)

[Project Management Masters \(międzynarodowy\)](#)

[Translation Masters](#)

[Research Masters](#)

[Web Masters](#)

[Inclusion Masters](#)



Blog & Content Masters

Zespół Blog & Content Masters w głównej mierze dba o poprawność i jakość treści zamieszczanych na blogu LEVEL UP. Poruszamy ważne tematy związane z samorozwojem oraz kwestiami społecznymi. Dokładamy starań, aby nasze teksty motywowały naszych odbiorców do aktywnego działania oraz poszerzały ich horyzonty.

Jesteś idealnym kandydatem, jeżeli:

- interesujesz się marketingiem i tematami społecznymi,
- zasady ortografii i interpunkcji nie mają przed Tobą tajemnic,
- masz „lekkie pióro”,
- przedkładasz jakość ponad ilość,
- potrafisz zrobić dobry research źródeł,
- jesteś otwarty na naukę nowych rzeczy,
- potrafisz pracować zespołowo.

Jakie zadania na Ciebie czekają?

- korekta i pisanie artykułów zgodnie z zasadami SEO
- szukanie słów kluczowych z wykorzystaniem Google Keyword Planner
- publikowanie wpisów na Wordpress
- tworzenie listy tematów na kolejne treści
- dzielenie się zdobytą wiedzą z zakresu copywritingu i marketingu z innymi członkami zespołu
- udział w cotygodniowych spotkaniach zespołu
- współpraca z zespołem marketingowym – korekta tworzonych przez niego treści (newsletter, poradniki itd.), promowanie naszego bloga

Pochwal się swoimi umiejętnościami pisarskimi! Prześlij nam próbkę dowolnego tekstu. Może masz już na koncie opublikowane artykuły? Jeszcze lepiej – chętnie je przeczytamy!

Board Assistance

Działając w tym zespole wspierasz nasz Zarząd we wszystkich działaniach, którymi się zajmują. Działanie w tym zespole jest głównie zdalne, choć możliwe jest reprezentowanie jest Stowarzyszenia na spotkaniach i wydarzeniach networkingowych lub pomoc w załatwieniu spraw urzędowych np. dostarczenie dokumentów czy wniosku grantowego.

Osoby działające w tym zespole działają w wielu obszarach i wymagane jest od nich dynamiczne działanie, często w krótkim deadline.

Do przykładowych zadań należą:

- przygotowanie treści umów, uchwał i planów spotkań,
- przygotowanie sprawozdań i uzupełnianie raportów,
- przygotowanie opisów księgowych,
- praca z dokumentacją projektową i wewnętrzną,



- szukanie informacji w wniosków grantowych,
 - reprezentowanie Zarządu na spotkaniach networkingowych oraz innych wydarzeniach również stacjonarnie,
 - oraz inne :)
-

E-Volunteering & Team Development

Zespół ma dwa podstawowe obszary działania - rekrutacja nowych osób z nami współpracujących (wolontariuszy, praktykantów, stażystów) oraz koordynacja i tworzenie możliwości szkoleniowych dla zespołu. Dodatkowo współtworzymy materiały szkoleniowe, dokumenty wewnętrzne, pomagamy w organizacji stanowisk na Targach Pracy czy wydarzeń szkoleniowych oraz odpowiadamy za komunikację z zespołem.

Do przykładowych zadań należą:

- tworzenie ogłoszeń i ofert do rekrutacji
- umieszczanie/ rozsyłanie ofert
- koordynacja szkoleń wewnętrznych
- tworzenie planów rekrutacji
- planowanie i tworzenie procesu onboardingowego
- szukanie możliwości szkoleniowych dla członków zespołów
- tworzenie umów, zaświadczeń dla wolontariuszy
- tworzenie dokumentów wewnętrznych
- tworzenie materiałów szkoleniowych
- przygotowanie i obsługa stanowiska na Targach Pracy, NGO itd.
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych
- komunikacja z zespołem.

Narzędzia:

- Trello
 - Google Documents, Google Forms, Looker Studio, Excel, Word
 - Discord
-

Events & External Trainings

Wolontariusze zespołu Events & External Trainings zajmują się organizacją i promocją wydarzeń wewnętrznych oraz pomagają przy organizacji i obsłudze wydarzeń stacjonarnych. Mają na swoim koncie koordynację kontaktów z partnerami, organizowanie spotkań i uczestnictwo w targach. Ponadto, to właśnie ta grupa zajmuje się wymyślaniem pomysłów na integrację i dba o ich sprawną organizację, włącznie z zapewnieniem obsługi technicznej.

Zadania:

- promocja wydarzeń wewnętrznych,
- pomoc przy organizacji wydarzeń stacjonarnych (również techniczna),



- organizacja i obsługa spotkań z partnerami,
 - promowanie stowarzyszenia podczas targów,
 - kontakt z partnerami,
 - tworzenie ogólnych konspektów wydarzeń
-

Graphics Masters

Zespół Graphics Masters dba aby LEVEL UP pięknie prezentował się od każdej strony. Nic przecież tak nie przyciąga uwagi, jak barwne grafiki!

Jako członek zespołu będziesz tworzyć:

- grafiki postów na nasze social media (Facebook, LinkedIn, Instagram), grafiki podsumowujące projekty, promujące wydarzenia LEVEL UP
 - certyfikaty i dyplomy
 - "infopacki", plakaty, zaproszenia, logotypy projektów
 - tła na social media
 - stopki mailowe dla członków organizacji
 - kartki świąteczne
 - grafiki informacyjne, broszury
-

International Masters

Dołącz do naszego dynamicznego i różnorodnego zespołu Stowarzyszenia LEVEL UP! Zwłaszcza jeśli lubisz podejmować ekscytujące wyzwania w różnych obszarach. Od tworzenia wciągających treści i organizowania niesamowitych wydarzeń po prowadzenie wnikliwego researchu i zarządzanie najnowocześniejszymi projektami — każdy znajdzie coś dla siebie, aby się rozwijać i odnosić sukcesy!

Poszukujemy osób, które dobrze rozwijają się w dynamicznym środowisku i posiadają wyjątkowe zdolności do pracy wielozadaniowej. Twoja rola będzie polegać na zapewnianiu wsparcia w różnych dziedzinach, takich jak Events & External Trainings, Research, Project Management, Projects & Partnerships, Graphics, Website Support oraz Translations.

Co nas wyróżnia? Języki obce! International Masters działają w oparciu o język angielski.

To doskonała okazja dla tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności i samych siebie w wielu dyscyplinach. Niezależnie od tego, czy masz doświadczenie w jednym lub kilku z tych obszarów, czy też szybko się uczysz i chcesz podejmować nowe wyzwania, zapraszamy Cię do naszego zespołu.

Jako członek zespołu wspierającego współpracować będziesz z profesjonalistami z pasją, będziesz uczestniczyć w ekscytujących projektach i pozytywnie przyczyniać się do osiągnięcia celów naszej



organizacji. Jeśli jesteś gotowy na przyjęcie naszej wszechstronności i wyruszenie w podróż ciągłego uczenia się i rozwoju osobistego, dołącz do nas w LEVEL UP i osiągniemy razem wspaniałe rzeczy!

Local Project Management Masters

W tym zespole zajmujemy koordynacją projektów o charakterze lokalnym (EKS i KA3) oraz krajowych (NOWEFIO). Pomagamy w organizacji, koordynacji oraz obsłudze wielu wydarzeń realizowanych w ramach projektów LEVEL UP:

- szkolenia/warsztaty,
- konferencje,
- wymiany młodzieżowe,
- spotkania z partnerami zagranicznymi,
- promocja na wydarzeniach
- wizyty studyjne
- i wiele więcej.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Trello
- Discord
- Google Workspace (Drive, Docs, Spreadsheets)

Pracując w tym zespole możesz zostać przydzielony do konkretnego projektu lub wspomagać kilka. Do najczęstszych zadań należą:

- rekrutacja i wybór uczestników do projektu
- komunikacja - zarówno z uczestnikami, jak i z partnerami
- tworzenie lub edycja dokumentów projektowych (np. regulaminów uczestnictwa, list obecności)
- prowadzenie spotkań informacyjno-zapoznawczych z uczestnikami
- raportowanie postępów
- organizacja wydarzeń w ramach projektów EKS
- koordynacja wydarzeń lokalnych

Będziesz również mógł pełnić wsparcie techniczne podczas wydarzeń stacjonarnych, opiekować się grupą, reprezentować LEVEL UP na różnego rodzaju wydarzeniach, prowadzić aktywności, pomagać w planowaniu programu czy też wprowadzać w życie własne inicjatywy.

W trakcie wolontariatu przybliżymy ci różne aspekty project managementu, takie jak zarządzanie ryzykiem lub sprawna komunikacja w zespole. Będziesz rozwijać się pod okiem bardziej doświadczonych kolegów i koleżanek, przekonasz się, że nie zawsze wszystko idzie zgodnie z planem, a kiedy ew. problemy zostaną zażegnane, będziesz mógł/mogła zobaczyć efekty swojej pracy i mieć satysfakcję z tego, że udało ci się spiąć wszystko razem.

Większość naszych wydarzeń w ramach projektów lokalnych organizowanych jest w Łodzi i okolicach.



Marketing Masters

Jako Marketing Masters wcielamy się w różne role, wspólnie dbając o zewnętrzny wizerunek LEVEL UP. W naszym zespole promujemy misję, wizję i wartości Stowarzyszenia, dajemy upust kreatywności, chęci rozwoju.

Jeśli poszukujesz wyzwań, drogi rozwoju i świetnie poruszasz się po mediach społecznościowych, to zapraszamy do nas! Wspólnie dopasujemy Twoje zainteresowania, do naszych projektów i działań.

Social Media Ninja

- Zarządzanie SM (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter):
 - planowanie i współtworzenie angażującego contentu oraz harmonogramu postów na kanały SM Stowarzyszenia podczas cotygodniowych spotkań
 - przygotowywanie treści postów na podstawie przekazanych materiałów i własnego researchu - wywiad z uczestnikami wydarzeń
 - zamieszczanie przygotowanych postów na Trello
 - korekta tekstów w oparciu o feedback koordynatora danego kanału
 - śledzenie zmian trendów i nowinek oraz generowanie pomysłów na ich zastosowanie
 - współpraca z grafikami, wymiana pomysłów i wsparcie procesu
 - prowadzenie komunikacji na SM z obserwującymi (odpowiadanie na komentarze/pytania/opinie)
 - zwiększenie widoczności marki w SM
 - udział w planowaniu kampanii reklamowych
 - przestrzeń na realizację własnych inicjatyw - kampanii, konkursów, postów oraz innych działań (także niestandardowych)
 - wsparcie działań eventowych - targów, szkół, bibliotek
 - współpraca z TikTok Creators & Youtube Creators
- Dodatkowe działania, w które można się zaangażować:
 - Newsletter
 - Influencer Marketing
 - Blog i wpisy gościnne
 - Instagram - rolki i mówione instastories

TikTok Creators

- Tworzenie angażujących treści multimedialnych na TikToku Stowarzyszenia
- Regularne nagrywanie, edycja i publikacja filmików
- Moderacja konta na TikToku, odpowiadanie na komentarze/pytania/opinie
- Organizacja i przeprowadzanie konkursów na TikToku
- Śledzenie trendów, wykorzystywanie ich w działaniach
- Współpraca z Social Media Ninja: bazowanie na połączeniu TikTok - Instagram - Youtube



Youtube Creators

- Projektowanie scenariuszy filmów tworzonych na Youtube
 - Operowanie kamerą, nagrywanie istotnych wydarzeń/wywiadów
 - Przeistoczenie się w reportera/dziennikarza/prowadzącego program
 - Montowanie materiałów audiowizualnych
 - Opracowanie graficzne do montażu
 - Publikowanie treści i odpowiadanie na komentarze/pytania/opinie
 - Współpraca z Social Media Ninja: bazowanie na połączeniu TikTok - Instagram - Youtube
-

Project & Partnerships

Project & Partnerships to zespół, od którego wszystko się zaczyna.

Jak sama nazwa wskazuje - zajmujemy się projektami, a dokładniej:

- pręźnie szukamy możliwości nowych współprac
- pozyskujemy partnerów do nowych inicjatyw LEVEL UP
- piszemy i składamy wnioski projektowe pod różne fundusze
- spotykamy się z partnerami
- szukamy nowych sponsorów

Nasz zespół to dynamiczna mieszanka wyzwań i inicjatyw. Skupiamy się na odkrywaniu nowych horyzontów w dziedzinie projektów. Nasza praca to nie tylko wyzwania, ale także inspiracje, które przekształcamy w realne sukcesy.

Działamy kierując się myślą, że to co robimy, jest niesione pasją i przekonaniem, że projektowanie przyszłości zaczyna się dziś.

Razem zmieniamy wizję w rzeczywistość i wspólnie podbijamy poziom naszych inicjatyw.

Project Management Masters (międzynarodowy)

Jeśli:

- potrafisz komunikować się w języku angielskim (min. B2)
- lubisz pracować z innymi ludźmi
- potrafisz dobrze organizować swoją pracę
- nie straszne ci docsy i spreadsheetsy
- nie boisz się wzięcia odpowiedzialności i potrafisz doprowadzić zadania do końca
- potrafisz wyjść z inicjatywą, a także przyjąć/dać komuś feedback
- chcesz dowiedzieć się, jak funkcjonuje organizacja pozarządowa od środka



To zapraszamy Cię do zespołu projektów międzynarodowych :) Zajmujemy się przede wszystkim koordynacją wymian i szkoleń międzynarodowych finansowanych z programu Erasmus+ (jako główny organizator lub jako partner). Są to wyjazdy, w trakcie których uczestnicy z różnych krajów spotykają się, żeby móc poznać nawzajem swoje kultury i zwyczaje, nabyć nowe kompetencje związane z tematem projektu (np. migracją, ekologią, sportem), otworzyć się na inne perspektywy i dobrze się bawić :)

W trakcie wolontariatu przybliżymy ci różne aspekty project managementu, takie jak zarządzanie ryzykiem lub sprawna komunikacja w zespole. Będziesz rozwijać się pod okiem bardziej doświadczonych kolegów i koleżanek, przekonasz się, że nie zawsze wszystko idzie zgodnie z planem, a kiedy ew. problemy zostaną zażegnane, będziesz mógł/mogła zobaczyć efekty swojej pracy i mieć satysfakcję z tego, że udało ci się spiąć wszystko razem.

Zapraszamy także w przypadku, jeśli nie spełniasz wszystkich kryteriów wymienionych na początku, ale masz chęć do rozwoju. To, dlaczego chcesz z nami działać, jest dla nas nie mniej ważne niż to, co już potrafisz. W trakcie wolontariatu w naszym zespole wiele osób po raz pierwszy styka się z zarządzaniem i ma okazję sprawdzić, czy jest to ścieżka dla nich. Jeśli będziesz chciał(a), przydzielimy Ci buddygo - osobę, do której zawsze będziesz mógł/mogła zwrócić się o pomoc.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Trello
- Discord
- Google Workspace (Drive, Docs, Spreadsheets)

Przykładowe zadania:

Pracując z nami zostaniesz przydzielony do konkretnego projektu. Do najczęstszych zadań należą:

- rekrutacja i wybór uczestników do projektu
- komunikacja - zarówno z uczestnikami, jak i z partnerami
- delegowanie uczestnikom zadań przed lub po wymianie/szkoleniu i pilnowanie, aby zostały wykonane
- tworzenie lub edycja dokumentów projektowych (np. regulaminów uczestnictwa, planów podróży)
- prowadzenie spotkań informacyjno-zapoznawczych z uczestnikami
- raportowanie postępów team leaderowi i/lub głównym organizatorom

Translation Masters

Osoby działające w tym zespole zajmują się głównie tłumaczeniem różnego rodzaju treści.

Przykładowe treści:

- zawartości strony internetowej min. opisy projektów, treści zakładek, wspomnienia z mobilności
- dokumentów wewnętrznych min. umowy, formularze, regulaminy, opisy, dokumenty wewnętrzne, ogłoszenia i komunikaty do zespołu
- dokumentacji projektowej min. zgody, regulaminy, treści infopacków, formularze zgłoszeniowe



Nasz proces ma dwustopniową weryfikację, więc każde zrobione tłumaczenie przechodzi przez korektę i weryfikację, więc również wykonujesz korektę tłumaczeń innych osób.

Tłumaczenia na konkrety język - angielski, rosyjski oraz hiszpański. Znajomość języka najlepiej na poziomie C1. Szczególnie mile widziani studenci filologii i lingwistyki

Wykorzystywane narzędzia:

- SmartCat
- Google Documents

Research Masters

Zespół Research wspiera LEVEL UP wszędzie tam, gdzie trzeba wyszukać i zanalizować informacje. Dbamy o merytorykę projektów, ale pomagamy też innym zespołom w sprawach wewnętrznych, takich jak przygotowanie ankiety ewaluacyjnej czy znalezienie wytycznych do działania. Poza tym prowadzimy własne projekty badawcze, by rozwijać nasze umiejętności i zaspokoić głód wiedzy.

Przykładowe zadania:

- wyszukiwanie i analiza danych
- przygotowywanie i rozprowadzanie formularzy ankiet
- wsparcie wewnętrzne
- tworzenie raportów

Dostarczamy kluczowych informacji, które tworzą solidne podstawy do działań LEVEL UP.

Jesteśmy siłą napędową, która zapewnia, że nasze działania są na właściwych torach i osiągamy poziom doskonałości w naszych projektach.

Web Masters

Zespół Web Masters dba o odpowiedni wygląd i użyteczność naszej strony www, która jest wizytówką Naszej organizacji. Oto czym się zajmujemy:

- Tworzenie stron i podstron projektowych przy pomocy wordpressa.
- Dbanie o systematyczną aktualizację i odpowiednie działanie wszelkich treści na stronie LEVEL UP
- Tworzenie kopii zapasowych
- Wspieranie zespołu blogowego w kwestiach technicznych (m. in. sprawdzanie tekstów pod kątem SEO i czytelności).
- Szeroko pojęta optymalizacja stron (instalowanie wtyczek, dopracowanie pod kątem UX/UI, analiza danych i działania naprawcze z użyciem Google Analytics)
- Tworzenie Google Ads podjętych inicjatyw projektowych
- Optymalizacja pod kątem dostępności
- Ciągłe doszkącanie, branie udziału w szkoleniach.



Inclusion Masters

Działamy w nurcie DEI (Diversity, Equity, Inclusion). Nasze cele to szerzenie akceptacji dla ludzkiej różnorodności, wyrównywanie szans oraz wspieranie osób (naszych wolontariuszy, uczestników naszych projektów) w trudnościach wynikających z ich niepełnosprawności, neuroatypowości, kondycji psychicznej lub statusu socjoekonomicznego.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- zainteresowania tematami inkluzywności,
- chęci do pomagania osobom, które doświadczają różnych barier i mają trudności w zintegrowaniu się,
- zainteresowania tworzeniem włączających projektów,
- zainteresowania pisanem, prowadzeniem szkoleń, organizacją eventów lub zarządzaniem projektami,
- zainteresowania metodami zdrowej komunikacji (NVC, komunikacja asertywna, komunikat “ja”, itp.) oraz chęci do ich szerzenia,
- wykształcenia psychologicznego lub pedagogicznego (nie wymagane).

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- tworzenie publikacji w temacie różnorodności i włączania,
- realizacja projektów włączających dla osób z barierami,
- organizacja szkoleń i eventów szerzących wiedzę na temat DEI (dla zespołu LEVEL UP oraz otwartych),
- współtworzenie oferty indywidualnego poradnictwa i wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i innymi ograniczeniami,
- realizacja programu Buddies - programu ułatwiającego osobom z trudnościami włączyć się w działania Stowarzyszenia.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Jamboard,
- Miro,
- Publuu.

