

ЗАЯВКА

На отримання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з поточним ремонтом фасаду

(назва роботи та об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта

(кількість поверхів, протяжність, площа тощо)

по вулиці

(поштова адреса об'єкта, району міста)

Організація, яка виконує роботи

(поштовий індекс, район міста, вулиця, N будинку)

Телефон

КОД ЄДРПОУ

Банківські реквізити

(р/р, назва банку, МФО, № свідоцтва платника ПДВ та ПНІ)

Відповідальна посадова особа за порушення благоустрою при виконанні робіт

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, серія та номер паспорта, контактний тел.)

Термін виконання робіт

Керівник

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальні особи виконавця робіт та замовника попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київради від 25.12.2008 N 1051/1051, та рішення Київради від 22.09.2011 Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради будуть притягнуті до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення

Замовник

(повна назва організації)

Телефон

код ЄДРПОУ

Адреса

(поштовий індекс, район міста, вулиця, N будинку)

Банківські реквізити:

(р/р, назва банку, МФО, № свідоцтва платника ПДВ та ПНІ)

Фінансування об'єкта відкрито. В разі неспроможності фінансування робіт контрольної картки зобов'язують переоформити на себе або на нового виконавця роботи та вжити заходів по консервації об'єкта.

Керівник

(підпис)

М.П.

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Головний бухгалтер_____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Заявку та пакет документів отримав_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Директору Департаменту міського
благоустрою
Ткаченку Т.Ф.

Від _____

Прошу видати контрольну картку на порушення благоустрою та його відновлення у
зв'язку з _____
за адресою: _____
терміном на _____ міс.

Директор/ФОП
