

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ “Балашівська гімназія”

_____ М.Михайлова

Протокол № 1 від «_____» _____ 2024 р.

ПЛАН РОБОТИ РАДИ ПО ХАРЧУВАННЮ

КЗ “БАЛАШІВСЬКА ГІМНАЗІЯ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

№ п/п	Тематика перевірки	Термін перевірки	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення неухильного дотримання нормативно-правових документів та вимог санітарного законодавства щодо організації харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах.	Протягом року	Шкатула Л.П. Усатенко О.Ю	
2.	Забезпечення дотримання двотижневого меню на осінній, зимовий, весняний періоди, розробленого спеціалістом-технологом управління Кропивницької міської ради та узгодженого з Кропивницьким міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби у Кіровоградській області, для учнів різних вікових груп та картотеки страв у відповідності до примірного меню.	Протягом року	Усатенко О.Ю	
3.	Забезпечення виконання заходів по поліпшенню якості організації харчування учнів	Протягом року	Шкатула Л.П. Усатенко О.Ю.	
4.	Моніторинг роботи з батьками з питань організації раціонального харчування	Постійно	Члени Ради	

5.	Здійснювати контроль за: - організацією одноразового пільгового харчування для учнів 1-9 класів та організацією харчування дітей груп продовженого дня; - завозом та збереженням продуктів харчування та продовольчої сировини; - асортиментом та якістю продуктів; - дотриманням технологій приготування страв; - дотриманням норм закладки, виходом готової продукції та її видачею; - асортиментом шкільного буфету; - смаковими якостями страв та порядком їх вживання дітьми; - дотриманням режиму харчування та графіку видачі страв з харчоблоку; - організацією водно-питного режиму, вихованням у дітей культурно-гігієнічних навичок; - санітарно-гігієнічним станом приміщень, обладнанням, інвентарем, посудом; - доцільним використанням миючих та дезінфікуючих засобів;	Систематично	Шкатула Л.П. Усатенко О.Ю Члени Ради	
----	---	--------------	--	--

	- веденням документації з харчування відповідними особами; - медичним оглядом працівників; - веденням документації по НАССР; - дотриманням норм інструкцій та правил роботи по НАССР.			
6.	Проведення рейдових перевірок з питань організації та якості харчування дітей	Раз на місяць	Члени Ради	
7.	Проведення роз'яснювальної роботи серед батьків про забезпечення своєчасної сплати за харчування	На батьківських зборах	Шкатула Л.П. Вихователь ГПД	
8.	Ведення документації для безоплатного харчування дітей пільгових категорій	Щоквартальн о	Шкатула Л.П.	
9.	Обговорення питання організації якісного харчування дітей на нарадах при директорові та педагогічній раді	Двічі на рік	Шкатула Л.П. Усатенко О.Ю.	
10.	Забезпечення харчоблоку миючими та дезінфікуючими засобами. Своєчасним ремонтом обладнання, інвентарем, посудом (за потребою)	Постійно	Шкатула Л.П. Усатенко О.Ю.	
11.	Організація харчування дітей, які перебувають на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування (згідно медичних висновків)	При наявності	Шкатула Л.П. Усатенко О.Ю.	
12.	Контроль за дотриманням вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування	Постійно	Усатенко О.Ю.	

