

СХВАЛЕНО
протокол засідання педагогічної ради
ЗДО №270 «Іскринка»
28.08.2025 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора ЗДО №270 «Іскринка»
28.08.2025 №40р

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом
навчання в групах старшого дошкільного віку
в умовах воєнного стану
в закладі дошкільної освіти (ясла-садку) №270 «Іскринка»
Запорізької міської ради

I. Загальні положення

1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».

2. Очна форма впроваджується з метою:

- забезпечення здобуття дошкільної освіти кожним вихованцем відповідно до його індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань;
- забезпечення здобуття дошкільної освіти вихованцем в організованому безпечному, здоровому середовищі за безпосередньої участі в освітньому процесі педагогічних працівників;
- соціалізації дітей через інтеграцію в колектив, формування комунікативних навичок і соціо-емоційного інтелекту;
- створення стимулюючого простору для активного пізнання, експериментування та практичного засвоєння знань, формування та розвитку умінь, навичок та компетентностей через гру та діяльнісний підхід;
- забезпечення моніторингу розвитку дитини, її освітніх досягнень та оперативного реагування на її освітні потреби.

3. При організації освітнього процесу за очною формою в змішаному форматі колектив ЗДО керується Базовим компонентом дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33), вимогами Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листами МОН від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», рішенням Ради оборони Запорізької області від 03.09.2024 №190 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області», наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 26.08.2025 №374р «Про дотримання заходів безпеки в комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти міста Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання під час дії правового режиму воєнного стану»

4. Для визначення потреби відвідування дітьми занять в очному режимі організовується онлайн-опитування батьків вихованців груп молодшого, середнього та старшого дошкільного віку.

5. Для реалізації змішаного навчання дітей дошкільного віку забезпечується організаційна та методична підтримка педагогічних працівників. Застосовується інтеграція освітніх напрямів для оптимізації занять за очною формою зі змішаним режимом навчання.

6. Про особливості організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання інформується батьківська громадськість закладу. На веб-сайті закладу розміщується:

- порядок організації освітнього процесу в групах для дітей дошкільного віку;
- алгоритм дій під час змішаного навчання;
- розклад занять на тиждень;
- пам'ятки, інструкції для батьків щодо дотримання порядку організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання.

2. Організація та забезпечення очної форми

1. Для організації очної форми формуються різні групи вихованців, батьки яких надали згоду на очне відвідування. Формування груп та визначення їх наповненості здійснюється, відповідно до статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту».

2. Педагогічні працівники забезпечуються ресурсами (дидактичними, ігровими, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо), необхідними для здійснення освітнього процесу.

3. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють ознайомлюються із правилами, які слід дотримуватись під час очних занять, порядком і алгоритмом відвідування дітьми закладу освіти.

4. Запроваджується оптимальний час (І половина дня) і кількість проведення занять в очному режимі:

- не більше 2-х для дітей молодшого дошкільного віку;
- не більше 3-х для дітей середнього та старшого дошкільного віку.

5. Педагоги мають дотримуватися тривалості занять в групах:

- молодшого дошкільного віку – до 15 хвилин;
- середнього дошкільного віку – до 20 хвилин;
- старшого дошкільного віку – до 25 хвилин.

Перерв між заняттями не менше 10 хвилин. По закінченню заняття проводиться рухова діяльність згідно з планом.

6. Для якісного проведення освітнього процесу використовуються технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитяча література, наочний та роздатковий матеріал згідно із запланованими заняттями.

7. При організації освітнього процесу враховуються емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.

8. Для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти:

- зібрати згоди від батьків щодо навчання дітей за очною формою зі змішаним режимом навчання на базі ЗДО №270 «Іскринка»;

- призначити, на час освітньої діяльності, чергового адміністратора, який відповідатиме за безпеку дітей, організацію умов перебування дітей і батьків, передаватиме інформацію про кількість дітей і дорослих, задіяних в освітньому процесі відповідальній особі в районі;

- організувати ранковий прийом дітей, який проводитиме сестра медична старша, а саме: опитування батьків щодо стану здоров'я дитини, огляд дитини з відміткою в журналі ранкового прийому дітей;

- забезпечити бейджики з інформацією про дітей ЗДО, які надягають діти під час перебування в найпростішому укритті;

- ознайомити працівників ЗДО, які будуть працювати з дітьми з планами евакуацій та розробленим алгоритмом дій на випадок повітряної тривоги;

- організувати безпечний питний режим, продумати варіанти безпечного перекусу на випадок тривалого перебування в укритті;

- у групі передбачити двох дорослих на групу дітей (одного вихователя та одного помічника вихователя), всі працівники – з медичним оглядом;

- укомплектувати групу дітьми у кількості – до 20 осіб на групу;

- забезпечити ведення табелю обліку дітей;

- запровадити режим роботи групи: щоденно по 3 години, згідно з графіком, затвердженим наказом директора ЗДО.

- провести тренування з працівниками щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги.

3. Контроль за організацією та проведенням освітньої роботи за очною формою зі змішаним режимом навчання

1.1. Директор ЗДО:

- забезпечує організацію освітнього процесу в групах для дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку за очною формою зі змішаним режимом навчання відповідно

до освітньої програми «Дитина», Базового компонента дошкільної освіти. Здійснює постійний контроль за виконанням змісту освітньої програми;

- здійснює облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують навчання за очною формою зі змішаним режимом навчання, відповідно до чинного законодавства у сфері освіти.

1.2. Вихователь-методист ЗДО:

- забезпечує методичний супровід педагогічних працівників із питань організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання;

- забезпечує регулярне відстеження якості результатів освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання, надання батькам і дітям (за потреби) індивідуальної підтримки.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №270 «Іскринка» Запорізької міської ради та вводиться в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися будь-ким із учасників освітнього процесу з подальшим розглядом на педагогічній раді. Рішення педагогічної ради вводиться в дію наказом директора.

4.3. Положення про організацію освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) №270 «Іскринка» Запорізької міської ради публікується на офіційному веб-сайті закладу з метою забезпечення публічного доступу до його тексту та змісту.