

NOM :	MAITRISE DES COMPÉTENCES Bilan PÉRIODE PFMP NUMÉRO ... BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MODÉLISATION ET PROTOTYPAGE 3D	 ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS Liberté Égalité Fraternité  LYCÉE BENJAMIN FRANKLIN ORLÉANS
Prénom :		
Date de naissance :		

Le positionnement est fonction du niveau attendu sur l'échelle de compétence et des compétences mises en œuvre lors de cette période de PFMP. Si absence de positionnement alors la compétence est non évaluée.

Positionnement			
--	-	+	++

E31 : IMPLICATION AU SEIN D'UN BUREAU D'ÉTUDES

C1 : Rechercher une information dans une documentation technique, en local ou à distance

C1.1	Mettre en œuvre une démarche de recherche d'information.	La fiabilité des informations est vérifiée. L'information recherchée est correctement ordonnée. La démarche pour l'obtention de l'information est pertinente.				
C1.2	Classer, hiérarchiser des informations.	La démarche et les critères de classement et de hiérarchisation des informations sont efficaces.				

C2 : Formuler et transmettre des informations, communiquer sous forme écrite et orale

C2.1	Identifier les informations utiles à transmettre.	Les informations renseignées sur les documents techniques sont correctes. Les informations retenues sont exactes et exploitables.				
C2.2	Choisir et utiliser les outils de communication en présentiel ou à distance.	Les outils de communication sont maîtrisés et adaptés (support, forme...).				
C2.3	Structurer les informations à restituer.	Les informations structurées sont exploitées à des fins de communication professionnelle.				
C2.4	Adapter la communication à son interlocuteur	Le vocabulaire technique utilisé est pertinent et adapté.				
C2.5	Rédiger une partie de rapport, une note, un compte rendu y compris en langue anglaise.	Le vocabulaire est pertinent et précis. La maîtrise de la langue est démontrée.				
C2.6	Présenter oralement un rapport, une note, un compte rendu y compris en langue anglaise.	L'expression orale est claire y compris en anglais. Les propos sont organisés, concis et précis.				

C3 : S'impliquer dans un environnement professionnel

C3.1	Identifier son rôle au sein d'une entreprise, d'un groupe au regard du problème technique à résoudre.	Le rôle à tenir au sein du groupe est correctement identifié. La définition de son domaine et rôle d'intervention sont compris.				
C3.2	Mettre en œuvre des consignes et/ou des protocoles transmis oralement ou par écrit (mode d'organisation, réglages, sécurité...).	Les consignes sont mises en œuvre dans le respect des procédures et des protocoles communiqués. La politique d'archivage de l'entreprise est appliquée.				
C3.3	Travailler en équipe.	L'implication dans le groupe est effective et collaborative. Les arguments des autres membres du groupe sont pris en compte. Les postures d'écoute et de discussion adoptées permettent les échanges.				
C3.4	Assister l'activité d'un technicien supérieur ou d'un ingénieur.	Les demandes formulées sont prises en compte. Les délais impartis sont respectés.				

Description succincte des activités menées et observations :

--

E2 : PROPOSITION DE SOLUTIONS TECHNIQUES – ORGANISATION DANS SON TRAVAIL**C4 Participer à un processus créatif et collectif de conception d'un produit**

C5 Prendre en compte les critères de compétitivité d'un produit d'un point de vue technique, économique et sociétal

C6 Représenter des solutions technologiques par des croquis et/ou des schémas

Description succincte des activités menées et observations :**E32 : MODÉLISATION / OPTIMISATION / CONCRÉTISATION D'UNE SOLUTION TECHNIQUE****C7 Modéliser les solutions techniques à l'aide d'outils numériques**

C8 Optimiser le choix d'une solution en tenant compte de la relation produit-procédé-matériaux et des résultats de simulation

Description succincte des activités menées et observations :**E33 : ÉLABORATION DE DOCUMENTS TECHNIQUES – RENDRE COMPTE - PROTOTYPAGE****C9 Élaborer le dossier de définition d'un produit**

C10 Réaliser un prototype pour validation fonctionnelle et/ou visuelle

C11 Produire les visuels permettant une exploitation des données par les parties prenantes du projet

Description succincte des activités menées et observations :**COMPORTEMENT GÉNÉRAL (à compléter conjointement avec le tuteur)****SAVOIR-ÊTRE/COMPORTEMENT**

PRÉSENTATION ET ATTITUDE	Insuffisant	Moyen	Bien
RESPECT DES RÈGLES EN USAGE DANS L'ENTREPRISE	Ne se soucie pas des règles	Enfreint par inattention	Applique spontanément
PONCTUALITÉ	Souvent en retard	Quelques retards	Jamais en retard
ASSIDUITÉ	Des absences injustifiées	Absences justifiées	Aucune absence
Nombre de demi-journées d'absence :			

BILAN GLOBAL DE LA VISITE (à compléter conjointement avec le tuteur)

Proposition de note :/20

Visa du tuteur et tampon de l'entreprise

Nom :
Prénom :Visa du
professeur/formateurNom :
Prénom :

Dates de la PFMP :

Du : / / au / /

Date de la visite : / /

*Fiche bilan à archiver dans le portfolio
de l'élève.**Évaluation et bilan à reporter sur l'outil
de suivi par compétences*