

Dokumentasjon oppstart Flyt - Xledger

Dette dokumentet omfatter stegene som er nødvendig for å ta i bruk integrasjonen mellom Flyt og Xledger.

Integrasjonen omfatter en type transaksjon som kan sendes fra Flyt til Xledger: betalinger. Da lønn ikke er en del av integrasjon med Xledger er ikke lønsspesifikke innstillinger nevnt i dette dokumentet.

Oppstart AutoPay.....	2
Oppsett Xledger.....	2
Oppsett Flyt.....	2
Sette opp integrasjon mellom Xledger og Flyt.....	3
Økonomiinnstillinger.....	3
Dimensjoner.....	3
Betalings typer.....	4
Tilhørighet.....	4
Tiltak.....	5
Barn.....	6
Grupper.....	6
MVA-kode.....	7

Oppstart AutoPay

For å ha mulighet til å sende betalinger til Xledger, så trengs en integrasjon mellom Flyt og AutoPay. AutoPay er en kommunikasjonstjeneste mellom Flyt og bank.

For betalinger er prosessen som følgende.

1. Betaling lages i Flyt.
2. Betaling sendes til AutoPay.
3. Betalingen godkjennes fra Flyt eller inne i AutoPay.
4. Etter fullført godkjenning sendes betalingen til bank.
5. Betalingen blir betalt fra bank på betalingsdato lagt inn i Flyt.
6. Betalingen får status **Betalt** i Flyt.
7. Betalingen kan sendes til Xledger.

Integrasjonen mellom AutoPay og Flyt har et eget dokument som du finner her:

 Dokumentasjon oppstart Flyt-AutoPay (intern link).

Oppsett Xledger

Det anbefales å ta kontakt med Xledger Support før du setter i gang med integrasjonen.

Før oppsettet i Flyt kan gjennomføres må du ha en token. For å opprette en token i Xledger må det opprettes en egen integrasjonsbruker med en dedikert e-postadresse. Dersom bistand er nødvendig, kan support kontaktes på support@xledger.no.

Det er også viktig å vite hvilken bankkonto og kontering som skal settes. Dette finnes under **bankkonti** i Xledger via **Bank - Bankkonti - Bankkonti**. Om du har et oppsett der en balansekonto er koblet til flere bankkonti, må du gå inn i debugvisning av **Bankkonti** bildet for å finne **pkey** som tilhører bankkontoen. Verdien til **pkey** legges inn i Flyt i feltet **Bankkonti-pkey**.

Oppsett Flyt

For å sette opp innstillinger for integrasjon mot Xledger må den aktuelle ansatte ha rolle med tilgang til **Innstillinger**.

For å kunne sette opp dimensjoner, betalingstyper o.l., må den aktuelle ansatte ha rolle med tilgang til **Økonomiinnstillinger**.

For å kunne overføre betalinger fra Flyt til Xledger, må den aktuelle ansatte ha rolle med tilgang til **Økonomi**.

Sette opp integrasjon mellom Xledger og Flyt

I Flyt, under **Administrasjon - Innstillinger - Økonomiinnstillinger**, kan du legge inn nødvendige innstillinger for Xledger. Velg **Rediger** ved siden av **Regnskapssystem**.

Velg **Xledger** fra nedtrekkslisten for Regnskapssystem og fyll ut følgende informasjon:

URL: <https://www.xledger.net/graphql> eller <https://xledger.net/graphql>

Motkonto: Motkontoen som betalinger skal registreres på.

Bankkonti-pkey: Om motkontoen er knyttet til flere bankkonti, så må verdien til pkey legges inn her (se "Oppsett Xledger"). Er motkontoen bare knyttet til en bankkonto, kan feltet være tomt.

Token: Token skal opprettes i Xledger med en egen integrasjonsbruker (se "Oppsett Xledger").

Når informasjonen er angitt, klikk **Lagre**.

Økonomiinnstillinger

Dimensjoner

I dette registeret settes rekkefølgen på kontoplanen, samt hvor i Flyt denne verdien skal hentes fra.

Merk! Det er essensielt for integrasjonen at registeret **Betalingstype** er knyttet til **Dimensjon 1**.

De andre dimensjonene kobles som følgende (om i bruk i Xledger):

Dimensjon 2 = Ansvar

Dimensjon 3 = Prosjekt

Dimensjon 4 = Tjeneste/Funksjon

Visma Flyt BV | Hjem | Barn | Kalender | Hendelser | Bekyringsmeldinger | Personer | Saker | Post | Økonomi | Statistikk | Organisasjoner | Administrasjon | Language |

Personregister | Tilgangsstyring | Kodeverk | Tidsregistrering | Tekstmaler | Innstillinger | Masseoppdatering | Migrering | **Økonomiinnstillinger** | Logger

Økonomi

Dimensjoner

Betalingstype

Lønnsarter

Lønssats

Tilhørighet

Tiltak

Barn

Grupper

MVA-kode

Økonomi

Søk i økonomi ... 2 elementer

Aktiv	Dimensjoner	Navn	Register	Rediger
	Dimensjon 1	Ansvar	Betalingstype/Lønnsarter	
	Dimensjon 2	Tilhørighet	Tilhørighet	

2 elementer

Betalingstyper

Registeret er knyttet til betalingskategori. En konto kan knyttes til flere kategorier.

Aktiv	Betalingstypenavn	Dimensjonsverdi	Rediger
✓	Institusjon	13000	
✓	Barnehage	13000	
✓	Etablering i fosterhjem	13709	
✓	testNotDelete	13000	
✓	MST	13000	

Tilhørighet

Dette registeret er knyttet til tilhørighetene satt opp i **Administrasjon - Tilgangsstyring - Organisasjonsstruktur** og er satt opp til å arve verdi til nærmeste tjenesteeier eller enhet.

Tjenesteeier / Enhet	Aktiv	Deaktivert
1 Visma Barnevern 911226669	03.06.2019	
2 Arminas Affiliation	20.07.2022	
3 TEST2	05.07.2023	
2 DeleteDataTest	30.01.2024	

Alle enhetene kan settes opp med sin egen verdi.

Hvis ikke vil enheter på nivå 3 arve verdien fra "Sitt" nivå 2, og nivå 2 arve fra nivå 1 (tjenesteeier).

Har kommunen eksempelvis bare 1 ansvar, men satt opp organisasjonsstrukturen med flere underenheter, vil det bare være nødvendig å sette opp tjenesteeier med verdi, som resten da vil arve.

Visma Flyt BV	Hjem	Barn	Kalender	Hendelser	Bekyringsmeldinger	Personer	Saker	Post	Økonomi	Statistikk	Organisasjoner	Administrasjon	Language			
Personregister	Tilgangsstyring	Kodeverk	Tidsregistrering	Tekstmaler	Innstillinger	Masseoppdatering	Migrering	Økonomiinnstillinger	Logger							

Økonomi	Økonomi
Dimensjoner	Søk i økonomi ... 6 elementer
Betalingsstype	
Lønnsarter	
Lønssats	
Tilhørighet	
Tiltak	
Barn	
Grupper	
MVA-kode	

Tilhørighet	Dimensjonsverdi	Rediger
Flyktning	0190	
Hole	3120	
Linda's affiliation	2308	
Solby Sør Barn	1182	
Sosialhjelp	2115	
Visma Barnevern	2110	

Tiltak

Dette registeret er knyttet til tiltakskategorier og vil gjøre at tiltaket betalingen er knyttet til vil være styrende.

Her vil det være mulig å knytte et eller flere tiltak til en eller flere tilhørigheter og en konto.

Eksempelvis vil et interkommunalt samarbeid kunne sette opp *funksjon/tjeneste* på følgende måte:

Tiltakstype 1,2 og 8.2 + kommune 1 = 252

Tiltakstype 1,2 og 8.2 + kommune 2 = 2520

Tiltakstype 3,4,5,6,7 og 8 + kommune 1 = 251

Tiltakstype 3,4,5,6,7 og 8 + kommune 2 = 2510

Det er også lagt opp til at hvis barnet har et **aktivt** tiltak av type 1, 2 eller 8.2 (plasseringstiltak) skal dette alltid være styrende.

Eksempel: Hvis et barn både har et tiltak av type *fosterhjem* og et tiltak *barnehage*, vil betalingen knyttet til barnehagetiltaket hente tjeneste/funksjon fra fosterhjemstiltaket så lenge dette er aktivt.

Visma Flyt BV	Hjem	Barn	Kalender	Hendelser	Bekyringsmeldinger	Personer	Saker	Post	Økonomi	Statistikk	Organisasjoner	Administrasjon	Language			
Personregister	Tilgangsstyring	Kodeverk	Tidsregistrering	Tekstmal	Innstillinger	Masseoppdatering	Migrering	Økonomiinnstillinger	Logger							

Økonomi	Økonomi
Dimensjoner	Søk i økonomi ...
Betalingsstype	11 elementer
Lønnsarter	
Lønssats	
Tilhørighet	
Tiltak	
Barn	
Grupper	
MVA-kode	

Tiltakskategori	Tilhørighet	Dimensjonsverdi	Re
Fosterhjem	Kerstis kommune	252	
Fosterhjem	Linda's affiliation	1182	
Bolig	Visma Barnevern,Hole,Hole underdistrikt,@#...	2110 252	
Bolig	Arminas Affiliation,TEST2	2110	
Bolig med oppfølging inkluderer også bofelle...	Linda's affiliation	1183	
Institusjon	Linda's affiliation	1181	
Institusjon,Fosterhjem,Bolig med oppfølging ...	Visma Barnevern,Arminas Affiliation,Hole,Ho...	252	

Barn

Dette registeret er knyttet til det enkelte barn.

Hvis en ønsker å ha kontert alt på ett enkelt barn på en konto (settekommune/egentlig ikke barneverntjenesten sitt ansvar/mtp refusjon eller prosjekt). En verdi kan bare brukes mot et barn.

Visma Flyt BV	Hjem	Barn	Kalender	Hendelser	Bekyringsmeldinger	Personer	Saker	Post	Økonomi	Statistikk	Organisasjoner	Administrasjon	Language			
Personregister	Tilgangsstyring	Kodeverk	Tidsregistrering	Tekstmal	Innstillinger	Masseoppdatering	Migrering	Økonomiinnstillinger	Logger							

Økonomi	Økonomi
Dimensjoner	Søk i økonomi ...
Betalingsstype	6 elementer
Lønnsarter	
Lønssats	
Tilhørighet	
Tiltak	
Barn	
Grupper	
MVA-kode	

Barn	Dimensjonsverdi	Rediger
Arminas S-ocial	56001	
Arminas Social	56000	
Axel Aandal tučne	5600	
Brita1 Testperson	71200	
Cruella A de Ville	780	
Halv Baron	780	

Grupper

Dette registeret er knyttet til gruppene satt opp i **Administrasjon - Tilgangsstyring - Grupper**.

Det er mulig å bruke den samme verdien på flere grupper, men hvis gruppe skal brukes kan barn bare ligge i en gruppe når betaling eller lønn overføres regnskap.

Alternativt kan barn ligge i flere grupper, men at bare en av de er registrert her med en verdi.

Hvis barnet ligger i flere grupper som har en verdi vil ikke sending gjennomføres og du vil få beskjed om dette i fanen **Økonomi**.

Visma Flyt BV ▾ Hjem Barn Kalender Hendelser Bekyringsmeldinger Personer Saker² Post¹ Økonomi Statistikk Organisasjoner Administrasjon ↗ Language ⓘ ⓘ ⓘ

Personregister Tilgangsstyring Kodeverk Tidsregistrering Tekstmaler Innstillinger Masseoppdatering Migrering Økonomiinnstillinger Logger

Økonomi ^

Dimensjoner
Betalingstype
Lønnsarter
Lønssats
Tilhørighet
Tiltak
Barn
Grupper
MVA-kode

Økonomi

Søk i økonomi ...
9 elementer

Gruppe ▾	Dimensjonsverdi ▾	Rediger
1/13	123	
Arminas Group	5210	
FHCgruppe	2520	
Generalist alle barn	252	
Gruppe Alle	2225	
Hole distrikt kids	251	

MVA-kode

Merk: MVA-kode er et obligatorisk felt på betalinger. Hvis det ikke brukes må det legges inn en verdi tilsvarende 0 fra Xledger.

Visma Flyt BV ▾ Hjem Barn Kalender Hendelser Bekyringsmeldinger Personer Saker² Post¹ Økonomi Statistikk Organisasjoner Administrasjon ↗ Language ⓘ ⓘ ⓘ

Personregister Tilgangsstyring Kodeverk Tidsregistrering Tekstmaler Innstillinger Masseoppdatering Migrering Økonomiinnstillinger Logger

Økonomi ^

Dimensjoner
Betalingstype
Lønnsarter
Lønssats
Tilhørighet
Tiltak
Barn
Grupper
MVA-kode

Økonomi

Søk i økonomi ...
15 elementer

Aktiv ^	MVA-kode ▾	MVA-navn ▾		Rediger
	100	Ingen mva 0%		
	105	Middels sats 15%	☒ Bruk som standard	
	999	testNotDelete		
	106	Lav sats 8%		
	104	Høy sats 25%		