

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Навчально-науковий інституту української філології та журналістики
Кафедра української мови

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри української мови



Інна Беркешук

26 серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою Українська мова і література

за спеціальністю 035 Філологія

спеціалізацією 035.01 Українська мова та література

галузі знань 03 Гуманітарні науки

мова навчання українська

Розробник програми: *Н.М. Дзюбак, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української мови*

Ухвалено на засіданні кафедри української мови.
Протокол № 12 від 26 серпня 2025 року.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми



Людмила Почінок

1. Мета і завдання практики, послідовність проходження практики

Виробнича переддипломна практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Українська мова і література» спеціальністю 035 Філологія (за спеціалізаціями) спеціалізацією 035.01 Українська мова та література галузі знань 03 Гуманітарні науки навчально-наукового інституту української філології та журналістики є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми «Українська мова і література» та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття і вдосконалення загальних та фахових компетентностей магістра філології за спеціалізацією «Українська мова та література».

Зміст виробничої переддипломної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти визначається тими функціями, які їм доведеться виконувати відповідно до освітньої кваліфікації: магістр філології за спеціалізацією «Українська мова та література».

Мета виробничої переддипломної практики – закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття і вдосконалення фахових компетентностей, а також збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи магістра та апробація власних досліджень, перевірка наукових гіпотез щодо практичного використання матеріалів власного наукового дослідження.

Завдання виробничої переддипломної практики:

закріпити теоретичні знання, здобуті під час вивчення дисциплін філологічного циклу (мовознавчих, літературознавчих, лінгводидактичних), на основі виконання фахових завдань у реальному професійному середовищі;

формуванню та розвивати професійні компетентності для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, а також виховувати потребу систематичного саморозвитку та самовдосконалення;

оволодіти сучасними технологіями, формами організації та інструментами праці в галузі їх майбутньої професії;

залучати здобувачів освіти до науково-дослідної діяльності бази практики шляхом участі та проведення освітніх та наукових заходів;

зібрати, систематизувати та проаналізувати фактичний матеріал, необхідний для написання кваліфікаційної роботи магістра;

апробувати результати власного наукового дослідження (методи, підходи, концепції, гіпотези) у відповідній професійній практиці (викладацькій, редакторській, мовознавчій, літературознавчій тощо);

перевірити ефективність наукових гіпотез та практичну доцільність висновків, зроблених у процесі теоретичного дослідження шляхом оприлюднення його результатів на наукових конференціях (круглих столах, вебінарах тощо);

формуванню здатності застосовувати філологічні знання в практичній діяльності.

Перед проходженням практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти мають опанувати такі освітні компоненти: Методика наукових досліджень, Педагогіка та психологія вищої освіти, Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Сучасні тенденції українського письменства, Категорійна граматики української мови, Ареальна лінгвістика, Теорія літератури, Історія лінгвістичних учень, Прагмалінгвістика, Сучасна українська література у світовому контексті, Сучасний фольклористичний дискурс, Міжкультурна комунікація: лінгвістичний аспект, Методика викладання філологічних дисциплін у закладах вищої освіти.

2. Обсяг виробничої переддипломної практики

Найменування показників	Характеристика практики
	денна форма здобуття вищої освіти
	ОПП Українська мова і література за спеціальністю 035 Філологія спеціалізацією 035.01 Українська мова та література галузі знань 03 Гуманітарні науки
Рік навчання	2-й
Семестр	3-й
Кількість кредитів ЄКТС	3
Загальний обсяг годин	90
Самостійна та індивідуальна робота	90
Форма підсумкового контролю	диференційований залік

3. Вимоги до баз виробничої переддипломної практики та їх перелік

Організації та установи, що є базами проведення виробничої переддипломної практики, мають відповідати таким вимогам:

наявність структур, що відповідають професійній діяльності за спеціальностями 035 Філологія (за спеціалізаціями) спеціалізацією 035.01 Українська мова та література галузі знань 03 Гуманітарні науки;

можливість забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);

надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності бази практики;

можливість працевлаштування випускників Університету.

Базами виробничої переддипломної практики є наукові установи, заклади вищої освіти України, що мають наукові підрозділи чи установи, з якими укладено договори про проходження практики або договори про співпрацю.

4. Перелік визначених компетентностей, форми та методи контролю рівня сформованості компетентностей

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі філології (української лінгвістики, літературознавства, компаративістики, герменевтики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 02	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 04	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 05	Здатність працювати в команді та автономно.
	ЗК 08	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 09	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 10	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 06	Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство), для вирішення професійних завдань.

Форми та методи контролю рівня сформованості компетентностей: аналіз та оцінювання записів у щоденнику практики; консультації з керівниками практики, співбесіда; оформлення матеріалів практики та подання їх для оцінювання керівникам практики від університету; захист звітів про проходження практики; диференційований залік.

Аналіз діяльності практикантів під час виробничої переддипломної практики та їх робочої документації здійснюють керівники практики від Університету.

Поточний контроль передбачає такі заходи:

облік відвідування здобувачами вищої освіти практики на базі її проходження;

регулярний контроль за виконанням програми практики;

консультування щодо виконання завдань практики та оформлення документації практики.

Підсумковий контроль передбачає такі заходи:
перевірка та оцінювання документації практики;
захист звітів з практики;
виставлення диференційованого заліку.

Під час оцінювання враховують якість та рівень виконаних завдань — репродуктивний, інтерпретативний, творчий. Оцінюють ведення та оформлення документації практики, обсяг та якість виконання програми практики.

Результати проходження здобувачами вищої освіти практики обговорюються на засіданнях кафедри української мови, кафедри історії української літератури і компаративістики та вченої ради навчально-наукового інституту української філології та журналістики.

Програмні результати виробничої переддипломної практики:

ПРН 01	Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.
ПРН 02	Упевнено володіти державною (українською) та іноземною (англійською) мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.
ПРН 03	Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження у філологічній галузі (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство).
ПРН 04	Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
ПРН 05	Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.
ПРН 09	Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство).
ПРН 13	Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.
ПРН 16	Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство) для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

6. Термін проходження практики: виробничу переддипломну практику здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Українська мова і література, проходять на другому курсі у третьому семестрі упродовж двох тижнів (90 годин).

7. Організація проведення виробничої переддипломної практики

Обов'язки керівника практики від Університету:

Керівник практики здобувачів вищої освіти від кафедри:

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил поведінки (в установах, організаціях, на підприємствах), надає здобувачам вищої освіти необхідні документи, програму, щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);

повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності;

бере участь у розробці програм практик;

бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;

розробляє тематику індивідуальних завдань на практику та видає їх здобувачам вищої освіти до початку практики;

узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей бази практики;

до початку практики проводить зі здобувачами вищої освіти інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці, оформляє відповідні документи;

розміщує навчально-методичні матеріали з проходження практики (робочу програму практики, графік виконання завдань практики, орієнтовану форму звіту з практики, індивідуальне завдання тощо) на платформі MOODLE Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;

бере участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань практики;

відстежує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

забезпечує спільно з керівником практики від бази практики високу якість її проходження згідно з програмою;

контролює забезпечення необхідних умов праці, організації побуту здобувачів вищої освіти на базі практики та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, перевіряє робочу документацію;

проводить консультації щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

інформує здобувачів вищої освіти про порядок подання звітів про практику та їх захисту;

перевіряє звітну документацію здобувачів вищої освіти;

приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в складі комісії, оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, виставляє оцінки в залікові книжки;

здає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;

готує звіт про проведення практики.

Обов'язки керівника практики від бази практики визначає договір між Університетом і базою практики.

Керівник практики від бази практики, який здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за її проведення.

Керівник практики від бази практики:

розподіляє здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;

забезпечує проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт; ознайомлює студентів з організацією робіт на конкретному робочому місці;

забезпечує проходження практики здобувачами вищої освіти в структурних підрозділах підприємства, організації, установи;

забезпечує та контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;

створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалу для виконання курсових і дипломних робіт;

оцінює якість проходження практики здобувачами вищої освіти, складає на них характеристику з відображенням виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь.

Обов'язки здобувачів вищої освіти Університету, яких направляють для проходження практики:

взяти участь у настановній конференції з питань організації практики у визначений директором інституту час;

до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;

до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

своєчасно прибути на базу практики;

якісно та в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, індивідуальне завдання;

ознайомитися та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку на базі практики;

після закінчення практики не пізніше, ніж через три дні, подати на перевірку керівникові усі матеріали практики;

своєчасно оформити звіт та захистити його в терміни, визначені наказом.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програми практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надано право на проходження практики повторно за умов, визначених Університетом та погоджених із базою практики.

Здобувача вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав оцінку «незадовільно» за результатами захисту звіту про практику, відраховують з Університету за невиконання навчального плану.

8. Зміст практики

Зміст виробничої переддипломної практики передбачає такі змістові модулі:

ЗМ 1. Організаційна робота з фаху

1. Участь у настановній конференції з виробничої переддипломної практики.

2. Ознайомлення із організаційними документами та програмою практики, відвідування консультації керівників практики від університету.

3. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4. Прибуття на базу практики, розподіл за кафедрами (підрозділами), призначення керівників від бази практики.

ЗМ 2. Науково-дослідницька робота з фаху

1. Ознайомлення зі специфікою діяльності наукової установи (підрозділу), її історією, структурою, напрямками, формами науково-дослідницької роботи, бесіда з адміністрацією закладу про розпорядок роботи, правила трудової дисципліни.

2. Вивчення особливостей планування та організації науково-дослідницької діяльності бази практики.

3. Ознайомлення із графіком проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів) та визначення можливостей у їхній організації та участі у них.

4. Складання індивідуального графіка проходження виробничої переддипломної практики, його узгодження з керівниками практики.

5. Вивчення досвіду й здобутків у науково-дослідницькій роботі наукових працівників бази практики, сучасних методів і прийомів, інформаційних ресурсів отримання та обміну науковою інформацією.

6. Участь у науково-дослідницькій діяльності бази практики, допомога в організації і проведенні наукових заходів.

7. Проведення самостійного аналізу й узагальнення попередньо зібраного матеріалу кваліфікаційного дослідження магістра.

8. Завершення написання розділів кваліфікаційної роботи, формулювання вступу, висновків, упорядкування списку використаної літератури та джерел.

9. Участь у наукових конференціях (семінарах, круглих столах тощо), що проходять на базі практики чи інших установах з метою оприлюднення й апробації результатів свого наукового дослідження з підготовкою тез доповіді (наукової статті) та їх публікацією.

10. Підготовка виступу (створення презентації) до захисту кваліфікаційної роботи магістра та участь у його попередньому захисті.

11. Ведення щоденника практики: фіксація виконаних завдань, педагогічних спостережень, самоаналізу.

ЗМ 3. Узагальнення й самоаналіз результатів виробничої переддипломної практики

1. Підготовка звітної документації за результатами практики.

2. Написання та захист звіту з практики перед керівниками практики та учасниками освітнього процесу.

3. Оцінювання практики.

Індивідуальні завдання виробничої переддипломної практики

1. Складання індивідуального графіку проходження практики та затвердження його керівником практики від бази та Університету.

2. Ведення індивідуальних записів про проходження практики у щоденнику практики.

3. Аналіз і систематизація попередньо зібраного фактичного матеріалу із застосуванням відповідних методів наукового дослідження.

4. Удосконалення кваліфікаційної роботи магістра з урахуванням зауважень керівника та рецензента, а також побажань, які отримав здобувач освіти під час попереднього захисту.

5. Апробація матеріалів власного наукового дослідження шляхом участі у наукових, науково-практичних семінарах, конференціях, круглих столах, що проходять у період практики на базі практики чи інших установах з виголошенням (публікацією) доповіді (наукової статті) .

6. Підготовка виступу до захисту кваліфікаційної роботи.

7. Створення презентації власної магістерської роботи.

8. Оформлення звітної документації та матеріалів виробничої переддипломної практики.

9. Вимоги до звітної документації про виробничу переддипломну практику

Після завершення виробничої переддипломної практики кожен здобувач вищої освіти подає керівникам практики у триденний термін після її закінчення **такі звітні матеріали:**

1. Щоденник практики магістранта, затверджений керівниками практики з печатками бази практики із відгуками про роботу практиканта, засвідченими печаткою навчального закладу, та оцінкою, яку виставляє (керівник практики з фаху).

2. Звіт про практику, в якому відобразити:

а) найбільш суттєві досягнення та проблеми практики організації науково-дослідницької діяльності бази практики, дати їм теоретичне обґрунтування;

б) сформулювати комплекс форм, методів, прийомів організації наукової роботи, які магістрант визначив як найбільш ефективні;

в) сформулювати загальні висновки, «уроки практики», визначити напрями особистісного та професійного саморозвитку на перспективу.

3. Текст кваліфікаційної роботи магістра, оформлений відповідно до вимог.

4. Тези доповіді (наукову статтю) з теми кваліфікаційної роботи магістра.

5. Документи, що засвідчують участь здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти у наукових чи науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах чи публікуванні наукової статті з теми кваліфікаційної роботи.

6. Виступ для захисту кваліфікаційної роботи магістра.

7. Презентація кваліфікаційної роботи магістра.

8. Документи, що засвідчують участь здобувача освіти в науково-дослідницькій діяльності бази практики (конспект наукового заходу, програма конференції, круглого столу тощо). Заходи та види діяльності, які виконував здобувач на базі практики слід зазначити у звіті про виробничу переддипломну практику.

10. Підбиття підсумків виробничої переддипломної практики

Підсумки практики підбивають за такими етапами:

1. Перевірка і оцінювання матеріалів практики.

2. Захист виробничої переддипломної практики перед комісією, яка спеціально створюється в навчально-науковому інституті української філології та журналістики.

До захисту виробничої педагогічної асистентської практики перед комісією допускаються здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти, які виконали програму практики; були позитивно оцінені керівниками практики; подали необхідну документацію, що була перевірена на час захисту керівниками практики від Університету.

Засідання комісії із захисту практики відбувається не пізніше як через 10 днів після завершення практики.

Порядок захисту практики:

а) голова комісії надає слово здобувачеві вищої освіти для короткого повідомлення про базу та особливості проходження практики, про труднощі, які виникали протягом практики; здобувач висловлює пропозиції про поліпшення практики;

б) керівник практики від фахової кафедри уточнює окремі моменти звіту, ставить запитання щодо участі здобувача освіти у науково-дослідницькій діяльності бази практики та завершення кваліфікаційного дослідження;

в) голова комісії звертається до членів комісії та всіх присутніх з пропозицією взяти участь в обговоренні звіту практиканта.

Комісія вирішує питання про оцінку виробничої переддипломної практики кожного здобувача, оформлює відповідні документи (протоколи, звіт, залікові книжки, заліково-екзаменаційні відомості), оголошує оцінки практикантам. Загальна оцінка роботи кожного здобувача є комплексною і враховує всі сторони діяльності, вона не є середнім арифметичним суми оцінок усіх видів роботи, а визначається на основі обговорення і погодження думок усіх керівників практики.

Захист виробничої переддипломної практики протоколюється.

11. Дистанційне проходження практики

У разі надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку (особливий період), організація виробничої переддипломної практики здійснюється в дистанційній формі або в будь-якій іншій формі, що є найбільш безпечною для здобувачів освіти.

Дистанційне проходження практики регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (нова редакція), а також організаційно-розпорядчими документами щодо організації освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка та на базі практики.

В умовах дистанційного проходження практики інструктивні наради щодо проходження практики, настановні конференції, інструктаж із безпеки життєдіяльності та охорони праці, консультації з керівниками практики, захист звітів про практику відбуваються в режимі відеоконференції з використанням сервісів Google Meet, Zoom або на платформі MOODLE Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Керівникам практики від університету зобов'язані розмістити навчально-методичні матеріали з проходження практики (робочу програму практики, графік виконання завдань практики, орієнтований зміст звіту з практики, індивідуальні завдання тощо) на платформі MOODLE

Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, а також здійснювати контроль за проходженням практики.

Під час дистанційного проходження практики здобувачі освіти зобов'язані особисто прибути на базу практики, познайомитися з адміністрацією, керівником від бази практики, ознайомитися зі специфікою діяльності наукової установи (підрозділу), правилами внутрішнього розпорядку та особливостями організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання, вивчити можливості використовувати технічне забезпечення та матеріальну базу ЗВО для виконання програми практики.

Виконання завдань практики здобувачі освіти здійснюють з використанням сервісів, які використовують на базі практики, за погодженням з керівником бази практики та керівником практики від Університету.

Після проходження практики здобувачі освіти розміщують матеріали практики на платформі MOODLE Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка або надсилають на електронну пошту керівника (керівників) практики від університету, після чого відбувається їхня перевірка та оцінювання.

Оригінали щоденників з підписами керівника бази практики та печатками, а також звіти про проходження практики із підписами практикантів здобувачі освіти подають керівнику практики навчально-наукового інституту української філології та журналістики у десятиденний термін після закінчення практики (терміни подання матеріалів практики можуть бути змінені відповідно до ситуації в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку).

12. Форма підсумкового контролю: диференційований залік.

13. Критерії оцінювання виробничої переддипломної практики

№ з/п	Вид діяльності	Бали
1.	Якість ведення щоденника виробничої переддипломної практики	10 балів
2.	Оформлення та повнота звіту про практику	10 балів
3.	Оформлення тексту кваліфікаційної роботи магістра	20 балів
4.	Якість оформлення тез доповіді (наукової статті) з теми кваліфікаційної роботи магістра	20 балів
5.	Наявність документа, що засвідчує участь здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти у наукових чи науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах чи	10 балів

	публікування наукової статті з теми кваліфікаційної роботи.	
6.	Якість оформлення виступу для захисту кваліфікаційної роботи магістра.	10 балів
7.	Якість оформлення презентації кваліфікаційної роботи магістра.	10 балів
8.	Участь здобувача освіти у науково-дослідницькій діяльності бази практики	10 балів
Разом		100 балів

Рейтингова оцінка (RD) з виробничої переддипломної практики

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A (відмінно)	Відмінно
82-89	B (дуже добре)	Добре
75-81	C (добре)	Добре
67-74	D (задовільно)	Задовільно
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно

90–100 балів («відмінно») заслуговує здобувач другого(магістерського) рівня вищої освіти, який усі або більшість завдань виробничої переддипломної практики виконав на «відмінно»; систематично і цікаво організовував науково-дослідницьку діяльність на базі практики; застосував в сучасні інформаційні технології; завоював повагу та авторитет серед керівників практики від бази практики та університету; змістовно написав й охайно оформив усю документацію практики та вчасно подав її керівникові, грамотно написав і захистив звіт з практики.

82–89 балів («добре») заслуговує здобувач вищої освіти, який виконав завдання практики переважно на «добре»; старанно і вміло організовував науково-дослідницьку роботу, зробив деякі помилки, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час консультації з керівником практики; не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності під час виконання програми практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому рівні звіт з практики.

75–81 бал («добре») заслуговує здобувач вищої освіти, який виконав завдання практики переважно на «добре» (допускають не більше 20 % оцінок «задовільно»); зробив незначні помилки в організації науково-дослідницької

діяльності, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити під час консультації з керівником практики; був дисциплінованим, виконавчим, самостійним на всіх ділянках роботи; подав вчасно документацію, до якої можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівників практики від кафедр університету.

67–74 бали («задовільно») ставлять здобувачеві вищої освіти, який виконав завдання практики переважно на «задовільно»(60 %); проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта задовільна.

60–66 балів («задовільно») ставлять здобувачеві вищої освіти, який виконав програму практики повністю, але завдання виконав на «задовільно» (80 %), проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта керівниками практики від кафедр університету – задовільна; подав документацію, яка потребує доповнення і виправлення.

35-59 балів («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі здобувача вищої освіти. Виконав на низькому рівні завдання передбачені програмою практики. Виконував дії у освітньому процесі без достатнього теоретичного усвідомлення. Не здав документації або здав із великим запізненням, зробивши значні помилки в її оформленні.

13.Рекомендована література

Основна

1. Богдан С. К. Методи й методика лінгвостилістичних досліджень: методичні рекомендації для студентів -філологів. 3-тє вид. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 28 с.
2. Костусяк Н. М. Академічна риторика : навч. посіб. Луцьк : Надстир'я, 2021. 128 с.
3. Методичні рекомендації з перевірки курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проєктів) дисертацій здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на рівень унікальності (нова редакція). Кам'янець-Подільський, 2023. 16 с. [URL: https://drive.google.com/file/d/1_-7jl3UaRr8EO9TN95FkegcmpECfJSn2/view](https://drive.google.com/file/d/1_-7jl3UaRr8EO9TN95FkegcmpECfJSn2/view)
4. Основи наукового мовлення: навчальний посібник: / С. А.Бронікова та ін.; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди. Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2022. 252 с.
5. Пентиліук М. І., Олексенко В. П., Гайдаєнко І. В., Окуневич Т. Г. Навчальна й науково-дослідна робота студентів-філологів: навчально-методичний посібник для студентів. Вид. 2-е, переробл. й доповн. Херсон : Айлант, 2020. 158 с.
6. Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція). Кам'янець-Подільський,

2024. 8 с. URL:
https://drive.google.com/file/d/0B_EBvdN4dQSIUozdmc2Ti0xY3MzMS1hbjlXLVVQSDZmNjU4/

7. Кодекс академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція). Кам'янець-Подільський, 2021. 16 с. URL:
<https://drive.google.com/file/d/1LIOReajanExMEnG2DvgdaFNACYWU00UL/view>

8. Тарасюк Т. Основи наукових досліджень та академічна доброчесність: навч. посіб. Луцьк, 2021. 148 с.

Додаткова

1. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ: УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).

2. Важинський С. Е., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень: навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с. URL:

<https://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/03/vajinskii-posibnyk.pdf>

3. Колоїз Ж. В., Остроушко О. А. Студентська наукова робота з української мови: навч. посіб. 2-ге вид., доповн. і перероб. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С.В., 2019. 208 с.

4. Конкретно-наукові методи лінгвістичних досліджень / Уклад. Алексенко С. Ф. Суми: СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2020. 44 с. URL:
<https://repository.sspu.edu.ua/bitstream/123456789/9505/1>

5. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник. Київ : Кондор, 2006. 206 с.

6. Кульбабська О. В., Шатілова Н. О. Основи мовознавчих досліджень : модульний курс: навч. посібник. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2016. 344 с.

7. Методичні рекомендації для професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 № 1504. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/>

8. Методичні рекомендації з написання та оформлення дипломних робіт (проектів) студентами Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка [Електронний ресурс] / уклад. Л. М. Воєвідко, В. В. Кобильник ; [наук. ред. С. А. Копилов]. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2018. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см.

9. Мокін Б. І., Мокін О. Б. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2014. 180 с.

10. Ніколаєв Є. Як допомогти студентам й аспірантам досліджувати доброчесно? Академічна доброчесність. Вип. 27. 2022. 8 с. URL:
<https://www.skeptic.in.ua/wp-content/uploads/Integrity-bulletin-27.pdf>

11. Партико З. В. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Ліра-К, 2018. 231 с.
12. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
13. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
14. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2016. № 848–VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
15. Петрушенко В. Л. Філософія і методологія науки. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2016. 184 с.
16. Теоретичні основи і технологія професійного розвитку науково-педагогічних працівників університетів в умовах інтеграції вищої освіти і науки: методичні рекомендації / Авторський колектив: Н. Дівінська, Н. Дяченко, О. Жабенко, І. Регейло, Ю. Скиба, Г. Чорнойван, О. Ярошенко ; за ред. О. Ярошенко. Київ: Інститут вищої освіти НАПН України, 2018. 72 с. URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2019/07/Teor_osnovi_prof_rozvitku_praciv_n_metodit_IVO-2018-72p_avtors-kolektiv.pdf
17. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. Київ, 2016. 61 с. URL: https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/05/Academic_Writing_Course.pdf
18. Hussain K., Nawaz K., Majeed A. Basics of scientific research skills: How to conduct, write and publish a scientific research? Vdm Verlag, 2010. 60 p.

Інтернет-ресурси

1. Академічна доброчесність – запорука успішного розвитку науки і держави. Запис вебінару від 8-07-2020. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=mnwgxf-dAhc>
2. Бібліотека ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://library.vnu.edu.ua/>
3. Всесвіт: фаховий журнал світової літератури. Київ: Видавничий дім «Всесвіт». URL: <http://vsesvit-journal.com>
4. Електронна бібліотека «УКРАЇНІКА». URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?C21COM=F&I21DBN=NAV&P21DBN=UKRLIB>
5. Електронна бібліотека української літератури: <https://www.ukrlib.com.ua/books/>
6. Електронні ресурси Національної бібліотеки України ім.В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/2116>
7. Лінгвістичний портал MOVA.info. URL: <http://www.mova.info>
8. Наукова електронна бібліотека періодичних видань НАН України. URL: <http://dspace.nbuv.gov.ua>
9. Словники України. URL: <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
10. Слово і Час: науково-теоретичний журнал. Київ: Національна академія наук України, Інститут літератури імені Тараса Шевченка,

Національна спілка письменників України. URL:
<https://il-journal.com/index.php/journal>

11. Український лінгвістичний портал. URL: <https://ulif.org.ua> Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com.ua/ta>