

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКА АКАДЕМІЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

Ступінь вищої освіти: «магістр»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри управління та адміністрування

д.пед.н., проф. Василенко Н.В._____

«06» грудня 2022 року

З А В Д А Н Н Я

НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи_____

керівник роботи_____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від «__» грудня 2022 р. №__

2. Строк подання студентом роботи «10» січня 2024 р.

3. Вихідні дані до роботи (актуальність теми) _____

4. Зміст дипломної роботи (перелік завдань, які потрібно розробити) _____

Дата видачі завдання: «25» листопада 2022 року.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів магістерської роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибір та обґрунтування теми магістерського дослідження	до 15 листопада 2022 року	
2	Збір та вивчення джерел інформації для написання магістерської роботи; Складання бібліографії наукових джерел	листопад – грудень 2022 року	
3	Підготовка наукової статті за темою магістерського дослідження	до 1 січня 2023 року	
4	Складання плану магістерської роботи	до 1 лютого 2023 року	
5	Визначення змісту, об'єкту, предмету, завдань магістерського дослідження	січень-лютий 2023 року	
6	Підбір літератури та опрацювання джерел з обраної теми	березень 2023 року	
7	Підготовка виступу на науково-практичній конференції	квітень 2023 року	
8	Робота над розділом I	квітень-червень 2023 року	
9	Попередній звіт про хід виконання магістерського дослідження	червень 2023 року	
10	Робота над розділом II	липень-вересень 2023 року	
11	Робота над розділом III	жовтень-листопад 2023 року	
12	Написання вступу та висновків	до 1 грудня 2023 року	
13	Оформлення магістерської роботи	до 15 грудня 2023 року	
14	Подання роботи на кафедру (на експертизу)	до 1 січня 2024 року	
15	Захист магістерської роботи	лютий 2024 року	

Студент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)