

Regulamin Konferencji Naukowej

“Wiosenne Przebudzenie – wiosenne dary dla zdrowia i ducha”

2026

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konferencji p.t.: "Wiosenne Przebudzenie – wiosenne dary dla zdrowia i ducha" (dalej zwanej „Konferencją”) jest Koło Naukowe Herbariusze Uniwersytetu Rzeszowskiego, którego Opiekunem jest dr Anna Witkowska - Paleń.
2. Konferencja odbywa się w dniu 23. 03. 2026r. w godzinach 9:00- 16:00.
3. Konferencja odbywa się w formie hybrydowej. Część stacjonarna odbywa się w budynku A1, w sali 328, al. Tadeusza Rejtana 16C, 35-310 Rzeszów oraz w formie zdalnej za pośrednictwem platformy MS Teams.
4. Konferencja koncentruje się na tematyce roślin leczniczych, wiosennych surowców naturalnych, ich znaczeniu dla zdrowia fizycznego, jak i psychicznego, a także na aspektach kulturowych i tradycyjnych praktykach prozdrowotnych.
5. Celem Konferencji jest rozpowszechnienie wśród uczestników wiedzy, doświadczeń i wyników badań naukowych związanych z zielarstwem.

§ 2 Uczestnicy Konferencji

1. Uczestnikiem jest osoba zakwalifikowana do czynnego udziału w Konferencji za potwierdzeniem zgłoszenia przesłanym drogą mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym do dnia 17.03.2025 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Uczestników.
3. W Konferencji mogą wziąć udział przedstawiciele środowiska akademickiego, praktycy zajmujący się zielarstwem, lekarze, farmaceuci, a także pasjonaci tematyki zdrowia i medycyny naturalnej.

4. Każdy z Uczestników upoważniony jest do wygłoszenia jednego ~referatu w formie prezentacji multimedialnej, filmu lub infografiki udostępnionej Organizatorowi zgodnie z zapisem o Zgłoszeniu referatów, o którym mowa w § 3.

§ 3 Rejestracja i zgłoszenia referatów

1. Zgłoszenie udziału w Konferencji oraz propozycji referatu odbywa się do dnia 17. 03. 2025 r.
2. Zgłoszenie udziału następuje za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, dostępnego na mediach społecznościowych Koła Naukowego Herbariusze UR oraz niniejszym Regulaminie, w którym zawarty powinien zostać abstrakt wystąpienia o maksymalnej objętości 300 słów.
<https://forms.office.com/e/rVSGgzCfuX>
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do dokonania selekcji zgłoszonych referatów na podstawie przesłanych za pośrednictwem formularza zgłoszeń.
4. Organizator prześle Uczestnikom harmonogram Konferencji wraz z adresem źródłowym platformy MS Teams, dla Uczestników zdalnych.

§ 4 Forma wystąpień

1. Prezentacje referatów odbywać się będą w trybie stacjonarnym w budynku A1, w sali 328, al. Tadeusza Rejtana 16C, 35-310 Rzeszów oraz w formie zdalnej za pośrednictwem platformy MS Teams.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stawienia się na miejscu odbywania Konferencji co najmniej 15 minut przed jej rozpoczęciem.
3. Czas trwania wystąpienia Uczestników nie może być dłuższy niż 10 minut.
4. Prezentacje mogą obejmować zarówno badania naukowe, jak i przeglądy literatury oraz doświadczenia praktyczne związane z zielarstwem.

5. Prelegenci zobowiązani są do stawiennictwa na miejsce odbycia Konferencji wraz z niezbędnymi do wystąpienia materiałami przechowywanymi na nośniku danych przenośnych.
6. Uczestnicy występujący w formie zdalnej odpowiadają za sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania swojego sprzętu i połączenia internetowego przed rozpoczęciem wystąpienia.

§ 5 Certyfikaty

1. Uczestnicy Konferencji występujący stacjonarnie otrzymają certyfikat uczestnictwa w formie papierowej do rąk własnych lub za pośrednictwem osoby uprawnionej bezpośrednio po wystąpieniu lub w siedzibie Organizatora tj. w pokoju 335 budynku A1 ul. Rejtana 16C, Rzeszów 35-959.
2. Uczestnicy Konferencji występujący zdalnie otrzymają certyfikat uczestnictwa w wersji elektronicznej na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy lub za wskazaniem Organizatorowi w formie papierowej w siedzibie Organizatora tj. w pokoju 335 budynku A1 ul. Rejtana 16C, Rzeszów 35-959.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Konferencji, o czym poinformuje Uczestników.
2. Uczestnik oświadcza, iż przygotowany przez niego referat nie narusza praw autorskich.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie straty poniesione przez uczestników w trakcie trwania Konferencji, w tym nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie naruszenie praw autorskich wynikających z Ustawy z dnia 04. 02. 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025 poz. 24), zwanej dalej Ustawą.

3. W przypadku naruszenia praw autorskich wynikających z Ustawy uczestnik ponosi wyłącznie odpowiedzialność za ich naruszenie.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie straty poniesione przez uczestników w trakcie trwania Konferencji, w tym nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie naruszenie praw autorskich wynikających z Ustawy z dnia 04. 02. 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025 poz. 24), zwanej dalej Ustawą.
5. Wszelkie dane, tj. imię, nazwisko, adres mailowy, udostępnione Organizatorowi objęte są ochroną danych osobowych wskazanej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z

dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski z siedzibą w Rzeszowie, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, tel. 178721000, e-mail: promocja@ur.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: "Inspektor ochrony danych" bądź e-mailowy: iod@ur.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001r.
o dostępie do informacji publicznej oraz do wykonania zadania realizowanego

w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl).
7. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne i poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej, nie jest wymagane. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, telefon lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.

Conference Regulations

"Spring Awakening – Spring's Gifts for Health and Spirit"

2026

§ 1 General provisions

1. The Conference entitled: "Spring Awakening – Spring's Gifts for Health and Spirit" (hereinafter referred to as the "Conference") is organized by the Herbariusze Scientific Club of the University of Rzeszów, whose Supervisor is Dr. Anna Witkowska - Paleń.
2. The conference will be held on 23.03.2026 from 9:00 to 16:00.
3. The conference will be held in a hybrid format. The on-site portion will take place in building A1, room 328, al. Tadeusza Rejtana 16C, 35-310 Rzeszów, and remotely via the MS Teams platform.
4. The conference focuses on medicinal plants, spring natural resources, their importance for physical and mental health, as well as cultural aspects and traditional health-promoting practices.
5. The aim of the Conference is to disseminate knowledge, experience and scientific research results related to herbalism among participants.

§ 2 Conference Participants

1. A Participant is a person qualified to actively participate in the Conference by confirming the application sent by e-mail to the address indicated in the application form by 18.03.2026.
2. The Organizer reserves the right to limit the number of Participants.
3. The Conference is open to representatives of the academic community, herbalists, doctors, pharmacists, as well as enthusiasts of health and natural medicine.
4. Each Participant is authorized to deliver one paper in the form of a multimedia presentation, film or infographic made available to the Organizer in accordance with the provision on the Submission of Papers, referred to in § 3.

§ 3 Registration and submission of papers

1. Application for participation in the Conference and paper proposals must be submitted by 17.03.2026.

2. Application for participation is made via the application form available on the social media of the Herbariusze UR Scientific Club and these Regulations, which should include an abstract of the presentation of a maximum of 300 words.
<https://forms.office.com/e/rVSGgzCfuX>
3. The Organizers reserve the right to select submitted papers based on the applications sent via the form.
4. The Organizer will send the Participants the Conference schedule along with the source address of the MS Teams platform for remote Participants.

§ 4 Form of presentations

1. Presentations of papers will be held in person in building A1, room 328, al. Tadeusza Rejtana 16C, 35-310 Rzeszów, and remotely via the MS Teams platform.
2. Participants must **arrive at the venue at least 15 minutes before the Conference begins**.
3. The duration of each presentation **must not exceed 10 minutes**.
4. Presentations may include **scientific research, literature reviews, and practical experiences** related to herbal medicine.
5. Speakers must bring their **presentation materials** on a portable storage device.
6. Online participants are **responsible for ensuring the proper functioning of their equipment and internet connection** before their presentation begins.

§ 5 Certificates

1. Participants attending **in person** will receive a **paper certificate** upon completion of their presentation or at the **organizer's office (Room 335, Building A1, al. Rejtana 16C, Rzeszów, 35-959)**.
2. Participants attending **remotely** will receive a **digital certificate** via email (to the address provided in the registration form). They may also request a **paper certificate**, which can be collected at the **organizer's office**.

§ 6 Final Provisions

1. The organizer reserves the right to **modify the Conference program** and will inform participants accordingly.
2. Participants declare that their submitted papers **do not violate copyright laws**. The **organizer is not responsible** for any losses incurred by participants during the Conference, including **copyright infringements** under the **Act of February 4, 1994, on Copyright and Related Rights (Journal of Laws 2025, item 24)** (hereinafter referred to as the "Act").
3. Any **copyright infringement** under the Act is the **sole responsibility of the participant**.

4. The organizer is **not liable** for any damages suffered by participants during the Conference.
 5. Any personal data, such as **name and email address**, provided to the organizer is **protected under the data protection policy** specified in **Appendix No. 1**.
-

Appendix No. 1 to the Regulations

GDPR Information Clause

Pursuant to **Article 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR)** of April 27, 2016 (Official Journal of the EU L 119 of 04.05.2016), we inform you that:

1. **The data controller** is the **University of Rzeszów**, located at **al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Poland**, phone: **+48 17 872 1000**, email: **promocja@ur.edu.pl**.
2. The controller has appointed a **Data Protection Officer (DPO)**, who can be contacted:
 - **By mail**: at the **above-mentioned address**, with the note *"Data Protection Officer"*.
 - **By email**: at **iod@ur.edu.pl**.
3. **Purpose and legal basis of data processing**:
 - Your personal data will be processed **for the purpose of considering the request for access to public information**, based on the provisions of the **Act of September 6, 2001, on Access to Public Information**, as well as for the performance of a task carried out in the **public interest or as part of the exercise of public authority** entrusted to the controller (Article 6(1)(c), (e) GDPR).
4. **Data retention period**:
 - Your personal data will be processed **for the duration necessary to process your request** and retained for the period specified in the **Act of July 14, 1983, on the National Archival Resource and Archives**.
5. **Your rights**:
 - You have the **right to access, rectify, erase, restrict processing, and object to the processing** of your personal data.
 - The right to object applies only if further processing is **not necessary for the controller to fulfill legal obligations** and no other overriding legal grounds exist.
6. **Right to lodge a complaint**:
 - You have the right to **file a complaint** regarding the processing of your personal data with the **President of the Personal Data Protection Office (UODO)** at **Stawki 2, 00-193 Warsaw, Poland**, or via **uodo.gov.pl**.

7. **Providing personal data is voluntary**, but except for contact details necessary for providing public information, **it is not mandatory**.
 - If you do not provide **contact details (address, phone number, or email)** for the requested public information, **we will be unable to deliver it**.