



БОРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ № 4 ім. С.КОВАЛІВА
вул. Зелена, 44, м.Борислав, Львівська область, 82300, тел.: +380632881852,
e-mail:borislav.zosh4@gmail.com

НАКАЗ

03.03.2025

№ 01-05/18

**«Про призначення координатора
програми психосоціальної підтримки
працівників закладу та створення робочої групи»**

Для покращення ментального здоров'я працівників закладу запобігання емоційному й професійному «вигоранню» у воєнний та післявоєнний час та з метою підтримки психологічно безпечного середовища, де принципи конфіденційності й відсутність дискримінації і стигми мають пріоритетне значення:

НАКАЗУЮ:

1. Призначити координатором програми психосоціальної підтримки практичного психолога Віру Старовойтову.

2. Створити робочу групу у складі:

В.о.директора школи – Людмила ЗЕЛІНСЬКА;

Голова профспілки – Наталія БАНДРІВСЬКА;

Уповноважена особа з питань охорони праці – Оксана МАРЯК;

Практичний психолог – Віра СТАРОВОЙТОВА;

Соціальний педагог – Мар'яна МАРУШКА;

Медична сестра – Леся ЯВОРСЬКА.

3. Координатору програми впровадити наступні кроки:

Крок 1: Розроблення програми (плану заходів) щодо психосоціальної підтримки усіх учасників освітнього процесу,

Крок 2: Виставити на сайті закладу рекомендації про методи психологічного відновлення у воєнний і післявоєнний час «З турботою про себе».

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора ЗЗСО

Людмила ЗЕЛІНСЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Бориславського ЗЗСО

I-III ст. № 4 ім. С.Коваліва

_____ Людмила ЗЕЛІНСЬКА

План заходів (дій) в рамках програми психосоціальної підтримки

Завдання	Охоплення	Підзавдання	Необхідні ресурси	Термін виконання	Статус виконання
Розробити, узгодити і затвердити Політику психосоціальної підтримки працівників у воєнний і післявоєнний час (далі - Політика)	Усі працівники	1. Розробити проєкт Політики 2. Узгодити і затвердити проєкт Політики 3. Ознайомити всіх працівників із розробленою і затвердженою Політикою 4. Визначити процедуру ознайомлення нових працівників із Політикою	1. Зразок подібної Політики. 2. Персонал, що виконує завдання. 3. Час для консультацій і написання Політики. 4. Комунікаційні канали для ознайомлення з Політикою.	березень 2025 р.	
Визначити координатора програми психосоціальної підтримки працівників	Відповідна особа з числа трудового колективу	1. Вибрати особу з трудового колективу, шляхом голосування працівників закладу освіти. 2. Видати наказ про призначення координатора програми.	1. Працівники, що проголошують за відповідну особу.	березень 2025 р.	
Створити кімнату для психологічного розвантаження	Усі працівники	1. Виділити приміщення для психологічного розвантаження. 2. Облаштувати кімнату необхідними засобами (меблі, інвентар). 3. Довести до відома працівників про можливість відвідування відповідної кімнати.	1. Приміщення. 2. Меблі. 3. Інвентар.	серпень-вересень 2025 р.	

Розгляд пропозицій від працівників шляхом створення відповідної скриньки для звернень	Усі працівники	1. Розробити скриньку для звернень. 2. Визначити місце розташування скриньки для звернень. 3. Довести до відома працівників про призначення скриньки для звернень та місце її розташування.	1. Скринька. 2. Працівники, що подавати-муть відповідні звернення. 3. Уповноважена особа за розгляд відповідних звернень.	Упродовж року	
Організація заходів щодо зниження рівня стресу на робочому місці	Уповноважені особи	1. Формування в колективі середовища безпеки, взаємодовіри та взаємодопомоги. 2. Забезпечення доступу до психологічної та соціальної підтримки. 3. Проведення регулярних воркшопів (тренінгів, зустрічей тощо) на тему ментального здоров'я. 4. Проведення інформаційної кампанії щодо методів зниження стресу.	1. Кімната для психологічного розвантаження. 2. Охочі працівники.	Упродовж року	
Оцінка стану виконання та перегляд Політики	Уповноважені особи	1. Проведення анонімного опитування працівників щодо оцінки реалізації Політики. 2. Підготовка звіту про стан реалізації Політики. 3. Організація розробки проекту змін до Політики із залученням представників профспілки та трудового колективу.	1. Працівники, які пройдуть анонімне опитування. 3. Час для консультацій і написання проекту змін до Політики.	березень 2026 р.	