# ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ (БПР)

для працівників сфери охорони здоров’я

| | |
|---|---|
| **Вид заходу** | Майстер-клас |
| **Тема заходу** | Сучасний алгоритм лікування пародонтиту: 4 клінічні етапи |
| **Дата проведення** | 17 жовтня 2026 року |
| **Тренер** | Конько Юлія Василівна, лікар-пародонтолог, м. Тернопіль, клініка CosmoDent |
| **Загальний обсяг навчання** | 10 академічних годин / 7,5 астрономічних годин |

Ці Правила визначають порядок реєстрації, участі, контролю присутності, оцінювання знань та отримання сертифіката і балів БПР учасниками заходу.

## 1. Реєстрація на захід

1.1. Для участі у заході БПР учасник повинен пройти попередню реєстрацію за посиланням, зазначеним на сторінці заходу.

1.2. Після успішної реєстрації учаснику надається підтвердження реєстрації та/або інформація щодо подальшої участі у заході.

1.3. Під час реєстрації учасник зобов’язаний надати достовірну інформацію, необхідну для ідентифікації учасника та оформлення сертифіката.

1.4. Реєстрація на захід означає ознайомлення та згоду учасника з цими Правилами, порядком участі, оцінювання та умовами отримання сертифіката і балів БПР.

1.5. Реєстрація учасників для участі у заході та нарахування балів БПР здійснюється відповідно до встановленого організатором порядку після присвоєння заходу відповідного номера в системі БПР.

## 2. Форма участі

2.1. Захід проводиться у форматі, зазначеному на офіційній сторінці відповідного заходу.

2.2. Формат участі та місце проведення (для очного заходу) зазначаються на сторінці заходу та в інформації для учасників.

2.3. У разі дистанційної участі учасник отримує доступ до заходу за індивідуальним посиланням або через інший визначений організатором спосіб.

2.4. Індивідуальне посилання для участі не підлягає передачі іншим особам.

2.5. Учасник бере участь у заході особисто та виконує передбачені програмою умови навчання.

## 3. Контроль фактичної участі

3.1. Для підтвердження фактичної участі у заході здійснюється контроль присутності учасників відповідно до встановленої організатором процедури.

3.2. Залежно від формату заходу контроль участі може здійснюватися шляхом реєстрації та ідентифікації учасника, фіксації присутності, використання індивідуального посилання, електронної авторизації та/або інших визначених організатором способів.

3.3. Наявність реєстрації без підтвердження фактичної участі у навчальній частині заходу не є підставою для нарахування балів БПР.

3.4. Учасник повинен виконати всі передбачені програмою умови участі.

## 4. Порядок проведення заходу

4.1. Захід проводиться відповідно до затверджених Навчальної програми та Програми проведення заходу.

4.2. Загальний обсяг навчального навантаження становить 10 академічних годин, що відповідає 7,5 астрономічним годинам навчання.

4.3. Перерва з 14:00 до 15:00 не включається до навчального навантаження.

4.4. Навчальна частина включає вступ та діагностику, розгляд чотирьох клінічних етапів лікування пародонтиту, відповіді на запитання та обговорення матеріалу, а також підсумкове тестування.

4.5. У разі зміни програми або організаційних умов організатор повідомляє зареєстрованих учасників про відповідні зміни.

## 5. Навчальні матеріали

5.1. Учасникам заходу забезпечується доступ до навчальних матеріалів, передбачених організатором.

5.2. Навчальні матеріали можуть бути надані у вигляді електронної презентації, методичних матеріалів, посилань на електронні ресурси або інших матеріалів, передбачених програмою заходу.

5.3. Матеріали можуть бути доступні учасникам після завершення заходу протягом 30 днів .

5.4. Поширення навчальних матеріалів, записів заходу або інших матеріалів організатора третім особам допускається лише за згодою організатора та/або правовласника.

## 6. Питання та обговорення

6.1. Під час заходу учасникам надається можливість поставити запитання тренеру та взяти участь в обговоренні навчального матеріалу.

6.2. Формат проведення запитань та відповідей визначається організатором залежно від форми проведення заходу.

6.3. Час для запитань та обговорення передбачений Програмою проведення заходу.

## 7. Підсумкове оцінювання

7.1. Після завершення навчальної частини учасники проходять підсумкове тестування.

7.2. Тестування складається з 10 тестових завдань.

7.3. Для успішного проходження тестування учасник повинен набрати не менше 70 % правильних відповідей.

7.4. Тестування проводиться у формі та способом, визначеними організатором.

7.5. Кожен учасник проходить тестування самостійно.

7.6. Забороняється проходити оцінювання замість іншого учасника, використовувати чужі реєстраційні дані або передавати іншій особі доступ до тестування.

## 8. Умови отримання сертифіката та балів БПР

8.1. Сертифікат учасника заходу БПР видається особам, які:

- пройшли попередню реєстрацію;
- підтвердили фактичну участь у заході;
- виконали передбачені програмою умови навчання;
- пройшли підсумкове тестування;
- отримали не менше 70 % правильних відповідей за результатами тестування.

8.2. Бали БПР нараховуються лише за умови виконання всіх установлених вимог до участі та оцінювання.

8.3. Кількість балів БПР за конкретний захід зазначається на сторінці відповідного заходу та/або у програмі заходу.

8.4. Сертифікат містить інформацію, необхідну для підтвердження проходження відповідного заходу та нарахування балів БПР.

## 9. Наукова обґрунтованість та доказовість

9.1. Зміст заходу формується на основі сучасних наукових даних, принципів доказової медицини та академічної доброчесності.

9.2. У навчальних матеріалах використовуються належні наукові джерела та посилання, а за необхідності зазначається рівень доказовості відповідних положень.

9.3. Зміст заходу відповідає заявленій темі, меті та визначеним результатам навчання.

## 10. Конфлікт інтересів

10.1. Особи, залучені до підготовки та проведення заходу, повинні відповідати встановленим вимогам щодо конфлікту інтересів.

10.2. Інформація про потенційний конфлікт інтересів розкривається учасникам у передбаченому порядку.

10.3. У разі наявності конфлікту інтересів відповідна інформація доводиться до відома учасників заходу.

## 11. Відповідальність учасника

11.1. Учасник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної під час реєстрації.

11.2. Забороняється:

- передавати індивідуальне посилання для участі іншій особі;
- проходити оцінювання замість іншого учасника;
- використовувати чужі реєстраційні дані;
- передавати іншій особі доступ до тестування;
- здійснювати інші дії, спрямовані на неправомірне отримання сертифіката чи балів БПР.

11.3. У разі встановлення порушення цих Правил організатор має право не підтверджувати участь та/або не видавати сертифікат учаснику.

## 12. Інформування учасників

12.1. До початку реєстрації учасникам забезпечується доступ до актуальної інформації про:

- вид заходу;
- назву та тему заходу;
- цільову аудиторію;
- дату та час проведення;
- формат та місце проведення (для очного заходу);
- посилання для реєстрації;
- інформацію про тренера;
- кількість навчальних годин;
- кількість балів БПР;
- Навчальну програму;
- Програму проведення заходу;
- ці Правила проведення заходу.

12.2. У разі зміни організаційних умов або програми заходу зареєстровані учасники повідомляються про відповідні зміни.

## 13. Заключні положення

13.1. Ці Правила є невід’ємною частиною організації заходу БПР.

13.2. Правила розміщуються у відкритому доступі на сторінці відповідного заходу до початку реєстрації та участі у заході.

13.3. Реєстрація на захід підтверджує ознайомлення учасника з цими Правилами та згоду з їх положеннями.

13.4. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, організатор керується чинними вимогами до проведення заходів безперервного професійного розвитку.