Національний університет
«Острозька академія»

Бібліотечна справа

Кредити та кількість годин:	6 кредитів ЄКТС; 180 годин: - денна форма: 10 год. лекційних, 48 год. практичних, 2 год. консультація до екзамену та 120 самостійна робота; екзамен. - заочна форма: 2 год. лекційних, 6 год. практичних та 166 самостійна робота; екзамен.

І. Опис навчальної дисципліни

Бібліотечна справа як прикладна дисципліна спрямована на формування комплексу знань та вмінь з традиційного та дистанційного інформаційно-бібліотечного обслуговування користувачів бібліотек. В цьому курсі крім історії та методології бібліотечної справи Ви ознайомитесь з інноваційними методиками у роботі бібліотек та віртуальних бібліотек, управлінням бібліотекою та всіма його етапами. Знайдете відповіді на питання: 1) шляхи ревіталізації бібліотеки; 2) покращення доступу до електронних послуг для користувачів; 3) засоби додаткового фінансування для реалізації ідей з розвитку бібліотеки; 4) перспективи за віртуальними бібліотеками та електронним врядуванням у традиційних бібліотеках.

Міждисциплінарні зв'язки: Вступ до спеціальності, Документно-інформаційні комунікації, Навчальна практика (з бібліотечно-архівних технологій), Аналітико-синтетична переробка інформації.

ІІ. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основне завдання вивчення дисципліни «Бібліотечна справа» полягає в тому, щоб навчитися застосовувати традиційні та інноваційні методики у роботі бібліотек на практиці.

Завдання курсу – розвинути та набути такі фахові та загальні компетентності як:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.
ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

СК 3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

СК 4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

СК 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

СК 10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви. СК 11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.

СК 16. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними, консультативно-інформаційними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах

ІІІ. Результати навчання

Результат згідно з ОПП	**Результат навчання за освітньою компонентою**
ПРН 01 Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності	знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в бібліотечній діяльності
ПРН 04 Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів	знати загальну характеристику технологій у підтримці функціонування традиційних та електронних бібліотек. вивчати особливості обслуговування користувачів, з врахуванням їх інформаційних потреб.
ПРН 05 Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов’язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням	здійснювати базові інформаційні процеси для фіксування на носіях інформації в оперативному та ретроспективному аспектах.

ПРН 06 Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи	аналізувати, порівнювати та використовувати в практичній діяльності нормативні документи національного, регіонального та локального значення зі спеціальності.
ПРН 09 Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів та послуг	знати особливості застосування ІКТ у діяльності бібліотечних установ для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів та послуг.
ПРН 12 Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів	вміти користуватись методиками автоматизованого опрацювання документної інформації, формування та використання електронних ресурсів та сервісів.
ПРН 15 Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування та професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва	вміння визначати закономірності процесів зростання, старіння, розсіювання документної інформації та системи документних комунікацій.
ПРН 19 Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки	розуміти та дотримуватись правил сервісного обслуговування користувачів. розуміти та дотримуватись правил роботи з бібліотечними фондами та за робочим місцем.
ПРН 20 Знати та використовувати базові рівні інформаційної культури та критерії перевірки достовірності інформації у документних ресурсах та масивах	використовувати інформаційні технології за критеріями ефективності для якісного бібліотечного обслуговування.

ПРН 21 Реалізовувати основні завдання управлінського консультування в інформаційно-документних системах	організовувати бібліотечне обслуговування на основі традиційних та інноваційних бібліотечно-інформаційних технологій відповідно до нових вимог сучасного суспільства.
ПРН 23 Комплексно використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) та системи для організації, зберігання та розширення цифрових документних ресурсів	застосовувати раціональні прийоми пошуку, збору, приймання та використання цифрової документної інформації. розуміти принципи та методи впровадження інновацій у менеджменті бібліотечних установ.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Бібліотека як комунікаційна установа в інформаційному просторі
2	Бібліотека як технологічна система
3	Ресурсне забезпечення бібліотечних технологій
4	Інформаційні продукти та послуги бібліотеки
5	Технологічне проектування бібліотечних процесів
6	Оцінка ефективності бібліотечної технології
7	Інноваційні механізми розвитку бібліотек, стратегічне планування в бібліотеках
8	Бібліотечний маркетинг: загальна характеристика
9	Фандрейзингова діяльність бібліотек в Україні
10	Професійна етика бібліотекаря

