

DOI :

JUDUL MAKALAH DITULIS MENGGUNAKAN HURUF **TAHOMA BOLD 14 pt 1 SPASI (TIDAK LEBIH DARI 15 KATA)**

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³, Penulis Keempat⁴

dan Penulis Kelima⁵(Tahoma Bold, 12 pt tanpa gelar)

¹Fakultas..., Universitas Batam

Program Studi.....

Email:@univbatam.ac.id

(Tahoma, 10pt)

Keywords :

write down 3-5 keywords related to the content of the paper

Kata Kunci :

tuliskan 3-5 kata kunci yang terkait dengan isi makalah

Abstract, 10 pt Abstracts must be in the form of a concise statement of the problems, approaches, results and conclusions of scientific activities that have been carried out. Abstract content, including: background, objectives, methods used, results and conclusions. Abstract is written in 1 (one) paragraph. The description in ABSTRACT uses Tahoma font 10 pt, 1 space. The abstract is 200-250 words long and explains the contents of the article in a concise but clear manner.

Abstrak, 10 pt Abstrak harus berupa suatu pernyataan ringkas dari permasalahan, pendekatan, hasil dan kesimpulan dari kegiatan ilmiah yang telah dilakukan. Isi abstrak, mencakup: latar belakang, tujuan, metode yang digunakan, hasil dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam 1 (satu) paragraf. Uraian pada ABSTRAK menggunakan jenis huruf Tahoma 10 pt, 1 spasi. Panjang abstrak antara 200-250 kata dan menjelaskan isi artikel secara ringkas namun jelas

1. PENDAHULUAN (Tahoma, 11 Bold)

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan, urgensi dan rasionalisasi kegiatan pengabdian. Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan analisis situasi khusus untuk pengabdian dimasukkan dalam bagian ini. Model sitasi dan kutipan yang digunakan dalam artikel adalah **APA Style 7th Edition** [1] (Tahoma, 11, normal).

2. METODE PELAKSANAAN (Tahoma, 12 Bold)

Mendesripsikan metode yang digunakan untuk memecahkan masalah, tantangan atau masalah, menjawab tujuan penelitian. Ini harus terdiri dari teknik pengumpulan data (termasuk teknik pemilihan sampel, validitas, dan keandalan alat pengumpulan data), teknik analisis data, lokasi, waktu dan durasi kegiatan. Pada bagian ini, Penulis diminta untuk menjelaskan kondisi/situasi sebelum program/kegiatan dilaksanakan dan hasil yang diharapkan.

Singkatan harus dijelaskan pada tampilan pertama dan harus konsisten digunakan sampai bagian akhir artikel. Silakan mengutip publikasi metode sebelumnya, jika Anda merujuk ke artikel yang diterbitkan, dan jelaskan detailnya, jika Anda memodifikasi metode tersebut. [Tahoma, 11, normal].

Contoh Pengutipan (Dillard, 2020). Atau berdasarkan Mamur *dkk.* (2014) kalimat yang dikutip adalah

3. HASIL DAN PEMBAHASAN (Tahoma, 12 Bold)

Dokumentasi yang relevan dengan fokus pada kegiatan pemberdayaan masyarakat. Resolusi minimum foto dan gambar adalah 300 dpi dengan ekstensi JPEG (.jpg).

Hasil harus disajikan dengan benar dan disertai penjelasan tanpa mengacu pada literatur. Temuan asli dan penting harus dinyatakan. Hasil harus diilustrasikan dengan angka atau tabel jika perlu, tetapi harus dijaga seminimal mungkin. Pembahasan detail, spekulasi, dan interpretasi data tidak dimasukkan dalam hasil, tetapi di bagian pembahasan. Setiap sub-judul harus ditulis dalam bentuk kalimat. Misalnya "4.3 Hubungan antara aktivitas penyakit dengan skor depresi dan kecemasan pada pasien SLE".

Pada bagian ini, Penulis diminta untuk menekankan analisis kondisi sebelum dan sesudah program/kegiatan pelibatan masyarakat dilaksanakan. Analisis harus dilengkapi dengan pembahasan lebih lanjut mengenai partisipasi masyarakat serta dampak yang diperoleh masyarakat. Ini akan menjadi konten tambahan yang baik jika Penulis juga menyertakan adopsi inovasi oleh masyarakat

3.1 Tabel

Semua tabel yang disertakan dalam naskah ini harus dikutip dan diintegrasikan dengan analisis dan/atau justifikasi/kepentingannya dengan program/kegiatan pelibatan masyarakat. Semua tabel harus relevan dengan penelitian. Tabel dibuat dengan spasi tunggal. Gunakan hanya garis horizontal untuk batas. Misalnya :

Tabel 2. Rerata LDL- Kolesterol

Kelompok	Mean±SD, mg/dl	
	Pre-test	Post-test
Kontrol	50±6 ^a	24.23±4 ^a
Tidak Berolahraga	51±4 ^a	97.99±4 ^b
Berolahraga	54±6 ^a	29.40±2 ^a
p	0.013	< 0.001

^{a,b} Significant ($p > 0.05$).

3.2 Grafik

Semua grafik yang disertakan dalam naskah ini harus dikutip dan diintegrasikan dengan analisis dan/atau justifikasi/kepentingannya dengan program/kegiatan pelibatan masyarakat. Semua grafik harus relevan dengan penelitian. Grafik yang dibuat dengan Microsoft Excel juga harus dikirim dalam file Excel aslinya. Sajikan grafik dalam 2D (bukan 3D), tanpa bayangan atau efek lain, dan tanpa garis kisi

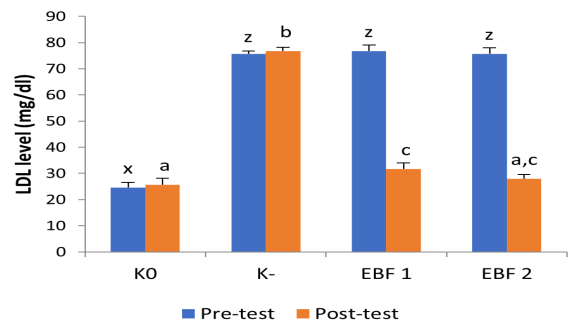


Figure 6. LDL level pre-test and post-test. Different notation shows significant differences ($p < 0.05$). KO:

3.3 Gambar dan Foto

Semua gambar dan foto yang disertakan dalam naskah ini harus dikutip dan diintegrasikan dengan analisis dan/atau justifikasi/kepentingannya dengan program/kegiatan pelibatan masyarakat. Semua foto dan gambar harus relevan dengan penelitian. Jika sekelompok foto atau gambar menunjukkan suatu proses, maka kelompok tersebut dianggap 1 (satu) gambar. Setiap kelompok gambar harus didahului dengan deskripsi yang menghubungkan gambar-gambar tersebut. Dokumentasi yang relevan dengan fokus pada kegiatan pemberdayaan masyarakat. Resolusi minimum foto dan gambar adalah 300 dpi dengan ekstensi JPEG (.jpg). Gunakan perangkat lunak pengolah gambar untuk memeriksa dpi



Gambar 2. Vidio Edukasi

4. KESIMPULAN (Tahoma, 12 Bold)

Memberikan kesimpulan tingkat pencapaian target kegiatan pemberdayaan masyarakat. Memberikan kesesuaian metode pemberdayaan masyarakat dengan permasalahan, kebutuhan, dan tantangan yang ada di wilayah kegiatan pemberdayaan masyarakat. Memberikan kesimpulan tentang dampak dan manfaat kegiatan pemberdayaan masyarakat. Memberikan saran untuk pemberdayaan masyarakat selanjutnya.

UCAPAN TERIMA KASIH (Tahoma, 12 Bold)

Ucapan terima kasih tersendiri di akhir artikel sebelum referensi, bukan di halaman judul dan bukan sebagai catatan kaki judul atau sebaliknya. Daftar pengakuan terdiri dari orang-orang yang memberikan bantuan selama kegiatan pemberdayaan masyarakat. Pernyataan Konflik Kepentingan harus ditulis dengan jelas ketika Anda (atau perusahaan atau sponsor Anda) memiliki hubungan keuangan, komersial, hukum, atau profesional dengan organisasi lain, atau dengan orang yang bekerja dengan mereka, yang dapat memengaruhi penelitian Anda. Jika dana berasal dari hibah yang tersedia dari universitas, perguruan tinggi, atau lembaga penelitian lainnya, tuliskan nama lembaga

atau organisasi yang menyediakan dana tersebut. Jika tidak ada penyandang dana dari universitas, perguruan tinggi, atau lembaga penelitian lainnya, sertakan kalimat berikut: Penelitian ini tidak menerima hibah khusus dari lembaga pendanaan di sektor publik, komersial, atau bagian nirlaba.

KONFLIK KEPENTINGAN (Tahoma, 12 Bold)

Menyatakan konflik kepentingan apa pun, seperti hubungan keuangan, profesional, atau pribadi yang relevan dengan karya yang dikirimkan. Ini dapat mencakup nama sumber pendanaan dan deskripsi peran mereka dalam desain penelitian, pengumpulan dan analisis data, penulisan artikel, dan/atau keputusan untuk diserahkan ke JPN; apakah mereka menjabat atau pernah bertugas di dewan redaksi JPN; dan/atau apakah mereka bekerja atau pernah bekerja untuk organisasi yang mungkin mendapat manfaat dari publikasi artikel tersebut.

DAFTAR PUSTAKA (Tahoma, 12 Bold)

Daftar Pustaka ditulis berdasarkan APA Style 7th Edition. Referensi dicantumkan dalam urutan numerik, dan dalam urutan yang sama seperti dikutip dalam teks. Referensi hanya mencantumkan referensi yang telah Anda kutip dalam teks. Penulis bertanggung jawab atas keakuratan dan kelengkapan referensi. Konsisten dengan gaya referensi di seluruh artikel. Hindari menggunakan lebih dari 40 dan kurang dari 10 referensi. Sangat disarankan menggunakan 70% referensi jurnal dan 30% referensi buku. Referensi jurnal harus diterbitkan minimal 5 tahun terakhir. Penulis sangat disarankan untuk menggunakan pengelola referensi Mendeley dengan gaya APA Style 7th Edition.