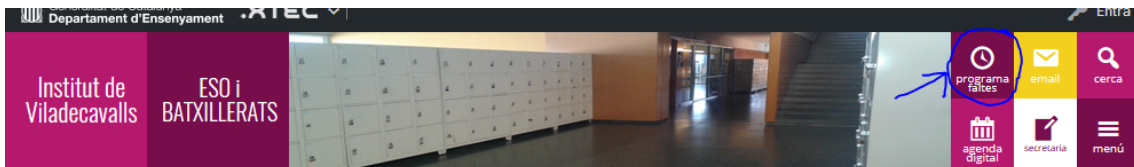


1. Accés al programa de faltes

Al programa es pot accedir des de l'enllaç que hi ha a la pàgina web de l'Institut:



O bé directament amb el link: <https://www.gerardapps.cat/insviladecavalls/>

Es pot accedir al programa des d'un ordinador o des d'un mòbil, tant amb sistema Android com IOS. Es recomana crear un accés directe des del navegador si es vol fer servir des del mòbil. No hi ha una app específica pel programa (no és necessària).

2. Gestió d'usuari

Per accedir al programa, l'usuari inicial de cada professor és l'inicial del nom i el cognom tot seguit i la contrasenya és la inicial del nom, la inicial del cognom i els números 1234 seguits.

Exemple: usuari: pcastillo contrasenya:pc1234

Molt important: Quan s'accedeix per primer cop s'haurà de canviar la contrasenya, sempre amb el format de dues lletres, seguides de quatre números.

Per fer-ho s'ha d'anar a Configuració i El meu compte o directament a la icona de "perfil d'usuari":



3. Passar llista

Per passar llista es pot accedir o bé des de l'enllaç superior o des del menú **Control**.



Des d'aquest menú es pot passar llista d'aquest dia i de dies anteriors.

Al desplegable apareixeran tant les hores lectives com les de dedicació i reunions.

Si és una guàrdia, s'obre un altre menú desplegable per seleccionar el/la professor/a que es substitueix, per poder passar llista.

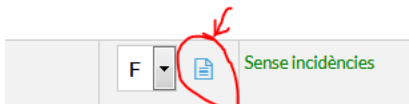
Data:

horari de mcivit el DI:

Seleccioni el nom del professor al que substitueix:

Quan es passa llista, s'haurà d'indicar si és falta d'assistència F, retard R, falta de material M, mal ús de smartphone S, falta de deures D, falta de comportament C, incidència I o una observació O.

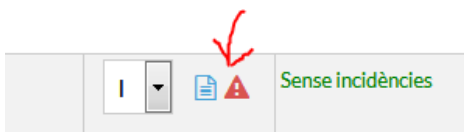
Qualsevol de les opcions designades genera un arxiu que es pot obrir i afegir comentari :



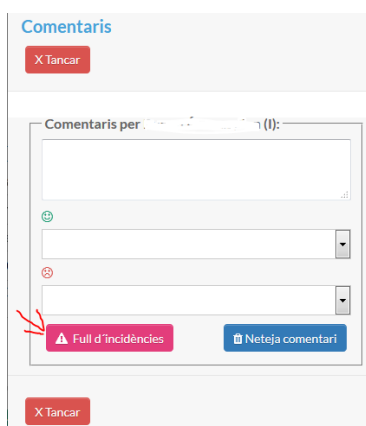
Aquests comentaris són visibles pels pares, l'alumne i el tutor/a individual.

Si es selecciona incidència, a més de l'arxiu de comentari, es genera un full d'incidència.

Inicialment apareix en vermell indicant que el full està per omplir:



Quan es selecciona, obre el comentari i permet obrir el full d'incidència:

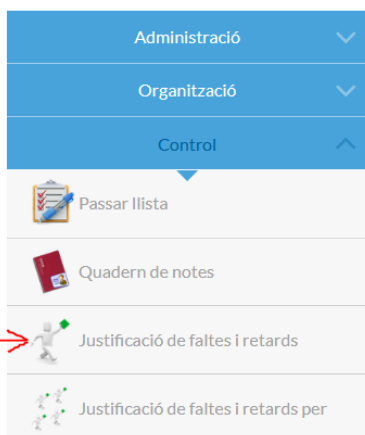


En aquest full apareix informació important com el professorat de guàrdia o el tutor/a individual de l'alumne/a.

El full generat és accessible per la família, l'alumne i el tutor/a individual.

Un cop generat correctament el full d'incidència queda de color verd i quan es torna a accedir permet generar el pdf per imprimir-ho.

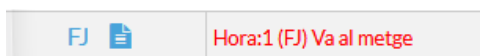
4. Justificar absències. (Tutors individuals)



Per justificar una absència o un període de temps en el qual el nostre tutorand no assistirà a l'escola, ho farem des del menú "control" i "Justificació de faltes i retards".

Seleccionem les dates o data de l'absència, el grup i l'alumne. El programa ens permet justificar tot el dia o unes hores determinades.

Si una falta es justifica amb antelació, el programa no permetrà posar falta a aquell alumne. Apareixerà el missatge de FJ (falta justificada) i el comentari que hagi posat el tutor/a individual.



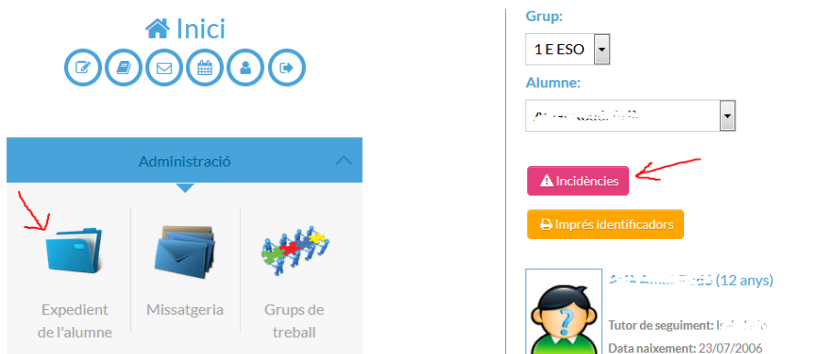
Des de consergeria es podrà justificar la falta dels alumnes que hagin marxat del centre acompanyats pels pares.

S'indicarà que és el conserge qui ho justifica i el motiu que al·lega el pare o mare per marxar.

5. Consultar faltes d'assistència, de material, retards, incidències, etc. (Tutors individuals)

Per consultar les faltes d'assistència, haurem d'anar des de l'expedient dels nostres tutorands. Es pot accedir des del menú "Administració" i "Expedient de l'alumne".

A l'expedient han d'aparèixer tots els alumnes dels quals sou tutors individuals. Veureu les dades familiars i amb el botó "Incidències" podreu consultar totes les faltes d'assistència, material, retards o fulls d'incidència per període de temps. Tot i que els pares tenen accés a aquesta informació, el programa permet generar un document pdf per imprimir i entregar o enviar a les famílies.

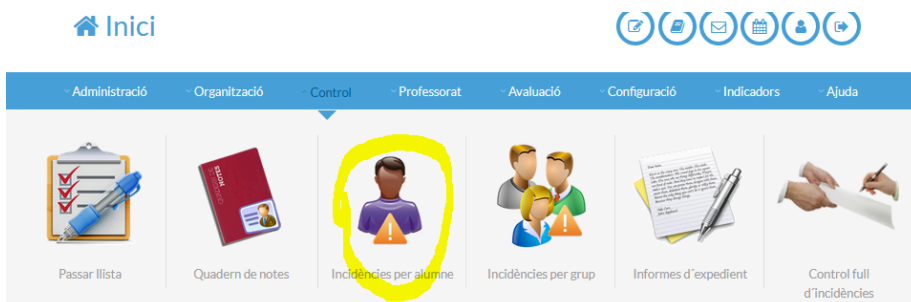


Des d'aquest menú, els tutors individuals també podran generar un document amb les contrasenyes dels pares i alumnes per accedir al programa. Simplement prement el botó:

Imprés identificadors

6. Consultar faltes d'assistència, de material, retards, incidències, etc. D'aquells alumnes que no són tutorands nostres.

El programa ens permet consultar les incidències (entenem per incidències les faltes d'assistència, retards, faltes de deures, de materials, fulls d'incidències, etc) d'alumnes als quals els hi fem classe, però no som els tutors. Ho fem des del menú "Control" i "Incidències per alumne".



Amb aquest mòdul es podrà seleccionar un dels nostres alumnes i fer, per exemple, el recompte de faltes de deures en un trimestre a la nostre matèria. Es pot filtrar per tipus d'incidència i per professor/a.

Detall de les incidències:

Data	Hora	Incidència	Text	Assignatura	Professor

7. Incidències per grup



Des d'aquest mòdul podem cercar les faltes de deures o material dels nostres alumnes, podem seleccionar el grup o subgrup i l'interval de dates, però no permet filtrar per professor. Si volem obtenir totes les faltes de deures en la nostra matèria haurem de cercar-ho pels dies i hores que fem classe i sumar els resultats. Els resultats els podem exportar a un excel.

Des de:

Fins:

Grup:

Filtre Dies:

Filtre Hores:

[Imprimir pantalla](#)

[Informe per pares](#)

[Informe en excel](#)

Resum de faltes:

Falta (F)	Falta Justificada (FJ)	Falta Justificada Pares (FJP)	Retard (R)	Retard Justifica (RJ)	Material (M)	Mal ús Smartphone (S)	Deures (D)	Comportament (C)	Incidència (I)
1	8	0	0	0	1	0	2	0	0

8. Afegir tasques i controls a l'agenda digital

El programa disposa d'agenda digital a on queden reflectides les sortides, les tasques i els controls.



Per afegir deures, treballs o control, s'ha de fer des del menú del "control d'alumnat" (passar llista). Es pot seleccionar qualsevol dia que es tingui el grup al qual es vol informar de la tasca.

DI, 12-11-2018

horari de ... el DI:

11:30 - 12:30 -> GRUP: ESO ()

[+ Afegir tasca](#)

Desar << < 1 - 28 > >> de 28

Tots

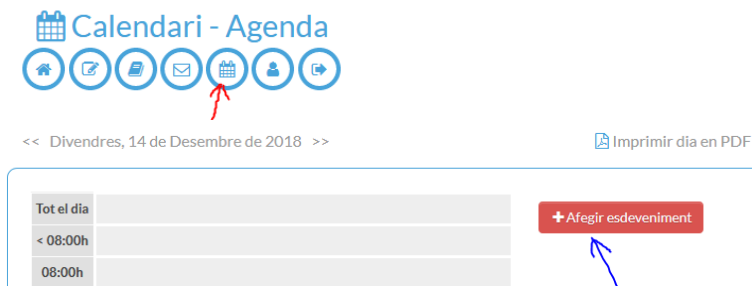
			Sense incidències
			Sense incidències
			Sense incidències

Compte no seleccionar un subgrup, només ho veurien aquests alumnes.

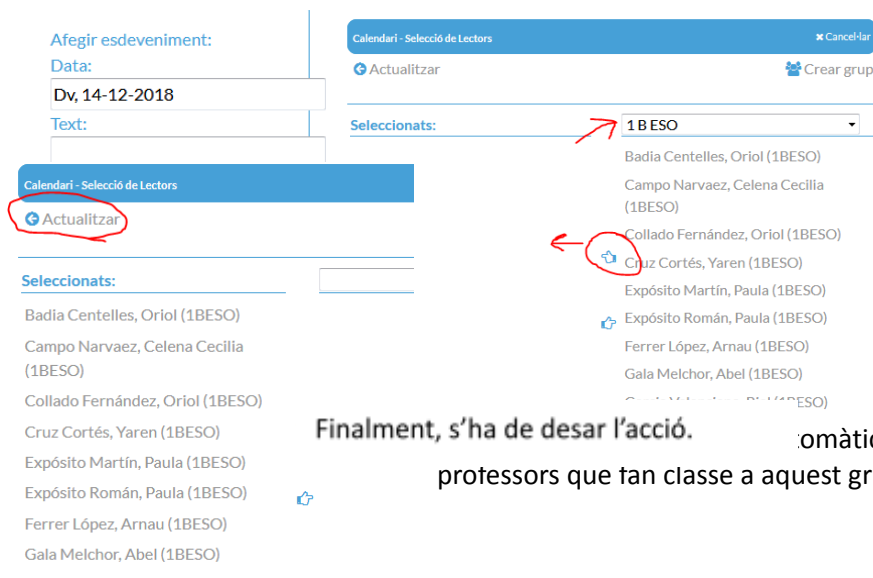
Es pot seleccionar la data, el tipus de tasca (deures, treball, estudis o examen) i la descripció de la tasca.

Si es fa d'aquesta forma, queda reflectit a l'agenda dels alumnes de la classe, la dels seus pares i l'agenda dels professors que fan classe en aquest grup.

També es poden afegir esdeveniments directament a l'agenda. Es selecciona el dia (fent click al número) i anant a afegir esdeveniment.



Aquí s'afegeix l'esdeveniment i es selecciona a la "llista de lectors", qui el podrà veure. És important anar desplaçant a l'esquerra els "lectors" i actualitzar.



Es poden afegir professors, però si es realitza des de control

Finalment, s'ha de desar l'acció.

professors que fan classe a aquest grup.

9. Entrevistes amb les famílies i els alumnes.

Al mateix expedient de l'alumne, podem anar registrant i consultant les diferents entrevistes amb els pares i l'alumne.

Tipus de registre:

- ☒ Fitxers (📁)
- ☐ Entrevistes (🗨️)
- ☐ Informes d'expedient (📄)
- ☐ Fulls d'incidència (!)
- ☐ Qualificacions (📊)
- ☐ Logs (🔍)

A "Fitxers", es podran adjuntar els fitxers de notes de l'alumne, així com altres fitxers que quedaran al seu expedient.

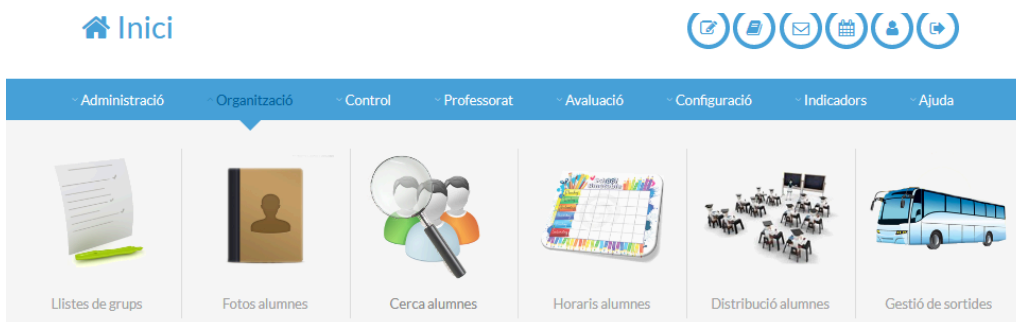
A "Informes d'expedient", apareixeran informes que es poden fer des de direcció o diversitat, per deixar constància d'un incident o valoració i es podrà decidir si serà visible o no pels pares.

A més, des d'aquí també es podrà accedir als fulls d'incidència que hagi tingut l'alumne.

En “Qualificacions”, podran aparèixer les preavaluacions de l’ESO o avaluacions de batxillerat, si es considera oportú fer-ho amb el programa. Inicialment no estarà operatiu.

10. Consultes de llistes de grup, orles, horaris d’alumnes i gestió de sortides.

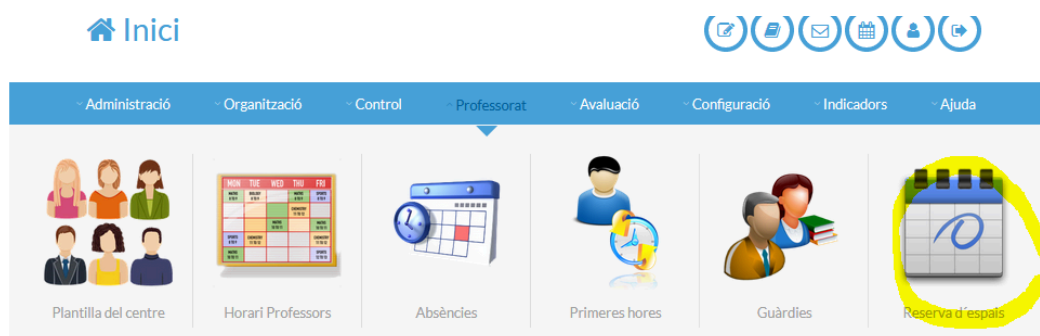
Al mòdul organització, tot el professorat podrà consultar i imprimir les llistes dels grups classe i grups optatius, així com l’horari dels alumnes. Els alumnes podran accedir al seu horari, entrant al programa amb les seves credencials.



Els tutors de grup poden fer servir el mòdul “Distribució alumnes” per generar de manera fàcil i ràpida com han de seure els alumnes del seu grup.

11. Reserves d’espais. (Aules)

Qualsevol professor podrà consultar amb el programa l’ocupació de les diferents aules i reservar una aula en un dia i hora determinada.



Si es selecciona “Totes” del quadre desplegable, apareix un horari general indicant a cada hora les aules ocupades i els espais lliures. D’aquesta manera es pot localitzar ràpidament les aules lliures i fer una reserva puntual.

Reserva d'espais



Número total d'espais al centre: 45

← Setmana N° 33 →

Ocupació de l'aula:

Totes

Imprimir en PDF

	DI 13/8/2018	Dm 14/8/2018	Dc 15/8/2018	Dj 16/8/2018	Dv 17/8/2018
08:00 - 09:00	espais ocupats: 32 espais lliures: 13	espais ocupats: 36 espais lliures: 9	espais ocupats: 31 espais lliures: 14	espais ocupats: 31 espais lliures: 14	espais ocupats: 31 espais lliures: 14
	espais ocupats: 31	espais ocupats: 31	espais ocupats: 34	espais ocupats: 35	espais ocupats: 32

Ocupació de l'aula:

M14

	DI 20/8/2018	Dm 21/8/2018	Dc 22/8/2018	
08:00 - 09:00	Reserva l'aula	Rebeca Ibañez 4_BCDE_ESO_1-5 Informàtica	Reserva l'aula	
09:00 - 10:00	Montse Garrido 1AESO	Joana Martín 1_ABCDE_ESO_1-1 Francès	Natàlia Riera 1AESO	Mor
10:00 - 11:00	Laura Sáenz 1AESO	Isabel Río 1AESO	Laura Sáenz 1AESO	X

Per qualsevol canvi d'aula de forma permanent, s'haurà de fer des de "cap d'estudis".

Aquestes reserves d'aula només es podran fer durant el trimestre.

12. Absències professorat

Al menú professorat hi ha el mòdul d'absències. Aquest mòdul permet a tot el professorat introduir una absència temporal, d'hores o dies, especificant la feina que ha de fer cada grup que deixa. Aquesta feina estarà disponible pel professor/a de guàrdia que faci la substitució.

Inici



Administració
Organització
Control
Professorat
Avaluació
Configuració
Indicadors
Ajuda

Plantilla del centre

Horari Professors

Absències

Primeres hores

Guàrdies

Reserva d'espais

Important: Totes les absències s'han de justificar a "cap d'estudis", no hi ha cap variació en els protocols per demanar permisos, ni per justificar faltes d'assistència. El programa permet adjuntar arxius de feina, però si l'absència està prevista amb antelació, el professor/a que falta ha de deixar les fotocòpies fetes per facilitar la feina al professorat de guàrdia.

Al mòdul "Guàrdies", es pot visualitzar els professors de guàrdia a cada hora i les absències que s'hagin apuntat al programa. També apareixeran els professors que estiguin de sortida.

Amaga els professors de guàrdia

Setmana N° 33

Agost-2018

Imprimir

Amaga absències conegudes

Hora/Dia	Dilluns 13	Dimarts 14	Dimecres 15	Dijous 16	Divendres 17
08:00h - 09:00h	Núria Vallet Alex Caparrós Mar Sal·Hari Rebeca Ibañez Rosa Ma Corbí	Cristian Clapera Glòria Colomer Xavi Oca Ramon Serra	David Beltrà Joana Martín Laura Sáenz Mària Puig	David Barreras Judith Soler Lluís Serrasolses Mar Sal·Hari	Marta Masergas Albert Giménez Pere Fàbregues Montse Garrido Absències conegudes: Laura Sáenz Pere Fàbregues Marta Masergas Montserrat Civit
09:00h - 10:00h	Albert Giménez Judith Soler Javi Talens Vanessa Llos Rosa Ma Corbí	Albert Giménez Jose A Alonso Carme Fonollet Pepa Pujol	Montserrat Civit Meribell Glsbert Montserrat Sebastià Robert Tresens Rosa Ma Corbí	David Beltrà Pablo Antón Rosa Navarro Vanessa Llos	Joana Martín Javi Talens Toni Parreño Marta Muntanyola Absències conegudes: Montserrat Civit David Barreras
10:00h - 11:00h	Cristina Bosch Jose A Alonso Natàlia Riera Teresa Ribas Mar López	Antoni Riera Ana Cabello Pere Fàbregues Marta Mars Àngels Sendra	Conxita Navarro Isabel Río Jose A Aguado Mar Sal·Hari Rebeca Ibañez	Antoni Riera Laura Sáenz Teresa Vernet Vanessa Àrias	Glòria Colomer Natàlia Riera Rebeca Ibañez Xavier Sánchez Mar López Absències conegudes: Paco Castillo Laura Sáenz Marta Masergas

Seleccionant qualsevol hora de qualsevol dia en aquest menú, s'obre un document imprimible a on s'especifica el professorat que s'ha de cobrir i el que resta de permanència si està afectat per una sortida.

Exemple:

Professor	Grup (Aula)	Assign.	Informació	Adjunts
Pere Fàbregues (**) (Sortida)	GUÀRDIA			
Marta Masergas (**) (Sortida)	GUÀRDIA			
Laura Sáenz (*)	1 A ESO (M14)	INST1	Activitats de reforç	
Montserrat Civit (***) (Sortida)	1_ABC_ESO_1-1 (M17)	INST1		

(*) A cobrir pel professorat de guàrdia

(**) No cal cobrir (guàrdia o grup de sortida)

(***) A cobrir pel professorat de reforç i de guàrdia

Professors de reforç per sortides

Professorat de reforç
Montserrat Sebastià de reforç de guàrdia ja que 1 B ESO està de sortida
Rosa Gómez de reforç de guàrdia ja que 1 C ESO està de sortida

En aquest document hi ha un apartat per donar instruccions o aclariments sobre la guàrdia (si es necessari) i un apartat perquè el professorat de guàrdia pugui anotar incidències.

13. Manteniment

El programa incorpora un mòdul per comunicar desperfectes al centre, al menú "Administració" i "Manteniment".

Inici



Anem a “Afegeix un nou requeriment” i omplim l’aula i comentem el desperfecte. Aquesta comunicació arribarà directament al Josep Corominas i al responsable de manteniment.

+ Afegeix nou requeriment

14. Gestió de sortides

Des d’aquest mòdul tot el professorat podrà veure les sortides programades.



Gestió de sortides



Des de:

Dv, 17-8-2018

Fins:

Dv, 17-8-2018

Registre de sortides per data

Nom	Data Inicial	Data Final	Grups	Subgrups	Dies	Profs. responsables	Profs. acomp.
Sortida al Cosmocaixa	Dv, 17-8-2018	Dv, 17-8-2018	1 B ESO; 1 A ESO; 1 C ESO		1	Montserrat Civit	Pere Fàbregues; David Barreras; Marta Masergas; Montserrat Civit

Les sortides només les poden introduir al programa els responsables de sortides i els administradors. Quan s’introdueixen les sortides, automàticament el professorat afectat ho veu reflectit a la seva agenda. Aquesta es posa de color vermell quan hi ha una nova entrada. Acostant el ratolí ens informa sense haver d’obrir l’agenda.

↗  Curs: 2018 - 2019

Sortida al Cosmocaixa : (1 B ESO;1 A ESO;1 C ESO) (avui)

Quan la sortida afecta a un (o varis) subgrup e responsable de sortides indica al programa els alumnes que estan absents per la sortida. Quan es passa llista aquell dia, el programa reflecteix que aquell alumne està de sortida, per no posar-li la falta.

 (4 C ESO)		Sense incidències
 (+ C ESO)		Sense incidències
 (4 C ESO)		Sense incidències Està a Sortida UAB

Desar << < 1 - 13 > >> de 13