№__________________ ЖОҒАРЫ БІЛІМ АЛУҒА ІШІНАРА АҚЫ ТӨЛЕУ ҮШІН БІЛІМ БЕРУ ГРАНТЫНЫҢ ИЕГЕРІМЕН БАКАЛАВРДЫ ДАЯРЛАУ БОЙЫНША БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ ШАРТЫ

Астана қ. 20____ ж. «___»______

Бұдан әрі **«Университет»** деп аталатын «Astana IT University» ЖШС (Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі сапаны қамтамасыз ету саласындағы бақылау комитетінің 2021 ж. 18 қаңтардағы № 5 бұйрығы негізінде берілген 2021 ж. 18 қаңтардағы № KZ67LAA00019559 бас лицензия) (мерзімсіз) атынан Жарғы негізінде әрекет етуші Басқарма төрағасы – Ректор Ахметов Альтаир Амангелдіұлы, бір тараптан, және азамат (-ша)

____
(білім алушының Т. А. Ә. (болған жағдайда)

бұдан әрі **Білім алушы**, екінші тараптан, және

____
(Мекеменің атауы)

Жарғы негізінде әрекет етуші ________________________
____

бұдан әрі **Тапсырыс беруші**, үшінші тараптан, бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп аталатындар осы ақылы білім беру қызметін көрсету туралы шартты (бұдан әрі - Шарт) төмендегідей жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білім берудің мемлекеттік білім беру тапсырысы иегері болып табылатын Білім алушы Университетке оқуға түседі, ал Университет білім беру процесін ұйымдастыру және Білім алушыға білім беру бағдарламасы бойынша білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін ұсыну жөніндегі міндеттемелерді өзіне алады:

____
(білім беру бағдарламасы тобының атауы)

білім беру бағдарламалары тобының

____
(білім беру бағдарламасының атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу нысаны бойынша, және қорытынды аттестация нәтижелері бойынша оған «Бакалавр» дәрежесі беріліп, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы белгіленген үлгідегі диплом және оған қосымша тапсырылады.

1.2. Университетте оқу мерзімі:

1) бакалавриат - 3 (үш) жыл, оның барысында Білім алушы кемінде 240 академиялық кредитті меңгеруі тиіс;

2.ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет:

1) «Бакалавр» дәрежесі берілетін жоғары білім алуға республикалық бюджет қаражаты есебінен ішінара ақы төлеу үшін білім беру грантын беру туралы куәлік (бұдан әрі – Сараланған грант) негізінде Білім алушыны Университеттің білім алушылары қатарына қабылдауға;

2) осы Шартты жасау кезінде Білім алушыны білім беру қызметімен айналысуға берілген лицензиямен, «Astana IT University» ЖШС ішкі және еңбек тәртібі ережелерімен, «Astana IT University» ЖШС студенттерінің ар-намыс кодексімен, «Astana IT University» ЖШС академиялық адалдық ережелерімен, «Astana IT University» ЖШС академиялық саясатымен, «Astana IT University» ЖШС

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРА С ОБЛАДАТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ГРАНТА ДЛЯ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ №____________________

г. Астана «___»_________20____ г.

ТОО «Astana IT University» (генеральная лицензия № KZ67LAA00019559 от 18.01.2021 года (бессрочная), выданная на основании приказа Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан № 5 от 18.01.2021 года, в лице Председателя Правления – Ректора Ахметова Альтаира Амангельдиевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Университет**» с одной стороны и гражданин (-а)

____
(Ф.И.О. (при его наличии) обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем **«Обучающийся»** с другой стороны, и

____
(Название организации)

в лице _______________________________________,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор оказания возмездных образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обучающийся, являющийся обладателем государственного образовательного заказа высшего образования за счет средств республиканского бюджета поступает на обучение в Университет, а Университет принимает на себя обязательства по организации учебного процесса и предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг по образовательной программе

____
(наименование образовательной программы)

группы образовательных программ образования

____
(наименование группы образовательной программы)

по очной форме обучения и присуждением ему(-ей) согласно освоенной образовательной программой и по результатам итоговой аттестации степени «Бакалавр» с выдачей диплома о высшем или послевузовском образовании собственного образца и приложения к нему.

1.2. Срок обучения в Университете по программе составляет:

1) бакалавриат - 3 (три) года, в течение которого Обучающийся должен освоить не менее 240 академических кредитов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

1) принять Обучающегося в число обучающихся Университета на основании свидетельства о присуждении образовательного гранта частичной оплаты высшего образования с присуждением степени «бакалавр» за счет средств республиканского бюджета (далее – Дифференцированный грант);

2) при заключении настоящего Договора ознакомить Обучающегося с лицензией на занятие образовательной

ақпараттық қауіпсіздік саясатымен және білім беру қызметін ұйымдастыру жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, сондай-ақ, «Astana IT University» ЖШС-нің ішкі нормативтік құжаттарымен таныстыруға;
3) Білім алушыны қызметтерді алуға арналған өтінімдер жүйесі бар Digital University жүйесімен таныстыруға.
4) Білім алушыны мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарынан төмен емес талаптарға және жоғары білім берудің таңдалған білім беру бағдарламасына сәйкес оқытуды қамтамасыз ету;
5) жеке оқу жоспарын бекітілген тәртіппен дербес жасақтау мүмкіндігін беруге;
6) Білім алушыға білім алудың салауатты және қауіпсіз жағдайын жасауға;
7) Білім алушыға білім беру (оқу) және тәрбие процесі шеңберінде Университеттің компьютерлік техникасын, зертханалық базасын, спорт, оқу, мәжіліс залдарын, кітапханасының ақпараттық ресурстарын, Университеттің оқу, ғылыми және басқа да бөлімшелерінің қызметіне еркін қол жетімділік пен пайдалануға мүмкіндік беруге;
8) Университеттің жоғары білім беру бағдарламасына, академиялық күнтізбеге, практиканың жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес Білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;
9) Білім алушыны оның өтініші бойынша және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларымен және Университеттің ішкі құжаттарымен және Шартта белгіленген тәртіпте оқудан шығару, ауыстыру және қайта қабылдау рәсімдерін жүргізуге;
10) Білім алушыны қаржылық берешек толық өтелген жағдайда Білім алушыны Университеттен шығарған кезде алдыңғы білімі туралы құжаттың түпнұсқасын беру;
11) Білім алушыға Университеттің ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ұлттық ғылыми, мәдени және спорттық өміріне қатысуға мүмкіндік беруге;
12) қажет болған жағайда Білім алушының растайтын құжаттар қоса берілген жазбаша өтініші бойынша академиялық демалыс беруге;
13) білім беру бағдарламасы бойынша оқуды толық аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша Білім алушыға бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша дәреже беруге және қосымшасымен өзіндік үлгідегі білім туралы диплом беруге;
14) Университетте білімін аяқтамаған Білім алушының талабы бойынша оқу пәндерінің көлемі мен бағалары көрсетілген транскрипт беруге **міндеттенеді**.
15) Мемлекеттік білім беру гранты негізінде оқуды аяқтаған білім алушыға диплом тапсырылғаннан кейін білім алушыға қатысты қажетті мәліметтер мен материалдарды "Қаржы орталығы"АҚ–ға (бұдан әрі-Оператор) білім алушының бюджет қаражатын өтеу немесе жұмсамау жөніндегі өз міндеттерін орындауына мониторингті және бақылауды жүзеге асыратын, түсуші міндеттемелердің мониторингі үшін берсін.
2.2. Университеттің:
1) Білім алушыдан танысқан жағдайда осы Шартқа, «Astana IT University» ЖШС ішкі тәртіп ережелеріне, «Astana IT University» ЖШС ішкі және тәртіп ережелеріне, «Astana IT University» ЖШС Академиялық адалдық ережелеріне, «Astana IT University» ЖШС академиялық саясатына, сондай-ақ Университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес міндеттерін адал және тиісінше орындауды талап етуге;
2) Білім алушыдан Университет мүлкіне ұқыпты карауды, компьютерлік және басқа техникамен, зертханалық

деятельностью, Правилами внутреннего и трудового распорядка ТОО «Astana IT University», Кодексом чести студентов ТОО «Astana IT University», Правилами академической честности ТОО «Astana IT University», Академической политикой ТОО «Astana IT University», «Политикой информационной безопасности ТОО «Astana IT University» и другими нормативными правовыми актами, а также внутренними нормативными документами ТОО «Astana IT University» по организации образовательной деятельности;
3) ознакомить Обучающегося с системой Digital University, в которой имеется система заявок для получения услуг;
4) обеспечить обучение Обучающегося в соответствии с требованиями не ниже государственных общеобязательных стандартов образования и выбранной образовательной программой высшего образования;
5) предоставить возможность самостоятельного формирования индивидуального учебного плана в установленном порядке;
6) создать Обучающемуся здоровые и безопасные условия обучения;
7) предоставить Обучающемуся возможность свободного доступа и пользования компьютерной техникой, лабораторной базой, спортивными, читальными, актовыми залами, информационными ресурсами библиотеки Университета, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в рамках образовательного (учебного) и воспитательного процесса;
8) организовать прохождение профессиональной практики Обучающимся в соответствии с образовательной программой высшего образования Университета, академическим календарем, рабочей учебной программой практики;
9) осуществлять процедуры отчисления, перевода и восстановления Обучающегося по его заявлению и в порядке, установленном нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета, и Договором;
10) выдать оригинал документа о предыдущем образовании при отчислении Обучающегося из Университета при условии полного погашения финансовой задолженности;
11) предоставить возможность Обучающемуся принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Университета, а также в международной и национальной научной, культурной и спортивной жизни;
12) в случае необходимости предоставить академический отпуск Обучающемуся по письменному его заявлению с предоставлением подтверждающих документов;
13) присудить после полного завершения обучения по образовательной программе и по результатам прохождения итоговой аттестации Обучающемуся степень по образовательной программе бакалавриата и выдать диплом об образовании собственного образца с приложением к нему;
14) выдать транскрипт по требованию Обучающегося, не завершившего образование в Университете, с указанием объема и оценок по учебным дисциплинам
15) После вручения диплома Обучающемуся, завершившему обучение на основании государственного образовательного гранта, передать необходимые сведения и материалы в отношении Обучающегося в АО «Финансовый центр» (далее – Оператор), осуществляющий мониторинг и контроль за соблюдением Обучающимся своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае не отработке, для поступающего мониторинга обязательств.
2.2. Университет имеет право:
1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором, Правилами внутреннего и трудового

жабдықтармен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге, Білім алушының іс-әрекеттерімен материалдық залал келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды өтеуді талап етуге;
3) Университеттің ішкі нормативтік құжаттарының ережелеріне сәйкес оқу, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін Білім алушыны көтермелеу және сыйақы беруді жүзеге асыруға;
4) Білім алушыға ықпал ету шараларын (ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс) қолдануға немесе Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзу және Университеттен мынадай негіздер бойынша шығаруға: академиялық үлгермеушілігі үшін; білім туралы құжатты тану рәсімінен өткізбегені үшін; оқу тәртібін сақтамағаны үшін; дәлелсіз себептермен сабақтарға қатыспағаны үшін (қатарынан 60 және одан да көп академиялық сағат); Университет ішкі және еңбек тәртібі қағидаларын, «Astana IT University» ЖШС студенттерінің Ар-намыс кодексін, «Astana IT University» ЖШС Академиялық адалдық қағидаларын, «Astana IT University» ЖШС академиялық саясатын, «Astana IT University» ЖШС ақпараттық қауіпсіздік саясатын бұзғаны үшін;
5) Білім алушыны аралық аттестаттау және жазғы семестр қорытындысы бойынша білім беру грантынан айыра отырып және ақылы негізде Шартқа қосымша келісім жасаумен оның өтініші негізінде қайта оқу курсына қалдыруға;
6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, Университеттің ішкі нормативті құжаттарының ережелерінде, және осы Шартта көзделген өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға **құқығы бар.**

2.3. Білім алушы:

1) Білім беру қызметінің құнын осы Шарттың 3-тарауында көрсетілген мөлшерде және мерзімде төлеуге;
2) көзделген білім беру бағдарламасына, және жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларын меңгеріп, оқыту нәтижелеріне жетуге, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуға, академиялық күнтізбеге сәйкес белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, емтихан сессиясын және өзге де бақылау түрлерін уақтылы тапсыруға;
3) Университетке қабылданғаннан кейінгі бірінші академиялық кезең ішінде шетелдік білім беру ұйымы берген білім туралы құжаттың негізінде оқуға түскен жағдайда білім туралы құжатты тану рәсімінен өткізуге;
4) стационарлық емделуде болу, төтенше сипаттағы оқиғалардың (дүлей зілзалалар, апаттар және т. б.) туындау себебінен және өзге де дәлелді себептер бойынша сабақтарды өткізіп алған жағдайда жеке өзі немесе туыстары арқылы күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде осы жағдайды растайтын құжаттарды ұсынумен Университетті жазбаша хабардар етуге;
5) интегралдық GPA-ның барлық құрауыштары бойынша шекті мәндерге: белгіленген тәртіппен академиялық жетістіктерге, зерттеу дағдыларына және әлеуметтік құзыреттерге қол жеткізу үшін белгіленген талаптарды орындауға;
6) отбасы жағдайы мен байланыс ақпаратының (тұрғылықты жері, телефон нөмірі, электрондық пошта және т. б.) өзгергені туралы Университетке 15 (он бес) күннің ішінде хабарлауға;
7) Университет басшысының және білім беру бағдарламалары мектебінің директорының бұйрықтары мен өкімдерін, Университет жарғысын, «Astana IT University»

распорядка ТОО «Astana IT University», Правилами академической честности ТОО «Astana IT University», Академической политикой ТОО «Astana IT University», а также иными внутренними нормативными документами Университета;
2) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой, лабораторным оборудованием. В случае причинения материального ущерба действиями Обучающегося, требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;
3) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности согласно положениям внутренних нормативных документов Университета;
4) применять к Обучающемуся меры воздействия (замечание, выговор, строгий выговор), либо расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и отчислить из Университета по следующим основаниям: за академическую неуспеваемость; за непрохождение процедуры признания документа об образовании; за несоблюдение учебной дисциплины; за пропуски занятий без уважительной причины (60 и более академических часов подряд); за нарушение Правил внутреннего и трудового распорядка ТОО «Astana IT University», Кодекса чести студентов ТОО «Astana IT University», Правил академической честности ТОО «Astana IT University», Академической политики ТОО «Astana IT University», «Политики информационной безопасности ТОО «Astana IT University»;
5) оставить по итогам промежуточной аттестации и летнего семестра Обучающегося на повторный курс обучения на основе его заявления с лишением образовательного гранта и заключением дополнительного соглашения к Договору на платной основе;
6) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, положениями внутренних нормативных документов Университета и настоящим Договором.

2.3. Обучающийся обязуется:

1) оплатить образовательные услуги в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора;
2) освоить образовательную программу и достигнуть результатов обучения в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, и в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования, посещать все виды учебных занятий, выполнять все виды заданий, своевременно сдавать экзаменационные сессии и иные виды контроля в сроки, установленные академическим календарем;
3) пройти процедуру признания документа об образовании в случае поступления на основании документа об образовании, выданного зарубежной организацией образования в течение первого академического периода после зачисления в Университет;
4) письменно информировать Университет в случае пропуска занятий по причине нахождения на стационарном лечении, возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и т.д.) и по иным уважительным причинам, лично или через родственников в течение 3 (трех) календарных дней с предоставлением документов, подтверждающих данное обстоятельство;
5) выполнять установленные требования по достижению пороговых значений всех компонентов интегрального GPA: академические успехи, исследовательские навыки и социальные компетенции в установленном порядке;

ЖШС ішкі және тәртіп ережелерін, «Astana IT University» ЖШС білім алушыларының Ар-намыс кодексін, «Astana IT University» ЖШС Академиялық адалдық ережелерін, «Astana IT University» ЖШС Академиялық саясатын, «Astana IT University» ЖШС ақпараттық қауіпсіздік саясатын және осы Шарттың талаптарын сақтауға және орындауға;
8) Университет мүлкіне ұқыпты қарауға және оны тиімді пайдалануға;
9) Университеттің ар-намысын, қадір-қасиетін және іскерлік беделін құрметтеу, бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде және өзге де жария дереккөздерде шындыққа сәйкес келмейтін не жаңылыстыратын мәліметтерді таратпау, сондай-ақ университеттің имиджі мен іскерлік беделіне нұқсан келтіретін кез келген әрекеттерден аулақ болу;
10) Университеттің ақпараттық қауіпсіздігін қатаң сақтауға, Университеттің емтихан тестілері жүйесіне және өзге бағдарламаларына рұқсатсыз кіруге жол бермеуге, мұндай деректерді дереу хабарлауға және осы талапты бұзғаны үшін жауаптылықта болуға;
11) Университет оқытушыларына, жұмыскерлеріне, Білім алушыларына және болашақ Білім алушыларына (талапкерлерге) құрметпен және дұрыс қарауға;
12) «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы N 94-V Заңының 7 және 8-баптарына сәйкес дербес деректерді жинауға, өңдеуге және беруге өз (заңды өкілдерінің) келісімін беруге (№1-1.2 қосымша);
13) «Қаржы орталығы» АҚ (бұдан әрі – Оператор) олардың жұмысқа орналасу орнын анықтауға мүмкіндік беретін дербес деректерді, оның ішінде міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік аударымдар, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар мен жарналар туралы деректерді, сондай-ақ еңбек шарттарының ақпаратын жинауға және өңдеуге келісім беру (№2 қосымша);
14) оқуды аяқтағаннан кейін меншік түріне байланыссыз кез-келген ұйымдарда кемінде 3 үш жыл еңбекті өтеуге (№3 қосымша);
14.1) Докторанттар үшін: оқу аяқталғаннан кейін ЖЖОКБҰ немесе ғылыми ұйымдарда кемінде үш жыл еңбекті өтеуге;
15) "Білім туралы" ҚР Заңында және осы шартта көзделген пысықтау бойынша міндеттеме беру (№3 қосымша);
16) Университетке жүйенің уәкілетті пайдаланушыларына қорғалған қарау режимінде қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін университеттің электрондық кітапхана жүйесінде орналастыру мақсатында университетте оқыту шеңберінде орындалған дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны/философия докторы (PhD) дәрежесін алуға диссертацияны пайдалануға келісім беру (№4 қосымша);
17) Университетке мүліктік зиян келтірумен байланысты іс-әрекеттер үшін материалдық жауапкершілік алуға;
18) Университет басшылығының талабы бойынша осы Шарттың, Университеттің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын сақтау мәселелері бойынша жазбаша түсініктеме беруге;
19) университет Жарғысымен, білім беру қызметімен айналысуға лицензиямен, "Astana IT University" ЖШС ішкі және еңбек тәртібі қағидаларымен, "Astana IT University" ЖШС студенттерінің Ар-намыс Кодексімен, "Astana IT University" ЖШС Академиялық адалдық қағидаларымен, "Astana IT University" ЖШС академиялық саясатымен, «Astana IT University» ЖШС ақпараттық қауіпсіздік саясатын басқа да нормативтік құқықтық актілермен және ішкі білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша "Astana IT

6) в течение 15 (пятнадцати) суток сообщать в Университет об изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и др);
7) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя Университета и директора Школы образовательных программ, Устав, Правила внутреннего и трудового распорядка ТОО «Astana IT University», Кодекс чести студентов ТОО «Astana IT University», Правила академической честности ТОО «Astana IT University», Академическую политику ТОО «Astana IT University», Политику информационной безопасности ТОО «Astana IT University», условия настоящего Договора, другие нормативные правовые акты, а также внутренние нормативные документы ТОО «Astana IT University» по организации образовательной деятельности;
8) бережно относиться к имуществу Университета и рационально использовать его;
9) уважать честь, достоинство и деловую репутацию Университета, не распространять в средствах массовой информации, социальных сетях и иных публичных источниках сведения, не соответствующие действительности либо вводящие в заблуждение, а также воздерживаться от любых действий, способных нанести ущерб имиджу и деловой репутации Университета;
10) строго соблюдать информационную безопасность Университета, не допускать несанкционированного проникновения в систему экзаменационных тестов и иные программы Университета, незамедлительно сообщать о таких фактах и нести ответственность за нарушение настоящего требования;
11) уважительно и корректно относиться к преподавателям, работникам, Обучающимся и потенциальным Обучающимся (абитуриентам) Университета;
12) предоставить свое (законного представителя) согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных в соответствии с нормам статьей 7 и 8 Закона РК от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите» (Приложение №1-1.2);
13) предоставить согласие АО «Финансовый центр» (далее-Оператор) на сбор и обработку персональных данных, которые бы позволили определить место их трудоустройства, в том числе данных об обязательных пенсионных взносах, социальных отчислений, отчислениях и взносах в фонд социального медицинского страхования, а также информации трудовых договоров (приложение №2);
14) после окончания обучения отработать в организациях, независимо от формы собственности не менее трех лет (Приложение №3);
14.1) для докторантов: отработать в ОВПО или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения;
15) предоставить обязательство на отработку, предусмотренную Законом РК «Об образовании» и настоящим Договором (Приложение №3);
16) предоставить согласие Университету на использование дипломной работы (проект)/магистерской диссертации/диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), выполненной в рамках обучения в Университете с целью размещения в электронной библиотечной системе Университета для обеспечения доступа авторизованным пользователям Системы в режиме защищенного просмотра (Приложение №4);
17) нести материальную ответственность за действия, связанные с причинением имущественного ущерба Университету;
18) по требованию руководства Университета предоставить письменное объяснение по вопросам соблюдения условий

University" ЖШС нормативтік құжаттарымен, Digital University жүйесімен және пайдаланушы келісімімен жүйенің жеке кабинетінде танысу;
20) Microsoft Outlook, LMS Moodle және «Digital University» АЖ-нің корпоративтік поштасының және MyDU мобильді қосымшасында жеке кабинетінде Университет хабарламаларын күнделікті түрде қарауға міндетті;
21) дербес деректер мен жеке басын куәландыратын құжат мәліметтері өзгерген жағдайда, бұл туралы Университетке дереу хабарлау қажет және MyDU мобильді қосымшасы арқылы Digital University жүйесіне тиісті өзгерістер енгізілуі тиіс.

2.4. Білім алушы академиялық қарызы бар деп танылады:
1) аралық бақылауды тапсыру кезеңдерін өткізіп алған немесе аралық аттестаттау кәсіби практика бойынша есепті қорғау бойынша қанағаттанарлықсыз баға болған жағдайда, және осы берешекті өтеуді жазғы семестрде Университет Басшысының бұйрығы негізінде ақылы негізде жүзеге асыруға міндеттенеді.

2.5. Білім алушының:
1) Университет басшысының бұйрығы негізінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіпте «Astana IT University» ЖШС екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысуына;
2) Университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленген тәртіпте және шарттарда кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына білім алу барысындағы бос уақытта еркін кіруге және пайдалануға;
3) білім алу барысында спорт, мәжіліс залдарын, мәдени нысандарды және компьютерлік сыныптарды пайдалануға;
4) қосымша ақымен мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартынан тыс қосымша білім беру қызметін алуға;
5) сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлыққа қатысуға;
6) жазғы семестрде немесе академиялық кезеңдердің бірінде академиялық берешек пен академиялық айырмашылықты ақылы негізде жоюға;
7) жазбаша өтініш бойынша туындаған мәселелер бойынша кеңес алуға;
8) оқу барысында студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
9) бекітілген тәріпте жеделдетілген білім алу мерзімі мен жеке оқу жоспарына сәйкес білім алуға;
10) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленген тәртіпте ақылы негізде білім беру қызметін көрсетуге жаңа Шарт жасаумен оқудан шығарылғаннан кейін Университетте қайта қабылдануға **құқылы**.

2.6. Осы арқылы Тараптар университет міндетіне білім алушының академиялық үлгерімі туралы, білім алушының денсаулығы мен тұрмыс жағдайы туралы үшінші тұлғаларды хабардар ету кірмейді деп келісті.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ МӨЛШЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Бір оқу жылының оқу ақысы:
Бакалавриат – 2 500 000 (екі миллион бес жүз мың) теңге.
3.1.1. Оқу жылы ішінде республикалық бюджет қаражаты есебінен төленетін сараланған гранттың құны ____________________ мың теңгені құрайды. Көрсетілген соманың 50%-ы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде республикалық бюджет есебінен білім алушыға төленеді.

Договора, требований внутренних нормативных документов Университета и действующего законодательства Республики Казахстан;
19) ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на занятие образовательной деятельностью, Правилами внутреннего и трудового распорядка ТОО «Astana IT University», Кодексом чести студентов ТОО «Astana IT University», Правилами академической честности ТОО «Astana IT University», Академической политикой ТОО «Astana IT University», Политикой информационной безопасности ТОО «Astana IT University», другими нормативными правовыми актами и внутренними нормативными документами ТОО «Astana IT University» по организации образовательной деятельности, с системой Digital University и Пользовательским соглашением, в личном кабинете системы;
20) ежедневно просматривать сообщения Университета в своем личном кабинете корпоративной почты Microsoft Outlook, LMS Moodle, ИС «Digital University» и в мобильном приложении MyDU;
21) в случае изменения персональных данных и данные удостоверения личности незамедлительно уведомить Университет и внести соответствующие изменения в систему Digital University с помощью мобильного приложения MyDU.

2.4. Обучающийся признается имеющим академическую задолженность:
1) в случае пропуска этапов сдачи рубежного контроля или наличия неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации и защиты отчетов по профессиональной практике обязуется осуществить погашение данной задолженности в летнем семестре на возмездной основе на основании приказа Руководителя Университета.

2.5. Обучающийся имеет право:
1) на перевод из ТОО «Astana IT University» в другую организацию образования, с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном внутренними нормативными документами Университета и действующим законодательством Республики Казахстан, на основании приказа руководителя Университета;
2) на свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы библиотеки и читальных залов во время обучения в порядке и на условиях, определенных внутренними документами Университета;
3) на пользование спортивными, актовыми залами, культурными объектами и компьютерными классами во время обучения;
4) на получение дополнительных образовательных услуг вне государственного общеобязательного стандарта высшего образования за дополнительную плату;
5) на участие во внешней и внутренней академической мобильности;
6) на ликвидацию академической задолженности и академической разницы в летнем семестре или в одном из академических периодов на платной основе;
7) по письменному обращению получать консультации по возникшим вопросам;
8) на участие во время обучения в органах студенческого самоуправления;
9) на обучение по индивидуальному учебному плану и с ускоренным сроком обучения в установленном порядке;
10) на восстановление в Университет, после отчисления с заключением нового Договора на оказание образовательных услуг на платной основе в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

3.1.2. Білім алушының өз қаражатынан төлейтін не мемлекеттік білім беру кредиті қаражатынан төлейтін республикалық бюджет қаражатын шегергендегі оқу құны бір оқу жылы ішінде ________________________________ мың теңгені құрайды.

3.2. Академиялық кредиттің құны, мөлшері, оқу ақысын төлеу мерзімі теңгемен белгіленеді және жыл сайын Университет Басқармасының шешімімен бекітеді.

3.3. Білім алушы 3.1.2-тармақта көрсетілген соманы Университеттің есеп айырысу шотына ағымдағы оқу жылының 25 тамызына дейін біржолғы тәртіппен аудару арқылы төлеуге міндетті немесе келесі шарттарға сәйкес төлеуі тиіс:

- 40%-ағымдағы оқу жылының 25 тамызынан кешіктірмей;
- 30%-ағымдағы оқу жылының бірінші триместрінің емтихан сессиясы басталғанға дейін;
- 30%-ағымдағы оқу жылының екінші триместрінің емтихан сессиясы басталғанға дейін.

3.5. Бұл ретте бастапқы жарнаның төлем құжаттарының көшірмелері қабылдау комиссиясына ұсынылады. Кейінгі жарналардың төлем құжаттарының көшірмелері кейіннен білім беру бағдарламалары мектебіне ұсынылады.

3.6. Жазғы семестр (қайталама курс) үшін төлем жазғы семестр (қайталама курс) басталғанға дейін жүргізіледі.

3.7. Білім алушы өз еркімен білім алуды тоқтатқан жағдайда, өтініші бойынша оқудан шығарылады.

Білім алушымен бұйрық тіркелген күннен бастап Шарт бұзылды деп есептеледі.

3.8. Университеттен шығарылған жағдайда Білім алушы іс жүзінде көрсетілген қызметке ақы төлеу міндетінен босатылмайды. Бұл ретте «іс жүзінде көрсетілген қызметтер» термині жұмыс күндері Университет көрсететін қызметтерді білдіреді.

3.9. Білім алушы дәлелсіз себептермен оқу және практикалық сабақтарға қатыспаса, сондай-ақ университетпен байланысты жоғалтқан жағдайда білім алушы қызметтер үшін ақы төлеу міндеттемелері бойынша босатылмайды.

3.10 Білім алушы/Тапсырыс беруші қосымша білім беру қызметтері үшін енгізген төлем, бірінші кезекте, осы Шартқа сәйкес негізгі білім беру қызметі үшін бар берешекті өтеу есебіне автоматты түрде есептеледі.

3.11 Тараптардың кез келгенінің бастамасы бойынша Шарт бұзылған жағдайда, қызмет үшін ақы төлеу оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап тоқтатылады.

3.12. Білім алушы академиялық демалыстан шыққан немесе қайта қабылданған жағдайда оқуға ақы төлеу академиялық демалыстан шығу немесе қайта қабылдау туралы бұйрық шығарылған кезде қолданылатын тәртіппен және мөлшерде жүргізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Осы Шартта көзделген өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен және/немесе Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық актілерімен белгіленген жауаптылықта болады.

4.2.Осы Шарттың 2.3-тармағының 13-13.1) тармақшасын орындамағаны үшін Білім алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, республикалық бюджеттің өзін оқытуға байланысты шығыстарды мемлекетке өтеуге міндетті.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

2.6. Настоящим Стороны договорились, что в обязанности Университета не входит оповещение третьих лиц об академической успеваемости Обучающегося, о состоянии здоровья и быте Обучающегося.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Стоимость обучения за один учебный год составляет:
Бакалавриат - 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге.

3.1.1. Стоимость дифференцированного гранта, оплачиваемая за счет средств республиканского бюджета за учебный год составляет ____________________ тыс. тенге. 50% из указанной стоимости оплачивается обучающемуся за счет средств республиканского бюджета в сроки, установленные законодательством РК.

3.1.2. Стоимость обучения за вычетом средств республиканского бюджета, оплачиваемая обучающимся из собственных средств либо оплачиваемая им из средств государственного образовательного кредита за учебный год составляет ________________________________ тыс. тенге.

3.2. Стоимость академического кредита, размер и сроки оплаты обучения устанавливаются в тенге, и ежегодно утверждается решением Правления Университета.

3.3 Обучающийся обязан оплатить стоимость, указанную в п. 3.1.2, путем перечисления средств на расчетный счет Университета единовременно до 25 августа текущего учебного года, либо согласно следующим условиям:

- 40% не позднее 25 августа текущего учебного года;
- 30% до начала экзаменационной сессии первого триместра текущего учебного года;
- 30% до начала экзаменационной сессии второго триместра текущего учебного года.

3.4. При этом копии платежных документов первоначального взноса предъявляются в приемную комиссию. Копии платежных документов последующих взносов предоставляются в дальнейшем в Школу образовательных программ.

3.5. Оплата за летний семестр (повторный курс) производится до начало летнего семестра (повторного курса).

3.6. При прекращении обучения по собственному желанию, Обучающийся подлежит отчислению по заявлению. Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа об отчислении.

3.7. При отчислении из Университета, Обучающийся не освобождается по обязательствам оплаты за фактически предоставленные услуги. При этом, под термином “фактически предоставленные услуги” подразумеваются услуги оказанные Университетом в рабочие дни.

3.8. В случае непосещения Обучающимся по неуважительным причинам учебных и практических занятий, а также потери связи с Университетом, Обучающийся не освобождается по обязательствам оплаты за предоставленные услуги.

3.9. Внесенная Обучающимся оплата за дополнительные образовательные услуги, автоматически засчитывается, в первую очередь, в счёт погашения имеющейся задолженности за основные образовательные услуги, в соответствии с настоящим Договором.

3.10. При расторжении Договора по инициативе любой из Сторон, начисление к оплате за услуги прекращается со дня выхода приказа об отчислении.

3.11. В случае выхода Обучающегося из академического отпуска или восстановления оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент издания приказа о выходе из академического отпуска или восстановлении.

5.1. Осы Шартты орындау үдерісінде туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар өзара қолайлы шешімдер әзірлеу мақсатында келіссөздер жолымен тікелей шешеді.

5.2. Тараптар келіссөздер арқылы шешілмеген мәселелерді, оның ішінде шағымдарды және/немесе кез келген сипаттағы басқа да талаптарды Университеттің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешеді.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Су тасқыны, өрт, басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери іс-қимылдар сияқты форс-мажорлық жағдайларда, сондай-ақ Тараптардың бақылауына қисынды шектерде тәуелді емес және шарт жасалғаннан кейін туындаған кез келген басқа жағдайларда Тараптардың жауапкершілігі болмайды. Алайда, бұл ереже, егер форс-мажорлық жағдайларға ұшыраған тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы форс-мажор басталған сәттен бастап үш тәуліктен кешіктірмей екінші Тарапқа хабарлаған жағдайда ғана қолданылады.

6.2. Тараптардың ең болмағанда біреуінің осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға мүмкіндік бермейтін актілерді билік және басқару органдарының шығаруы да Тараптардың бақылауына байланысты емес мән-жайлар деп танылады.

6.3. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлардың және олардың салдарларының қолданылу мерзіміне мөлшерлес түрде ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, ТАЛАП-ТАРЫН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ

7.1. Осы Шарт Білім алушылар және/немесе оның заңды өкілі қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Университеттің оқу жоспарына сәйкес, сондай-ақ Тараптар қабылдаған міндеттемелерін толық орындағанға дейін бүкіл оқу мерзіміне қолданылады.

7.2. Осы Шарттың талаптары Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

7.3. Тараптар арасындағы шарттық қатынастарды тоқтату сәті Университет басшысының Білім алушының оқуын аяқтау немесе Университеттен шығару туралы тиісті бұйрық шығаруы болып табылады.

7.4. Осы Шарт тиісті бұйрық қабылданғанға дейін екі данада, бірдей заңды күші бар мемлекеттік немесе орыс тілдерінде жасалады және Тараптардың әрқайсысына бір данадан беріледі. Аударма сәйкес келмеген жағдайда, келісім шарттың мемлекеттік тілдегі данасы басымдыққа ие болады.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную внутренними нормативными документами Университета и/или нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

4.2. За неисполнение подпункта 13-13.1) пункта 2.3. настоящего Договора, Обучающийся обязан возместить расходы республиканского государству, связанные с его обучением, за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, в том числе исковые требования и/или иные претензии любого характера разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Университета.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.

6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Обучающимся и/или его законным представителем и действует на весь срок обучения в соответствии с учебным планом Университета, а также до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

7.3. Моментом прекращения договорных отношений между Сторонами является издание соответствующего приказа руководителем Университета об окончании обучения либо отчислении.

7.4. Настоящий Договор заключается до принятия соответствующего приказа в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается по одному экземпляру каждой из Сторон. В случае несоответствия перевода, приоритет имеет экземпляр договора на государственном языке.

ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЫ ЖӘНЕ БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:

Университет:
«Astana IT University» ЖШС
010000, Астана қ., Мәңгілік ел даңғылы, 55/11
БСН 190240014589
ЖСК KZ266018821000167581
БИК HSBKKZKX
Кбе 17
«Қазақстан Халық банкі» АҚ

Басқарма Төрағасы – Ректор

___________________________ **А. Ахметов**
(қолы)

М. О.

Білім алушы:

____
(Т. А. Ә. (бар болса) толық)

____
(№ , күні және білім алушының куәлігін кім берді)

____
(туған күні)

ЖСН ____

____
(білім алушының мекенжайы)

Телефондары: ________________________________

____
(білім алушының қолы)

20____ж. «____» ________________
(күні)

Тапсырыс беруші:

____
Мекен-жайы:________________________________
____
____
БСН ____
ЖСК ____
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
БСК HSBKKZKX
телефон: ____________________________________
ҚҚС бойынша тіркеу есебіне қою туралы куәлігі
____

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Университет:
ТОО «Astana IT University»
010000, г. Астана , пр. Мангилик Ел, 55/11
БИН 190240014589
ИИК KZ266018821000167581
БИК HSBKKZKX
Кбе 17
АО «Народный банк Казахстана»

Председатель Правления – Ректор

___________________________ **А. Ахметов**
(подпись)

М.П.

Обучающийся:

____
(Ф.И.О. (при его наличии) полностью)

____
(№, дата и кем выдано удостоверение Обучающегося)

____
(дата рождения)

ИИН ____

____
(адрес Обучающегося)

Телефоны____

____
(подпись Обучающегося)

«____» ________________20____г.
(дата)

Заказчик:

____
Адрес: ______________________________________
____
____
БИН ____
ИИК ____
в АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
телефон: ____________________________________
Свидетельство о постановке на учет по НДС
____

Білім беру қызметін көрсету шартына
№1 қосымша

Приложение №1
к Договору оказания
образовательных услуг

ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ЖИНАУҒА ЖӘНЕ ӨҢДЕУГЕ КЕЛІСІМ

Астана қ.

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» заңына және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне (бұдан әрі бірге «Заң» деп аталады) сәйкес,

Мен, ____________________________________
(Т.А.Ә.)

осы құжатпен «Astana IT University» ЖШС (бұдан әрі – Университет) Университеттің қызметі барысында және/немесе меніменУниверситет арасындағы азаматтық құқықтық/еңбек және/немесе басқа қатынастар шеңберінде Университетке мәлім болатын немесе болған менің (маған қатысты) дербес деректерімді яғни маған қатысты және электронды, қағаздағы және (немесе) өзге материалдық тасымалдаушыда тіркелген барлық мәліметтерді Заңның және/немесе меніменУниверситет арасында жасалған басқа келісімшарттар аясында және оларға сәйкес жинауға және өңдеуге сөзсіз келісімімді беремін. Бұл ретте, бұл келісімді қайтарып алу Заңына қайшы келген немесе менің Университет алдында орындалмаған міндеттемелерім бар болған жағдайларда мен немесе менің заңды өкілім осы Келісімді қайтарып алуға Заң жүзінде хақысы жоқ екендігі маған мәлім.

Осы құжатпен бұдан әрі менің дербес деректерімді жинауға, өңдеуге қатысты Университетке қандай да бір наразылығым болмайтындығын растаймын.

____
(аты – жөні)

____
(ЖСН)

Жеке басын куәландыратын құжат
№ _______________ берілген ___________
_______________ ж.

____
(қолы)

____
(күні)

СОГЛАСИЕ НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Астана

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года и иными законодательными актами Республики Казахстан (далее совместно именуются как «Закон»),

Я, ____
(Ф.И.О., полностью)

настоящим предоставляю ТОО «Astana IT University» (далее – Университет) безусловное согласие на сбор и обработку моих (обо мне) персональных данных, то есть всех сведений, относящихся ко мне и зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, которые будут или стали известны Университету в процессе его деятельности и/или в рамках гражданско-правовых / трудовых и/или иных отношений между мной и Университетом. Университет вправе осуществлять сбор и обработку персональных данных, только в рамках и в соответствии с Законом и/или всеми и любыми договорами, заключенными / заключаемыми между мной и Университетом. При этом, мне известно, что, согласно Закону, я, либо мой законный представитель, не вправе отозвать настоящее Согласие в случаях, если этот отзыв будет противоречить Закону, либо при наличии неисполненных мной обязательств перед Университетом.

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий к Университету касательно сбора и обработки персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

____
(Ф.И.О.)

____
(ИИН)

Документ, удостоверяющий личность
№ __________________ выдан ______________,
_____________ г.

____________________________________ (подпись)

____
(дата)

Білім беру қызметін көрсету шартына
№1.1 қосымша

Приложение №1.1
к Договору оказания
образовательных услуг

КӘМІЛЕТ ЖАСҚА (18 ЖАС) ТОЛМАҒАН БІЛІМ АЛУЫШЫНЫҢ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРІН ЖИНАУҒА ЖӘНЕ ӨҢДЕУГЕ АТА-АНАСЫНЫҢ (ЗАҢДЫ ӨКІЛІНІҢ) КЕЛІСІМІ

Астана қ.

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» заңына және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне (бұдан әрі бірге «Заң» деп аталады) сәйкес,

Мен, ____

(Т.А.Ә.)

балам ____

(Т.А.Ә.) әкесі /анасы/

заңды өкілі ретінде, осы құжатпен «Astana IT University» ЖШС (бұдан әрі – **Университет**) Университеттің қызметі барысында және/немесе менімен/баламмен Университет арасындағы азаматтық-құқықтық/еңбек және/немесе басқа да қатынастар шеңберінде Университетке мәлім болатын немесе болған менің (маған қатысты)дербес деректерімді және/немесе баламның (балама қатысты) электронды, қағаздағы және (немесе) өзге материалдық тасымалдаушыда тіркелген барлық деректер мен мәліметтерді жинауға және өңдеуге сөзсіз келісімімді беремін. Бұл ретте, бұл келісімді қайтарып алу Заңға қайшы болған немесе менің/баламның Университет алдында орындалмаған міндеттемелеріміз бар болған жағдайларда осы Келісімді қайтарып алуға Заң жүзінде хақысымыз жоқ екендігі маған мәлім.

Осы құжатпен бұдан әрі менің дербес деректерімді жинауға, өңдеуге қатысты Университетке қандай да бір наразылығым болмайтындығын растаймын.

____

(аты – жөні)

____

(ЖСН)

Жеке басын куәландыратын құжат

№ _______________ берілген ___________

_______________ ж.

____

(қолы)

____

(күні)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НЕ ДОСТИГШЕГО СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ (18 ЛЕТ)

г. Астана

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года и иными законодательными актами Республики Казахстан (далее совместно именуются как «Закон»),

Я, ____

(Ф.И.О., полностью)

являясь родителем/законным представителем

____

(Ф.И.О., полностью),

настоящим предоставляю ТОО «Astana IT University» (далее – Университет) безусловное согласие на сбор и обработку моих (обо мне) персональных данных и данных моего ребенка, то есть всех сведений, относящихся ко мне/моему ребенку и зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, которые будут или стали известны Университету в процессе его деятельности и/или в рамках гражданско-правовых / трудовых и/или иных отношений. При этом, мне известно, что согласно Закону, мы не вправе отозвать настоящее Согласие в случаях, если этот отзыв будет противоречить Закону, либо при наличии неисполненных мной/ребенком обязательств перед Университетом.

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий к Университету касательно сбора и обработки персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

____

(Ф.И.О.)

____

(ИИН)

Документ, удостоверяющий личность

№ ___________________ выдан ______________,

_____________ г.

____

(подпись)

____

(дата)

Приложение №1.2
к Договору оказания
образовательных услуг

Білім беру қызметін көрсету шартына
№1.2 қосымша

Кәмілет жасқа (18 жас) толмаған Білім алушының ата-анасының (заңды өкілінің) КЕЛІСІМІ

Мен,
____
____
____
(әкесінің/немесе анасының, қамқоршы аты-жөні.)
өз ұлыма (қызыма) ___________________________
____
(аты-жөні)
«Astana IT University» ЖШС (2019 жылдың 12 сәуір «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті» мемлекеттік мекемесі тарапынан берілген №KZ26LAA00015835 бас лицензиясы) «Білім беру келісімшартын» жасауға келісімімді беремін.

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) Обучающегося, не достигшего совершеннолетия (18 лет).

Я, ____
____
____
(отец/мать, опекун, попечитель, Ф.И.О., полностью)
даю согласие несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери)
____
____
____
(Ф.И.О, полностью)
на заключение «Договора оказания образовательных услуг» с ТОО «Astana IT University» (генеральная лицензия №KZ26LAA00015835 выдана государственным учреждением «Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» 12 апреля 2019 г.).

Ата-анасының қолы ___________________________

Күні: ____

Подпись родителя ________________________________

Дата: ___________________________________

Білім беру қызметін көрсету шартына
№2 қосымша

Келісім
дербес деректерді жинауға және өңдеуге

«____» ___________ 20__ ж.

Мен, ____,
ЖСН ____,
жеке куәлік №________________________,
берілді______________ «__» _________ ______ ж.,
тіркеу мекенжайы:_________________________________
____
____

"Қаржы орталығы" АҚ-ның ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің сенім білдірілген өкіліне (агентіне) менің дербес деректерімді өңдеуге өз келісімімді беремін.

Келісім тегіне, атына, әкесінің атына, жынысы, туған күні, азаматтығы, жеке басын куәландыратын құжаттың түрі (оның сериясы, нөмірі, берілген күні мен орны) туралы деректерге, еңбек кітапшасындағы мәліметтерге: жұмыс орны мен лауазымына, сондай-ақ «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 57-бабы 3-тармағының негізінде зейнетақы аударымдары туралы анықтама алуға қатысты болады".

Мен дербес деректерді тек өңдеу бойынша міндеттемемнің орындалуына мониторинг жүргізу үшін досье қалыптастыру мақсатында ғана пайдалануға, сондай-ақ жоғарыда аталған барлық деректерді электрондық тасымалдағыштарда сақтауға келісім беремін.

Сондай-ақ осы келісіммен мен өзімнің дербес деректерімді жинауға, оларды сақтауға, жүйелеуге, жаңартуға, пайдалануға (соның ішінде ақпарат алмасу үшін үшінші тұлғаларға беруге), сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген кез келген өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға рұқсат етемін.

"Қаржы орталығы» АҚ" Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес менің дербес деректерімнің өңделуіне кепілдік беретіні маған жеткізілді.

Осы келісімнің қолданылу мерзімі шектелмеген. Келісім менің жазбаша өтінішім бойынша кез келген сәтте кері қайтарылып алынуы мүмкін.

Келісім бере отырып, мен өз еркіммен және өз мүдделеріммен мәжбүрлемей әрекет ететінімді растаймын.

____________________ ________________________________
қолы Толық аты жөні

Приложение №2
к Договору оказания
образовательных услуг

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

«____» __________ 20___ г.

Я, ____,
ИИН ____,
удостоверение личности №_______________,
выдан «____» ___________ _______,
адрес регистрации:_______________________________
____
____

даю свое согласие оператору уполномоченного органа в области образования АО «Финансовый центр» на обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), сведений из трудовой книжки: месте работы и должности, а также получения справки о пенсионных отчислениях

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования досье для проведения мониторинга исполнения моего обязательства по отработке, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

До моего сведения доведено, что АО «Финансовый центр»» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

______________ ________________________________
подпись Ф.И.О.

Білім беру қызметін көрсету шартына
№3 қосымша

«Қаржы орталығы» АҚ
Басқарма төрағасы
____________________________ _________
____

ЖСН ________________________________
жеке куәлік №_________________________
______________________________берілген
күні___________________________________
ұялы тел.:____________________________
мекенжайы: __________________________
____

МІНДЕТТЕМЕ

Мен, ______________________________________, 20______жылы_____________________________________ (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ), «_____________________» (санат) бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқуға түстім.

Осыған байланысты:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 17-тармағына (бұдан әрі - Заң) және Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды өтеу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтарын жұмыспен өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2023 жылғы 11 тамыздағы № 403 бұйрығына сәйкес (бұдан әрі – Қағида), ЖЖОКБҰ-ны бітіргеннен кейін Дербес бөлу жөніндегі комиссияның жолдамасымен кемінде үш жыл/екі («Серпін») жыл немесе оқыған уақытқа мөлшерлес жұмысты өтеуге;

2) Заңның 47-бабының 17-4 тармағындағы және де Қағидалардың 37-тармағындағы
нормаларға сәйкес немесе оқытумен байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы («Қаржы орталығы» АҚ) арқылы бюджетке өтеуге міндеттенемін;

3) жұмысым өзгерсе немесе бөлу орнына бармасам, өз бетімше жұмысқа орналасуға немесе халықты жұмыспен қамту орталығында жұмыс іздеуші ретінде тіркелуге және соған сәйкес растайтын құжаттарды қоса бере отырып, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде «Қаржы орталығы» АҚ-на хабар беруге;

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 280-бабына сәйкес, заңдарда немесе міндеттеме шарттарында борышқордың несие берушіге міндеттеменің орындалу барысы туралы хабарлап отыру міндеті көзделуі мүмкін.

Осыған байланысты мен жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттемені және оны орындамағаным үшін жауапкершілікті толық түсінемін және қабылдаймын, сондай-ақ «Қаржы орталығы» АҚ-ға жұмыс орны мен жұмыс орнының өзгеруі туралы хабарлауға міндеттенемін.

_______________ ________________________
қолы Толық аты жөні

«____» ____________ 20__ ж.

Приложение №3
к Договору оказания
образовательных услуг

Председателю Правления
АО «Финансовый центр»
____
от _______________________________________
ИИН _____________________________________
уд. лич. №________________________________
выдано___________________________________
моб.тел.:_________________________________
адрес: ___________________________________
____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, ____, в 20___ году поступил(а) на обучение в ______________________________ (далее - ОВПО) на основе государственного образовательного заказа «___________________» (категория).

Обязуюсь:

1) отработать не менее трех лет/двух лет («Серпін») либо соразмерно после окончания ОВПО по направлению, выданному Комиссией по распределению ОВПО в соответствии с Законом РК «Об образовании» (далее - Закон) и Правилами направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденных приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11.08.2023 года № 403 (далее - Правила);

2) возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с моим обучением в бюджет через оператора уполномоченного органа в области образования (АО «Финансовый центр») в соответствии с нормами п. 17-4 ст.47 Закона и п. 37 Правил;

3) в случае смены места работы или неприбытия на место распределения обязуюсь самостоятельно трудоустроиться либо зарегистрироваться в качестве лица, ищущего работу в центре занятости населения и сообщить АО «Финансовый центр» в течение 10 (десяти) календарных дней, предоставив подтверждающие документы о трудоустройстве/регистриции.

Согласно статье 280 Гражданского кодекса Республики Казахстан, законодательством или условиями обязательства может быть предусмотрена обязанность должника сообщать кредитору о ходе исполнения обязательства.

В связи с чем, я полностью осознаю и принимаю обязательство по отработке и ответственность за ее неисполнение, обязуюсь сообщать АО «Финансовый центр» о месте трудоустройства и смены места работы.

_____________ _____________________________
подпись Ф.И.О.

«____» ___________ 20___ г.

Білім беру қызметін көрсету шартына
№4 қосымша

КЕЛІСІМ
бітіру жұмысын электрондық кітапханалық жүйеде орналастыруға

Мен,____
(Т.А.Ә. толық)

«Astana IT University» ЖШС білім алушысы ретінде, осы арқылы өзімнің жұмысымды, атап айтқанда:

____
(қажетін көрсету: дипломдық жұмыс (жоба) / магистрлік диссертация / PhD диссертациясы)

(бұдан әрі – «Жұмыс») Университеттің электрондық кітапханалық жүйесінде орналастыруға келісімімді беремін.
Осы арқылы мен Университетке Университетте оқу барысында орындалған Жұмысты пайдалануға айрықша емес құқықтарды беремін. Құқықтарды беру Жұмысты Университеттің электрондық кітапханалық жүйесінде орналастыру және оған авторландырылған пайдаланушылар үшін қорғалған қарау режимінде қолжетімділікті қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.
Осы келісім арқылы мен Университетке келесі құқықтарды беремін:
• Жұмысты электрондық форматта орналастыру және сақтау;
• Жұмысқа қорғалған қарау режимінде қолжетімділікті қамтамасыз ету;
• Жұмысты білім беру және ғылыми мақсаттарда өтеусіз пайдалану;
• Жұмысты техникалық өңдеуді (оның ішінде цифрландыруды) мазмұнын өзгертпей жүзеге асыру.

Мен растаймын, бұл:
• Жұмыс менің жеке орындаған еңбегім болып табылады және үшінші тұлғалардың құқықтарын бұзбайды;
• барлық алынған материалдар заңнама талаптарына сәйкес рәсімделген, сондай-ақ академиялық адалдық қағидалары мен антиплагиат талаптары сақталған
• осы келісімді беру өзге міндеттемелерге қайшы келмейді.

Осы келісім мерзімсіз беріледі.

____
(қолы)

____
(күні)

Приложение №4
к Договору оказания
образовательных услуг

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной работы в электронной библиотечной системе

Я, ____
(Ф.И.О. полностью)

являясь обучающимся ТОО «Astana IT University», настоящим даю согласие на размещение моей выпускной работы, а именно:

____
(нужное указать: дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации / диссертации PhD)

(далее – «Работа») в электронной библиотечной системе Университета.
Настоящим я передаю Университету неисключительные права на использование Работы, выполненной в рамках обучения в Университете.
Передача прав осуществляется с целью размещения Работы в электронной библиотечной системе Университета для обеспечения доступа к ней авторизованным пользователям в режиме защищенного просмотра.
Настоящим согласием я предоставляю Университету право:
• размещать и хранить Работу в электронном виде;
• обеспечивать доступ к Работе в режиме защищенного просмотра;
• использовать Работу в образовательных и научных целях на безвозмездной основе;
• осуществлять техническую обработку Работы (включая оцифровку) без изменения ее содержания.

Я подтверждаю, что:
• Работа выполнена мной лично и не нарушает прав третьих лиц;
• все заимствования оформлены в соответствии с требованиями законодательства, а также соблюдены принципы академической честности и требования антиплагиата;
• предоставление настоящего согласия не нарушает иных обязательств.

Настоящее согласие предоставляется без ограничения срока.

____
(подпись)

____
(дата)