Тендер на обрання постачальника послуг
з проведення курсу «Комп'ютерна грамотність»

ГО «Сєвєродонецька молодіжна рада» (ГО «СМР») шукає постачальників послуг для проведення курсів «Комп'ютерна грамотність» у м. Сєвєродонецьк.

Учасники тендеру: організації, фізичні особи або фізичні особи-підприємці, які мають досвід з проведення освітніх курсів.

Оплата послуг: оплата здійснюється по безготівковому розрахунку, без сплати ПДВ.

Обсяг роботи та терміни:

Передбачається, що після проведення тендеру, з постачальником із забезпечення послуг з надання освітніх курсів буде укладено договір, за яким протягом періоду з вересня 2021 року по серпень 2022 року постачальник буде забезпечувати послуги з надання освітніх курсів в офлайн (2 курси у м. Сєвєродонецьк) та онлайн форматі (3 курси на платформі ZOOM), у кількості 1 курс - 24 години (навчання основним комп'ютерним програмам: Windows, WORD, EXCEL, POWER POINT, робота з мережею ІНТЕРНЕТ та підтримка учасників курсу онлайн при виконанні домашнього завдання (закритий чат в месенджері, пошті тощо). Загальна кількість курсів протягом всього періоду - 5. Кількість учасників 1 курсу – 15-17 осіб.

Вимоги до потенційних постачальників послуг:

- Досвід з проведення освітніх курсів;
- Високий рівень надання освітніх послуг;
- Досвід співпраці з громадськими організаціями та благодійними фондами;

Для участі у тендері зацікавлені постачальники мають надати наступне:

1. Заповнену форму тендерної пропозиції, яка містить інформацію про досвід постачальника та розрахунок вартості послуг;
2. Попередній досвід постачальника у наданні освітнього курсу потрібно підтвердити контакти 1-3 організацій (або листи-рекомендації), яким було надано подібні послуги протягом останніх 2-х років.
3. Для фізичних осіб-підприємців - документи, що підтверджують державну реєстрацію ФОП та номер і назву КВЕДу/ів, за якими надаватимуться послуги.

Просимо надсилати ваші пропозиції за адресою sevmolrada@gmail.com

До 1 вересня 2021 року включно із позначкою до теми листа «Тендер на курс «Комп'ютерна грамотність».

Тендер на обрання постачальників послуг з проведення курсів «Комп'ютерна грамотність» у м. Сєвєродонецьк.

Повна назва організації або прізвище, ім'я та по-батькові постачальника фізичної особи/ФОП	
Код ЄДРПОУ/ІНН	
Прізвище та ім'я контактної особи	
Населений пункт	
Електронна адреса	
Телефон	
Назва та номер КВЕДу/ів, за якими надаватимуться послуги (для ФОП)	
(контакти 1-3-х організацій (або листи-рекомендації), яким було надано послуг з проведення освітніх курсів протягом останніх 2-х років)	

Розрахунок вартості послуг у гривнях з проведення курсу «Комп'ютерна грамотність»		
Назва	**Калькуляція на 1 курс (24 години)**	**Сума, грн**
Послуги складаються з: ● розробки програми курсу: 1 курс - 24 години (навчання основним комп'ютерним програмам: Windows, WORD, EXCEL, POWER POINT, робота з мережею ІНТЕРНЕТ); ● розробки кожного уроку, форми зворотнього зв'язку, роздаткового матеріалу (за наявності); ● розробки звіту викладача за курс (1 сторінка), проведення уроків; ● підтримки учасників курсу онлайн при виконанні домашнього завдання (закритий чат в месенджері, пошті тощо). ● проведення освітнього курсу «Комп'ютерна грамотність» в офлайн та онлайн форматі з наступних тем: Тема 1. Основні відомості про персональні комп'ютери (ПК). Операційна система Windows 10. Файлова система. Базова конфігурація та периферійні пристрої ПК. Робочий стіл і його структура, робота з вікнами, команди в Головному меню, огляд вбудованих редакторів Windows 10. Основні операції з папками і файлами. Клавіатура (призначення всіх клавіш)		

Тема 2. Текстовий редактор MS Word 2016. Основні відомості про текстовий редактор MS Word. Елементи вікна. Налаштування інтерфейсу програми. Збереження та відкриття файлів різних форматів. Налаштування параметрів документу: нумерація сторінок, колонтитули, поля та ін. Ефективне введення та редагування тексту: зміна регістру, нерозривні пробіли, дефіс, автозаміна, переноси, навігація по тексту, робота зі сторінками. Розширені можливості форматування документу та його елементів (текст, списки, таблиці, графічні зображення) та ін. Тема 3. Табличний редактор MS Excel 2016 Інтерфейс Excel 2016. Налаштування інтерфейсу програми. Налаштування параметрів програми користувачем. Операції з робочим аркушем. Налаштування параметрів комірки. Типи даних. Абсолютна, відносна адресація. Редагування формул. Майстер функцій. Сортування. Автофільтр. Сортування й фільтрація даних. Умовне форматування. Підготовка і вивід на друк Діаграми. Створення діаграм. Форматування елементів діаграми. Тема 3. POWER POINT Інтерфейс Power Point. Створення презентацій Додавання слайдів. Макети слайдів. Зміна слайдів. Анімація. Налаштування часу показу. Підготовка матеріалів для створення презентації. Форматування презентації. Додавання відео та аудіо елементів. Запуск. Формати збереження презентації. Тема 4. Ефективне використання мережі Інтернет. Принципи побудови та функціонування мережі Інтернет. Браузер. Пошук інформації (текст, новини, зображення, відео та ін.). Використання знайденої інформації (збереження, надсилання та ін.). Безпека у мережі інтернет та антивірусна безпека. Електронна пошта. Програми для роботи з електронною поштою.		